

Gemeente Rhenen - AANWIJZINGSBESLUIT ELEKTRONISCHE KANALEN PUBLIEKE DIENSTVERLENING GEMEENTE RHENEN 2026

Besluit van de raad, het college van burgemeester en wethouders, en de burgemeester van de gemeente Rhenen tot aanwijzing van elektronische kanalen voor het indienen van berichten in de zin van artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Rhenen 2026)

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Rhenen, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,

besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Rhenen 2026:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen publieke dienstverlening

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, wordt per onderwerp een specifiek kanaal voor elektronisch berichtenverkeer aangewezen in het overzicht in bijlage 1 bij dit besluit. Het overzicht is zó geordend, dat het de indeling van de website van de gemeente volgt;
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die voor de gemeente bepaalde taken uitvoert, geldt dat die organisatie een kanaal aanwijst voor elektronisch berichtenverkeer;
3. Als de gemeente vraagt om een bericht elektronisch te versturen, geeft de gemeente aan welk kanaal een verzender daarvoor moet gebruiken;
4. Als er voor het bericht dat de verzender wil sturen geen kanaal is aangewezen, wijst de gemeente het algemene contactformulier aan voor dat bericht;

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2, wordt voor berichten die daartoe bij of op basis van de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2, wordt voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.

Artikel 5 Wijziging in kanalen

1. De gemeenteraad geeft het college mandaat om, naast het aanwijzen van haar eigen kanalen, ook de kanalen voor aanvragen bij de gemeenteraad of de burgemeester te veranderen door bijlage 1 te veranderen.
2. Het college mag ook ondermandaat verlenen om de veranderingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel te doen.

Artikel 6 Storingen

1. Een wettelijke termijn voor het indienen van een bericht kan worden verlengd wanneer het bestuursorgaan niet bereikbaar is via het daarvoor aangewezen kanaal.
2. De gemeente laat het zo snel mogelijk via de website weten wanneer een kanaal niet beschikbaar is en de termijn voor het indienen van een bericht daarom wordt verlengd.

Artikel 7 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Het aanwijzingsbesluit van 5 mei 2016, het Besluit elektronisch berichtenverkeer gemeente Rhenen, wordt ingetrokken wanneer dit besluit in werking treedt.

Artikel 8 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op 12 mei 2026.

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Rhenen 2026.

Aldus vastgesteld op 17 maart 2026.

De burgemeester, G.A. Kaai

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 mei 2026.

De voorzitter, G.A. Kaai

De griffier, K.Koopman

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 17 maart 2026.

De burgemeester, G.A. Kaai

De secretaris, P. Bonthuis

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Deze wet verandert onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Deze wet geeft iedereen het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die horen bij een procedure over een besluit, klachten, of andere berichten waarvan in de wet staat dat je ze bij de gemeente in kan dienen – elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over inwoners, aanvragers en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) hebben dit recht. De bestuursorganen waarover dat bij de gemeente gaat, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft, de elektronische kanalen aanwijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

De betekenis van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' zijn hetzelfde als in de Algemene wet bestuursrecht. Daarvan is hieronder een uitleg:

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen gaat over de volgende soorten officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Dan gaat het in ieder geval over:
 - Een aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Een verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.

Als een bericht in een procedure over een besluit niet een van deze soort berichten is, betekent dat niet direct dat het geen officieel bericht is.

2. Een klacht. In hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht staat waarover aanvragers een klacht mogen indienen. Hieronder valt het ook als je een verzoekschrift stuurt naar de gemeentelijke ombudsman. Daarnaast behoren klachtprocedures gericht aan gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander door de wet voorgeschreven bericht. Dan gaat het in ieder geval om wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

In de wet staat dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke manier van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke manier dat is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het soort bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een algemeen e-formulier, een ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en zogenoemde 'mijnomgevingen' kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige soorten berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken.

In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

Voor het aanwijzen van kanalen is onderscheid gemaakt tussen de verschillende soorten berichten die inwoners en bedrijven naar de gemeente kunnen sturen. In het overzicht van elektronische kanalen is de indeling van de website van de gemeente aangehouden. Op die manier is het makkelijk om met de bijlage ernaast ook op de website zelf te vinden waar je een aanvraag kan indienen.

