

Subsidieregeling Algemene voorzieningen sociaal domein gemeente Woerden 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Woerden;

overwegende dat:

het gemeentebestuur de vitaliteit, de participatie en de zelfredzaamheid van (kwetsbare) inwoners van Woerden wil versterken en vrijwilligers/mantelzorgers wil ondersteunen en daarvoor:

- de sociale basis van Woerden wil versterken zodat er een sterke sociale infrastructuur ontstaat die de componenten van de sociale kracht van alle inwoners bevordert;
- alle inwoners van Woerden financieel gezond wil houden en wil laten participeren;
- alle jeugdigen een gezond opvoed- en opgroei klimaat wil geven waarin zij veilig kunnen opgroeien, zich sociaal en cultureel kunnen ontwikkelen of elkaar laagdrempelig kunnen ontmoeten

door het verstrekken van subsidies voor algemene voorzieningen die daaraan bijdragen;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening Woerden;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Algemene voorzieningen sociaal domein gemeente Woerden 2026:

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling wordt aangesloten bij de begrippen in de Algemene subsidieverordening Woerden 2023, voor zover daarvan niet expliciet wordt afgeweken.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:

Algemene voorziening: functie en diensten voorliggend aan de Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning waar inwoners vrij gebruik van kunnen maken.

ASV: Algemene subsidieverordening Woerden

Jeugdige: zoals bedoeld in de Jeugdwet

Kwetsbare inwoner: jeugdigen, volwassenen en ouderen die vanwege een beperking, chronische ziekte, gezinssituatie, huishoudenssamenstelling, regieverlies of psychosociale problematiek extra ondersteuning nodig hebben bij het vitaal blijven, zelfstandig functioneren of het deelnemen aan de samenleving.

Sociale basis: met de sociale basis wordt het dagelijks leven bedoeld (sociale basisinfrastructuur).

Daarbij horen voorzieningen zoals, vrijwilligersorganisaties, buurtverbinders, sociaal werkers, bibliotheken, ondersteuning voor mantelzorgers en vrijwilligers(organisaties).

Sociale kracht: de zeven componenten c.q. pijlers die enerzijds betrekking hebben op persoonlijke indicatoren (zelfredzaamheid, participatie, mate van eenzaamheid, financiële zelfredzaamheid) en anderzijds wijk- of kerngerichte indicatoren (beleving van leefbaarheid en veiligheid, sociale samenhang in de buurt).

Ouderen: personen vanaf 65 jaar.

Professional: iemand die, op basis van een marktconforme vergoeding of salaris, relevante expertise inzet om meerwaarde te bieden binnen de organisatie voor de uit te voeren activiteiten.

Vrijwilligersnetwerk: Een netwerk van vrijwilligers rondom een inwoner in een kwetsbare situatie.

Vrijwilligersorganisatie: een stichting die activiteiten en/of diensten aanbiedt die door vrijwilligers worden uitgevoerd, soms met begeleiding van een professional.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3, 4, 5 en 6 genoemde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten sociale basis

Subsidie kan worden verleend voor:

1. Activiteiten ten behoeve van inwoners in een kwetsbare situatie die zijn gericht op:
 - a. Het vergroten van zelfredzaamheid en participatie middels het bieden van individuele en collectieve ondersteuning via maatschappelijk werk, bij financiële administratie, geld en recht en bij vragen over opvoeding en gezin.



