

## RVV-ontheffingenbeleid gemeente Nieuwkoop

### 1 INLEIDING

Binnen de gemeente Nieuwkoop worden regelmatig ontheffingen aangevraagd op grond van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990). Deze ontheffingen zijn bedoeld om in specifieke situaties af te wijken van de geldende verkeersregels. In de praktijk blijkt dat de aard van de aanvragen sterk uiteenloopt en dat een uniform beoordelingskader ontbreekt. Het ontbreken van vastgesteld beleid kan leiden tot verschillen in besluitvorming en tot onduidelijkheid voor zowel aanvragers als betrokken partijen. Daarnaast is een consistente en transparante belangenafweging, waaronder verkeersveiligheid, bereikbaarheid en handhaafbaarheid, essentieel voor een zorgvuldige besluitvorming. Om deze redenen is het noodzakelijk om beleidsregels vast te stellen voor het verlenen van RVV ontheffingen. Dit document biedt een helder en eenduidig kader dat bijdraagt aan een uniforme, zorgvuldige en juridisch houdbare beoordeling van aanvragen. De beleidsregels zijn van toepassing op alle wegen die in beheer zijn bij de gemeente Nieuwkoop.

### 2 JURIDISCH KADER

1. Het verlenen van ontheffingen van verkeersregels vindt plaats binnen de wettelijke kaders van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990). Op grond van artikel 87 RVV 1990 kan het bevoegd gezag ontheffing verlenen van de bij of krachtens dit reglement gestelde bepalingen.
2. Bij de besluitvorming over RVV ontheffingen wordt gehandeld in overeenstemming met de Wegenverkeerswet 1994 (WvW 1994). De in deze wet genoemde belangen, zoals verkeersveiligheid, doorstroming, bruikbaarheid van de weg, bescherming van weggebruikers en het waarborgen van de leefomgeving, zijn daarbij leidend. Daarnaast is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing, onder meer ten aanzien van zorgvuldige voorbereiding, belangenafweging, motivering en rechtsbescherming.
3. Dit beleid geeft een nadere invulling aan de wettelijke bevoegdheid tot het verlenen van RVV ontheffingen en biedt een kader voor een consistente, transparante en juridisch houdbare toepassing daarvan.
4. De beleidsregels hebben betrekking op aanvragen om ontheffing van de artikelen 10, 23 lid 1, 24, 25, 26, 46 en 53, en artikel 62 voor de verkeerstekens C1, C2, C4, C6 t/m C21, D2, D4 t/m D7, E1 t/m E3, F7, en de verkeerstekens genoemd in de artikelen 73, 76, 77, 78 en 81 van het RVV 1990.

### 3 BEGRIPPEN

Kenteken	Kenteken als bedoeld in artikel 36 of artikel 37, derde lid van de Wegenverkeerswet 1994.
Ontheffing	Een RVV-ontheffing is een besluit van de gemeente waarin toestemming wordt gegeven om af te wijken van een verkeersregel of verkeersteken uit het RVV 1990, wanneer de aanvrager de noodzaak daarvan overtuigend heeft aangetoond en de verkeersveiligheid gewaarborgd blijft.
Ontheffinghouder	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie de ontheffing is verleend.
Besluit + kaart	De brief met daarin het besluit + bijbehorende kaart die de ontheffinghouder ontvangt en waarop een verkorte omschrijving staat van de ontheffing.
Laden en lossen	Het onmiddellijk, nadat het voertuig tot stilstand is gebracht, bij voortdurende in- of uitladen van goederen van enige omvang of enig gewicht gedurende de tijd die daarvoor nodig is of de tijd die nodig is voor het onmiddellijk laten in- en uitstappen van passagiers.
RVV 1990	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 van 26 juli 1990, Stb. 459.
Motorvoertuig	Hetgeen wat daaronder wordt verstaan in artikel 1, onder z van het RVV 1990.
Venstertijden	De tijden waarop een (voetgangers)gebied vrij toegankelijk is voor het laden en lossen.

