



Mandaatregeling OVER-gemeenten 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wormerland en de gemeente Oostzaan, de burgemeester van Wormerland en Oostzaan, het algemeen- en dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten en de voorzitter van de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Gelet op de artikelen 59a en 171 Gemeentewet, artikel 12 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alsmede titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende:

- Dat het voor het efficiënt functioneren van het openbaar lichaam genaamd "OVER-gemeenten" noodzakelijk is om de bevoegdheidstoedeling te regelen en wel in de vorm van een mandaatregeling;
- Dat deze regeling de uitgangspunten van OVER-gemeenten belichaamt, in die zin dat de interne hiërarchische lijnen worden gevolgd.
- Dat het wenselijk is de hieronder omschreven bevoegdheden, toebehorend aan het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester dan wel het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten, te mandateren;

Besluiten: vast te stellen de Mandaatregeling OVER-gemeenten 2026

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop rustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a: directie: de directie zoals bedoeld in de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten;
- b: gemandateerde: de medewerker die door het bestuursorgaan van de gemeente Wormerland en/of de gemeente Oostzaan dan wel het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten gemandateerd is diens bevoegdheid uit te oefenen;
- c: machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan dan wel het bestuur van een Gemeenschappelijke regeling feitelijke handelingen te verrichten, waaronder het nemen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen zoals ondertekening;
- d: mandaat: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan publiekrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- e: mandaatgever: het bestuursorgaan van de gemeente Wormerland en/of de gemeente Oostzaan dan wel het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten die het uitoefenen van diens bevoegdheid heeft gemandateerd, in volmacht dan wel machtiging heeft gegeven aan de gemandateerde;
- f: medewerker – hieronder is ook begrepen de medewerker die werkt als lid van de directie:
 - hij die door de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten is aangesteld om in algemene dienst voor de gemeente Wormerland en/of de gemeente Oostzaan werkzaam te zijn;
 - hij met wie de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten voor het verrichten van werkzaamheden, al dan niet op basis van een gezagsverhouding, een overeenkomst naar burgerlijk recht heeft gesloten;
 - hij die werkzaamheden verricht voor de gemeente Wormerland en/of de gemeente Oostzaan dan wel de Gemeenschappelijke regeling OVER-gemeenten middels een payroll-constructie, met uitzondering van aannemingsovereenkomsten.
- g: Volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke handelingen te verrichten.

Artikel 2 Algemeen mandaat

- 1: De medewerker heeft het mandaat om alle rechts- en feitelijke handelingen te verrichten, die in het kader van een goede uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden, nodig zijn.
- 2: Waar in de regeling wordt gesproken over mandaat, wordt mede bedoeld volmacht en machtiging.
- 3: Bij afwezigheid van de gemandateerde wordt verticaal in vervanging voorzien.
- 4: In afwijking van het eerste lid; de medewerker heeft geen algemeen mandaat als de betreffende bevoegdheid in bijlage 1 van mandaat is uitgezonderd.

Artikel 3 Wijze van ondertekening

- 1: Bij de uitoefening van een mandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:



*Met vriendelijke groet,
Namens [mandaatgever]*

*<handtekening gemandateerde>
Naam en functie*

- 2: In afwijking van het eerste lid kan een andere wijze van ondertekening worden gehanteerd. Bijvoorbeeld bij het ondertekenen van overeenkomsten namens de rechtspersoon de gemeente Wormerland, de gemeente Oostzaan dan wel de Gemeenschappelijke Regeling OVER-gemeenten.

Artikel 4 Intrekking oude regeling

De Delegatie/mandaatregeling OVER-gemeenten 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 5 Inwerkingtreding

Deze mandaatregeling treedt de dag na bekendmaking in werking.

Artikel 6 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Mandaatregeling OVER-gemeenten 2026.

