

## Addendum Uitvoeringstrategie 2023 e.v. Vergunningverlening Toezicht Handhaving Baarn

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Baarn,

### Besluit:

1. Het addendum bij de Uitvoeringsstrategie 2023 e.v. voor vergunningverlening, toezicht en handhaving Baarn vast te stellen.
2. De raad door middel van bijgaande raadsinformatiebrief informeren over de actualisatie van de Uitvoeringsstrategie 2023 e.v. voor vergunningverlening, toezicht en handhaving Baarn met een addendum.

Baarn, 31 maart 2026 Burgemeester en wethouders van Baarn,

A. van Wijk

waarnemend gemeentesecretaris

M.A. Röell

burgemeester

### 1. Inleiding

De gemeente Baarn beschikt over een vastgestelde Uitvoeringsstrategie 2023 e.v. (hierna: uitvoeringsstrategie). De uitvoerings- en handhavingsstrategie vormt het strategische uitgangspunt voor de uitvoering van de VTH-taken en geeft richting aan de wijze waarop deze taken planmatig, samenhangend en transparant worden uitgevoerd. Uit een recente beoordeling en gesprekken met het interbestuurlijk toezicht Utrecht (IBT Utrecht) is gebleken dat deze strategie al enkele jaren niet volledig voldoet aan de wettelijke eisen waarop door het IBT Utrecht wordt getoetst. Er bestaat dus behoefte aan nadere concretisering en explicitering van de uitvoeringsstrategie. Dit betreft met name de onderwerpen risicoanalyse en prioritering van VTH-werkzaamheden, evenals een nadere toelichting op de gehanteerde strategieën, uitgangspunten en werkwijzen waarmee de gemeente Baarn de uitvoering van de VTH-taken borgt.

De gemeente heeft de intentie uitgesproken om op korte termijn gerichte verbeteringen door te voeren, zonder direct over te gaan tot een volledige herijking van de uitvoeringsstrategie. Een integrale herziening wordt wenselijk geacht door de gemeente en gezien als een logische vervolgstap op een later moment.

Dit document vormt een addendum op de reeds vastgestelde uitvoeringsstrategie. Het addendum vervangt de bestaande strategie niet, maar biedt een aanvulling en nadere uitwerking op specifieke onderdelen. Dit addendum dient in samenhang met de uitvoeringsstrategie te worden gelezen. Waar aanvullingen of verduidelijkingen worden aangebracht, wordt dit expliciet aangegeven. Voor het overige blijft de oorspronkelijke tekst onverkort van toepassing.

### 2. Risicoanalyse en prioritering

#### 2.1 Waarom prioriteren?

Vergunningverlening, toezicht en handhaving dragen bij aan het naleven van regels in de leefomgeving. Omdat het niet mogelijk is om overal tegelijk aanwezig te zijn en de beschikbare middelen beperkt zijn, is het noodzakelijk om toezicht en handhaving risicogestuurd in te zetten. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan situaties waarin slecht naleefgedrag de grootste impact heeft.

Dit vraagt om een zorgvuldige risicoanalyse en prioritering van de werkzaamheden. In dit hoofdstuk wordt beschreven op basis van welke methodiek prioriteiten worden gesteld en hoe dit richting geeft aan de inzet van capaciteit. Dit hoofdstuk strekt ter vervanging van hoofdstuk 4.2 van de uitvoeringsstrategie.

#### 2.2 Uitleg risicoanalyse en prioritering

Bij vergunningverlening is er minder mogelijkheid tot prioriteren, aangezien er aan de wettelijke termijnen moet worden voldaan en alle aanvragen moeten worden behandeld. Wel zit er een natuurlijke prioritering in de werkvoorraad. Eenvoudige aanvragen met lage risico's worden marginaal beoordeeld, terwijl complexe(re) aanvragen diepgaander worden beoordeeld, al dan niet met input van in- en externe adviseurs. Verder kan bijvoorbeeld bij horeca-gerelateerde aanvragen de keuze gemaakt worden om een

aanvullend onderzoek naar de integriteit van de aanvrager, exploitant en/of leidinggevenden uit te voeren. De wijze waarop deze keuzes in de werkwijze zijn vormgegeven, wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3 van dit addendum. Deze prioritering richt zich voornamelijk op toezicht en handhaving.

Bij toezicht en handhaving is een duidelijke prioritering van groot belang. Onze capaciteit kunnen wij namelijk maar één keer inzetten, terwijl er wel een beginselplicht tot handhaving geldt. Een handhavingsverzoek moet daarom altijd resulteren in een besluit of er wel of niet gehandhaafd wordt. Afzien van handhaving mag alleen in zeer bijzondere omstandigheden. Uit vaste jurisprudentie blijkt verder dat een prioritering de mogelijkheid biedt om niet urgente handhavingszaken op een later moment op te pakken. De prioritering dient hier dus een essentieel onderdeel van de motivering om direct of op een later moment, al dan niet projectmatig, tot handhaving over te gaan.

### 2.3 Werkwijze risicoanalyse

Om de prioritering te bepalen heeft een ambtelijke werkgroep een analyse gemaakt van alle toezichts- en handhavingsactiviteiten. Hierbij zijn risico's in kaart gebracht volgens een vaste methodiek en aan de hand van verschillende beoordelingscriteria. Bij de risicoanalyse zijn de volgende vier risicocategorieën in overweging genomen;

**Veiligheid:** Risico's als gevolg van slecht naleefgedrag die de fysieke veiligheid van mens en/of dier kunnen aantasten (bijv. pijn, letsel of schade). Hieronder vallen ook brandveiligheid en constructieve veiligheid.

