

## Mandaatregeling van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024

Besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Westervoort houdende regels omtrent mandaat de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers (Mandaatregeling de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers);

Overwegende dat op 25 juni 2024 de door burgemeester en wethouders en burgemeesters van Westervoort de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024 vastgesteld;

Overwegende het gestelde in artikel 5 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024 waarin is opgenomen de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024 bevoegd is tot het verrichten van diensten met betrekking tot de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking De Liemers 2024, te weten de voorbereiding en uitvoering van beleid op het gebied van werk en sociale zekerheid en ICT.

Gelet op artikel 10:3 en volgende van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten vast te stellen de mandaatregeling van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024, waarvan bijlage 1 (het mandaatregister) onderdeel uitmaakt;

De mandaatregeling van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024,

### Artikel 1 Algemeen mandaat aan het Dagelijks bestuur

1. Voor de mandatering van bevoegdheden door het college aan het Dagelijks bestuur wordt verwezen naar het bijgevoegde mandaatregister (bijlage 1).
2. De uitoefening van de in het bij het mandaatregister vermelde bevoegdheden en de ondertekening van de in het register genoemde stukken wordt opgedragen aan daar genoemde functionarissen behoudens de in het register opgenomen specifieke voorwaarden en beperkingen.
3. Indien de uitoefening van de in het mandaatbesluit opgenomen mandaten het beslissen over de besteding van budgetten met zich meebrengt, maakt dit onderdeel uit van het vermelde mandaat. Dit voor zover daarbij de te nemen besluiten niet zullen leiden tot overschrijding van het betreffende budget.
4. Deze mandaatregeling geldt niet als in het mandaatregister een beperking is opgenomen.
5. Onder mandaat wordt eveneens verstaan volmacht en machtiging en alle feitelijke uitvoeringshandelingen, die de gemandateerde bevoegdheden betreffen.

### Artikel 2 Ondermandatering

1. Daar waar in het mandaatregister wordt gesproken van medewerker of senior medewerker, zijn slechts die bevoegdheden gemandateerd voor zover hij/zij is belast met de desbetreffende taak. Hetzelfde geldt voor bevoegdheden waarvoor hij/zij is ge(vol)machtigd.
2. In het mandaatregister wordt onder medewerker of senior medewerker tevens de afdelingsmanager of een lid van de directie verstaan.
3. Bij afwezigheid van de afdelingsmanager wordt hij/zij vervangen door een afdelingsmanager van een andere afdeling of door een lid van de directie.
4. Bij afwezigheid van een senior medewerker wordt hij/zij vervangen door een senior medewerker van dezelfde afdeling of de door de manager van de betreffende afdeling, tenzij anders is bepaald in het register. Het eerste lid van dit artikel is in dat geval niet van toepassing.
5. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing tijdens het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan tijdens een hoorzitting in het kader van een bezwaarschriftenprocedure, beroep of hoger beroep.

### Artikel 3

1. Indien een voorgenomen besluit meer dan één afdeling aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening.
2. Bij ontbreken van overeenstemming legt de gemandateerde de zaak ter besluitvorming voor aan het bestuursorgaan, inclusief de van elkaar afwijkende standpunten.

### Artikel 4

In het mandaatregister is altijd sprake van afdoeningsmandaat, tenzij in het register uitdrukkelijk anders is vermeld. Afdoeningsmandaat verleent de gemandateerde tevens de bevoegdheid om besluiten en correspondentie te ondertekenen. De ondertekening vindt op de volgende wijze plaats:

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westervoort

(naam afdelingsmanager of medewerker)

(functie en afdeling)

Met vriendelijke groet,

**Artikel 5**

De in dit besluit opgenomen mandaten worden geacht te zijn gewijzigd of vervallen voor zoveel en op het tijdstip dat de hierin genoemde wetten, regelingen, beschikkingen en verordeningen zijn gewijzigd, ingetrokken of vervallen.

**Artikel 6**

1. Dit mandaatbesluit treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt.
2. Het mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit dat hiervoor is vastgesteld, wordt ingetrokken voor zover het daarbij gaat om dezelfde bevoegdheden als in dit besluit worden vermeld.

