

Verordening op de rekenkamer gemeente Eemsdelta 2026

De raad van de gemeente Eemsdelta;
gelezen het voorstel van het presidium van 6 mei 2026;
gelet op hoofdstuk IVa. van de Gemeentewet;
besluit
vast te stellen, de volgende verordening:
Verordening op de rekenkamer gemeente Eemsdelta 2026

Artikel 1. Begripsomschrijving

1. Er is een door de raad ingestelde rekenkamer op grond van artikel 81a Gemeentewet.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. wet: Gemeentewet;
 - b. gemeente: de gemeente Eemsdelta;
 - c. raad: de raad van de gemeente Eemsdelta;
 - d. rekenkamer: de rekenkamer die op grond van deze verordening belast is met het onderzoek naar de (maatschappelijke) effecten van het gemeentelijke beleid, de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het gemeentelijk beheer en van de gemeentelijke organisatie, alsmede van (gesubsidieerde) instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeente worden bekostigd;
 - e. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
 - f. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eemsdelta.

Artikel 2. Samenstelling en benoeming

1. Er is een rekenkamer.
2. De rekenkamer bestaat uit 3 leden, waaronder een voorzitter.
3. De voorzitter en overige leden kunnen eenmaal voor een periode van 6 jaar worden herbenoemd.
4. Een lid van de rekenkamer vervult niet een functie genoemd in artikel 81f van de wet en is tevens niet:
 - a. werkzaam bij een openbaar lichaam dat is ingesteld bij een gemeenschappelijke regeling waar de gemeente aan deelneemt;
 - b. als bestuurslid, fractieondersteuner/-assistent en/of in andere hoedanigheid actief betrokken bij een afdeling of fractie van een politieke partij in de gemeente;
 - c. lid van meer dan twee andere rekenkamers.
 - d. wethouder of burgemeester van de gemeente of van de voorgaande gemeenten geweest.
5. Werving en selectie van leden van de rekenkamer geschiedt door een vertegenwoordiging van de raad, zijnde de auditcommissie.
6. Alvorens tot benoeming over te gaan overleggen de voorgedragen leden:
 - a. een overzicht van welke andere functies dan het lidmaatschap van de rekenkamer zij vervullen;
 - b. een Verklaring omtrent Gedrag.
7. De 'gedragscode integriteit volksvertegenwoordigers gemeente Eemsdelta' is eveneens van toepassing op de voorzitter en de leden van de rekenkamer.

Artikel 3 Afstemmingsoverleg

De Auditcommissie is een afstemmingsoverleg voor de rekenkamer.

Artikel 4. De voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamer, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijzen en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming.
2. De voorzitter is de eerst aanspreekbare woordvoerder namens de rekenkamer.

Artikel 5. Ambtelijk secretaris

1. De griffier draagt een ambtelijk secretaris voor in overleg met de werkgeverscommissie. In Eemsdelta is de secretaris van de rekenkamercommissie onderdeel van een combinatiefunctie binnen de griffie. Omdat de voordracht een op de griffie werkzame ambtenaar betreft, besluit de raad tot het aangaan van de arbeidsovereenkomst.
2. De secretaris ondersteunt de rekenkamer bij de uitvoering van haar taken en vormt de verbinding tussen de rekenkamer, extern in te huren onderzoeker(s) en de ambtelijke organisatie. De ondersteuning voor de rekenkamer bedraagt gemiddeld 4 uur per week.

Artikel 6. Vervullen vacatures

1. Als binnen de rekenkamer een vacature gaat ontstaan, doet de rekenkamer daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de raad.
2. De raad start zo spoedig mogelijk de procedure tot vervulling van de vacature, waarbij een afvaardiging van de auditcommissie fungeert als benoemingsadviescommissie voor de raad. De niet-aftredende leden van de rekenkamer zijn daarvan adviserend lid.

