

Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen van de gemeente Bloemendaal

De burgemeester van de gemeente Bloemendaal;

gelet op:

- artikel 93, achtste lid, van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001;
- artikel 128, zesde lid, van het Reglement rijbewijzen;

overwegende dat:

- op grond van bovengenoemde regelgeving een beveiligingsfunctionaris dient te worden aangewezen;
- deze functionaris belast is met het toezicht op de beveiliging van de processen rondom reisdocumenten en rijbewijzen;

besluit vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen.

Artikel 1 – Aanwijzing

De functie van beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen wordt belegd bij de Projectleider Burgerzaken van de gemeente Bloemendaal.

Artikel 2 – Taken en verantwoordelijkheden

1. De beveiligingsfunctionaris is belast met het toezicht op de beveiliging van de processen rondom reisdocumenten en rijbewijzen, waaronder begrepen de naleving van de geldende wet- en regelgeving en interne procedures.
2. De nadere taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de beveiligingsfunctionaris zijn uitgewerkt in de functiebeschrijving “Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen”, welke als bijlage integraal onderdeel uitmaakt van dit besluit.
3. De beveiligingsfunctionaris:
 - a. rapporteert rechtstreeks aan de burgemeester, zonder tussenkomst van de lijnorganisatie;
 - b. vervult de functie onafhankelijk;
 - c. is onderworpen aan een strikte functiescheiding ten opzichte van uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot reisdocumenten en rijbewijzen.

Artikel 3 – Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 4 – Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen.

Artikel 5 – Bijlage

De functiebeschrijving “Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen” maakt als bijlage integraal onderdeel uit van dit besluit.

Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Bloemendaal,

Datum: 21-05-2026

*De burgemeester,
De heer M.R.J. Rog*

Functiebeschrijving van de Beveiligingsfunctionaris Reisdocumenten en Rijbewijzen

Naam functionaris:

Functie medewerker: Projectleider Burgerzaken

Datum beschrijving: 21-05-2026

Functiebenaming

Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen

Plaats in de organisatie

De beveiligingsfunctionaris wordt door de burgemeester van de gemeente Bloemendaal aangewezen conform het Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen en is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de burgemeester zonder tussenkomst van leidinggevenden in de lijn. Het betreft een onafhankelijke rol.

Er geldt een volledige functiescheiding tussen de beveiligingsfunctie en de uitvoerende taken, overeenkomstig **artikel 93** van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (PUN) en artikel 128, 6e lid, van het Reglement Rijbewijzen.

Algemene beschrijving

De beveiligingsfunctionaris is aangesteld voor het beheer van en het toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedures reisdocumenten en rijbewijzen.

De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, het Reglement Rijbewijzen, het geldende Informatiebeveiligingshandboek BRP/reisdocumenten en rijbewijzen en de taakomschrijving beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen.

De functionaris heeft geen beheers- of autorisatierechten in applicaties die onderdeel zijn van de uitvoering van reisdocumenten- en rijbewijzenprocessen.

Taken

Organisatie van de beveiliging

- Het (laten) ontwikkelen, onderhouden en aanpassen van bestaande en nieuwe beveiligingsprocedures;
- Het (laten) bekendmaken en toelichten van nieuwe en gewijzigde procedures bij medewerkers;
- Het (laten) verzorgen van de beveiligingsonderwerpen tijdens het werkoverleg;
- Het bevorderen van eenduidigheid, efficiëntie en effectiviteit door ten minste eenmaal per jaar voorlichting en instructie te geven aan medewerkers en de bestaande beveiligingsprocedures en -processen te toetsen;
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan burgemeester en managementteam over verbeteringen in de beveiliging;
- Toezicht houden op de instructie en bekendmaking van beveiligingsprocedures aan nieuwe en huidige medewerkers.
- De beveiligingsfunctionaris is bevoegd om bij geconstateerde risico's of incidenten direct verbetermaatregelen voor te stellen en hierover te escaleren naar de burgemeester.
- De functionaris is betrokken bij interne en externe audits, waaronder ENSIA, en draagt zorg voor de benodigde rapportages en onderbouwingen.

Onderzoek naar de status van de beveiliging

- De controle (steekproefsgewijs) op de naleving van de beveiligingsprocessen, -procedures en instructies voor reisdocumenten en rijbewijzen, mede aan de hand van de normeringen zoals beschikbaar gesteld in de Kwaliteitsmonitor;
- De controle op een juiste afhandeling van de zelfevaluatie zoals beschikbaar gesteld in de Kwaliteitsmonitor;
- Het (laten) actualiseren van het informatiebeveiligingshandboek reisdocumenten en rijbewijzen op basis van deze controles en het overkoepelende informatiebeveiligingsbeleid;
- Het bewaken van de uit te voeren acties voortkomend uit onderzoek, incidenten of de jaarlijkse actualisering van het beveiligingsplan;
- Het (laten) uitvoeren van periodiek onderzoek naar de bouwkundige en elektrotechnische beveiliging;
- Het (laten) verrichten van onderzoek bij incidenten met als doel herhaling te voorkomen;
- Het (laten) verrichten van onderzoek bij afwijkingen in levering en/of voorraad;

- Het evalueren van de effectiviteit en doelmatigheid van genomen beveiligingsmaatregelen.

Rapportage en verantwoording

- Gevaarlijk gedrag van medewerkers of het niet volgen van procedures signaleren, bespreken en/of melden aan de burgemeester;
- Geconstateerde tekortkomingen in de beveiligingsvoorzieningen signaleren, bespreken en/of melden aan de burgemeester;
- Verbeteringen aan voorzieningen of gebruikersprocedures en -afspraken voorstellen;
- Het registreren van de meldingen van beveiligingsincidenten;
- Het rapporteren van de uitkomsten van controles en onderzoeken aan de burgemeester;
- De jaarlijkse rapportage aan burgemeester en college bevat ten minste:
 - Resultaten van uitgevoerde controles en onderzoeken;
 - Geconstateerde afwijkingen bij levering en voorraad;
 - Incidenten en (bijna)incidenten, inclusief gevaarlijk gedrag en niet-naleving van procedures;
 - Tekortkomingen in beveiligingsvoorzieningen;
 - Status van het accountantsonderzoek;
 - Wijzigingen in procedures en naleving daarvan;
 - Afwijkingen ten aanzien van functiescheidingsprocedures en beheer van sleutels, codes en badges.

Functietypering

De functionaris beschikt over:

- Kennis van de werkprocessen zoals vastgelegd in het gemeentelijke informatiebeveiligingshandboek en bijbehorende procedures (ondersteund door systemen zoals Burgerzaken360);
- Bekendheid met geldende beveiligingseisen en procedures;
- Goede contactuele, redactionele en communicatieve vaardigheden;
- Bedrijfsmatig inzicht en probleemoplossend vermogen.

Contacten

De functionaris onderhoudt contacten met collega's binnen en buiten de eigen afdeling, het college van burgemeester en wethouders, externe beveiligingsadviseurs, politie, hulpverleningsinstanties en leveranciers van beveiligings- en ICT-systemen

Ondertekening

Deze functiebeschrijving maakt integraal onderdeel uit van het Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen.

Naam burgemeester: de heer M.R.J. Rog

Datum: 21-05-2026

Handtekening: