

Subsidieregeling Modernisering Ontmoetingscentra gemeente Maastricht 2026

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht; overwegende dat het gemeentebestuur Maastricht inzet op het faciliteren van besturen van Ontmoetingscentra voor het moderniseren van de Ontmoetingscentra door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht; besluit vast te stellen de Subsidieregeling Modernisering Ontmoetingscentra gemeente Maastricht 2026.

Artikel 1. Definities

- Asv: algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- Boekjaar: het boekjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december;
- College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Inventaris: alle roerende zaken (verplaatsbare spullen) die aanwezig zijn in het centrum en die nodig zijn voor het functioneren van de locatie. Het betreft het geheel van huisraad tot stoffering en meubilering van een gebouw dienende roerende zaken gerelateerd aan de functie van het gebouw, met uitzondering van boeken(verzameling), verzamelingen van voorwerpen van kunst, wetenschap of geschiedkundige aard;
- Jaarplan: Een plan waarin het participatieproces met de buurt/wijk en de programmering voor het betreffende subsidiejaar staat beschreven en welke bijdrage het gemeenschapshuis/sociale ontmoetingsplek hieraan wil leveren;
- Modernisering: het vernieuwen en/of efficiënter maken van onderdelen van het ontmoetingscentrum, afgestemd met de gebruikers, leidend tot een programmering waarbij meer verenigingen/inwoners uit de buurt/wijk bij betrokken zijn. Denk hierbij aan de installatie van een airco, schilderwerken, plaatsen van een (tijdelijke) tussenwand, wanddecoratie, planten, verlichting, aanpassen bar of keuken;
- Ontmoetingscentrum: een gebouw in Maastricht, zoals opgenomen in de lijst van ontmoetingscentra (bijlage 1) bij deze regeling, gericht op de buurt/wijk en haar inwoners, waar inwoners op een laagdrempelige manier terecht kunnen om elkaar te ontmoeten. Op deze manier draagt het ontmoetingscentrum bij aan de sociale cohesie in de buurt/wijk. Voor een nadere omschrijving van een ontmoetingscentrum, zie het beoordelingskader voor een Ontmoetingscentrum (zie informatie subsidieloket).

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor het moderniseren van een ontmoetingscentrum.
2. Onder modernisering wordt verstaan: het vernieuwen en/of efficiënter maken van onderdelen van het ontmoetingscentrum, afgestemd met de gebruikers, leidend tot een programmering waarbij meer verenigingen/inwoners uit de buurt/wijk betrokken zijn.
3. Onder modernisering vallen (onder andere): het vervangen van meubilair, aanschaf van decoratie (algemeen), schilderwerken, de installatie van een airco, plaatsen van een (tijdelijke) tussenwand, de aanschaf van wand- en vloerdecoratie, planten, verlichting, aanpassen van vloeren, meubilair, bewegwijzering/signalisatie, aanpassen bar of keuken.

Artikel 4. Subsidieaanvrager

1. Een subsidie voor de modernisering ontmoetingscentra kan worden aangevraagd door het bestuur van een door de gemeente erkend ontmoetingscentrum in Maastricht dat is opgenomen in bijlage 1 bij deze regeling.
2. Het bestuur is een paracommerciële rechtspersoon als bedoeld in artikel 1 van de Alcoholwet. Of
3. Onder een paracommerciële rechtspersoon wordt verstaan: een rechtspersoon, niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die zich – naast activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard – richt op de exploitatie in eigen beheer van een horecabedrijf.
4. De aanvrager dient statutair gevestigd te zijn in Maastricht.
5. Het bestuur van het ontmoetingscentrum bestaat, in overeenstemming met de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, uit minimaal 3 personen die geen eerstelijns verwantschap met elkaar hebben en niet op hetzelfde adres staan ingeschreven in de gemeentelijke basisregistratie.