**Artikel 7**

Dit besluit wordt aangehaald als Mandaatregeling gemeente Westervoort de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers 2024

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westervoort*

**Bijlage 1 bij mandaatbesluit gemeenschappelijke regeling Samenwerking De Liemers 2024  
Volmacht-, Machtigings- en Mandaatregister SDL**

V=volmacht, Mg=machtiging, Md=Mandaat

Nr	Type	(rechts-)handeling	Verlener	Ontvanger	Ondermandataris	Bijzonderheden
		<b>ALGEMEEN</b>				
1.	Md	Uitvoeren Wet open overheid / beslissen op verzoeken in het kader van de Wet open overheid	College	Dagelijks bestuur	directie	M.u.v. beslissing tot weigering
2.	Md	Uitvoeren Wet dwangsom/beslissen op verzoeken (artikel 4:18 Awb)	College	Dagelijks bestuur	directie	
3.	Mg	Het doen van een voordracht voor of benoeming van personen (buiten het aangaan van een dienstverband), waartoe de gemeente op grond van een specifieke regeling bevoegd is verklaard, dan wel waartoe de gemeente wordt uitgenodigd	College/ Burgemeester	Dagelijks bestuur/Voorzitter		
4.	Mg	Het verzorgen van de correspondentie met derden over aangelegenheden van informatieve aard inzake het gemeentelijk beleid c.q. beleid van de SDL, inclusief het verstrekken van informatie	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	Mits de inhoud geen besluit is in de zin van de Awb. Bij bijzondere representatieve aangelegenheden: door Dagelijks bestuur SDL
		<b>RSD</b>				
		<b>ALGEMEEN</b>				
5.	Mg	Het verzorgen van correspondentie in het kader van administratieve procedures ter voorbereiding van een beslissing (incl. uitnodigingen en vooraankondigingen dwangsumaanschrijvingen)	College	Dagelijks bestuur	- directie - medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
6.	V	Het zenden van ontvangstbevestigingen van of voortgangsberichten met betrekking tot verzoeken, ingekomen brieven en mededelingen omtrent de behandeltermijn	Idem	Idem	- directie, - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de	

					taak be- hoort	
7.	V	Het zenden van begeleidingsbrieven bij de toezending van verslagen van vergaderingen, informatiemateriaal en soortgelijke bescheiden, uitnodigingen voor vergaderingen	Idem	Idem	- directie - de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
8.	Mg	Het verzorgen en administratief afwikkelen van enquêtes, welke door instellingen bij de gemeente worden gehouden en waaraan op basis van een algemeen besluit wordt meegewerkt	Idem	Idem	- de medewerker tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
9.	Mg	Het actualiseren van in periodieke uitgaven of andere algemene gegevensverzamelingen en publicaties opgenomen gegevens over de gemeente, het gemeentebestuur en zijn activiteiten en het verzorgen van de daaruit voortvloeiende correspondentie	Idem	Idem	- de medewerker/producthouder tot wiens beschreven functie-inhoud de taak behoort	
		<b>BESLUITEN IN HET BIJZONDER</b>				
10.	Md	Het <u>besluiten</u> omtrent toewijzing en afwijzing van aanvragen om uitkering, omtrent het beëindigen van uitkeringen en terugvordering (van ten onrechte of tot een te hoog bedrag toegekende uitkeringen of leningen) en het verhalen van bijstand op het gebied van <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatiewet (Pw);</li> <li>- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW);</li> <li>- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);</li> <li>- Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004);</li> <li>- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);</li> <li>- Wet kinderopvang (Wko)</li> </ul>	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager	<b><i>Kennis geven aan DB c.q. AB van de SDL via periodieke lijst van in mandaat genomen besluiten.</i></b>

		- andere wetten op sociaal gebied welke van gemeentewege worden uitgevoerd met inbegrip van de daarbij behorende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.				
11.	Vvd	Terugvordering (van ten onrechte of tot een te hoog bedrag toegekende uitkeringen of leningen) en het verhalen van bijstand op het gebied van de <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatiewet (Pw),</li> <li>- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)</li> <li>- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ),</li> <li>- het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz 2004)</li> </ul>	College	Dagelijks bestuur	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - medewerker debiteurenadministratie	Kennis geven aan DB c.q. AB van de SDL via periodieke lijst van in mandaat genomen besluiten
12.	Md	Alle <u>besluiten</u> op hercontrole-, wijzigings-, tussentijdse-, themacontrole- en beëindigingrapporten (inclusief herziening, terugvordering, samenloopgevallen ofwel "witte fraude")	Idem	Idem	- afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - medewerker uitkeringsadministratie	
13.	Vvd	Het verstrekken van voorschotten op uitkeringen	Idem	Idem	- afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager	
14.	Md	Het <u>besluiten</u> tot het instellen van een bijzonder onderzoek, het doen van fraudeaangifte; het besluit tot opschorting van de uitkering in enigerlei vorm	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker - klantmanager - sociaal rechercheur	
15.	Md	Alle <u>toekennings- en beëindigingsbesluiten</u> op grond van de Wet Kinderopvang (Wko)	Idem	Idem	- directie	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- klantmanager</li> <li>- medewerker uitkeringsadministratie</li> </ul>	
16.	Md	Alle <u>besluiten</u> (en inkoopopdrachten) met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij door de RSD <i>gecontracteerde</i> bedrijven.	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- klantmanager, tot een maximumbedrag van € 2.500,00</li> </ul>	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet
17.	Md	Alle <u>besluiten</u> (en inkoopopdrachten) met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij <i>niet door de RSD gecontracteerde</i> bedrijven	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> </ul>	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet

