

Instellingsbesluit commissie naamgeving openbare ruimte gemeente Losser 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser:

- gelezen het voorstel van 26 mei 2026 (26.0005978);
- gelet op het bepaalde in artikel 84 van de Gemeentewet,

Besluit:

vast te stellen het “**Instellingsbesluit commissie naamgeving openbare ruimte gemeente Losser 2026**”, regelende de taak, samenstelling en bevoegdheden van die commissie.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit instellingsbesluit wordt verstaan onder:

- college:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser;
- commissie:** de commissie als bedoeld in artikel 2;
- openbare ruimte:** alle voor het publiek toegankelijke ruimten, waaronder wegen, (fiets)paden, parken, beken/waterlopen, vijvers, gebouwen, pleinen, parkeerterreinen, tunnels, bruggen, viaducten en overige elementen zoals kunstobjecten;
- naamgeving:** het toekennen, wijzigen of intrekken van namen van de openbare ruimte en - indien van toepassing - gemeentelijke gebouwen en bouwwerken;
- Wet BAG:** de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.

Hoofdstuk 2 Instelling en taak

Artikel 2 Instelling

Er is een commissie die adviseert aan het college inzake naamgeving.

Artikel 3 Taak

- De commissie adviseert het college, gevraagd en ongevraagd, over:
 - het toekennen van namen aan delen van de openbare ruimte;
 - de verdeling van de gemeente in wijken en buurten al dan niet op basis van bouwblokken en het aanduiden met nummers, zo nodig aangevuld met letters of namen;
 - het wijzigen of intrekken van bestaande namen;
 - nadere regels voor naamgeving.
- De commissie betreft bij haar advisering in ieder geval:
 - de wettelijke kaders, waaronder de Wet BAG;
 - de door het college vastgestelde nadere regels uitvoeringsvoorschriften straatnamen en nummering (adressen) gemeente Losser 2026;
 - gemeentelijk beleid inzake participatie en inclusiviteit;
 - cultuurhistorische, geografische en taalkundige aspecten;
 - de praktische toepasbaarheid, bereikbaarheid en veiligheid.

Het college blijft bevoegd tot het nemen van besluiten inzake naamgeving.

Hoofdstuk 3 Samenstelling en benoeming

Artikel 4 Samenstelling

- De commissie bestaat uit ten miste drie en ten hoogste zeven leden. De commissie is zodanig samengesteld dat voldoende interne en externe deskundigheid is gewaarborgd.
- De commissie bestaat uit:
 - de voorzitter: een lid uit de ambtelijke organisatie van de gemeente Losser zijnde een teamleider;
 - drie leden met aantoonbare deskundigheid op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde of cultuurhistorie dan wel aantoonbare affiniteit met de gemeente Losser;
 - een lid uit de ambtelijke organisatie van de gemeente Losser zijnde de beheerder basisregistraties;



- d. een lid uit de ambtelijke organisatie van de gemeente Losser zijnde een beleidsadviseur op het gebied van Ruimtelijke Ordening;
 - e. een secretaris: een lid uit de ambtelijke organisatie van de gemeente Losser zijnde een administratief medewerker.
3. Ieder lid van de commissie heeft stemrecht.

Artikel 5 Benoeming en zittingsduur

1. De leden worden benoemd door het college.
2. De zittingsduur van de externe leden bedraagt maximaal zes (6) jaar. Herbenoeming voor eenzelfde periode is eenmaal mogelijk.
3. Het lid dat niet langer voldoet aan het benoemingscriterium of de hoedanigheid verliest op grond waarvan het is benoemd, treedt van rechtswege af.
4. Leden kunnen tussentijds ontslag nemen door schriftelijke mededeling aan de voorzitter.

Artikel 6 Vacatures

Het college voorziet zo spoedig mogelijk in ontstane vacatures, op voordracht van de commissie.