6. Een beheerder of ander personeelslid van een Ontmoetingscentrum mag geen deel uitmaken van het bestuur van een Ontmoetingscentrum.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Voor subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 bedraagt het subsidieplafond €1.200.000,- voor de periode 2026 tot en met 2030.
2. Wijzigingen in het subsidieplafond na de vaststelling zoals bedoeld in artikel 2 worden door het college vastgesteld en openbaar gemaakt.
3. Eventueel bij de vaststelling teruggevorderde bedragen worden niet herverdeeld.

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de activiteit zoals bedoeld in artikel 3. Ook komen vóór de aanvraag gemaakte kosten van kleine huisraad voor een maximumbedrag van €500,- in aanmerking voor subsidie.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. kosten die door de subsidieaanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag;
 - b. kosten die reeds gesubsidieerd of gefinancierd worden vanuit een andere subsidie- of inkooprelatie met de gemeente Maastricht;
 - c. kosten die reeds door fondsen of charitatieve organisaties worden gefinancierd;
 - d. door de aanvrager betaalde btw die in aftrek kan worden gebracht op basis van artikel 15 Wet op de omzetbelasting 1968.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. Een subsidie bedraagt maximaal €50.000,- per ontmoetingscentrum gedurende de periode van 2026 tot en met 2030.
2. Budget dat niet besteed wordt binnen de subsidieregeling wordt overgeheveld naar het volgende kalenderjaar.
3. De subsidiebedragen zijn inclusief btw.

Artikel 8. Wijze van verdeling

1. Verdeling van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. De aanvraag wordt getoetst aan de criteria en voorwaarden zoals bepaald in artikel 3.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
4. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, gerangschikt op tijdstip van binnenkomst van de complete aanvraag.
5. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien op het moment van ontvangst van de aanvraag het subsidieplafond voor het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend reeds is bereikt.

Artikel 9. De aanvraag

1. De aanvraag om een subsidie Modernisering Ontmoetingscentra dient:
 - a. inzichtelijk te maken op welke wijze de modernisering van het gemeenschapshuis plaatsvindt (in schrift en eventueel in beeld);
 - b. een overzicht te geven van de aan de activiteit verbonden begrote inkomsten en uitgaven (begroting);
 - c. indien het een aanpassing (modernisering) aan een gebouw (het casco) betreft dat in eigendom is van de gemeente Maastricht: de bevestigings-e-mail van de afdeling Vastgoed van de gemeente Maastricht met daarin de goedkeuring van deze afdeling voor de aanpassing.
2. Een aanvrager kan maximaal 2 x per jaar een aanvraag om subsidie indienen.
3. Bij subsidies tot en met €5.000 wordt een factuur overlegd.
4. Een subsidieaanvraag voor een bedrag van €25.000,- of hoger moet worden toegelicht aan de hand van de activiteiten die zijn opgenomen in het procesplan.
5. Indien de organisatie geen exploitatiesubsidie aanvraagt bij de gemeente Maastricht dient bij deze subsidieaanvraag een ingevuld procesplan (zie informatie subsidieloket) te worden ingediend;
6. Een de-minimisverklaring waaruit blijkt dat de stichting over een periode van afgelopen drie jaren maximaal tot €300.000,- overheidssubsidie heeft ontvangen.
7. Indien uw locatie nog niet op de lijst met erkende Ontmoetingscentra staat dient u, gelijktijdig met de subsidieaanvraag, een aanvraag voor erkenning als Ontmoetingscentrum bij het college van B&W in te dienen.

Artikel 10. Akkoord afdeling Vastgoed gemeente Maastricht

1. Indien de modernisering plaatsvindt aan een gebouw dat in eigendom is van de gemeente, dan is goedkeuring van de afdeling Vastgoed nodig in de volgende gevallen:
 - a. aanpassingen aan het casco of de constructie van het gebouw;
 - b. boren, zagen of frezen in buitenmuren of dragende muren;
 - c. het plaatsen, verplaatsen of aanpassen van deuren of kozijnen;
 - d. veranderingen aan het dak, de gevel of vaste bouwkundige onderdelen;
 - e. andere werkzaamheden die niet eenvoudig ongedaan te maken zijn.
2. Goedkeuring zoals bedoeld in lid 1 is niet nodig in de volgende gevallen:
 - a. aanschaf van losse inrichting (o.a. tafels, stoelen, kasten);
 - b. verplaatsbare apparatuur;
 - c. kleine aanpassingen die geen schade of verandering aan het gebouw veroorzaken en gemakkelijk ongedaan te maken zijn.