- b. Het faciliteren van lotgenotencontact en peer-to-peer steun voor inwoners met een lichamelijke of psychische kwetsbaarheden en hun naasten.
 - c. Het ondersteunen van slachtoffers en nabestaanden van een strafbaar feit, verkeersongeluk of ramp middels professioneel gecoördineerde ondersteuning en hulp.
 - d. Het vergroten van zelfredzaamheid, participatie en verminderen van gevoelens van eenzaamheid voor volwassenen of middels aanbod voor volwassen personen met een kwetsbaarheid vanwege een beperking, chronische ziekte, gezinssituatie, huishoudenssamenstelling, regieverlies of psychosociale problematiek middels het aanbieden van activiteiten, maatjes, vrijwilligersnetwerken of vrijwilligersgroepen.
 - e. Het vergroten van zelfredzaamheid, participatie en verminderen van gevoelens van eenzaamheid bij kwetsbare ouderen door het aanbieden van activiteiten, inzet van maatjes, buurt- of vrijwilligersnetwerken.
 - f. Het faciliteren van een lokale vervoersdienst voor en door inwoners met vrijwillige chauffeurs.
 - g. Het bieden van vrij toegankelijke collectieve ondersteuning of dagbesteding met als doel voorkoming en/of vermindering van Wmo-begeleiding.
2. Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van de sociale samenhang en sociale leefbaarheid middels:
 - a. Het ondersteunen en faciliteren van inwonersinitiatieven en het versterken van buurtnetwerken.
 - b. Het ondersteunen van vrijwilligers bij het beheer, het vrijwilligersbeleid en de programmering van ontmoetingsplaatsen ten behoeve van de doelstellingen vanuit deze regeling.
 3. Het behouden en versterken van het netwerk van de sociale basis middels:
 - a. Het informeren, ondersteunen en waarderen van mantelzorgers;
 - b. het informeren, waarderen, trainen en faciliteren van vrijwilligersorganisaties (en hun vrijwilligers) in de sociale basis;
 - c. het tot stand brengen, leiden en faciliteren van effectieve samenwerkingen binnen en buiten het netwerk van de sociale basis ten behoeve van de doelen uit de Maatschappelijke Agenda; en
 - d. het stimuleren van maatschappelijk betrokken ondernemen in de gemeente.

Artikel 4. Activiteiten specifiek ten behoeve van jeugdigen

Subsidie kan worden verleend voor activiteiten voor jeugdigen die gericht zijn op:

- a. Het aanbieden van sociale, culturele of ontspannende activiteiten voor jongeren op plaatsen waar zij elkaar laagdrempelig of vrij toegankelijk kunnen ontmoeten. Activiteiten worden voornamelijk vóór en dóór jongeren georganiseerd.
- b. Het vergroten van gelijke kansen van kinderen en jongeren; activiteiten gericht op het zelfstandiger of zelfredzamer maken van kinderen en jongeren waardoor zij beter mee kunnen doen in de maatschappij.
- c. Het ondersteunen en ontzorgen van gezinnen middels maatjesprojecten, waarbij de bemiddeling tussen gezinnen wordt gedaan door een professional.
- d. Het bieden van preventie, voorlichting, ondersteuning of consultatie aan jeugdigen (individuen of groepen of op scholen) op thema's voor jeugdigen die bijdragen aan het veilig opgroeien of die het opvoed- en opgroei-klimaat, de zelfredzaamheid, de (sociale, mentale of seksuele) weerbaarheid versterken of thema's die voor de jeugd van belang zijn.
- e. Het beheren van een speelgoedbibliotheek die speelgoed tegen een lage prijs aanbiedt.

Artikel 5. Armoede en minima-activiteiten

Subsidie kan worden verleend voor:

- a. het inzamelen van levensmiddelen en het gratis distribueren van levensmiddelen aan inwoners die (tijdelijk) financieel niet-zelfredzaam zijn.
- b. Het begeleiden van inwoners bij hun financiële administratie, het aanleren van inzicht en vaardigheden om (verdere) financiële problemen te voorkomen of terug te dringen door het toewijzen van een maatje.
- c. Het ondersteunen van gezinnen met een laag inkomen ten behoeve van:
 - i. deelname aan sport, cultuur of onderwijs in aanvulling op de Groene Hart Pas, of;
 - ii. Vakantie.
- d. Het verlenen van gratis rechtshulp en juridisch advies aan inwoners.

Artikel 6. Pilotactiviteiten

Subsidie kan worden verleend voor pilotprojecten waarbij geldt dat:

- a. de hoofdactiviteit in de praktijk een vernieuwende vorm van dienstverlening aanbiedt voor de activiteiten zoals genoemd in artikel 3 tot en met 5;
- b. uit de aanvraag blijkt dat waar mogelijk wordt samengewerkt met andere organisaties binnen het netwerk van de Sociale basis.