Bijlage 1

1. De gemandateerde is in de volgende gevallen niet bevoegd om in mandaat te besluiten:
 - a. Als voorzienbaar is dat het besluit politieke gevoelige consequenties heeft. In ieder geval, maar niet uitsluitend, het doen van voorstellen, het afleggen van verantwoording, het informeren en raadplegen van de raad.
 - b. De financiële gevolgen van het uitoefenen van de bevoegdheden niet passen binnen de begroting of beschikbare gestelde kredieten of een groot financieel risico met zich meebrengen.
 - c. Het vaststellen van beleid, richtlijnen en kaders.
 - d. Als de bevoegdheden worden gebruikt op een manier die afwijkt van het bestaande beleid, de vastgestelde richtlijnen en/of voorschriften.
 - e. Als de mandaatgever heeft aangegeven dat deze in een concreet geval zelf wenst te besluiten.
 - f. Als de gemandateerde persoonlijk belang heeft bij de uitoefening van de bevoegdheid
 - g. Als de aard van de bevoegdheid of de wet zich tegen mandaat verzet.
2.
 - a. De onderstaande bevoegdheden zijn niet gemandateerd dan wel gemandateerd aan een leidinggevende dan wel onder voorwaarden/beperkingen gemandateerd.
 - b. Een portefeuillehouder is diegene die bestuurlijk belast is met de voorbereiding en uitvoering van besluiten. Dit kan de wethouder, maar ook de burgemeester dan wel een lid van het dagelijks bestuur zijn.

Nr	Bevoegdheid	Verleend aan	Voorwaarden/beperkingen
	ALGEMEEN		
	Het instellen van een commissie in de zin van artikel 83 of 84 Gemeentewet.	Niet gemandateerd	
	Het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen.	Niet gemandateerd	
	Het vernietigen, onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan dan wel het geven van zienswijze op een voorgenomen besluit van een ander bestuursorgaan. Met uitzondering van zienswijzen op een informatieverzoek op de grond van de Wet open overheid.	Niet gemandateerd Zienswijzen Woo-verzoeken zijn wel gemandateerd.	
	Formele afhandeling van een verzoek om informatie op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid.	Teamleider	De portefeuillehouder dient op de hoogte te zijn van het Woo-verzoek.
	Beslissingen op bezwaar in het kader van de Algemene wet bestuursrecht. Met uitzondering van bezwaren die kennelijk niet ontvankelijk zijn.	Niet gemandateerd	Als een bezwaarschrift kennelijk niet ontvankelijk is, ligt het mandaat bij de teamleider na consultatie van de voorzitter van de externe bezwarencommissie.
	Het opstellen van een verweerschrift in (hoger)beroepszaken.	Medewerkers juridische zaken	Portefeuillehouder dient op de hoogte te zijn van de zaak.
	Het instellen van bezwaar en (hoger) beroep en het starten van civiele rechtsgedingen, arbitragezaken.	Niet gemandateerd	
	Informele afhandeling van klachten zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, met uitzondering van klachten over een gedraging van een bestuurder (dit is niet gemandateerd).	Medewerkers juridische zaken	Leidinggevende moet op de hoogte worden gebracht van de klacht. Er is geen mandaat als het een klacht is over een gedraging van een bestuurder Als het een klacht is over een gedraging van een eigen