## 4 ONTHEFFINGSVERLENING

Het college van burgemeester en wethouders kan op grond van artikel 87 van het RVV 1990 ontheffing verlenen van verkeersregels, verkeerstekens en aanwijzingen. Een ontheffing wordt uitsluitend verleend wanneer de aanvrager aannemelijk maakt dat het overtreden van de betreffende regel noodzakelijk is. Ontheffing kan worden verleend in de volgende situaties:

1. De aanvrager moet de nut en noodzaak kunnen aantonen dat het overtreden van een verkeersregel of verkeersteken noodzakelijk is om werkzaamheden of activiteiten op een locatie uit te voeren, en dat deze locatie niet op een andere wijze bereikbaar is.
2. Uit de bedrijfsvoering (niet zijnde logistieke problemen) of uit regelgeving waar de aanvrager geen invloed op heeft, blijkt dat laden en lossen binnen de geldende venstertijden redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. De aanvrager maakt aannemelijk dat het noodzakelijk is om met een voertuig een voetgangersgebied in te rijden ten behoeve van het laden en lossen van materialen voor bedrijfsactiviteiten, zoals bouw-, onderhouds- of installatiewerkzaamheden.
4. De aanvrager toont aan dat het noodzakelijk is een voertuig te parkeren op een locatie waar parkeren verboden is, wanneer dit voertuig onlosmakelijk verbonden is met de uit te voeren werkzaamheden, bijvoorbeeld wanneer gereedschap of apparatuur aan het voertuig gekoppeld is.
5. Het overtreden van een verkeersregel of verkeersteken is noodzakelijk voor incidentele activiteiten, zoals een verhuizing of een eenmalige levering.
6. Het is noodzakelijk voor huisartsen of verloskundigen om, in het kader van hun functie, te parkeren in een parkeervergunningzone of parkeerschijfzone.
7. Het is noodzakelijk om een voertuig te plaatsen op een locatie waar dit normaal niet is toegestaan, ten behoeve van werkzaamheden aan openbare voorzieningen, zoals nutsvoorzieningen, straatmeubilair of openbare verlichting.
8. Het overtreden van een verkeersregel of verkeersteken is noodzakelijk voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van de gemeente of andere publieke diensten, zoals onderhoud, inspecties of calamiteitenherstel.
9. Het is noodzakelijk om een voertuig te gebruiken voor werkzaamheden waarbij continu toezicht vanuit het voertuig vereist is, zoals beveiligingsdiensten of toezicht tijdens evenementen.
10. De aanvrager toont aan dat specialistische apparatuur in of aan het voertuig is bevestigd en niet op andere wijze kan worden vervoerd of geplaatst.
11. Het overtreden van een verkeersregel of verkeersteken is noodzakelijk voor het uitvoeren van werkzaamheden die niet kunnen worden uitgesteld, zoals spoedreparaties, storingsdiensten of het verhelpen van gevaarlijke situaties.
12. Het is noodzakelijk om een voertuig te gebruiken voor werkzaamheden in gebieden met beperkte toegang, zoals autoluwe zones, wanneer deze werkzaamheden bijdragen aan de veiligheid, leefbaarheid of functionaliteit van het gebied.
13. De aanvrager maakt aannemelijk dat het voertuig noodzakelijk is voor het vervoeren van omvangrijke of zware goederen die niet op alternatieve wijze kunnen worden aangevoerd, en waarvoor reguliere laad- en losvoorzieningen niet toereikend zijn.
14. Voor specifieke gevallen zoals benoemd in hoofdstuk 12 en 13 gelden aanvullende voorwaarden om in aanmerking te komen voor een ontheffing.

## 5 KARAKTER EN GEBRUIK VAN EEN ONTHEFFING

### 5.1 KARAKTER EN GEBRUIK VAN EEN ONTHEFFING

Binnen de gemeente Nieuwkoop worden verschillende categorieën maatwerkontheffingen op grond van het RVV 1990 verleend. Een ontheffing geeft uitsluitend toestemming om af te wijken van de specifiek genoemde verkeersregel(s) of verkeersteken(s) en alleen binnen de voorwaarden en tijdvakken die op de ontheffing zijn vermeld.

### 5.2 CATEGORIEËN MAATWERKONTHEFFINGEN

De volgende categorieën maatwerkontheffingen kunnen worden verleend:

1. Ontheffing voor stilstaan of parkeren op locaties waar dit volgens de verkeersregels niet is toegestaan.
2. Ontheffing voor het inrijden van afgesloten wegen en straten, waaronder: a. inrijverbod voor landbouwverkeer; b. inrijverbod voor vrachtverkeer; c. beperkingen op basis van breedte, hoogte, lengte of aslast.
3. Ontheffing voor het rijden op voetpaden of fietspaden, wanneer dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van werkzaamheden of activiteiten.
4. Algehele RVV ontheffing, uitsluitend in uitzonderlijke situaties waarin structureel van meerdere verkeersregels moet worden afgeweken.
5. Ontheffing voor overige verkeersregels en verkeerstekens op grond van het RVV 1990.