Artikel 2 maakt een onderscheid tussen een twee verschillende soorten berichten: berichten die op eigen initiatief bij de gemeente worden ingediend en berichten waarvan de gemeente vraagt of een inwoner of bedrijf die aan de gemeente wil sturen. In het artikel staat dat de gemeente kanalen aanwijst voor bepaalde berichten, en dat als de gemeente aan een inwoner of bedrijf vraagt om een bericht in te dienen, dat de gemeente op dat moment ook aangeeft hoe dat moet.

Voor elk van de berichten binnen deze deelonderwerpen die inwoners zelf indienen, is een specifiek webformulier gebouwd. Dit webformulier is het kanaal voor de aanvraag die ermee wordt gedaan. Door bij het benoemen van de domeinen en de opsomming van de deelonderwerpen aan te sluiten bij de informatie daarover op de website, is voldoende duidelijk waarvoor welk webformulier dient zonder dat de naam van een specifieke url hoeft te worden opgenomen. Dat betekent ook dat als het webformulier verandert, er niet direct een nieuw besluit hoeft te worden genomen.

De gemeente Rhenen werkt samen met een aantal organisaties die taken voor Rhenen uitvoeren. Dat kan op een aantal verschillende manieren. Wanneer Rhenen een taak delegeert aan een andere organisatie, wijst die organisatie een kanaal aan. Wanneer Rhenen een taak op een andere manier bij een andere organisatie neerlegt, zoals bij een mandaat, is het kanaal te vinden in dit aanwijzingsbesluit. De gemeente kan ook vragen of een aanvrager een bericht naar de gemeente wil sturen. Als dat gebeurt, is er al contact tussen de gemeente en de aanvrager. De gemeente geeft dan bij de vraag om een bericht aan, op welke manier de aanvrager dat bericht kan sturen. Door dat te doen, maakt de gemeente duidelijk op welke manier die aanvraag moet worden gedaan.

Het derde lid is een verbijzondering van het eerste lid: voor de hier genoemde type berichten is een specifiek webformulier niet geschikt en is er daarom reden een ander kanaal aan te wijzen

Lid vier van dit artikel wijst het kanaal aan voor berichten die geen specifiek kanaal hebben. Als er geen specifiek webformulier of mailadres voor een bericht wordt aangewezen, kan je gebruik maken van het algemene contactformulier.

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

Voor sommige soorten berichten heeft de overheid al een kanaal aangewezen. Dit geldt bijvoorbeeld voor een aantal soorten berichten die vallen onder de omgevingswet. In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet is staat dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding die valt onder de Omgevingswet geregelde gevallen via de landelijke voorziening moet worden ingediend of gedaan als dat staat in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Er staat in hetzelfde artikel ook dat de overheid via zo'n AMvB kan worden bepaald hoe een ander bericht dan een melding of aanvraag om een besluit als elektronisch bericht moet gebeuren, wanneer zo'n bericht onder de Omgevingswet valt. In artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit staat dat het versturen van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. Een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. Een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. Een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. Een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. Een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan;
- f. De informatie die hoort bij een bericht zoals a t/m e, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere manier van indienen.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke soort berichten en daarbij horende informatie uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Omdat het Omgevingsloket door de Omgevingswet al als verplicht kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in dit aanwijzingsbesluit. In dit artikel staat daarom niet dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Er staat dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'. Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in artikel 2 een kanaal aangewezen. De berichten die in artikel 3 worden genoemd, kunnen ook vallen onder die in artikel 2. Omdat het niet de bedoeling dat berichten die bij de Omgevingswet horen, op een andere manier worden ingediend, staat er in artikel 3 dat er 'in afwijking van artikel 2' het Omgevingsloket wordt gebruikt.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 van de Dienstenwet staat dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven. Het gebruik van de Berichtenbox om processen die vallen onder de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor

dienstverleners (ondernemers). Gemeenten zijn volgens de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over processen die onder de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt als een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox aan heeft gegeven dat hij op deze manier goed genoeg bereikbaar is. Gemeenten zijn ook verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die horen bij hun processen. Omdat er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronisch loket is, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven als verplicht kanaal aan te wijzen.

Artikel 5 Wijziging in kanalen

In dit artikel staat dat het college ervoor mag kiezen de kanalen te veranderen, zonder dat de gemeenteraad elke keer opnieuw een besluit hoeft te nemen. Dit is om te voorkomen dat elke keer als er een webformulier wordt veranderd, de gemeenteraad dat goed moet keuren.

Lid 2 van dit artikel bepaalt ook dat niet voor elke verandering van de bijlage van dit besluit, een nieuw collegebesluit hoeft te worden genomen, als het college dat goed vindt.

Door dit artikel maken we het makkelijker om nieuwe webformulieren op te zetten of oude webformulieren te veranderen, zonder dat we daarvoor een college- of raadsbesluit hoeven te nemen.

Artikel 6 Storingen

Voor sommige berichten geldt dat er een maximale termijn is om ze naar de gemeente te sturen. Dit is bijvoorbeeld zo wanneer een aanvrager bezwaar wil maken tegen iets dat de gemeente besloten heeft. In de wet staat dat als de aanvrager de aanvraag niet kon doen, omdat er een storing was in het kanaal dat de gemeente heeft aangewezen voor het kanaal, dat niet betekent dat de aanvrager die aanvraag niet meer mag doen. Als het systeem dat de gemeente gebruikt een storing heeft, kan de termijn voor het indienen van een vraag worden verlengd.

In lid 2 van dit artikel staat dat de gemeente het zo snel mogelijk laat weten als er een storing is, en daardoor de termijn voor het indienen van een aanvraag wordt verlengd.

Artikel 7 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Met deze bepaling wordt het bestaande aanwijzingsbesluit ingetrokken, omdat wat daarin staat, door dit besluit achterhaald is. De datum waarop het oude aanwijzingsbesluit vervalt, is de datum waarop het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Rhenen 2026 in werking treedt. Wanneer dat is, staat in artikel 8

Bijlage 1: overzicht waar we digitale kanalen ontsluiten

Dit overzicht is gestructureerd zoals de website van de gemeente. Per websiteonderdeel volgt een overzicht van de kanalen die worden ontsloten, met daarbij de webpagina. Per proces kan het verschillen of er een e-mailadres of webformulier wordt ontsloten.

Aanvragen en regelen

• Geboorteaangifte doen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/aangifte-geboorte
• Aangifte van overlijden doen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/aangifte-van-overlijden-doen
• Aanvraag afstammelingenonderzoek	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/aanvraag-afstammelingenonderzoek
• Aanvraag geheimhouding persoonsgegevens	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/aanvragen-of-opheffen-geheimhouding-persoonsgegevens
• Opheffen geheimhouding persoonsgegevens	
• Aanvraag lening Duurzaam Wonen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/advies-energiebesparing-en-lening-duurzaam-wonen
• Aanvragen afvalcontainer	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/afval/afvalcontainer-aanvragen
• Aanvragen of inleveren (extra) afvalcontainer	
• Aanvraag afvalpas	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/afval/afvalpas
• Aanvraag ophalen snoeihout	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/afval/snoeihout-of-snoeiafval
• Melden plaatsen grafbedekking	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/begraven-in-rhenen
• Aanvragen vergunning plaatsen grafbedekking	
• Aanvragen gedenkblaadje Larikshof	
• Aanvraag verlengen termijn graf-/gebruiksrechten	
• Aanvraag overschrijven graf-/gebruiksrecht naar iemand anders	
• Aanvraag overschrijven graf-/gebruiksrecht door erfgenaam	
• Afstandverklaring en melden niet verlengen termijn graf-/gebruiksrechten	
• Aanvraag verlengen termijn onderhoud	
• Afkopen onderhoud	
• Aanvraag vergunning voor opgraven en herbegraven of crematie	
• Adresonderzoek aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/bewoner-uitschrijven-van-uw-adres
• Briefadres aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/briefadres-aanvragen
• Aanvraag wijziging naamgebruik	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/gebruik-achternaam-veranderen
• Aanvragen brievenbussticker	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/ja-nee-en-nee-nee-stickers-ophalen
• Grofvuil laten ophalen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/kringloopwinkels
• Aanvraag kunst in de openbare ruimte indienen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/kunst-in-de-openbare-ruimte
• Vergunning tijdelijke verhuur aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/leegstaand-pand-tijdelijk-verhuren
• Betoging of demonstratie melden	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/melden-demonstratie
• Melden vermissing reisdocument	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/paspoort-of-identiteitskaart-aanvragen-of-verlengen
• Aanvraag huren of gebruiken ruimte buurthuizen van de gemeente	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/ruimte-van-de-gemeente-huren-of-gebruiken
• Monumentensubsidie aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/subsidie-onderhoud-gemeentelijk-monument
• Gereedmelden werkzaamheden monument	
• Jaarlijkse subsidie voor organisaties aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/subsidies
• Subsidie welzijn aanvragen	
• Buurtbudget aanvragen	
• Subsidie Gezond en Actief Leven Akkoord aanvragen	
• Subsidie afkoppelen regenpijp of groen dak aanvragen	
• Gereedmelden afkoppelen regenpijp of groen dak	
• Uittreksel BRP aanvragen	https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/uittreksels-aanvragen-brp-en-burgerlijke-stand
• Uittreksel Burgerlijke Stand aanvragen	