**Volksgezondheid:** Risico's als gevolg van slecht naleefgedrag die schadelijk kunnen zijn voor de volksgezondheid, met mogelijke ziekte- en/of sterftegevallen bij mens en/of dier, onder meer door aantasting van natuur en milieu.

**Kwaliteit van de leefomgeving:** Risico's als gevolg van slecht naleefgedrag die de kwaliteit en beleving van de leefomgeving kunnen aantasten (bijv. ruimtelijke uitstraling, cultuurhistorische waarden of verpaupering).

**Bestuurlijk imago:** Risico's als gevolg van slecht naleefgedrag die het imago, de geloofwaardigheid en het vertrouwen in het bestuur en de besluitvorming kunnen schaden.

Aan de hand van deze vier risicocategorieën is iedere toezichts- en handhavingsactiviteit beoordeeld. Per risicocategorie is beoordeeld:

- De effectscore: de gemiddelde ernst van het effect indien dit optreedt (op een schaal van 1 tot 3);
- De kansscore: de kans dat dit effect zich voordoet (op een schaal van 1 tot 3).

Per risicocategorie is de ernst vermenigvuldigd met de kans. De scores van de vier risicocategorieën zijn bij elkaar opgeteld en gedeeld door vier, wat resulteert in een gemiddelde risicoscore.

Risicoscore = Het gemiddelde effect van slecht naleefgedrag \* de kans dat dit effect optreedt.

De hoogte van de risicoscore bepaalt de prioriteit. Prioriteitsscores binnen een bepaalde bandbreedte vallen dus onder de prioriteit laag, gemiddeld of hoog.

### 2.4 Werkwijze Prioritair werken

Uit de risicoanalyse komt dus een prioriteit per activiteit. De prioritering kent wel de nodige flexibiliteit. Mocht er om een specifieke reden ergens opgetreden moeten worden, dan kan er meer prioriteit aan gegeven worden. Bijstelling van prioriteiten wordt geduid via het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, die door het college wordt vastgesteld.

Deze prioriteitsscores vallen binnen drie typen scenario's: lage prioriteit waarbij activiteiten uitsluitend projectmatig worden uitgevoerd, gemiddelde prioriteit waarbij activiteiten projectmatig of direct worden opgepakt of een hoge prioriteit waarbij activiteiten direct worden opgepakt. Met projectmatig wordt bedoeld dat er over een langere periode de toestand van bepaalde activiteiten en signalen wordt gemonitord. Wanneer er tijd beschikbaar is of actie noodzakelijk is, wordt er een project opgezet. Onderzoeken ten behoeve van laaggeprioriteerde categorieën worden ook pas binnen een project uitgevoerd en niet bij constatering. Op welke categorieën een project moet worden opgezet wordt jaarlijks bekeken en meegenomen in het uitvoeringsprogramma.

Als we niet direct handhavend optreden, dan krijgt de overtreder in de meeste gevallen eerst een waarschuwing. Tevens informeren we de melder over het feit dat de gemeente handhaving uitstelt. De situatie wordt later alsnog opgepakt. Voor overtredingen met een lage prioriteit wordt doorgaans geen uitgebreid onderzoek uitgevoerd, tenzij dit vanuit risico- of veiligheidsafwegingen noodzakelijk

is. De uitkomst van de beoordeling kan wel beïnvloed worden door de prioritering, mits dit goed wordt gemotiveerd.

	Prioriteit	Wijze van Toezicht & Handhaving
<b>Scenario 1</b>	Laag	Uitsluitend projectmatig
<b>Scenario 2</b>	Gemiddeld	Projectmatig of verzoek tot handhaving of directe aanleiding
<b>Scenario 3</b>	Hoog	Directe handhaving

Tabel 1: Scenario's prioritair werken

Bij lage geprioriteerde categorieën wordt er dus projectmatig opgetreden. Wanneer een categorie gemiddeld is geprioriteerd wordt er per situatie bekeken of het op een later moment via een project opgetreden kan worden of dat directe actie noodzakelijk is. In deze categorie wordt dus sneller overgegaan tot handhavend optreden, bijvoorbeeld bij herhaalde overtredingen of wanneer handhaving bijdraagt aan het voorkomen van escalatie.

Bij hoog geprioriteerde categorieën wordt er ongeacht de situatie zo snel mogelijk volgens vaste werkwijzen en regels opgetreden. Dit kan ongeprogrammeerd of geprogrammeerd. Geprogrammeerd betekent in dit geval dat er een bestuurlijke wens is om slecht naleefgedrag van een bepaalde categorie aan te pakken en dat er proactief handhaving plaatsvindt.

De volledige risicoanalyse en prioritering is te vinden in bijlage 1. Hieronder is weergegeven welke werkwijze van toezicht en handhaving per betreffende prioriteit hoort.