Hoofdstuk 4 Voorzitter en secretaris

Artikel 7 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De voorzitter is een lid uit de ambtelijke organisatie van de gemeente Losser, zijnde een teamleider.
2. De plaatsvervangend voorzitter is een ambtelijke medewerker (de beheerder basisregistraties).
3. De voorzitter leidt de vergaderingen, bewaakt de voortgang en vertegenwoordigt de commissie naar buiten.

Artikel 8 Ambtelijk secretaris

1. Het college wijst een ambtelijk secretaris aan.
2. De ambtelijk secretaris ondersteunt de commissie organisatorisch en inhoudelijk.
3. Tot de taken van de secretaris behoren onder meer:
 - a. het opstellen van de agenda;
 - b. het verzamelen en verspreiden van vergaderstukken;
 - c. het opstellen van het verslag en het conceptadvies;
 - d. het bewaken van termijnen;
 - e. het verzorgen van administratieve afhandeling en archivering;
 - f. het onderhouden van intern contact binnen de gemeente.

Hoofdstuk 5 Werkwijze

Artikel 9 Vergaderingen

1. De commissie vergadert:
 - a. op initiatief van de voorzitter;
 - b. op verzoek van het college;
 - c. op verzoek van ten minste twee leden, onder opgave van redenen.
2. De oproeping geschiedt door of namens de voorzitter.
3. De agenda en de bijbehorende stukken worden ten minste twee weken voorafgaand aan de vergadering door de secretaris toegezonden.
4. De commissie kan digitaal vergaderen als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 10 Deskundigen en participatie

1. De voorzitter kan ambtenaren of externe deskundigen uitnodigen. Deze deskundigen kunnen enkel advies uitbrengen; ze hebben en krijgen geen stemrecht.
2. De commissie kan, als het onderwerp daartoe aanleiding geeft, inwoners of belanghebbenden consulteren.
3. Eventuele participatie vindt plaats binnen de kaders van het gemeentelijk participatiebeleid.

Artikel 11 Quorum en besluitvorming

1. De commissie kan slechts besluiten nemen als de voorzitter of diens plaatsvervanger en ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen één week schriftelijk een nieuwe vergadering belegd. In die vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen.



4. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
5. Een lid kan verlangen dat een minderheidsstandpunt in het advies wordt vermeld.
6. In spoedeisende gevallen kan schriftelijke of digitale besluitvorming plaatsvinden.

Artikel 12 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen en het advies van de commissie zijn niet openbaar.
2. De commissie kan geheimhouding opleggen overeenkomstig de bepalingen van de Gemeentewet.
3. Het advies aan het college is openbaar, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

Artikel 13 Advisering

1. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht aan het college, waarmee het een formeel, toetsbaar en transparant document vormt voor besluitvorming over de naamgeving in de openbare ruimte.
2. Het advies bevat:
 - **Motivering:** het advies dient duidelijk aan te geven waarom een naamvoorstel wordt gemotiveerd of afgewezen, inclusief de overwegingen die eraan ten grondslag liggen en vermelding van brondocumenten.
 - **Toetsing aan wet- en regelgeving:** de commissie beoordeelt het voorstel aan de hand van wettelijke kaders, zoals de Wet BAG, gemeentelijke verordeningen en relevante richtlijnen over straatnaamgeving.
 - **Afwijkende standpunten:** de commissie kan in het advies expliciet vermelden indien er binnen de commissie verschillende opvattingen bestaan over het voorstel, zodat het college een volledig beeld krijgt.

Artikel 14 Ondertekening

1. Adviezen worden ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger.
2. Stukken van procedurele aard kunnen door de secretaris worden ondertekend.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit instemmingsbesluit niet voorziet, beslist de voorzitter van de commissie.

Artikel 16 Intrekking

Het instellingsbesluit Commissie Naamgeving 2020, vastgesteld op 14 juli 2020, wordt ingetrokken.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit instellingsbesluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Artikel 18 Citeertitel

Dit instellingsbesluit wordt aangehaald als: Instellingsbesluit commissie naamgeving openbare ruimte gemeente Losser 2026.