			teamlid of teamleider, dan is het afdelingshoofd bevoegd.
	Formele afhandeling van klachten zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Niet gemandateerd	Van belang is goed te kijken naar welk bestuursorgaan betrokken is (Wormerland, Oostzaan of OVER-gemeenten). Indien zowel klager of beklaagde medewerkers zijn van OVER-gemeenten ligt het mandaat bij het bestuur van OVER-gemeenten.
	Het afhandelen van aansprakelijkstelling volgens het Burgerlijk Wetboek.	Medewerkers juridische zaken, teamleider, afdelingshoofd (volgens budgethouders-regeling)	Bij letselschade dient altijd onze aansprakelijkheidsverzekeraar ingeschakeld te worden.
	Uitzetten van gelden en het sluiten van geldleningen ter voorziening in de behoefte aan kasgeld of vaste financieringsmiddelen zoals bedoeld in de Wet financiering decentrale overheden en volgens de financieringsruimte in de begroting.	Niet gemandateerd	
	Het aangaan van overeenkomsten namens de rechtspersoon de gemeente dan wel OVER-gemeenten.	Volgens budgethouders-regeling	
	Het afhandelen van subsidies volgens de Algemene wet bestuursrecht (titel 4.2) en de Algemene subsidieverordening.	Volgens budgethouders-regeling	
	Het opleggen van een bestuurlijke boete volgens de Algemene wet bestuursrecht dan wel een bijzonder wet in het gemeentelijk domein, indien het de openbare orde en/of de veiligheid raakt.	Vakambtenaar Indien mogelijk dient vooraf de burgemeester op de hoogte te worden gebracht, anders zo snel mogelijk.	Denk hier aan de Wet Bibob, Wet op de kansspelen, Alcoholwet etc. Hier wordt met boete niet bedoeld een last onder dwangsom in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.
	PERSONEELSZAKEN		
	Wat betreft een directielid: het aangaan van een arbeidsovereenkomst, het aanstellen van, het schorsen van, het opleggen van een disciplinaire straf of maatregel dan wel overgaan tot ontslag.	Niet gemandateerd	
	Het aangaan van een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek, boek 7, titel 10.	Directie, Afdelingshoofd	
	Het (buiten het aangaan van een dienstverband) betreft een voordracht voor of benoeming van personen, waartoe de gemeente op grond van een specifieke regeling bevoegd is verklaard, dan wel waartoe de gemeente wordt uitgenodigd.	Niet gemandateerd	Denk hierbij aan benoeming leden van speciale commissies, zoals de Adviesraad sociaal domein
	Het aangaan van minnelijke regelingen dan wel vaststellingsovereenkomsten met medewerkers.	Directie	Geen ondermandaat mogelijk.
	Het opleggen van een disciplinaire straf dan wel maatregel in de zin van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren..	Directie	
	Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid, ongeschiktheid, reorganisatie of verminderde behoefte aan arbeidskrachten.	Directie	

	Het inhuren van medewerkers op basis van payroll, detachering dan wel op uitzendbasis.	Teamleider	Het afdelingshoofd dient op de hoogte te zijn.
	BURGEMEESTERSBEVOEGD-HEDEN		
	Het uitvaardigen van een noodverordening of noodbevel in de zin van de Gemeentewet.	Niet gemandateerd	
	Bevoegdheden van de burgemeester bij de handhaving van de openbare orde en de bestrijding van brand, ongevallen en rampen.	Niet gemandateerd	
	OMGEVINGSWET		
	Het opstellen, wijzigen of intrekken van een omgevingsprogramma onder de Omgevingswet.	Niet gemandateerd	
	Het afhandelen van verzoeken tot nadeelcompensatie.	Vakambtenaar	Mandaat om op een verzoek om nadeelcompensatie te beslissen is er alleen als de kosten goed zijn neergelegd bij de projectontwikkelaar door middel van een overeenkomst.
	HANDHAVING ALGEMEEN		
	Het opleggen van bestuursdwang en het opleggen van een dwangsom in de zin van de Algemene wet bestuursrecht	Niet gemandateerd	De vooraankondiging kan door de vakambtenaar worden opgepakt, na afstemming met de portefeuillehouder over de te lopen procedure.
	Het afhandelen van handhavingsverzoeken volgens de Algemene wet bestuursrecht.	Medewerker juridische zaken	De portefeuillehouder dient op de hoogte te zijn van het handhavingsverzoek.
	OVERIG		
	Verkeersbesluiten in het kader van de Wegenverkeerswet.	Vakambtenaar	De portefeuillehouder dient op de hoogte te zijn van het verkeersbesluit.
	Besluiten tot vervreemding dan wel het bezwaren van onroerende zaken (waaronder begrepen verjaringskwesties), met uitzondering van snippergroen.	Niet gemandateerd	Voor snippergroen is de vakambtenaar gemandateerd.
	Het verlenen van een vergunning voor het opgraven van een lijk volgens de Wet op de lijkbezorging.	Niet gemandateerd	
	Besluiten in het kader van de volgende wetten: - Kieswet - Wet voorkeursrecht gemeenten - Wet Bibob - Wet openbare manifestaties	Niet gemandateerd	
	BURGERZAKEN		
	Het aanwijzen van een bestuurder van een overheidsorganisatie tot Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (BABS).	Niet gemandateerd	Er is dus wel mandaat om burgers die geen bestuurder van een overheidsorganisatie zijn aan te wijzen als BABS.