<b>Risicoanalyse voor de handhaving</b> <i>Fysieke leefomgeving</i>	<b>Resultaten</b>	
<b>Activiteit</b>	<b>Totale effectscore</b>	<b>Prioriteit o.b.v. risicoanalyse</b>
Staat en gebruik open erven en terreinen	9,0	Laag
Illegale kap/vellen van houtopstanden	16,0	Gemiddeld
Handhaving start werkzaamheden zonder bouwmelding (gevolgklasse 1)	18,0	Gemiddeld
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid	33,0	Hoog
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwwerkinstallaties en bruikbaarheid	12,0	Laag
Handhaving bij illegale ingebruikname (m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid)	33,0	Hoog
Handhaving illegale ingebruikname (m.b.t. gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwwerkinstallaties en bruikbaarheid)	12,0	Laag
Strijdig gebruik (ruimtelijk, voorerfgebied grenzend aan het openbaar gebied)	24,0	Gemiddeld
Strijdig gebruik (ruimtelijk, achtererfgebied)	15,0	Laag
Strijdig gebruik (ruimtelijk, beschermd dorpsgezicht)	33,0	Hoog
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Strijdig gebruik met omgevingsplan (uitritten, aanleg, kap)	10,0	Laag
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van omgevingsplanactiviteit (bouwen)	16,0	Gemiddeld
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Wijzigen of verstoren monument (gebruik en technisch)	30,0	Hoog
Niet impactvolle bouwwerken (dakkapellen, airco, warmtepompen, aanbouwen, uitbouwen)	12,0	Laag
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van Besluit Bouwwerk Leefomgeving (Bbl) gevolgklasse 2 en 3 (technisch)	27,0	Hoog
Handhaving op staat van bestaand gebouwen en bouwwerken - strijdigheid met Bbl/Niveau bestaande bouw	6,0	Laag
Handhaving op staat van bestaande monumenten	30,0	Hoog
Handhaving op welstandsexcessen	24,0	Gemiddeld
Handhaving illegaal slopen	16,0	Gemiddeld

