

Ondermandaatbesluit team Vastgoed & Grondzaken

De teammanager van team Vastgoed & Grondzaken van de gemeente Westland;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026;

overwegende dat:

- in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de teammanager;
- de teammanager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

Ondermandaatbesluit team Vastgoed & Grondzaken

Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Vastgoed & Grondzaken.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 in acht genomen.

Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Vastgoed & Grondzaken".

Westland, 4 juni 2026

*De teammanager Vastgoed & Grondzaken
R.D. Lotte*

Bijlage

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
1.	Bekendmaking door middel van publicatie in het Gemeentebblad/ Elektronisch Gemeentebblad Westland (GVOP).	Adviseur III
2.	Besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het aangaan en beëindigen van overeenkomsten.	Projectleider III en II Adviseur I en II Medewerker beleidsuitvoering I en II (tot maximaal € 5.000,- per opdracht)
3.	Handelingen ter voorbereiding van rechtsgedingen (waaronder het verhalen van schade/het aansprakelijk stellen van (rechts)personen), bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures, namens de gemeente of het gemeentebbestuur, tenzij de raad - voor zover het de raad aangaat - in voorkomende gevallen anders beslist en het voeren van verweer.	Projectleider III en II Adviseur I, II en III Medewerker ontwikkeling I en II
4.	Handelingen ten aanzien van beslaglegging en andere conservatoire maatregelen	Projectleider III en II Adviseur I, II en III Medewerker ontwikkeling I en II
5.	De gemeente vertegenwoordigen in en buiten rechte/ het ondertekenen van overeenkomsten, notariële akten en andere privaatrechtelijke stukken.	Adviseur I, II en III
6.	Het nemen van besluiten in het kader van inkopen en aanbesteden (zoals de inkoop van leveringen, diensten en werken, het aanvragen van offertes, het houden van aanbestedingen, onderhandelingen met leveranciers, het gunnen van opdrachten, etcetera).	Projectleider II, III, IV en V Adviseur I, II en III Medewerker beleidsuitvoering I, II en III
7.	Bevoegdheden met betrekking tot het tot stand komen van besluiten en beschikkingen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Verlangende van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde. • Door- of terugzenden van geschriften kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan. • Bevoegdheden m.b.t. externe advisering. • Het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure. • Mededeling van besluiten. • Opleggen hersteltermijn. • Het vaststellen van (aanvraag)formulieren. • Buiten behandeling stellen van een aanvraag. • Verzoeken aan aanvrager om t.a.v. de aanvraag aanvullende gegevens te verstrekken. • Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens onvolledigheid. • Horen van aanvrager/andere belanghebbenden. • Informatie omtrent beslistermijnen. • Het verlengen van de beslistermijn. • Het indienen van incidenteel dan wel pro-forma (hoger) beroep. 	Medewerker ontwikkeling I, II en III
8.	Het verstrekken en opvragen van algemene feitelijke informatie.	Projectleider II, III en IV Medewerker beleidsuitvoering I, II en III

		Medewerker bedrijfsvoering II en IV Medewerker ontwikkeling I, II en III
9.	<p>Vorbereiding beroepschriften en voorlopige voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van schriftelijke inlichtingen aan de rechtbank • Het opvragen van afschriften en uittreksels van omvangrijke stukken • Verzending van op beroepschrift betrekking hebbende stukken aan rechtbank en indiening verweerschrift • Het geven van schriftelijke inlichtingen en toezending stukken aan de rechtbank tijdens het vooronderzoek • Bekendmaking uitspraak rechtbank die in de plaats treedt van een vernietigd besluit • Toezending van op de zaak betrekking hebbende stukken bij verzoek om voorlopige voorziening • Het vertegenwoordigen bij de rechterlijke macht of bij de afd. bestuursrechtspraak van de Raad van State of bij de sector bestuursrecht bij de rechtbank, gedeputeerde staten of andere administratief rechterlijke colleges • Beslissen op een door een rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation. 	Adviseur III en IV Projecteider II en III
10.	Beslissen op een verzoek om informatie op grond van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften.	Projectleider II en III Adviseur III en IV Medewerker beleidsuitvoering I en II
11.	<p>Subsidieaanvragen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opvragen van nadere informatie. • Ontheffing indieningstermijn. • Het opleggen van een hersteltermijn (2 weken) voor aanvulling van de verstrekte gegevens. 	Projectleider II, III en IV Medewerker beleidsuitvoering I, II en III Medewerker ontwikkeling I, II en III
12.	De verplichting opleggen aan de subsidieontvanger om inzage te geven in de boekhouding/administratie en andere noodzakelijke informatie te verstrekken.	Projectleider II, III en IV Medewerker ontwikkeling I, II en III Medewerker beleidsuitvoering I, II en III
13.	Het verstrekken van gegevens aan het CBS of aan andere organisaties die monitoringsinformatie verwerken op grond van een specifieke wet.	Adviseur I, II en III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker ontwikkeling I, II en III
14.	Het afhandelen van een gebruiksmelding een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken dan wel een woonfunctie in gebruik te nemen of te gebruiken voor kamergewijze verhuur.	Medewerker beleidsuitvoering I
15.	Het afhandelen van een sloopmelding.	Medewerker beleidsuitvoering I
16.	Het doen van een aanvraag/melding namens de gemeente op grond van de Omgevingswet	Projectleider II, III en IV
17.	Het beslissen over een aanvraag om omgevingsvergunning op grond van of in samenhang met de Omgevingswet	Medewerker ontwikkeling I, II en III Medewerker beleidsuitvoering I

18.	Het beslissen op een aanvraag om een vergunning een aansluiting van een particulier riool op het openbaar riool of CAD-systeem tot stand te brengen of te wijzigen.	Projectleider II, III en IV Medewerker beleidsuitvoering I en III
19.	Het beslissen op een aanvraag met betrekking tot de rechten op het particulier graf en om een vergunning.	Medewerker bedrijfsvoering IV Medewerker beleidsuitvoering I
20.	Het beslissen op een verzoek tot uitgifte van een grondsnipper en alle overige daarmee verband houdende zaken.	Medewerker beleidsuitvoering I
21.	Besluiten betreffende het vestigen van beperkte rechten, kwalitatieve rechten, kwalitatieve verplichtingen, mandeligheden en appartementsrechten op c.q. ten laste van gemeenteeigendom en alle overige daarmee verband houdende zaken waaronder begrepen het al dan niet verlenen van toestemming/goedkeuring ten aanzien van reeds gevestigde (beperkte) rechten.	Adviseur I, II en III
22.	Zorgen voor aan- en afsluiting (gemeentelijke) gebouwen op elektriciteits-, gas-, water-, riool- en telefoonnet.	Projectleider II, III en IV Medewerker beleidsuitvoering I,
23.	Het doen van aangifte van vernieling aan gemeentelijke eigendommen.	Medewerker Beleidsuitvoering I, II en III
24.	Verzoek om inlichtingen te verstrekken over de gegevens uit de algemene documentatieregisters met betrekking tot de taakvelden van het team.	Adviseurs I,II, III en IV Medewerker Ontwikkeling I, II en III Medewerker beleidsuitvoering I en II
25.	Onderwijshuisvesting <ul style="list-style-type: none"> • Alle bevoegdheden die op grond van de huisvestingsverordening onderwijs aan het college zijn toegekend. • Het houden van aanbestedingen. • Het voeren van prijsonderhandelingen. • Het gunnen van werken die zijn aanbesteed. 	Projectleider II, III en IV Medewerker ontwikkeling I, II en III