Artikel 7. Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen.

Artikel 8. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor de activiteiten als bedoeld in artikelen 3 tot en met 5 komen de redelijk te maken kosten voor subsidie in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteit.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van:
 - a. verrekenbare- of compensabele BTW;
 - b. leges, boetes of juridische kosten;
 - c. kosten die via een andere gemeentelijke of Rijksfinanciering geregeld kunnen worden;
 - d. reis- en verblijfkosten;
 - e. consumptie- en cateringkosten die niet direct bijdragen aan de resultaten van een activiteit;
 - f. alcohol;
 - g. kosten voor uitgeloopte prijzen;
 - h. kosten die zonder toelichting worden aangemerkt als “onvoorzien” of “diversen”
3. Voor subsidies als bedoeld in artikel 6 komen alle redelijk te maken kosten voor subsidie in aanmerking met uitzondering van overheadkosten en de eventuele restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur.

Artikel 9. Hoogte van de subsidie

1. Een subsidie bedraagt maximaal 100% van de subsidiabele kosten.
2. De maximale hoogte van de subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd met de, door de gemeenteraad, voor dat jaar vastgestelde indexering en bij besluit van burgemeester en wethouders bekendgemaakt.

Artikel 10. Wijze van verdeling en subsidieplafond niet zijnde pilotprojecten

1. De subsidieplafonds voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 tot en met 5 worden bij afzonderlijk besluit van het college vastgesteld en gepubliceerd voorafgaand aan de aanvraagperiode.
2. Indien toekenning van alle voor toekenning in aanmerking komende aanvragen zou leiden tot een overschrijding van het betrokken subsidieplafond, vindt verstrekking van subsidie plaats in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. Voor de volgende activiteiten geldt dat er maximaal één aanvraag wordt gehonoreerd op basis van wijze van verdeling in lid 2, activiteiten zoals bedoeld in:
 - a. artikel 3, eerste lid, onderdeel a;
 - b. artikel 3, tweede lid;
 - c. artikel 3, derde lid, onderdeel a, b en c;
 - d. artikel 3, derde lid, onderdeel d;
 - e. artikel 4, onderdeel b, c, d of e;
 - f. artikel 5, onderdeel a, b, c (i), c (ii) of d.
4. Indien er meer dan één aanvraag binnenkomt voor activiteiten zoals bedoeld in lid 3, wordt er enkel subsidie verleend aan de aanvraag die het hoogste uit de door burgemeester en wethouder aangebrachte rangschikking komt, tot de maximale hoogte van het voor die activiteit geldende subsidieplafond.
5. Indien toekenning van alle voor toekenning in aanmerking komende aanvragen, voor andere activiteiten dan bedoeld in lid 3, zou leiden tot een overschrijding van het betrokken subsidieplafond, vindt verstrekking van subsidie plaats in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
6. De hoogten van het subsidieplafond en de subsidiedeelplafonds worden jaarlijks geïndexeerd met de, door de gemeenteraad, voor dat jaar vastgestelde indexering en bij afzonderlijk besluit van burgemeester en wethouders bekendgemaakt.
7. Subsidieverlening op grond van deze regeling vindt plaats onder voorbehoud van de vaststelling van de gemeentelijke begroting.
8. Indien als gevolg van het vaststellen van de begroting de beschikbare middelen niet toereikend zijn om alle aanvragen volledig te honoreren, kan het college besluiten tot verlaging van het subsidieplafond, of wijziging of intrekking van verleende subsidies.

9. Subsidieverlening op grond van deze regeling wordt gedaan op basis van de primaire activiteit zoals blijkt uit de aanvraag.

