

## Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Roerdalen 2026

De raad van de gemeente Roerdalen;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 14 april 2026,

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 2:1 van de Algemene wet bestuursrecht;

### Besluit:

1. De bevoegdheid tot wijziging van de aangewezen elektronische kanalen te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders.
2. Het navolgende Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Roerdalen 2026 vast te stellen voor zover het onderwerpen betreft waarvoor uw raad bevoegd is:

### Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

### Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde overzicht.
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente, geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal.
3. Voor berichten die op verzoek van het bestuursorgaan worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier als aangewezen kanaal.

### Artikel 3 Producten uitgevoerd door het Servicecentrum MER

De producten en diensten die namens de gemeente worden uitgevoerd door het Servicecentrum MER zijn opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit. Voor deze producten en diensten worden berichten digitaal ingediend via de in deze bijlage aangewezen elektronische kanalen.

### Artikel 4 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

### Artikel 5 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Roerdalen 2026.

*Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 4 juni 2026.*

*De gemeenteraad van Roerdalen,*

*De griffier,  
mr. M. Heijns-Coenjaerts*

*De voorzitter,  
ing. J.M.A. van Agtmaal*

### Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

*De raad van de gemeente Roerdalen  
Postbus 6099  
6077 ZH St. Odiliënberg*

In uw bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt bijvoorbeeld de datum en ons kenmerk van het besluit vermelden of een kopie meesturen);
- de reden waarom u bezwaar maakt;
- de datum en uw handtekening.

U kunt ook het bezwaarschrift indienen via het e-formulier op de website van de gemeente. Ga dan naar <https://www.roerdalen.nl/bezwaar-maken>.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

**Besluit schorsen**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking voor het besluit. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is.

Vindt u dat u vanwege spoed niet op het besluit op uw bezwaarschrift kunt wachten, bijvoorbeeld omdat het besluit onherstelbare gevolgen heeft voor u? Dan kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg verzoeken om dit besluit te schorsen en / of een voorlopige voorziening te treffen.

Stuur uw verzoek naar:

*Rechtbank Limburg  
Postbus 950  
6040 AZ Roermond*

U kunt het verzoek om een voorlopige voorziening ook indienen via het e-formulier op de website van de rechtbank. Ga dan naar [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) onder het kopje 'formulieren en inloggen'. Voor een verzoek om een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

U kunt overigens alleen een verzoek indienen, als u binnen de termijn van zes weken uw bezwaarschrift heeft ingediend.