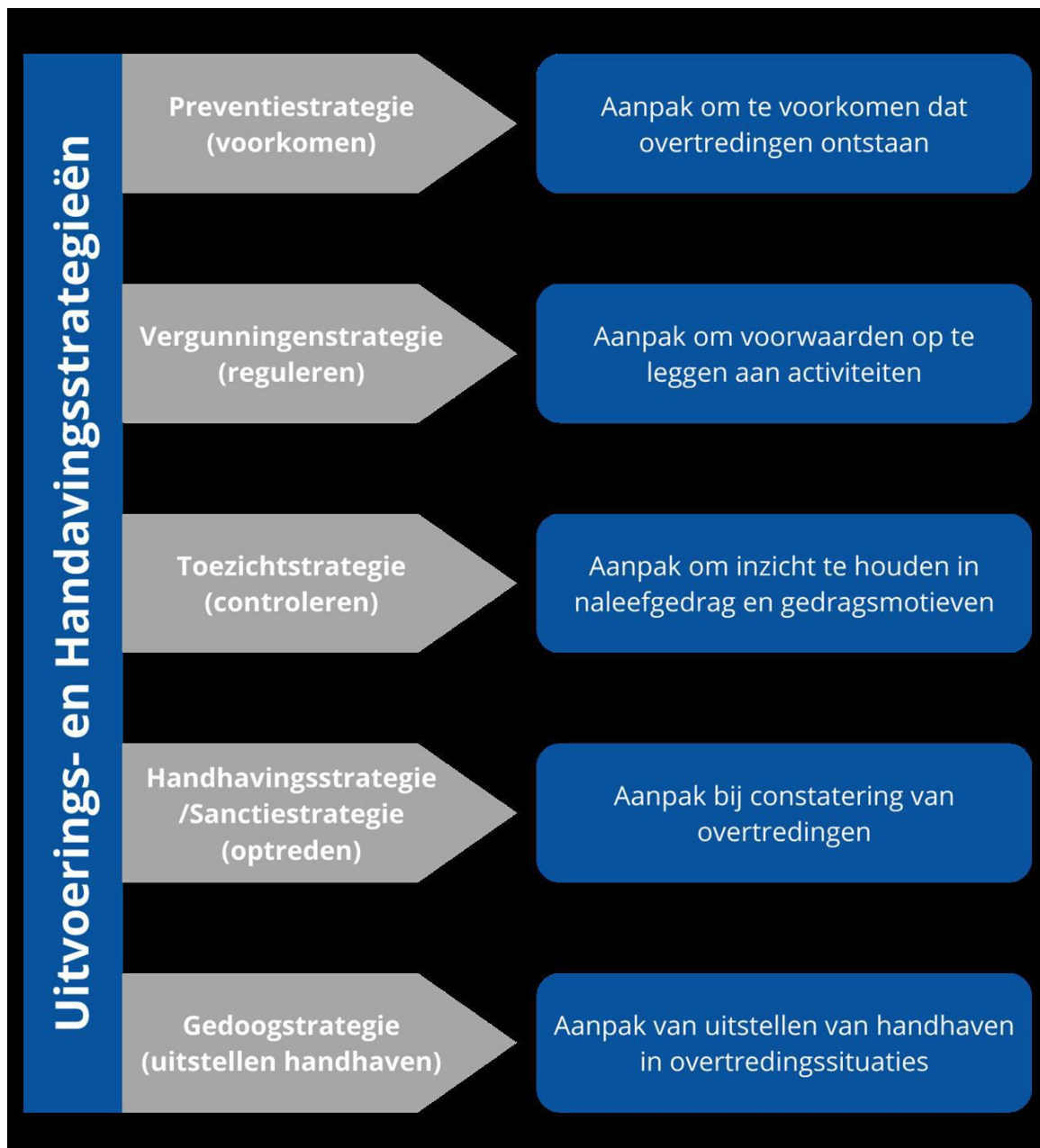
Tabel 2 Resultaten risicoanalyse

### 3. Strategieën, uitgangspunten en werkwijzen

In dit hoofdstuk worden de strategieën, uitgangspunten en werkwijzen beschreven die worden gehanteerd bij de uitvoering van de VTH-taken. Deze strategieën geven richting aan de wijze waarop vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd en vormen het uitvoerend kader bij de geformuleerde visie en doelstellingen in hoofdstuk 2 van de uitvoeringsstrategie.

De beschreven strategieën zijn afgestemd op de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Zij bieden houvast voor een consistente en transparante uitvoering van de VTH-taken. In de onderstaande figuur is een overzicht opgenomen van de gehanteerde strategieën. De toepassing van

de strategieën wordt gedurende de beleidsperiode gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig worden zij bijgesteld



Figuur 1 Overzicht strategieën

### 3.1 Vergunningsstrategie

De vergunningsstrategie beschrijft het kader waarbinnen vergunningaanvragen en meldingen worden behandeld. Vergunningverlening is een belangrijk instrument om activiteiten in de fysieke leefomgeving te reguleren. Vergunningvoorschriften zijn het vertrekpunt voor het naleven van regels, veiligheid en kwaliteit bij het uitvoeren van plannen door initiatiefnemers.

Binnen de vergunningsstrategie wordt vastgelegd hoe vergunningverlening plaatsvindt, welke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd en op welke wijze wordt getoetst aan wet- en regelgeving. De vergunningsstrategie sluit aan op de visie, doelstellingen en prioriteiten uit deze uitvoeringsstrategie en vormt samen met toezicht en handhaving een samenhangend geheel binnen de uitvoering van de VTH-taken.

Dit onderdeel sluit aan bij titel 5.3 van de uitvoeringsstrategie en beschrijft het wettelijke kader en de werkwijzen voor de vergunningverlening binnen het omgevingsrecht.

### **Wet- en regelgeving**

Bij de beoordeling van vergunningaanvragen en de afhandeling van meldingen wordt getoetst aan de geldende wet- en regelgeving. Deze toetsing vindt plaats op basis van wettelijke bepalingen, algemene regels en (waar van toepassing) vastgestelde beleidsregels en verordeningen.

Het wettelijke kader vormt het uitgangspunt voor de behandeling van aanvragen en meldingen en biedt de randvoorwaarden waarbinnen vergunningverlening plaatsvindt. De volgende wet- en regelgeving spelen hierbij een belangrijke rol. Het betreft onder andere de Omgevingswet, Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Omgevingsbesluit (Ob), De Omgevingsregeling, Het Invoeringsbesluit, het omgevingsplan, de beleidslijn Wet Bibob en de Verordening fysieke leefomgeving. Deze lijst is niet uitputtend.

### **Toetsingsniveaus**

Binnen dit wettelijk kader wordt de vergunningsstrategie toegepast, gericht op het reguleren van activiteiten. Dit omvat het toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning en meldingen aan de geldende regelgeving, het bepalen van de toepasselijke procedure (regulier of uitgebreid) en het hanteren van werkinstructies en onderstaande toetsingsniveaus.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen in drie toetsingsniveaus. Bij een laag toetsingsniveau (uitgangspunttoets) wordt gecontroleerd of de globale uitgangspunten op de aangeleverde gegevens en bescheiden in voldoende mate en samenhang zijn weergegeven om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen.

Bij een gemiddeld toetsingsniveau (visuele toets, zijn de uitgangspunten juist en lijken de uitkomsten aannemelijk) wordt gecontroleerd of de uitgangspunten op de gegevens en bescheiden in de juiste vorm zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen. Waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en/of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Bij een hoog toetsingsniveau (representatief toetsen, controle van de maatgevende onderdelen) wordt gecontroleerd of de uitgangspunten op de aangeleverde gegevens en bescheiden in de juiste vorm zijn om het betreffende aspect te kunnen toetsen. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en/of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd, dan wel nagerekend.

### Planologische toetsing

Omgevingsvergunningaanvragen worden getoetst aan de geldende planologische kaders.

Deze kaders zijn vastgelegd in het omgevingsplan, waaronder begrepen het tijdelijke deel van het omgevingsplan. De planologische toetsing is gericht op het borgen van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL), zoals bedoeld in de Omgevingswet, en daarmee op een zorgvuldige inrichting van de fysieke leefomgeving.

Als een aanvraag niet past binnen de geldende planologische regels, kan in daarvoor aangewezen gevallen worden beoordeeld of afwijking van deze regels mogelijk is. Dit kan bijvoorbeeld door toepassing van binnenplanse afwijkingsmogelijkheden of door middel van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Bij deze beoordeling wordt getoetst aan de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en, waar van toepassing, vastgestelde beleidskaders.