- Verhuizing binnen Rhenen doorgeven <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/verhuizing-in-en-naar-rhenen-doorgeven>
- Verhuizing vanuit een andere gemeente naar Rhenen doorgeven
- Verhuizing naar het buitenland doorgeven <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/verhuizing-naar-buitenland-doorgeven>
- Verzoek indienen koop of huur gemeentelijk restgroen <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/verkoop-restgroen>
- Verlichting Cuneratoren aanvragen <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/verlichting-cuneratoren>
- Iemand voordragen voor een koninklijke onderscheiding <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/voordracht-koninklijke-onderscheiding>
- Iemand nomineren voor een Zilveren Cuneraspeld <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/zilveren-cuneraspeld>

Belasting en vergunningen

- Aanmelden als verkeersregelaar <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/aanmelden-als-verkeersregelaar>
- Indienen aanvraag rioolaansluiting <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/aansluiting-op-gemeentelijk-riool-aanvragen>
- Aanvragen alcoholwetvergunning als regulier horecabedrijf <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/alcoholwetvergunning>
- Aanvragen alcoholwetvergunning als paracommercieel horecabedrijf
- Aanvragen ontheffing artikel 35 alcoholwet
- Regelen belastingzaken, waaronder onder meer: <https://belastingbalie.rhenen.nl/digid.info.php>
 - Bezwaar maken
 - Hond aanmelden
 - Kwijtschelding aanvragen
- Aanvragen vergunning kappen boom <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/boom-kappen>
- Opvragen bouwtekening of -vergunning <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/bouwtekening-opvragen>
- Melden buurtactiviteit <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/buurtactiviteit-of-buurtbarbecue-melden>
- Melden collecte <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/collecteweek-reserveren-en-vergunning-aanvragen>
- Aanvragen evenementenvergunning <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/evenementenvergunning-aanvragen>
- Aanvragen verklaring geen bezwaar
- Aanvragen exploitatievergunning <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/exploitatievergunning-voor-nieuwe-horeca-en-wijzigingen-in-uw-bedrijf>
- Melden incidentele festiviteit <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/incidentele-festiviteiten>
- Ligplaats Loswal reserveren <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/kade-reserveren>
- Aanvragen vergunning kansspelautomaten <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/kansspelautomaat-exploiteren>
- Aanvragen vergunning loterij en/of rad van fortuin <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/meld-een-bingo-vogelpiekspel-loterij-of-rad-van-fortuin>
- Melden klein kansspel
- Indienen principeverzoek <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/omgevingsplan>
- Indienen zienswijze
- Aanvragen nadeelcompensatie
- Aanvragen planschadevergoeding
- Ontheffing aanvragen afwijken route gevaarlijke stoffen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/ontheffing-afwijken-route-gevaarlijke-stoffen>
- Ontheffing geslotenverklaring Binnenstad <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/ontheffingen-voor-gemotoriseerd-verkeer-in-gesloten-straten>
- Ontheffing geslotenverklaring Binnenveld
- Ontheffing geslotenverklaring Boslandweg en Spoorbaanweg
- Aanvragen eenmalige ontheffing sluitingstijd horeca <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/openingstijden-en-ontheffing-sluitingsuur>
- Koopzondag/uitbreiding openstelling winkeltijden aanvragen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/openingstijden-winkels-en-supermarkten-en-koopzondagen>