Losser, 26 mei 2026.

Het college van burgemeester en wethouders van Losser,

*secretaris,
A. Oortgiesen*

*burgemeester,
J.B. Diepemaat*

Artikelsgewijze toelichting bij het instellingsbesluit commissie naamgeving openbare ruimte gemeente Losser 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat de begripsomschrijvingen die voor de toepassing van het instellingsbesluit van belang zijn. Aangesloten is bij gangbare terminologie in gemeentelijke regelgeving.



De bevoegdheid tot naamgeving hangt samen met de verantwoordelijkheid van gemeenten voor adres- en objectregistratie op grond van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG). De daarin gebruikte terminologie (openbare ruimte, nummeraanduiding, verblijfsobject) vormt het juridische kader voor naamgeving.

Onder "naamgeving" wordt zowel het toekennen als het wijzigen of intrekken van namen verstaan. Dit is van belang bij herstructurering, samenvoeging van wegen of maatschappelijke heroverweging van bestaande namen.

Hoofdstuk 2 Instelling en taak

Artikel 2 Instelling

Dit artikel regelt de formele instelling van de commissie. De commissie is een adviescommissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet. Het betreft geen bestuursorgaan met eigen besluitvormende bevoegdheid; de beslissingsbevoegdheid blijft bij het college.

Artikel 3 Taak

De commissie heeft een adviserende taak richting het college. Zij kan zowel gevraagd als ongevraagd adviseren. Dit biedt ruimte om ook beleidsmatig richting te geven aan toekomstige naamgeving (bijvoorbeeld thematische naamgeving in nieuwbouwwijken).

Bij de advisering wordt in ieder geval rekening gehouden met:

- wettelijke vereisten (zoals uniciteit binnen de gemeente en correcte registratie in de BAG);
- de door het college vastgestelde nadere regels inzake naamgeving van de gemeente Losser;
- praktische bruikbaarheid en hulpdienstveiligheid;
- cultuurhistorische betekenis en lokale identiteit;
- maatschappelijke gevoeligheid en inclusiviteit.

Het college behoudt te allen tijde zijn publiekrechtelijke bevoegdheid om besluiten te nemen omtrent naamgeving.

Hoofdstuk 3 Samenstelling en benoeming

Artikel 4 Samenstelling

Het maximum van zeven stemgerechtigde leden bevordert een evenwichtige samenstelling van de commissie, waarin verschillende perspectieven en deskundigheden tot hun recht komen, zonder dat dit leidt tot een onnodig zware of inefficiënte besluitvormingsstructuur.

De vaste deelname van een teamleider, de beheerder basisregistraties en een beleidsadviseur (ruimtelijke ordening) borgen interne beleidsafstemming. De externe leden leveren onafhankelijke inhoudelijke expertise, met name op historisch, geografisch en cultuurhistorisch terrein.

De samenstelling sluit aan bij de hedendaagse gemeentelijke praktijk, waarin zowel beleidsinhoudelijke expertise als externe deskundigheid een rol spelen bij de afwegingen.

Artikel 5 Benoeming en zittingsduur

De benoeming geschiedt door het college, aangezien het college ook het bevoegd gezag is inzake naamgeving.

Een zittingsduur van vier jaar sluit aan bij gangbare termijnen voor gemeentelijke adviescommissies. Herbenoeming is eenmaal mogelijk om continuïteit te waarborgen zonder dat langdurige functievervulling vanzelfsprekend wordt.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege indien niet langer aan het benoemingscriterium wordt voldaan. Dit voorkomt onduidelijkheid over de rechtspositie.

Artikel 6 Vacatures

Het college voorziet in vacatures. De mogelijkheid voor de commissie om een voordracht te doen versterkt de inhoudelijke continuïteit en deskundigheid.

Hoofdstuk 4 Voorzitter en secretaris

Artikel 7 Voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering, bewaakt de orde en ziet toe op zorgvuldige besluitvorming. Het stemrecht van de voorzitter waarborgt een volwaardige rol binnen de commissie.