### **5.3 KENMERKEN VAN DE ONTHEFFING**

1. Een ontheffing wordt afgegeven op bedrijfsnaam en/of kenteken of op een duidelijke omschrijving van het gebruikte motorvoertuig, voor maximaal het aantal voertuigen dat in de ontheffing is vermeld.
2. Op de ontheffing wordt duidelijk en specifiek vermeld:
  - a. Naam en adres van de ontheffinghouder.
  - b. Het kenteken of de omschrijving van het voertuig waarvoor de ontheffing is verleend.
  - c. De periode waarvoor de ontheffing geldt en het tijdvak waarin deze mag worden gebruikt.
  - d. Een duidelijke omschrijving van de verkeersregel(s) of verkeersteken(s) waarvoor ontheffing is verleend.
  - e. De weg of wegen waarvoor de ontheffing geldt.

### **5.4 GELDIGHEIDSDUUR EN GEBRUIK**

1. Een eenmalige ontheffing is maximaal vierentwintig uur geldig.
2. Een jaarlijkse ontheffing is maximaal één kalenderjaar geldig.
3. Een ontheffing kan ook worden verleend voor een kortere periode, zoals een week of een maand, wanneer de aard van de activiteit dit vereist.
4. De ontheffing is uitsluitend geldig binnen de periode en onder de voorwaarden die op de ontheffing zijn vermeld.

### **5.5 GEBRUIK VAN DE ONTHEFFINGSKAART**

1. Een ontheffing wordt vergezeld van een ontheffingskaart. Deze kaart moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden geplaatst wanneer gebruik wordt gemaakt van de ontheffing.
2. Op verzoek van een toezichthouder of handhaver moet de originele ontheffing direct getoond kunnen worden.

## **6 AANVRAGEN VAN EEN ONTHEFFING**

1. Een ontheffing moet worden aangevraagd via de website van de gemeente Nieuwkoop.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden leges in rekening gebracht, ongeacht of de ontheffing wordt verleend.
3. Tijdelijke RVV ontheffingen moeten uiterlijk twee weken vóór de gewenste ingangsdatum worden aangevraagd. Voor het indienen van de aanvraag wordt gebruikgemaakt van het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de gemeente Nieuwkoop. Een jaarlijkse ontheffing, die ieder jaar opnieuw worden afgegeven, moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd.
4. Voor de beoordeling van de aanvraag moeten de volgende gegevens worden verstrekt:
  - a. Naam en adres van de aanvrager.
  - b. Bedrijfsnaam en adres (indien van toepassing): per bedrijf wordt maximaal één bedrijfsontheffing verleend door middel van een ontheffingsbrief met KVK nummer.
  - c. De verkeersregel(s) of het verkeersteken waarvoor ontheffing wordt aangevraagd.
  - d. Een motivering waaruit de noodzaak van de ontheffing blijkt.
  - e. De gewenste ingangsdatum van de ontheffing.
  - f. De duur waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd.
  - g. Een kopie van het kentekenbewijs, indien van toepassing.
5. De aanvraag en de bijbehorende documenten zijn opgesteld in het Nederlands.

## **7 WIJZIGING VAN DE ONTHEFFING**

1. Bij vervanging van het voertuig waarvoor een ontheffing is verleend, kan een nieuwe ontheffing worden afgegeven nadat de oude ontheffing is ingeleverd.
2. Voor het wijzigen van een ontheffing moeten de volgende documenten worden overgelegd:
  - a. Een kopie van het kentekenbewijs (deel 2) van het nieuwe voertuig, voor zover een kentekenbewijs is afgegeven, of anderszins een duidelijke omschrijving van het voertuig (soort, merk, type en kleur).
  - b. Een overeenkomst waaruit blijkt dat het voertuig bestemd is voor gebruik door de ontheffinghouder, zoals een huurovereenkomst, eventueel aangevuld met een werkgeversverklaring waarin staat dat het voertuig door de ontheffinghouder wordt gebruikt.
3. Voor het wijzigen van een ontheffing worden opnieuw legeskosten in rekening gebracht.