Artikel 11. Criteria voor rangschikking

1. Bij de rangschikking van de aanvragen, zoals bedoeld in artikel 10, lid 17, kennen burgemeester en wethouders een aantal punten toe aan de hand van de criteria genoemd in lid 2 waarbij geldt dat het totaal aantal gescoorde punten gedeeld wordt door het totaal beantwoorde aantal criteria (totaal punten/aantal beantwoorde criteria).
2. Het college kent per aanvraag punten toe aan onderstaande criteria:
 - a. De activiteiten hebben een duidelijk effect op de doelgroep waarvoor ze worden georganiseerd. Dit blijkt uit de problemen die inwoners ervaren, de soort en duur van de activiteiten, het aantal inwoners dat meedoet en het aantal unieke inwoners dat deelneemt.
 - 0 tot 15 punten
 - b. De aanvrager werkt vanuit de (ondersteunings-)vragen van inwoners en zorgt dat de activiteiten passen bij hun behoeften. Dit doet de aanvrager door inwoners actief te vragen wat zij nodig hebben. Dit is te zien aan hoe deze behoeften worden gebruikt bij het bedenken, uitvoeren en aanpassen van de activiteiten.
 - 0 tot 10 punten
 - c. De aanvrager werft op een actieve manier die past bij de doelgroep (deelnemers en vrijwilligers). Dit blijkt uit de manier waarop de aanvrager de doelgroep en vrijwilligers op verschillende, langdurige en actieve manieren bereikt en uit de manier waarop activiteiten zichtbaar en makkelijk te vinden zijn voor de doelgroep.
 - 0 tot 6 punten
 - d. De prijskwaliteitverhouding. Dit blijkt uit het feit dat de aanvrager, vergeleken met het aangevraagde subsidiebedrag, minder kosten per deelnemer heeft dan het gemiddelde van alle aanvragers samen.
 - 0 tot 6 punten
 - e. De aanvrager kan laten zien hoe de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd bijdragen aan de sociale kracht van inwoners. Dit blijkt uit een duidelijke uitleg, gebaseerd op de zeven onderdelen van sociale kracht zoals genoemd in artikel 1.
 - 0 tot 6 punten
 - f. De aanvrager ontwikkelt het aanbod verder door, op basis van de behoeften van de doelgroep. Dit blijkt uit hoe regelmatig de aanvrager de activiteiten evalueert en aanpast aan huidige of toekomstige ontwikkelingen in de samenleving.
 - 0 tot 6 punten
 - g. De aanvrager besteedt tijdens de activiteiten aandacht aan het stimuleren en ondersteunen van een gezonde leefstijl. Dit blijkt uit de manier waarop aandacht wordt gegeven aan gezonde voeding en voldoende beweging voor de doelgroep.
 - 0 tot 3 punten.
3. Voor aanvragen van meer dan € 10.000 gelden aanvullend de volgende criteria:
 - h. De aanvrager beschikt over de benodigde kennis en expertise om de subsidiabele activiteiten uit te voeren; dit blijkt uit de aanwezigheid en het gebruik van een methodische of bewezen aanpak, de mate van professionele ondersteuning en ervaring met de doelgroep en problematiek.
 - 0 tot 10 punten
 - i. De aanvrager heeft een relevant netwerk waarin het versterken van het gezamenlijke effect op de doelgroep van de activiteiten voorop staat en waarmee hij actief samenwerkt; dit blijkt uit de contacten van de aanvrager met partners die ook hulp en ondersteuning bieden aan de doelgroep, de mate waarin de onderlinge kennisdeling en doorverwijzing bij die contacten voorop staat, het betrekken van ervaringskennis en de actieve wijze waarop de aanvrager invulling geeft aan de samenwerking met die contacten:
 - 0 tot 10 punten

Artikel 12. Wijze van verdeling en subsidieplafond pilotprojecten

1. De subsidieplafonds voor activiteiten als bedoeld in artikel 6 worden bij afzonderlijk besluit van het college vastgesteld en gepubliceerd voorafgaand aan de aanvraagperiode.

2. Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
4. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, door middel van loting gerangschikt.