### Ruimtelijke kwaliteit en welstand

Indien van toepassing worden plannen, naast de planologische toetsing, beoordeeld aan redelijke eisen van welstand. Voor de welstandstoetsing wordt gebruikgemaakt van vastgestelde gemeentelijke kaders, zoals de Nota Ruimtelijke Kwaliteit Baarn (welstandsnota).

### **Werkwijzen en processen**

Werkwijze en proces conceptverzoek Voorafgaand aan het indienen van een omgevingsvergunningaanvraag kan een initiatiefnemer gebruikmaken van een conceptverzoek. Dit conceptverzoek is gericht op het vroegtijdig verkennen van de haalbaarheid van een initiatief in relatie tot de geldende wet- en regelgeving en beleidskaders.

Een conceptverzoek kan worden behandeld door een vooroverleg of een verkennen en begeleiden van een initiatief. Het betreft bij het verkennen en begeleiden van een initiatief veelal aanvragen voor complexe, grootschalige of maatschappelijk (gevoelige) initiatieven. Hierbij wordt in het proces onderscheid gemaakt tussen twee tafels:

Omgevingstafel I betreft een kleiner overleg waar voornamelijk interne medewerkers bijdragen aan het conceptverzoek. Adviezen kunnen worden uitgezet via de samenwerkingsfunctionaliteit in het DSO.

Omgevingstafel II betreft een groter integraal overleg waar zowel interne medewerkers als externe deelnemers (ketenpartners) deelnemen.

Het behandelen van een vooroverleg vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door een advies. We maken hierbij als het nodig is gebruik van Omgevingstafel I en kunnen ook advies inwinnen bij Omgevingstafel II. Het doel van het vooroverleg en het verkennen en begeleiden van initiatief is het verkrijgen van duidelijkheid over randvoorwaarden, aandachtspunten en het vervolgproces voorafgaand aan een formele aanvraag.

In de legesverordening wordt een aparte differentiatie gemaakt op basis van type aanvraag. Deze scheiding bestaat alleen in de legesverordening en is niet onderdeel van het proces conceptverzoek.

#### Werkwijze en proces vergunningverlening

Een aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt behandeld volgens vastgestelde standaardwerkwijzen. Deze werkwijzen zijn vastgelegd in de gemeentelijke werkprocessen en ondersteund door het VTHzaaksysteem. Het verloop van de behandeling wordt hierin geregistreerd en gevolgd.

De beoordeling van vergunningaanvragen vindt plaats aan de hand van de geldende wet- en regelgeving en relevante beleidskaders. De diepgang van de toetsing is afhankelijk van de aard, omvang en complexiteit van het initiatief. Als algemene leidraad geldt dat uit de ingediende gegevens voldoende aanmerkelijk moet zijn dat aan de toepasselijke regelgeving wordt voldaan.

De processtappen voor vergunningverlening zijn als volgt:

1. Inboeken, registreren en eventueel digitaliseren van de aanvraag (via frontoffice)
2. Sturen ontvangstbevestiging (via frontoffice)
  - a. Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (via frontoffice).
3. Verdelen zaak (casemanager vergunningverlening)
4. Casemanager omgevingsvergunning controleert:
  - a. Bevoegd gezag;
  - b. Controleren initiatieven/aanvragen;
5. Casemanager omgevingsvergunning bepaalt en bewaakt:
  - a. Uitgebreide of reguliere procedure.
6. De casemanager is verantwoordelijk voor het behandelen van de aanvraag:
  - a. Toets volledigheid en ontvankelijkheid;
  - b. (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders;
  - c. Adviezen ophalen bij interne- en externe adviseurs;
  - d. Bewaken van de termijn;
  - e. Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager;
  - f. Legeskosten inzichtelijk maken;
  - g. Opstellen (concept)besluiten;
  - h. Informeren gegevensbeheer (indien nodig);
  - i. Publicatie besluit (indien nodig);
  - j. Archiefwaardig registratie
7. Aanmaken toezicht zaak (indien nodig)
8. Mogelijk bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening

#	Processtap
1	Inboeken, registreren en eventueel digitaliseren van de aanvraag (via frontoffice)
2	Sturen ontvangstbevestiging (via frontoffice) a. Publiceren aanvragen en (concept)beschikkingen (via frontoffice).
3	Verdelen zaak (casemanager vergunningverlening)
4	Casemanager omgevingsvergunning controleert: a. Bevoegd gezag; b. Controleren initiatieven/aanvragen.
5	Casemanager omgevingsvergunning bepaalt en bewaakt: a. Uitgebreide of reguliere procedure.
6	De casemanager is verantwoordelijk voor het behandelen van de aanvraag: a. Toets volledigheid en ontvankelijkheid; b. (Vak)inhoudelijke toets aan relevante beoordelingskaders; c. Adviezen ophalen bij interne- en externe adviseurs; d. Bewaken van de termijn; e. Aanspreekpunt voor de aanvrager en informeren aanvrager; f. Legeskosten inzichtelijk maken; g. Opstellen (concept)besluiten; h. Informeren gegevensbeheer (indien nodig); i. Publicatie besluit (indien nodig); j. Archiefwaardig registratie.
7	Aanmaken toezicht zaak (indien nodig)
8	Mogelijk bezwaar, beroep en hoger beroep, eventueel gecombineerd met een voorlopige voorziening

Figuur 2 proces vergunningverlening omgevingsrecht

#### Werkwijze en proces meldingen

Voor activiteiten waarvoor geen vergunningplicht geldt, maar waarvoor een meldingsplicht van toepassing is, worden meldingen beoordeeld op basis van de geldende wettelijke kaders, waaronder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

Bij meldingen wordt in beginsel een beoordeling op volledigheid uitgevoerd. Als een melding niet volledig is, wordt deze niet in behandeling genomen en wordt de melder hierover geïnformeerd. Meldingen worden ingediend via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Meldingen kunnen worden afgehandeld door de gemeente met waar nodig advies van de ketenpartner of onder mandaat door ketenpartners zoals de Veiligheidsregio of de Omgevingsdienst.