## **8 TARIEF VAN DE ONTHEFFING**

De hoogte van de verschuldigde leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot ontheffing of het wijzigen van de ontheffing nadat deze is afgegeven, is opgenomen in de legesverordening van de gemeente Nieuwkoop en wordt jaarlijks geïndexeerd. De legesverordening is te vinden op de website waar de ontheffing kan worden aangevraagd.

## **9 VERVALLEN VAN DE ONTHEFFING**

1. De ontheffing vervalt automatisch na afloop van de op de ontheffing vermelde geldigheidsperiode.
2. De ontheffing vervalt wanneer de verkeersmaatregel waarvoor de ontheffing is verleend, wordt ingetrokken of gewijzigd, waardoor de ontheffing zijn grondslag verliest.
3. Een voertuig gebonden ontheffing vervalt bij vervanging van het voertuig waarvoor de ontheffing is verleend.
4. Een ontheffing vervalt in geval van diefstal of verlies. Op verzoek kan een duplicaat worden verstrekt tegen hetzelfde legeskosten als voor een ontheffingswijziging.
5. Een ontheffing vervalt bij het overlijden van een ontheffingshouder.
6. Een ontheffing vervalt bij een verhuizing van een ontheffingshouder.

## **10 INTREKKEN VAN DE ONTHEFFING**

1. Het college van burgemeester en wethouders kan een ontheffing geheel of gedeeltelijk intrekken wanneer blijkt dat de ontheffing ten onrechte is verleend op basis van onjuiste of onvolledige gegevens.
2. Een ontheffing kan worden ingetrokken wanneer de omstandigheden die aanleiding gaven tot het verlenen van de ontheffing zijn gewijzigd of zijn komen te vervallen.
3. Een ontheffing kan worden ingetrokken wanneer de ontheffinghouder de voorwaarden, beperkingen of voorschriften die aan de ontheffing zijn verbonden, niet naleeft.
4. Een ontheffing kan worden ingetrokken wanneer het gebruik van de ontheffing leidt tot een onveilige verkeerssituatie, hinder voor andere weggebruikers of een aantasting van de leefomgeving.
5. Een ontheffing kan worden ingetrokken wanneer misbruik wordt gemaakt van de ontheffing, waaronder het gebruiken van de ontheffing voor andere doeleinden dan waarvoor deze is verleend.
6. Een ontheffing kan worden ingetrokken wanneer het voertuig waarvoor de ontheffing is verleend, niet langer in gebruik is bij de ontheffinghouder of wanneer de relatie tussen voertuig en ontheffinghouder is beëindigd.
7. Het college kan een ontheffing intrekken wanneer dit noodzakelijk is in het belang van de verkeersveiligheid, de doorstroming, de bruikbaarheid van de weg of de bescherming van weggebruikers en de leefomgeving.