- Ontheffing langparkeren bij station aanvragen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/parkeren>
- Ontheffing parkeergarage Rhenense Hof aanvragen
- Terrasvergunning aanvragen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/terrasvergunning>
- Verkoop aan huis melden <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/venten-verkoop-goederen-of-diensten-aan-huis-en-op-straat>
- Vergunning standplaats aanvragen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/vergunning-incidente-standplaats>
- Standplaats opzeggen
- Parkeervergunning aanvragen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/vergunningparkeren-benedenstad>
- Aanvragen tijdelijke reclameuitingen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/vergunning-tijdelijke-reclameborden>
- Verwijderde weesfiets ophalen <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunningen/verwijderen-van-fietswrakken-en-weesfietsen>

Info over de gemeente

- Afspraak maken bij de gemeente <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/afspraak-maken>
- Afspraak maken bij het afvalbrengstation
- Melden kwetsbaarheid gemeentelijke systemen <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/coordinated-vulnerability-disclosure-beleid>
- Datalek melden <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/datalekken-en-beveiligingsincidenten>
- Verwijderen foto's en/of films van de gemeentelijke beeldbank <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/fotos-en-beeldgebruik>
- Verzoek inzien, aanpassen, verwijderen of niet gebruiken persoonsgegevens <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/gegevens-inzien-verbeteren-verwijderen>
- Contact opnemen met de gemeenteraad <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/gemeenteraad/praat-met-de-raad>
- Aanmelden inspreken vergadering van een raadscommissie
- Agenderen van een onderwerp door middel van inwoneragendering
- Het algemene contactformulier <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/service-en-contact>
- Melding doen van trouwen of een geregistreerd partnerschap <https://www.rhenen.nl/info-over-de-gemeente/trouwen-en-geregistreerd-partnerschap-regelen>
- Aanmelden als trouwambtenaar uit een andere gemeente

Ondersteuning zorg en inkomen

- Hulp aanvragen bij financiële problemen of schulden <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/advies-bij-schulden-of-financiele-problemen>
- Aanvragen bijstandsuitkering <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/bijstandsuitkering>
- Bijverdiensten doorgeven
- Vakantie doorgeven
- Bijzondere bijstand aanvragen <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/bijzondere-bijstand>
- Aanvragen of verlengen gehandicaptenparkeerkaart <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/gehandicaptenparkeerkaart-aanvragen>
- Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats op kenteken <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/gehandicaptenparkeerplaats>
- Hulp gedupeerden kinderopvangtoeslagaffaire <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/hulp-geduepeerden-toeslagenaffaire>
- Aanvragen individuele inkomenstoeslag <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/individuele-inkomenstoeslag>
- Aanvragen advies/hulp van het jeugdteam <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/jeugd/jeugdteam>
- Aanvragen vergoeding leerlingenvervoer Basisonderwijs <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/leerlingen-vervoer-aanvragen>
- Aanvragen vergoeding leerlingenvervoer Speciaal Onderwijs
- Aanvragen vrijstelling van inschrijving <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/leerplicht-kwalificatieplicht>
- Starterslening aanvragen <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/starterslening-aanvragen>

- Studietoelage aanvragen <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/studietoelage>
- Uitkering voor zelfstandigen aanvragen <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/uitkeringen-voor-zelfstandigen>
- Melden klacht over huren <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/wet-goed-verhuurderschap>
- Aanvragen zorg en ondersteuning Wet maatschappelijke ondersteuning <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/zorg-of-huishoudelijke-hulp-aanvragen-vanuit-wmo>
- Melden zorgwekkend gedrag <https://www.rhenen.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/zorgwekkend-gedrag-wvggz-melding>

Praat en doe mee

- Bezwaarschrift indienen <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/bezwaar-maken-tegen-besluit-gemeente>
- Gemeente ingebreke stellen bij niet tijdig beslissen
- Gemeente aansprakelijk stellen voor schade <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/gemeente-aansprakelijk-stellen-voor-schade>
- Indienen handhavingsverzoek <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/handhavingsverzoek-bij-overlast-of-overtreding-van-regels>
- Informatieverzoek doen <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/informatie-of-woo-verzoek>
- Verzoek doen op basis van de Wet open overheid
- Melding carbirdschietsen doen <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/jaarwisseling>
- Klacht indienen over ambtelijk optreden <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/klacht-over-behandeling-door-ambtenaar-of-bestuurder>
- Melding openbare ruimte <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/meldingen-overlast-openbare-ruimte-en-vragen/>
- Aanvragen ontheffing stoken open vuur <https://www.rhenen.nl/praat-en-doe-mee/ontheffing-aanvragen-om-vuur-te-mogen-stoken>