Artikel 11. Aanvraagtermijn

1. Aanvragen kunnen twee keer per jaar worden ingediend: voor 1 mei of voor 1 september;
2. Aanvragen die zijn ingediend in de periode september t/m april, worden op het peilmoment 1 mei beoordeeld.
3. Aanvragen die zijn ingediend in de periode mei t/m augustus worden op het peilmoment 1 september beoordeeld.

Artikel 12. Beslistermijn

Het college beslist uiterlijk 8 weken na de van toepassing zijnde peildatum zoals opgenomen in artikel 11 lid 2 en lid 3.

Artikel 13. Aanvullende weigeringsgronden

Subsidieverlening kan worden geweigerd als:

- a. voor de activiteit reeds subsidie is verleend door het college;
- b. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
- c. indien bij een aanpassing van een pand (het casco) dat in eigendom van de gemeente is het akkoord van de afdeling Vastgoed van de gemeente Maastricht ontbreekt;
- d. het bestuur van het ontmoetingscentrum niet bestaat, in overeenstemming met de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, uit minimaal 3 personen die geen eerstelijns verwantschap met elkaar hebben en niet op hetzelfde adres staan ingeschreven in de gemeentelijke basisregistratie.

Artikel 14. Verplichtingen

Burgemeester en wethouders kunnen in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 15. Verantwoording en vaststelling

1. Subsidies tot en met € 5.000 worden door het college direct vastgesteld.
2. Bij subsidies van meer dan € 5.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
3. Bij subsidies van meer dan €5.000,- en ten hoogste €50.000,- overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten (modernisering) zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. gespecificeerde facturen en eventueel andere bewijsstukken waaruit duidelijk blijkt: (a) welke moderniseringswerkzaamheden in het ontmoetingscentrum zijn verricht, (b) wanneer deze zijn uitgevoerd, (c) welke kosten daaraan zijn verbonden. De bescheiden (inclusief foto's) moeten voldoende inzichtelijk zijn om de uitvoering en doelmatigheid van de subsidiabele activiteiten te kunnen controleren.
 - c. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.
4. Bij subsidies van meer dan €5.000,- en ten hoogste €50.000,- overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten (modernisering) zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;

- b. gespecificeerde facturen en eventueel andere bewijsstukken waaruit duidelijk blijkt: (a) welke moderniseringswerkzaamheden in het ontmoetingscentrum zijn verricht, (b) wanneer deze zijn uitgevoerd, (c) welke kosten daaraan zijn verbonden. De bescheiden (inclusief foto's) moeten voldoende inzichtelijk zijn om de uitvoering en doelmatigheid van de subsidiabele activiteiten te kunnen controleren.
- c. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 16. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2026.
2. De Ondersteuningsregeling gemeenschapshuizen 2018 wordt per 1 juli 2026 ingetrokken.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling 'Modernisering Ontmoetingscentra gemeente Maastricht 2026'.

Aldus besloten door het College van Burgemeester en Wethouders van Maastricht d.d. 4 mei 2026.