Afhankelijk van de aard van de melding wordt inhoudelijk advies gevraagd aan ketenpartners. Bij brandveilig gebruik bij de Veiligheidsregio, bij sloop de ODU. Asbestmeldingen van particulieren worden door de toezichthouder behandeld, volgens dezelfde werkwijze als bij vergunningverlening.

De afhandeling van klachten/meldingen vindt risicogericht plaats. De prioriteit en eventuele vervolgacties worden bepaald op basis van een risicoanalyse. Indien nodig wordt inhoudelijk advies ingewonnen bij interne of externe adviseurs. De opvolging van meldingen vindt plaats conform de toezichtstrategie in deze uitvoeringsstrategie.

Het proces voor het behandelen van een melding staat hieronder uitgeschreven:

1. Ontvangst(datum) registreren
2. Melding verdelen
3. Ontvangstbevestiging versturen
4. Aanvraagvereisten toetsen
5. Volledigheid van de melding beoordelen
6. Inhoudelijke behandeling van de melding
7. Advies van ketenpartners/adviseurs inwinnen (indien nodig)
8. Opstellen van bericht:
  - a. Melding accepteren, of

- b. Melding niet accepteren (inclusief motivering).
9. Toezichtzaak aanmaken (indien nodig)
  10. Administratief afhandelen

#### Wkb-meldingen (bouw- en gereedmelding)

Met de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is het stelsel voor toezicht op bouwactiviteiten gewijzigd. De Wkb is per 1 januari 2024 in werking getreden voor gevolgklasse 1 nieuwbouw. Voor bouwwerken buiten gevolgklasse 1 nieuwbouw is de gemeente nog verantwoordelijk voor het bouwtoezicht. De gemeente blijft bevoegd gezag voor de bebouwde leefomgeving en verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en op de bouw- en sloopveiligheid.

De gemeente ontvangt en behandelt de bouwmelding en gereedmelding binnen het Wkb-stelsel. Hierbij wordt de bouwmelding behandeld door de vergunningverlener en de gereedmelding door de toezichthouder bouw. Bij de bouwmelding beoordeelt de gemeente of het borgingsplan is aangeleverd en volledig is en dat de melding voldoet aan de wettelijke aanvraagvereisten. Bij het borgingsplan wordt naast een controle op volledigheid ook gecontroleerd of de lokale risico's goed zijn meegenomen. Dit borgingsplan vormt de basis voor het toezicht binnen het Wkb-stelsel.

Bij de gereedmelding beoordeelt de gemeente het aangeleverde dossier bevoegd gezag op volledigheid en ontvankelijkheid, mede in relatie tot het eerder ingediende borgingsplan. Als het dossier bevoegd gezag onvolledig is, of niet in lijn is met het borgingsplan, wordt de gereedmelding niet geaccepteerd en wordt geen toestemming gegeven voor ingebruikname van het bouwwerk.

De gemeente houdt risicogericht toezicht op Wkb-bouwactiviteiten en bewaakt de naleving van de wettelijke verplichtingen. Indien sprake is van het niet naleven van de meldingsplicht, het ontbreken van een (voldoende) borgingsplan, een onvolledig dossier bevoegd gezag of het in gebruik nemen van een bouwwerk zonder geaccepteerde gereedmelding, treedt de gemeente handhavend op. Hierbij maakt zij gebruik van de beschikbare bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten, waaronder het stilleggen van werkzaamheden of het opleggen van een gebruiksverbod.

#### Landelijke Richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid

Onder de Omgevingswet is bouw- en sloopveiligheid aangemerkt als een afzonderlijke activiteit binnen de informatieplicht. De Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) heeft hiervoor een landelijke richtlijn bouw- en sloopveiligheid opgesteld. Deze richtlijn heeft tot doel de veiligheid en gezondheid in de directe omgeving van bouw- en sloopwerkzaamheden te waarborgen, zoals bedoeld in artikel 7.2a van het Bbl. In artikel 7.15, tweede lid, van het Bbl wordt verwezen naar deze richtlijn ten aanzien van veiligheidsafstanden. Gemeente Baarn kan op onderdelen afwijken van de richtlijn van de VBWTN en kan maatwerkvoorschriften stellen.

### **3.2 Toezichtstrategie**

De toezichtstrategie beschrijft hoe de gemeente toezicht houdt op de naleving van wet- en regelgeving binnen het fysieke domein. Toezicht vormt een essentieel onderdeel van de uitvoering van de VTH-taken en draagt bij aan het voorkomen van overtredingen, het bevorderen van naleefgedrag en het tijdig signaleren van risico's voor de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving.