Artikel 13. Aanvraag

1. In afwijking van artikel 6, eerste lid van de ASV, worden aanvragen digitaal ingediend.
2. In aanvulling op artikel 6, tweede lid van de ASV, levert de aanvrager de volgende informatie:
 - a. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, door het college beschikbaar gesteld, aanvraagformulier.
 - b. Een volledig ingevuld, door het college beschikbaar gesteld, begrotings- en dekkingsformulier.
3. In aanvulling op het eerste lid levert de aanvrager van subsidie van meer dan € 10.000 een plan van aanpak.

Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden

1. Onverminderd artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9 van de ASV wordt een subsidie voor activiteiten, zoals genoemd in artikel 4 en 5, geweigerd indien minder dan 10 punten worden behaald in de rangschikking als bedoeld in artikel 10.
2. Een aanvraag om subsidie kan voorts worden geweigerd indien naar oordeel van het college de activiteit binnen de gemeente al in voldoende mate uitgevoerd wordt.

Artikel 15. Verplichtingen

1. Onverminderd afdeling 4.2.4. van de Algemene wet bestuursrecht en de artikelen 19 en 20 van de ASV gelden voor subsidieontvangers de volgende verplichtingen:
 - a. Vrijwilligers werken met een relevante VOG indien gewerkt wordt met kwetsbare personen;
 - b. Subsidieontvangers die met vrijwilligers werken hebben hiervoor beleid;
 - c. Subsidieontvangers die met vrijwilligers werken sluiten aan bij het NIO-netwerk onder leiding van Hart voor Woerden;
2. In aanvulling op het eerste lid dienen subsidieontvangers van een subsidie tot € 50.000 subsidie één keer per jaar een voortgangsgesprek te voeren.
3. In aanvulling op het eerste lid dienen subsidieontvangers van een subsidie van € 50.000 tot € 250.000 twee keer per jaar een voortgangsgesprek te voeren.
4. In aanvulling op het eerste lid dienen subsidieontvangers van een subsidie vanaf € 250.000 vier keer per jaar een voortgangsgesprek te voeren.
5. In afwijking van artikel 12 van de ASV zijn ontvangers van subsidie voor een kalenderjaar van meer dan € 250.000 verplicht om voor 1 juli van het jaar waarvoor subsidie is verstrekt een tussenrapportage in te sturen. Deze rapportage bestaat uit de stand van zaken van de activiteiten die zijn uitgevoerd en een overzicht van de begrote kosten versus de gerealiseerde kosten.
6. In aanvulling op het eerste lid dienen subsidieontvangers van een subsidie onder artikel 6 uiterlijk 8 weken na afloop van de activiteiten een evaluatiegesprek in te plannen na afloop van de pilotactiviteiten.

Artikel 16. Verantwoording

1. In aanvulling op artikel 15 van de ASV bevat een eindverantwoording van subsidie van meer dan € 50.000 een outcome-gerichte verantwoording en wordt gebruik gemaakt van het door het college beschikbaar gestelde format voor gerealiseerde kosten.
2. In afwijking van artikel 13 van de ASV dient een aanvrager van een subsidie voor de activiteiten onder artikel 6 uiterlijk 8 weken een eindverantwoording in met daarin te minste:
 - a. een inhoudelijke en financiële evaluatie van de pilotactiviteiten;
 - b. een toelichting op hoe de pilotactiviteiten bijgedragen hebben aan de doelstelling van de subsidieregeling.

Artikel 17. Bevoorschotting en betaling in gedeelten

Subsidies die hoger zijn dan € 50.000, worden in drie voorschotstermijnen uitbetaald, tenzij in het besluit anders is bepaald, waarbij de eerste betaling binnen zes weken na dagtekening van het verleningsbesluit plaatsvindt.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2026 onder gelijktijdige intrekking van de Subsidieregeling Algemene voorzieningen sociaal domein gemeente Woerden 2025.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Algemene voorzieningen sociaal domein gemeente Woerden 2026.
3. Deze subsidieregeling wordt geëvalueerd omstreeks één jaar na inwerkingtreding.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden in zijn vergadering van 9 juni 2026.

*C. Vermeer
Gemeentesecretaris*

*M.M. Bonsen-Lemmers
Burgemeester*