Artikel 7. Vergoeding voor de werkzaamheden van de leden van de rekenkamer

1. De leden ontvangen een maandelijkse vergoeding voor de werkzaamheden ten behoeve van de rekenkamer. Deze werkzaamheden betreffen in elk geval: het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van de rekenkamer, (mede) doen van vooronderzoek, (mede) opstellen of beoordelen van conceptonderzoeksopzetten, voeren van gesprekken met onderzoeksbureaus en/of onderzoekers, desgewenst bijwonen van interviews in het kader van uitgevoerd onderzoek, beoordelen van concept-(tussen)rapportages en quick-scans en formuleren of beoordelen van concept-aanbevelingen.
2. De voorzitter van de rekenkamer ontvangt maandelijks 30% van de maandelijkse vergoeding voor raadsleden, exclusief onkostenvergoeding. De leden van de rekenkamer ontvangen maandelijks 25% van de maandelijkse vergoeding voor raadsleden, exclusief onkostenvergoeding.
3. De leden ontvangen een vergoeding voor gemaakte reis- en verblijfkosten conform de regeling voor het gemeentelijk personeel. Declaraties worden beoordeeld door de griffier.
4. De vergoeding bedoeld in het tweede lid wordt ingehouden wanneer naar het oordeel van de griffier, gehoord hebbende de rekenkamer, een lid langer dan drie maanden geen werkzaamheden heeft verricht. Zodra het lid weer werkzaamheden verricht wordt het uitbetalen van de vergoeding hervat.
5. De in het tweede en derde lid genoemde vergoedingen komen ten laste van het budget van de rekenkamer.

Artikel 8. Taak en werkwijze

De rekenkamer onderzoekt de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het beleid van het gemeentebestuur van de gemeente.

Artikel 9. Onderwerpselectie, opdrachtverlening en bevoegdheden

1. De rekenkamer bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. De raad kan de rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamer bericht de raad binnen twee maanden in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.
3. De rekenkamer stelt jaarlijks een onderzoeksplan inclusief kostenraming vast en brengt dit ter kennis van de raad.
4. Ook inwoners kunnen een verzoek indienen om onderzoek naar een bepaald onderwerp uit te laten voeren. De rekenkamer bepaalt of het aangedragen onderwerp wordt onderzocht. Van het besluit van de rekenkamer wordt de indiener op de hoogte gesteld.
5. De rekenkamer is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
6. De rekenkamer is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamer gestelde termijn te verstrekken.
7. Tot de door de rekenkamer te onderzoeken onderwerpen behoren alle gemeentelijke taken. Verder kunnen ook onderwerpen van onderzoek zijn, indien en voor zover de gemeente uit andere hoofde over deze bevoegdheid beschikt:

- a. door de gemeente gesubsidieerde instellingen, die voor minimaal 50% van hun begroting door de gemeente worden gefinancierd, over de jaren dat dit het geval is;
 - b. naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid waarvan de gemeente meer dan vijftig procent van het geplaatste aandelenkapitaal houdt, over de jaren dat dit het geval is;
 - c. openbare lichamen en gemeenschappelijke organen ingesteld krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen, waaraan de gemeente deelneemt, over de jaren dat de gemeente deelneemt in de regeling;
 - d. de rekenkamer is bevoegd mondeling en schriftelijk informatie in te winnen bij de onder a, b en c genoemde organisaties;
 - e. stichtingen waarvan de gemeente onderdeel uitmaakt van het bestuur of de raad van toezicht.
8. De rekenkamer vergadert zo vaak als zij dat nodig acht.
 9. De rekenkamer vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
 10. Wanneer een lid verhinderd is voor een vergadering van de rekenkamer, kan hij zich niet door iemand anders laten vervangen.
 11. Om als rekenkamer besluiten te kunnen nemen dient minimaal de helft van het aantal leden aanwezig te zijn.
 12. De rekenkamer kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
 13. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamer, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
 14. De rekenkamer stelt het college en betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de rekenkamer kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamer bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
 15. De rekenkamer schrijft vervolgens een reactie op de zienswijze van het college en betrokkenen. Beide bijdragen worden integraal in het onderzoeksrapport opgenomen.
 16. Het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport worden zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 10. Budget

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoeding aan de leden;
 - b. externe onderzoekers die eventueel door de rekenkamer zijn ingeschakeld;
 - c. eventuele overige uitgaven die de rekenkamer nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De rekenkamer is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 11. Monitoring aanbevelingen

De rekenkamer vraagt jaarlijks bij het opstellen van hun jaarverslag een de stand van zaken op bij het college van de door de raad overgenomen aanbevelingen uit het afgelopen jaar. Dit wordt als bijlage toegevoegd aan het jaarverslag.

Artikel 12. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
2. De verordening op de rekenkamer gemeente Eemsdelta 2023 komt te vervallen met ingang van de inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 13. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening op de rekenkamer gemeente Eemsdelta 2026.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 26 mei 2026

*De raad van de gemeente Eemsdelta,
B. Visser
Voorzitter
T.G.C.Kramer-Klein
Griffier*