Het toezicht wordt uitgevoerd op basis van prioriteiten en risico's, zoals vastgesteld in dit addendum. De toezichtstrategie sluit aan op de risicoanalyse en prioritering en vormt samen met vergunningverlening en handhaving een samenhangend uitvoeringskader. Dit onderdeel geeft invulling aan titel 5.4 van de uitvoeringsstrategie.

#### **Soorten toezicht**

De gemeente onderscheidt de volgende vormen van toezicht:

1. Toezicht op vergunningen en meldingen: Toezicht tijdens of na de uitvoering van vergunde of gemelde activiteiten. De diepgang en momenten van toezicht worden bepaald op basis van risico's, bijvoorbeeld met behulp van vastgestelde risicomatrix.
2. Thematisch en projectmatig toezicht: Toezicht gericht op specifieke thema's, gebieden of doelgroepen die bestuurlijk of maatschappelijk prioriteit hebben. Deze inzet wordt vastgelegd in het uitvoeringsprogramma en verantwoord in het jaarverslag.
3. Toezicht naar aanleiding van klachten en meldingen: Klachten en verzoeken om handhaving worden beoordeeld conform de Algemene wet bestuursrecht. De prioritering uit deze uitvoerings-

strategie is leidend bij de afhandeling. Waar mogelijk wordt eerst ingezet op informele oplossingen, zoals mediation of bemiddeling. Anonieme meldingen worden in beginsel niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een ernstig of acuut risico.

4. **Signaaltoezicht (ambtshalve constateringen):** Toezicht waarbij toezichthouders signalen doorgeven over mogelijke overtredingen buiten hun eigen taakveld. Deze vorm van toezicht draagt bij aan een integrale uitvoering van de VTH-taken.

### **Uitvoering van toezicht**

#### Vorbereiding van toezicht

Toezicht wordt voorbereid op basis van beschikbare informatie, zoals vergunningen, meldingen, eerdere toezichtresultaten, klachten, signalen en de risicoanalyse zoals opgenomen in bijlage 1 van deze uitvoeringsstrategie. Op basis hiervan wordt bepaald welke toezichtvorm wordt ingezet en welke aandachtspunten van toepassing zijn.

#### Frequentie van routinematig toezicht

De frequentie van routinematig toezicht wordt bepaald op basis van risico's en naleefgedrag van de gecontroleerde activiteiten. Activiteiten met een hoger risicoprofiel of een lager naleefgedrag worden vaker gecontroleerd dan activiteiten met een laag risicoprofiel en een goed naleefgedrag. Deze risico- en prioriteitsstelling worden waar nodig vertaald in concrete acties in het uitvoeringsprogramma VTH.

Het overig toezicht wordt uitgevoerd volgens de toezichtstrategie met oog voor risico's. Hierin onderscheiden verschillende toezichtniveaus en toezichtmomenten die de diepgang en frequentie van het toezicht bepalen voor de te onderscheiden gebruiksfuncties.

Vergunningen worden gecontroleerd op basis van het vastgestelde toetsingsniveau. Bij vergunningen met een hoog toetsingsniveau vinden controles per bouwfase plaats. Voor vergunningen met een gemiddeld toetsingsniveau wordt regulier gecontroleerd, wat inhoudt dat er steekproefsgewijs controles plaatsvinden en altijd een eindcontrole wordt uitgevoerd. Vergunningen met een laag toetsingsniveau krijgen alleen een eindcontrole. Er vindt een eindcontrole plaats op meldingen.

Voor meldingen in relatie tot de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) vindt altijd een controle plaats aan de hand van de gereedmelding.

#### Niet-routinematig toezicht en reactietermijnen

Bij ernstige ongewone voorvallen (signalen van acute onveiligheid) wordt niet-routinematig toezicht ingezet. De gemeente zorgt in deze gevallen dat er binnen 72 uur toezicht plaatsvindt. Bij het vaststellen van een ernstige overtreding of ernstige klacht waarbij geen directe actie nodig is wordt in ieder geval binnen zes maanden toezicht gehouden.

Handhavingsacties worden afgestemd op de ernst en risico's voor de fysieke leefomgeving. Voor de gehanteerde handhavingsinstrumenten wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) gevolgd (zie ook de handhavingsstrategie).

#### Rapportage en vastlegging toezicht

De resultaten van toezicht worden systematisch vastgelegd in daarvoor bestemde systemen (zoals informatiesystemen voor toezicht en handhaving). Per toezichtactie en bij klachten/meldingen waarvoor een handhavingsactie is beoogd wordt vastgelegd:

- wat is gecontroleerd;
- welke bevindingen zijn gedaan;
- of sprake is van naleving of overtreding;
- welke vervolgacties worden ingezet.

Deze informatie vormt de basis voor handhaving, evaluatie en verantwoording. De jaarlijkse monitoring en evaluatie van de uitvoering van toezicht en handhaving vormen eveneens een integraal onderdeel van de beleidscyclus en worden opgenomen in het jaarverslag.

#### Proces uitvoeren van toezicht/controle

Het volgende proces geeft de stappen weer die worden doorlopen bij het uitvoeren van een controle. Het toont hoe controles worden voorbereid, uitgevoerd en afgerond, inclusief de registratie en eventuele administratieve afhandeling. Het proces geldt voor zowel eenvoudige als complexe controles en laat zien welke handelingen nodig zijn, afhankelijk van de situatie.