**BIJLAGE 1**

| <b>Producten/diensten</b>                | <b>Kanaal</b>                                     |
|--|---|
| aanschrijving                            | Zie artikel 2.3                                   |
| aansprakelijkstelling overheid           | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| aanwijzing inzamelaar                    | Extern (RD Maasland)                              |
| achternaamwijziging                      | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| adresonderzoek                           | Zie artikel 2.3                                   |
| afgezette gebieden betreden ontheffing   | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| baatbelasting                            | Extern (BSGW)                                     |
| beeldende kunstsubsidie                  | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| belastingaanslag bezwaar                 | Extern (BSGW)                                     |
| belastingbetalingsregeling               | Extern (BSGW)                                     |
| belastingkwijtschelding                  | Extern (BSGW)                                     |
| beschut werk                             | Extern (UWV)                                      |
| bezwaar                                  | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| briefadres                               | Algemene contact formulier                        |
| brp-adoptie-uitschrijving                | Algemene contact formulier                        |
| brp-geheimhoudingsverzoek                | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| brp-wijzigingsverzoek                    | Algemene contact formulier                        |
| buurtsubsidie                            | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| caravanparkeeronthefing                  | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| cultuursubsidie                          | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| dierenhoudenonthefing                    | Extern (Rijksdienst)                              |
| dyslexiezorg                             | Extern (Jeugdhulp)                                |
| economische ontwikkelingssubsidie        | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| energiesubsidie                          | Extern (Duurzaambouwloket)                        |
| financiële hulp                          | Extern (Verder, IMK, Geldplan, Humanitas, AMW-ML) |
| gebiedsverbod                            | Zie artikel 2.3                                   |
| geboorteaangifte                         | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| gedoogbeslissing                         | Zie artikel 2.3                                   |
| gehandicaptenparkeerplaats op kenteken   | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| herbegraven of alsnog cremieren          | Algemene contact formulier                        |
| huisnummertoekenning                     | Algemene contact formulier                        |
| huwelijksaangifte                        | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| jeugdhulp                                | Extern (Centrum voor Jeugd en Gezin)              |
| jeugdsportsubsidie                       | Extern (Jeugdfonds sport en cultuur)              |
| kandidaatstelling verkiezingen           | Algemene contact formulier                        |
| klacht                                   | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| kunstzinnige vormingsubsidie             | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| laadpaalverzoek                          | Extern (Vattenfal)                                |
| leerplichtvrijstelling                   | Extern (Gemeente Roermond)                        |
| maatschappelijke dienstverleningsubsidie | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| maatschappelijke zorgsubsidie            | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| minderhedensubsidie                      | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| monumentaanwijzing                       | Algemene contact formulier                        |
| museumsubsidie                           | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| nadeelcompensatie                        | <a href="#">Webformulier</a>                      |
| onderwijssubsidie                        | Extern (Stichting Leergeld)                       |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| opvoedingsondersteuning                          | Extern (Centrum voor Jeugd en Gezin) |
| parkeerontheffing grote voertuigen               | <a href="#">Webformulier</a>         |
| persoonsgebonden budget jeugdwet                 | Extern (Centrum voor Jeugd en Gezin) |
| podiumkunstsubsidie                              | <a href="#">Webformulier</a>         |
| politiekegroeperingsregistratie                  | Algemene contact formulier           |
| registratienummer toeristische woonruimteverhuur | Extern (Rijksdienst)                 |
| reisservice van valys                            | Extern (Valys)                       |
| rijbewijs aanvragen                              | <a href="#">Webformulier</a>         |
| rijbewijs verlengen                              | <a href="#">Webformulier</a>         |
| rijden in natuurgebied ontheffing                | <a href="#">Webformulier</a>         |
| rioolaansluitingsvergunning                      | <a href="#">Webformulier</a>         |
| sociaal-cultureel werksubsidie                   | <a href="#">Webformulier</a>         |
| sportactiviteitensubsidie                        | <a href="#">Webformulier</a>         |
| starterslening                                   | <a href="#">Webformulier</a>         |
| subsidie   | <a href="#">Webformulier</a>         |
| tijdelijk huisverbod                             | Zie artikel 2.3                      |
| toerismesubsidie                                 | <a href="#">Webformulier</a>         |
| trouwlocatie                                     | <a href="#">Webformulier</a>         |
| vaarvergunning                                   | Extern (Waterschap)                  |
| verhuismelding                                   | <a href="#">Webformulier</a>         |
| verkeersbesluit                                  | Algemene contact formulier           |
| verkeersregelaar                                 | Extern (Menswel)                     |
| verklaring van huwelijksbevoegdheid              | Algemene contact formulier           |
| verlof tot begraven                              | <a href="#">Webformulier</a>         |
| verstrekking overheidsinformatie                 | <a href="#">Webformulier</a>         |
| vervoersdocumenten stoffelijk overschot          | Algemene contact formulier           |
| verzoekschrift                                   | Algemene contact formulier           |
| vooroverleg                                      | Algemene contact formulier           |
| vuurwerk ontbrandingsmelding                     | Extern (Provincie Limburg)           |
| vuurwerk ontbrandingstoestemming                 | Extern (Provincie Limburg)           |
| vuurwerkverkoopvergunning                        | Extern (Provincie Limburg)           |
| welzijnswerksubsidie                             | <a href="#">Webformulier</a>         |
| woningsluiting                                   | Zie artikel 2.3                      |
| woonwagenstandplaats                             | Extern (Thuis in Limburg)            |
| wspan-verklaring                                 | Extern (Verder)                      |
| ziektelastenverzekering collectief               | Extern (Gezondverzekerd.nl)          |
| zienswijze                                       | Algemene contact formulier           |