*De Secretaris a.i. ,
G.G.H.M Haanen*

*De Burgemeester,
W.A.G. Hillenaar*

Bijlage 1: Lijst met erkende Ontmoetingscentra

Ontmoetingscentra in eigendom van de gemeente:

1. Buurtcentrum De Romein (Pottenberg)
2. Gemeenschapshuis 't Atrium (Daalhof)
3. Dorpscentrum De Aw Sjaol (Itteren)
4. Gemeenschapshuis Haarderhof (Borgharen)
5. Kapelaan Lochtmanhuis (Limmel)
6. Buurtcentrum Nazareth (Nazareth)
7. Gemeenschapshuis Amyerhoof (Amby)
8. Trefcentrum (Wittevrouwenveld)
9. Ontmoetingscentrum Aen de Wan (Heer)
10. Buurtcentrum Moetiara Maloekoe (Heer-Molukse buurt)
11. Buurtcentrum De Boeckel (De Heeg)
12. Gemeenschapshuis 't Ruweel (Malberg)
13. Buurtcentrum Mariaberg (Mariaberg)
14. Buurtcentrum De Wiemerink (Caberg)

Ontmoetingscentra in eigendom van een particuliere stichting:

15. Buurtcentrum De Soos (St. Pieter)
16. Gemeenschapshuis Bosscherveld (Boschpoort)
17. Wijkcentrum De Luike (Oud-Caberg)
18. Klaekeburg (Heugem)

Bijlage 2 Format Procesplan Buurtbetrokkenheid Ontmoetingscentrum

Invuldocument voor subsidieaanvraag

1. Context en aanleiding

Naam ontmoetingscentrum: [Invullen]

Korte omschrijving van het ontmoetingscentrum (doel, gebruikers/huurders, huidige activiteiten):
[Invullen]

Doel van dit procesplan: [Invullen]

2. Doelstellingen

- **Doelen:** [Invullen]

Beoogde resultaten (SMART geformuleerd):

- [Invullen]
- [Invullen]
- [Invullen]

3. Doelgroepen en stakeholders

Primaire doelgroep (inwoners buurt/wijk): [Invullen: leeftijdsgroepen, diversiteit, specifieke groepen]

Eventueel secundaire stakeholders: [Invullen: scholen, welzijnsorganisaties, ondernemers, woningcorporaties, wijkagent]

Bekende behoeften en drempels: [Invullen: taal, toegankelijkheid, bereikbaarheid, bekendheid]

4. Aanpak

4.1 Participatiestrategie

Belangrijkste uitgangspunten: laagdrempelig, inclusief

4.2 Werkvormen

Buurtgesprekken / dialoogtafels:

- Tijdstip: []
- Locatie: []
- Begeleiding: []

Inloopmomenten in het centrum: [Invullen]

Digitale participatie (enquête, ideeënformulier): [Invullen]

Samenwerking met partners: [Invullen: welke partners, doel van samenwerking]

Pilotactiviteiten vanuit buurtideeën: [Invullen]

5. Planning en fasering

7. Rollen en verantwoordelijkheden

Bestuur: [Invullen]

Traject: [Invullen: ondersteuning bij activiteiten, contact met buurt]

Vrijwilligers: [Invullen: outreach, ondersteuning activiteiten, communicatie]

Buurtbewoners: [Invullen: meedenken, meedoen, mede-organiseren]

8. Programmering

Inzet vrijwilligers: [Invullen]

Inzet personeel: [Invullen]

Communicatiekosten: [Invullen]

Kosten bijeenkomsten en materialen: [Invullen]

Budget pilotactiviteiten: [Invullen]

9. Monitoring en evaluatie

Voortgangsbewaking: [Invullen]

Evaluatiemethoden: [Invullen: vragenlijsten, interviews, observaties]

Indicatoren:

- [Aantal deelnemers]
- [Diversiteit deelnemers]
- [Aantal nieuwe ideeën]
- [Tevredenheid]

Rapportage: [Invullen: aan gemeente, aan buurt]

10. Risico's en beheersing

Moeilijk te bereiken doelgroepen: [Invullen + aanpak]

Lage opkomst: [Invullen + aanpak]

Beperkte capaciteit: [Invullen + aanpak]

11. Borging en continuïteit

Structurele inbedding van buurtbetrokkenheid: [Invullen]

Rol van buurtnetwerk: [Invullen]