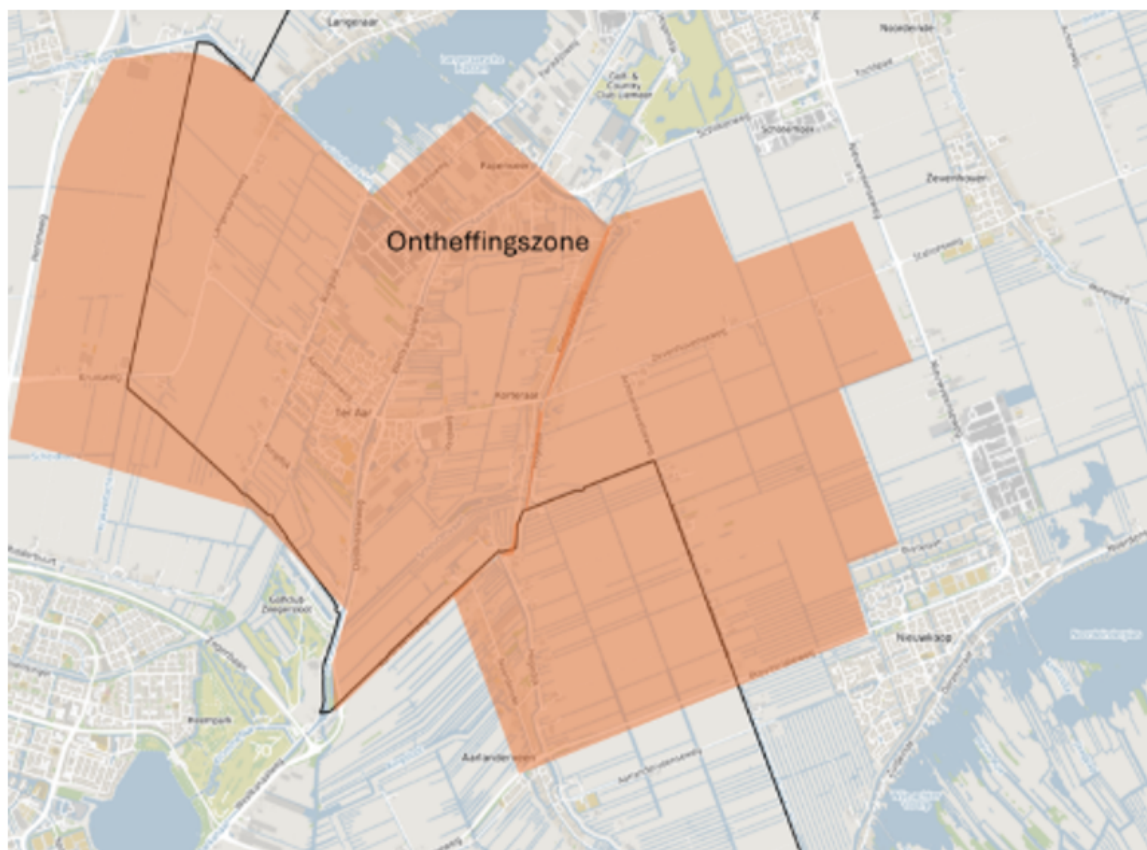
## **11 AFWIJZEN VAN EEN ONTHEFFING**

1. Een aanvraag voor een ontheffing op grond van artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) kan worden afgewezen wanneer de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden zoals vastgesteld in hoofdstuk 4 van het gemeentelijk beleid voor het verlenen van RVV ontheffingen.
2. Een aanvraag kan worden afgewezen wanneer geen sprake is van een zwaarwegend belang dat het doorbreken van de geldende verkeersregels rechtvaardigt.
3. Een aanvraag kan worden afgewezen wanneer het verkeersbelang, de verkeersveiligheid of de doorstroming zwaarder wegen dan het door de aanvrager gestelde belang.

## **12 UITZONDERING OP INRIJVERBOD VOOR LANDBOUWVERKEER KERKWEG, OUDE KERKPAD EN KORTERAARSEWEG IN TER AAR**

Op de Kerkweg, Korteraarseweg (noordzijde) en Oude Kerkpad in Ter Aar geldt een inrijverbod voor landbouwvoertuigen. Voor een loonwerker of agrariër vormen de Kerkweg, Oude Kerkpad en de Korteraarseweg een belangrijke agrarische route naar de achtergelegen landbouwgronden aan de Zevenhovenseweg, Achttienkavels, Hogedijk, Ringdijk en Vierambachtspolder. De alternatieve routes via de provinciale wegen N462 en N231 leiden tot een aanzienlijk langere reisafstand en extra reistijd. Dit heeft directe economische gevolgen voor hun bedrijfsvoering en voor de agrarische bedrijven waarvoor werkzaamheden worden verricht. Voor een loonwerker of agrariër kan er een uitzondering worden gemaakt om over de Kerkweg, Korteraarseweg en Oude Kerkpad te blijven rijden met een RVV-ontheffing.

Daarom kan er voor agrariërs en loonwerkers een RVV ontheffing worden verleend om deze wegen toch te gebruiken. De gemeente hanteert hiervoor één zone rondom Ter Aar. Agrariërs en loonwerkers die binnen deze zone woont en een bestemming hebben binnen of buiten deze zone, komt in aanmerking voor een uitzondering op de geslotenverklaring.



Binnen de bebouwde kom geldt voor landbouwvoertuigen een maximumsnelheid van 25 km/h. Om geluid- en trillinghinder zoveel mogelijk te beperken, wordt als aanvullende voorwaarde een maximale snelheid van 15 km/h opgelegd voor de Kerkweg en de Korteraarseweg (noordzijde).