De plaatsvervangend voorzitter waarborgt continuïteit bij afwezigheid.

Artikel 8 Secretaris

De secretaris ondersteunt de commissie organisatorisch en administratief. Het stemrecht van de secretaris is mogelijk, mits deze als lid is aangewezen. Indien de gemeente kiest voor een strikt ondersteunende rol, kan in de praktijk worden afgezien van stemrecht; het instellingsbesluit biedt hier ruimte.

Hoofdstuk 5 Werkwijze

Artikel 9 Vergaderingen

De commissie komt bijeen wanneer daartoe aanleiding bestaat. Het recht van ieder afzonderlijk lid om een vergadering te initiëren, versterkt de interne waarborgen en bevordert zorgvuldige besluitvorming.

De termijn van twee weken voor toezending van agenda en stukken bevordert zorgvuldige voorbereiding.

Digitale of hybride vergaderingen zijn mogelijk, overeenkomstig moderne vergaderpraktijken binnen gemeenten.

Artikel 10 Deskundigen en participatie

Dit artikel biedt de commissie de mogelijkheid om aanvullende deskundigheid en maatschappelijke inbreng te betrekken bij haar advisering.

De voorzitter kan ambtenaren of externe deskundigen uitnodigen wanneer specifieke kennis of expertise gewenst is. Zij hebben een adviserende rol en nemen geen deel aan de besluitvorming, tenzij zij lid zijn van de commissie.

Daarnaast kan de commissie inwoners of andere belanghebbenden consulteren indien de aard of gevoeligheid van een naamgevingsvoorstel daartoe aanleiding geeft. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij naamgeving naar personen of bij wijziging van bestaande straatnamen.

Participatie vindt plaats binnen de kaders van het geldende gemeentelijke participatiebeleid. Hiermee wordt gewaarborgd dat eventuele betrokkenheid van inwoners zorgvuldig, proportioneel en transparant wordt georganiseerd.

Artikel 10 Quorum en besluitvorming

Het quorum waarborgt dat besluiten voldoende breed gedragen zijn. Indien bij een eerste vergadering onvoldoende leden aanwezig zijn, kan in een tweede vergadering rechtsgeldig worden beraadslaagd. Dit voorkomt onnodige vertraging in gebiedsontwikkelingen.

Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter, waarmee besluitvorming wordt gewaarborgd.

De mogelijkheid tot opname van een minderheidsstandpunt draagt bij aan transparantie richting het college.

Schriftelijke besluitvorming is mogelijk in spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld bij urgente BAG-mutaties.

Artikel 11 Openbaarheid en geheimhouding

De vergaderingen zijn niet openbaar. Dit bevordert een vrije gedachtewisseling, met name bij mogelijke maatschappelijke gevoeligheid rond bepaalde namen.

Geheimhouding kan worden opgelegd overeenkomstig artikel 87 van de Gemeentewet. Het uiteindelijke advies is in beginsel openbaar, tenzij wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Artikel 12 Advisering

Het advies dient deugdelijk gemotiveerd te zijn. Dat betekent dat inzichtelijk wordt gemaakt welke belangen zijn afgewogen en hoe het voorstel past binnen wettelijke en beleidsmatige kaders.

Artikel 13 Ondertekening

Dit artikel regelt de formele bekrachtiging van adviezen en procedurele stukken.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 14 Onvoorziene gevallen

In situaties waarin het instellingsbesluit niet voorziet, beslist de voorzitter. Hiermee wordt aangesloten bij de bevoegdheidsverdeling binnen de gemeente.



Artikel 15 Intrekking

Dit artikel regelt de intrekking van het eerdere instellingsbesluit, zodat geen dubbele regelingen naast elkaar bestaan.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Het instellingsbesluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking, overeenkomstig de algemene regels voor bekendmaking van gemeentelijke regelgeving.

Artikel 17 Citeertitel

Dit artikel bevat de officiële citeertitel voor gebruik in juridische stukken en correspondentie.