**BIJLAGE 2 (Producten/diensten uitgevoerd door Servicecentrum MER)**

| <b>Producten/diensten</b>                            | <b>Kanaal</b>                |
|--|------------------------------|
| alcoholvergunning                                    | <a href="#">Webformulier</a> |
| asbestverwijdering                                   | Extern (Omgevingsloket)      |
| auto-aanpassing                                      | <a href="#">Webformulier</a> |
| bedrijfsafvalwaterlozingonthefing                    | Extern (Omgevingsloket)      |
| begeleiding individueel                              | <a href="#">Webformulier</a> |
| beschermd wonen en maatschappelijke opvang           | <a href="#">Webformulier</a> |
| bijenhoudonthefing                                   | <a href="#">Webformulier</a> |
| bijstand   | <a href="#">Webformulier</a> |
| bijzonderebijstandsuitkering                         | <a href="#">Webformulier</a> |
| bodembeschermingsvergunning                          | Extern (Omgevingsloket)      |
| bouwstoffenmelding                                   | Extern (Omgevingsloket)      |
| carbidschietenmelding                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| collectieve en incidentele festiviteiten             | <a href="#">Webformulier</a> |
| dagbesteding ouderen                                 | <a href="#">Webformulier</a> |
| dagverzorging ouderen                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| dienstverlening op of aan de openbare weg vergunning | <a href="#">Webformulier</a> |
| evenementenvergunning                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| gebruiksmelding                                      | Extern (Omgevingsloket)      |
| gedenkteken plaatsingsvergunning                     | Algemene contact formulier   |
| gehandicaptenparkeerkaart                            | Algemene contact formulier   |
| gehandicaptenparkeerkaart bestuurder                 | Algemene contact formulier   |
| gehandicaptenparkeerkaart instellingen               | Algemene contact formulier   |
| gehandicaptenparkeerkaart passagier                  | Algemene contact formulier   |
| geluidsonthefing                                     | <a href="#">Webformulier</a> |
| gereedmelding bouwactiviteit                         | Extern (Omgevingsloket)      |
| hoogspanningslijn objecten plaatsen onder            | Algemene contact formulier   |
| horecabedrijf exploitatievergunning                  | <a href="#">Webformulier</a> |
| horecatijdenonthefing                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| huishoudelijke hulp                                  | <a href="#">Webformulier</a> |
| huisvestingsvergunning                               | Extern (Omgevingsloket)      |
| hulpmiddel voor traplopen                            | <a href="#">Webformulier</a> |
| individuele inkomstenstoeslag                        | Algemene contact formulier   |
| individuele studietoeslag                            | <a href="#">Webformulier</a> |
| ioaw-uitkering                                       | Algemene contact formulier   |
| ioaz-uitkering                                       | Algemene contact formulier   |
| kabels- en leidingenvergunning                       | Extern (Omgevingsloket)      |
| kampeeronthefing                                     | <a href="#">Webformulier</a> |
| kansspelautomatvergunning                            | <a href="#">Webformulier</a> |
| kansspelvergunning                                   | <a href="#">Webformulier</a> |
| klein kansspel                                       | <a href="#">Webformulier</a> |
| leerlingenvervoer                                    | <a href="#">Webformulier</a> |
| ligplaatsvergunning                                  | Algemene contact formulier   |
| logeerhuis   | <a href="#">Webformulier</a> |
| loonkostensubsidie                                   | Algemene contact formulier   |
| maatschappelijk actief bonus                         | Algemene contact formulier   |
| mantelzorgcompliment                                 | Algemene contact formulier   |