Onder voorwaarden:

1. Geldig van maandag tot en met zondag.
2. Wordt afgegeven op bedrijfsnaam met eventueel kenteken(s).
3. De ontheffing is maximaal 1 jaar geldig.
4. Van de ontheffing mag slechts gebruik worden gemaakt indien dit strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van werkzaamheden.
5. Bij het gebruik van de Kerkweg, Korteraarseweg (noordzijde) dient u een maximumsnelheid van 15 km/h aan te houden. Het is niet toegestaan sneller te rijden.
6. Indien van de ontheffing gebruik wordt gemaakt, dient de door de gemeente afgegeven ontheffingsbrief op verzoek onmiddellijk aan de politie getoond te kunnen worden.
7. De veiligheid van het verkeer mag door het gebruik van de ontheffing niet in gevaar worden gebracht.
8. Alle aanwijzingen of bevelen gegeven door een politie en ambtenaar dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
9. Van de ontheffing mag slechts gebruik worden gemaakt indien redelijkerwijs mogelijke maatregelen zijn getroffen, teneinde te voorkomen dat de gemeente Nieuwkoop dan wel derden, ten gevolge van het gebruik van de ontheffing schade lijden.
10. De gemeente behoudt het recht om de ontheffing te kunnen intrekken.
11. Elk jaar wordt er geëvalueerd of er een nieuwe ontheffing uitgeven kan worden.

## **13 UITZONDERING OP INRIJVERBOD VOOR VRACHTVERKEER KERKWEG, OOSTKANAALWEG EN WESTKANAALWEG TER AAR**

### **13.1 KERKWEG – INRIJVERBOD VOOR VRACHTVERKEER**

1. Op de Kerkweg geldt een inrijverbod voor vrachtwagens. Leveranciers kunnen in aanmerking komen voor een ontheffing wanneer dit noodzakelijk is voor het bereiken van een bestemming aan de Kerkweg.
2. Leveranciers die de winkels aan de Kerkweg bevoorraden dienen gebruik te maken van alternatieve routes, zoals de Zevenhovenseweg. Indien dit aantoonbaar niet mogelijk is, kan een ontheffing worden verleend onder bepaalde voorwaarden.
3. Bewoners in de wijk die goederen geleverd krijgen per vrachtwagen kunnen een ontheffing aanvragen om de bereikbaarheid van hun woning te waarborgen.
4. Op het deel van de Kerkweg dat binnen de bebouwde kom ligt, geldt een maximumsnelheid van 30 km/h. Wanneer het noodzakelijk is om een ontheffing voor deze weg te verlenen, wordt als aanvullende voorwaarde een maximale snelheid van 15 km/h opgelegd. Hiermee wordt geluid- en trillinghinder zoveel mogelijk beperkt. Het is niet toegestaan sneller te rijden

### **13.2 OOSTKANAALWEG EN WESTKANAALWEG – INRIJVERBOD VOOR VRACHTVERKEER, UITGEZONDERD BESTEMMINGSVERKEER**

1. Op de Oostkanaalweg en Westkanaalweg in Ter Aar geldt een inrijverbod voor vrachtwagens, met uitzondering van bestemmingsverkeer. Hierdoor blijven bedrijven en bewoners bereikbaar voor noodzakelijk vrachtverkeer.
2. Voor de vrachtwagenverboden op de Oostkanaalweg en Westkanaalweg worden in principe geen ontheffingen verleend tenzij de nut en noodzaak wordt aangetoond. Bestemmingen binnen en buiten de gemeente zijn bereikbaar via alternatieve routes. Omdat alternatieve routes beschikbaar zijn en de bereikbaarheid van bestemmingen is gewaarborgd, bestaat er geen noodzaak om voor deze wegen een ontheffing te verlenen.

## **14 BLAUWE ZONE NIEUWKOOP**

Op het Reghthuysplein en in de Dorpsstraat in Nieuwkoop geldt een blauwe zone met een maximale parkeerduur van 2 uur. De blauwe zone is van kracht op de volgende tijden:

- Maandag tot en met zaterdag: 09.00 - 18.00 uur.
- Zondag: 12.00 - 18.00 uur.

Bewoners die woonachtig zijn aan het Reghthuysplein of de Dorpsstraat en niet op eigen terrein kunnen parkeren, én binnen een loopafstand van 100 meter geen openbare parkeerplaats tot hun beschikking hebben, komen in aanmerking voor een ontheffing voor de blauwe zone. De ontheffing geeft volledige vrijstelling van zowel de maximale parkeerduur als de verplichting tot het voeren van een parkeerschijf. De ontheffingskaart moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit worden geplaatst.