<b>ADMINISTRATIE SOCIALE ZAKEN</b>						
18.	Mg	Het verzorgen van declaraties en jaaroverzichten met het oog op het verkrijgen van rijksvoorschotten en -bijdragen op het gebied van de sociale wetgeving	College	Dagelijks bestuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> </ul>	
19.	Md	Het nemen van besluiten ten aanzien van vorderingen naar aanleiding van ingestelde heronderzoeken c.q. tussenrapportages, inclusief buiten invorderingsstelling en kwijtschelding	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- medewerker debiteurenadministratie</li> </ul>	

20.	Mg	Het binnen een te stellen termijn opvragen van benodigde / ontbrekende gegevens in verband met de berekening of (hernieuwde) vaststelling van het recht op uitkering	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- klantmanager</li> <li>- medewerker uitkeringsadministratie</li> <li>- medewerker debiteurenadministratie</li> <li>- sociaal rechercheur</li> </ul>	
21.	Mg	Het bij de desbetreffende instanties (o.a. werkgevers, uitkeringsinstanties e.d.) opvragen van informatie in verband met de uitvoering van de regelingen genoemd onder nr. 15	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directie</li> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- klantmanager</li> <li>- medewerker uitkeringsadministratie</li> <li>- medewerker debiteurenadministratie</li> <li>- sociaal rechercheur</li> </ul>	<i>(voorheen verwezen naar de opsomming in de Mandatenregeling 2008 onder 6.2.1., 6.3.1. en 6.4.1)</i>
22.	Mg	Het aanschrijven van onderhoudsplichtigen (= kennisgeving plus opvragen van gegevens)	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klantmanager</li> <li>- medewerker debiteurenadministratie</li> </ul>	
23.	V	Het aanmanen en in gebreke stellen van debiteuren en het uitbrengen van dwangbevelen	Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afdelingshoofd</li> <li>- beleidsmedewerker</li> <li>- medewerker</li> </ul>	

						debiteurenadministratie	
24.	V	Beslaglegging ingevolge artikel 479 g van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en het uitvoeren van de Wet algemene regeling van beslag op loon, sociale uitkeringen en andere periodieke betalingen	Idem	Idem	-	directie afdelingshoofd beleidsmedewerker medewerker debiteurenadministratie	
25.	Md	Besluiten om tot gerechtelijke invordering over te gaan	Idem	Idem	-	directie afdelingshoofd beleidsmedewerker	Verzoekschrift wordt namens DB van de SDL ondertekend
		<b>VERTEGENWOORDIGING (volmacht)</b>					
26.	V	Het compareren van notariële akten met betrekking tot het vestigen van een hypotheek in het kader van de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004.	College	Dagelijks bestuur	-	directie de medewerker tot wiens beschreven functieinhoud de taak behoort	Aanwijzing met betrekking tot te verrichten werkzaamheden en handelingen in en buiten rechte
27.	Mg	Het bijwonen van een hoorzitting van de adviescommissie voor de behandeling van beroep- en bezwaarschriften indien daarvoor uitgenodigd	Idem	Idem	-	directie de medewerker tot wiens beschreven functieinhoud de taak behoort	
28.	V	Alle inkoopopdrachten met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij door de RSD gecontracteerde bedrijven.	Idem	Idem	-	directie afdelingshoofd beleidsmedewerker klantmanager, tot een maximum be-	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet

					drag van € 2.500,00.	
29.	V	Alle inkoopopdrachten met betrekking tot re-integratie activiteiten in het kader van de Participatiewet (Pw) bij <i>niet door de RSD gecontracteerde</i> bedrijven	Idem	Idem	- directie - afdelingshoofd - beleidsmedewerker	Rekening moet worden gehouden met nader te formuleren beleid inzake re-integratie in het kader van de Participatiewet