|  |                              |
|--|------------------------------|
| marktvergunning  | <a href="#">Webformulier</a> |
| melding uitweg   | <a href="#">Webformulier</a> |
| mobiele puinbreker gebruiksmelding                     | Extern (Omgevingsloket)      |
| objectvergunning                                       | <a href="#">Webformulier</a> |
| omgevingsvergunning                                    | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning aanleg                             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning afwijking                          | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning alarminstallatie                   | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning bouw                               | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning bouwactiviteit                     | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning brandveilig gebruik                | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit         | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning kap                                | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning milieu                             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning milieubelastende activiteit        | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning monument                           | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning natura-2000-activiteit             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning natuur                             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit            | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit bouwen     | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit kappen     | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit monument   | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning opslag                             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning uitweg                             | Extern (Omgevingsloket)      |
| omgevingsvergunning verken uw idee                     | <a href="#">Webformulier</a> |
| ongewoon voorvalmelding                                | Extern (Omgevingsloket)      |
| ontheffing collecte                                    | <a href="#">Webformulier</a> |
| ontheffing reclame                                     | <a href="#">Webformulier</a> |
| persoonsgebonden budget                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| persoonsgebonden budget wmo                            | <a href="#">Webformulier</a> |
| persoonlijk participatiebudget pensioengerechtigden    | Algemene contact formulier   |
| regiotaxi  | <a href="#">Webformulier</a> |
| reiskostenvergoeding ziekenbezoek                      | <a href="#">Webformulier</a> |
| rolstoel en scootmobiel                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| seksbedrijf exploitatievergunning                      | <a href="#">Webformulier</a> |
| snuffelmarktvergunning                                 | <a href="#">Webformulier</a> |
| sociaal medische indicatie kinderopvang tegemoetkoming | <a href="#">Webformulier</a> |
| speelautomatenhal exploitatievergunning                | <a href="#">Webformulier</a> |
| standplaatsvergunning                                  | <a href="#">Webformulier</a> |
| stookontheffing  | <a href="#">Webformulier</a> |
| tapontheffing  | <a href="#">Webformulier</a> |
| taxivergoeding   | <a href="#">Webformulier</a> |
| terrasvergunning                                       | <a href="#">Webformulier</a> |
| thuiszorg  | <a href="#">Webformulier</a> |
| tillift  | <a href="#">Webformulier</a> |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| verhuisadvies   | <a href="#">Webformulier</a> |
| verhuurvergunning                                     | Extern (Omgevingsloket)      |
| voertuig te koop aanbieden op openbare weg ontheffing | <a href="#">Webformulier</a> |
| vooroverleg   | Algemene contact formulier   |
| wet milieubeheermelding                               | Extern (Omgevingsloket)      |
| winkeltijdenontheffing                                | <a href="#">Webformulier</a> |
| wmo-voorziening                                       | <a href="#">Webformulier</a> |
| woningaanpassing                                      | <a href="#">Webformulier</a> |
| woonkostentoeslag                                     | <a href="#">Webformulier</a> |
| woonruimte omzettingsvergunning                       | Extern (Omgevingsloket)      |
| woonruimte splitsingsvergunning                       | Extern (Omgevingsloket)      |
| zondagsrustverstoring ontheffing                      | <a href="#">Webformulier</a> |
| zwakalcoholhoudende-drankverkoop(alcohol ontheffing)  | <a href="#">Webformulier</a> |

## Toelichting

### Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen dienen daarom ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

### Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

### Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
  - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
  - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
  - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
  - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
  - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
  - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb, waaronder ook verzoekschriften aan de gemeentelijke ombudsman vallen. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is,

is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

#### **Artikel 2 en 3 Aanwijzing kanalen**

In deze artikelen is vastgelegd welke elektronische kanalen inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden moeten gebruiken voor het indienen van officiële berichten. De aanwijzing is gebaseerd op drie uitgangspunten:

1. Voor berichten die uit eigen beweging worden ingediend, geldt dat het daarvoor bestemde webformulier op de gemeentelijke website als aangewezen kanaal dient. Deze formulieren zijn opgesomd in bijlage 1 bij dit besluit. Door deze koppeling is duidelijk welk formulier bij welk product hoort.
2. Voor berichten waarvoor geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier als kanaal. Hiermee wordt geborgd dat er altijd een elektronische mogelijkheid is om berichten rechtsgeldig in te dienen.
3. Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend (bijvoorbeeld een aanvulling ex artikel 4:5 Awb, een zienswijze of een reactie op een uitnodiging), wordt in de uitnodiging aangegeven via welk kanaal de elektronische communicatie plaatsvindt. Dit sluit aan bij de praktijk waarin het contact al tot stand is gebracht.

Daarnaast is in artikel 3 bepaald dat voor producten en diensten die door het Servicecentrum MER (SC-MER) namens de gemeente worden uitgevoerd, de aanwijzingen uit het aanwijzingsbesluit van SC-MER gelden. Dit voorkomt dubbele regelgeving en zorgt voor een duidelijke verwijzing naar het juiste kanaal.

Nadere uitleg terminologie kanalen:

- Webformulier: Specifieke formulieren op de gemeentelijke website voor aanvragen en meldingen.
- Algemene contact formulier: Vangnetkanaal voor overige berichten.
- Externe organisaties: Voor producten via ketenpartners geldt het kanaal dat door die organisatie is aangewezen.

De aangewezen kanalen voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vertrouwelijkheid. Voor berichten met een hogere gevoeligheid wordt authenticatie via DigiD of eHerkenning toegepast. De gemeente borgt digitale toegankelijkheid en biedt ondersteuning aan inwoners die niet digitaal vaardig zijn, conform de zorgplicht uit de Wmebv.