### **Aantal ontheffingen per adres**

- Maximaal één ontheffing per woonadres,
- of maximaal één per huishouden.

Dit voorkomt misbruik en houdt de parkeerdruk beheersbaar.

### **Ontheffing niet voor bedrijven**

- Bedrijven, winkels of horeca krijgen geen ontheffing voor de blauwe zone. Dit om te voorkomen dat ondernemers massaal ontheffingen aanvragen.

Wijziging of intrekking bij gewijzigde omstandigheden

- De ontheffing kan worden ingetrokken wanneer de parkeerdruk toeneemt of wanneer de bewoner verhuist.
- De ontheffing vervalt automatisch bij verhuizing en dient de ontheffing opgestuurd te worden naar de gemeente Nieuwkoop.

## **15 BEZWAARPROCEDURE**

Het ontheffingsbesluit wordt gepubliceerd in het Gemeenteblad en in Nieuwkoop Nieuws. Indien de aanvrager het niet eens is met een toewijzing of afwijzing van het besluit, kan men op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht tegen het besluit binnen zes weken, na de dag van publicatie in het gemeenteblad, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij burgemeester en wethouders. Het bezwaarschrift kan opgestuurd worden naar de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. Het

indienen van een bezwaar schorst de werking van het besluit niet. De ontheffing blijft van kracht tijdens de bezwaarprocedure, tenzij de rechter in een voorlopige voorziening besluit het besluit te schorsen.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en
- de gronden van het bezwaar.

#### **Voorlopige voorziening**

Op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht kan de aanvrager de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is wel dat de aanvrager ook een bezwaar heeft ingediend.

## **16 HANDHAVING**

1. De handhaving van de in dit beleid opgenomen verkeersmaatregelen en ontheffingen wordt uitgevoerd door daartoe bevoegde toezichthouders en handhavers, waaronder buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) en politie.
2. Handhavers controleren actief op het juiste gebruik van ontheffingen, waaronder:
  - het zichtbaar tonen van de ontheffingskaart achter de voorruit;
  - het naleven van de voorwaarden en tijdvakken die aan de ontheffing zijn verbonden;
  - het gebruik van het juiste voertuig waarvoor de ontheffing is verleend.
3. Wanneer een ontheffing niet zichtbaar is geplaatst, wordt dit beschouwd als het niet hebben van een geldige ontheffing, tenzij de ontheffing ter plaatse direct kan worden getoond.
4. Bij overtreding van de verkeersregels waarvoor geen geldige ontheffing aanwezig is, kan handhavend worden opgetreden conform de geldende wet- en regelgeving. Dit kan onder meer bestaan uit:
  - het opleggen van een bestuurlijke boete;
  - het opleggen van een last onder dwangsom;
  - het toepassen van bestuursdwang in situaties waarin dit noodzakelijk is.
5. Bij misbruik van een ontheffing, waaronder het gebruiken van de ontheffing voor andere doeleinden dan waarvoor deze is verleend, kan het college besluiten de ontheffing in te trekken. Daarnaast kan handhavend worden opgetreden tegen de geconstateerde overtreding.
6. Handhavers kunnen de ontheffinghouder verzoeken de originele ontheffing of aanvullende documenten direct te tonen. Het niet kunnen tonen hiervan kan aanleiding zijn voor handhavend optreden.
7. Het college kan gebruikmaken van zowel fysieke controles als digitale handhavingsmiddelen, zoals kentekenregistratie, om naleving van de regels te controleren.
8. Handhaving vindt plaats met oog voor proportionaliteit en zorgvuldigheid, waarbij zowel verkeersveiligheid, leefbaarheid als bereikbaarheid worden meegewogen.

## **17 HARDHEIDSCLAUSULE**

Het college van burgemeester en wethouders kan in specifieke gevallen goed beargumenteerd besluiten om ontheffing te verlenen afwijkend op de ontheffingsvoorwaarden zoals genoemd in hoofdstuk 4, 12, 13 en 14.

## **18 CITEERTITEL**

Dit beleid wordt aangehaald als RVV-ontheffingenbeleid gemeente Nieuwkoop.

### **18.1 IN WERKING TREDEN BELEID**

Dit beleid treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking op [overheid.nl](http://overheid.nl).