1. Verdelen

2. Eenvoudig of Complex
3. Start controle verklaring BAG (indien nodig)
4. Controle uitvoeren (indien nodig)
5. Eindcontrole
6. Gereedmelding BAG-formulier klaarzetten (indien nodig)
7. Administratief afhandelen

### **3.3 Handhavingsstrategie (sanctiestrategie)**

De handhavingsstrategie beschrijft het kader waarbinnen de gemeente handhavend optreedt bij overtredingen van wet- en regelgeving binnen het fysieke domein. Handhaving is gericht op het beëindigen van overtredingen, het voorkomen van herhaling en het beschermen van de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving.

De handhavingsstrategie sluit aan op de risicoanalyse en prioritering zoals beschreven in dit addendum en vormt samen met vergunningverlening en toezicht een samenhangend geheel binnen de uitvoering van de VTH-taken. Dit hoofdstuk is in aanvulling op de sanctiestrategie zoals in 5.5 van de uitvoeringsstrategie.

#### **Algemene uitgangspunten**

##### Proportioneel en zorgvuldig optreden

Bij de inzet van handhavingsinstrumenten wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden met de aard en ernst van de overtreding, de omstandigheden van het geval en de geldende wettelijke kaders. Handhaving is primair gericht op het herstellen van de rechtmatige situatie en het voorkomen van herhaling.

Bij ernstige overtredingen, of indien sprake is van risico's voor veiligheid, gezondheid of de leefomgeving, wordt direct handhavend opgetreden.

##### Programmatisch en risicogestuurd handhaven

Handhaving wordt ingezet wanneer overtredingen niet vrijwillig worden beëindigd of wanneer informele interventies niet toereikend zijn. Waar mogelijk wordt voorafgaand aan formele handhaving ingezet op herstelgerichte maatregelen, zoals het geven van aanwijzingen of het bieden van gelegenheid tot herstel.

Indien herstel uitblijft of niet mogelijk is, wordt overgegaan tot het formele handhavingstraject.

##### Geprioriteerd handhaven en beginselplicht

De gemeente past bij overtredingen de beginselplicht tot handhaving toe. Daarbij wordt per overtreding beoordeeld of handhavend optreden noodzakelijk en evenredig is. De prioritering op basis van risico's ondersteunt deze afweging en maakt het mogelijk om de beschikbare capaciteit doelgericht in te zetten.

Het hanteren van prioriteiten betekent niet dat sprake is van gedogen. Indien niet actief handhavend wordt opgetreden, blijft handhaving mogelijk, bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten, verzoeken om handhaving of signalen uit toezicht.

##### **Overtredingen door de eigen organisatie of andere overheden**

Indien sprake is van overtredingen door de eigen organisatie of andere overheden, hanteert de gemeente hetzelfde handhavingskader als bij overtredingen door inwoners en bedrijven. Ook in deze gevallen wordt de beginselplicht tot handhaving toegepast en vindt een zorgvuldige en transparante afweging plaats.

De gemeente heeft hierbij een voorbeeldfunctie. Dat betekent dat overtredingen door de eigen organisatie of medeoverheden actief worden opgepakt en niet anders worden behandeld dan vergelijkbare overtredingen door derden. Waar nodig wordt handhavend opgetreden. De focus hierbij is op herstel van de overtreding.

##### **Richtlijn dwangsombedragen en begunstigingstermijnen**

Bij het toepassen van bestuursrechtelijke sancties beschikt de gemeente over beleidsvrijheid ten aanzien van de hoogte van dwangsommen en de lengte van begunstigingstermijnen. Met het oog op rechtszekerheid, gelijkheid en transparantie hanteert de gemeente een uniforme richtlijn voor dwangsombedragen en begunstigingstermijnen voor veelvoorkomende overtredingen.

Voor het bepalen van de aard en hoogte van de dwangsommen en (begunstigings-)termijnen verwijzen wij ook naar de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO wordt ondersteund met onze richtlijn handhavingsacties en begunstigingstermijnen. In onderstaande tabel is voor de meest voorkomende overtredingen een begunstigingstermijn en dwangsombedrag opgenomen. Waar nodig

kan voor deze overtredingen maatwerk worden toegepast. Voor categorieën die niet opgenomen zijn in de richtlijn wordt altijd maatwerk toegepast.

Onderdeel	Vergunning overtreding	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstigstermijn
<b>RUIJTE- LIJKE INRICHTING EN BOUWEN</b>	Zonder omgevingsplanactiviteit bouwen	Dwangsom	€ 5.000,- max. 3x	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning	Dwangsom	€ 1.500,- p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Illegaal terras	Dwangsom	€ 75,- p.d. per m <sup>2</sup> overtreding max. 25 x	1 week
	Illegale standplaats	Dwangsom	€ 75,- p.d. per m <sup>2</sup> overtreding max. 10 x	1 week
	Illegaal reclamebord	Dwangsom	€ 75,- p.d. per m <sup>2</sup> overtreding max. 10 x	1 week
	Uitstalling bij winkel	Dwangsom	€ 75,- p.d. per m <sup>2</sup> max. 10 x	1 week
	Gebruik gemeentegrond	Dwangsom	€ 75,- p.d. per m <sup>2</sup> max. 10 x	1 maand
	Bouw-/sloop-/aanlegstop	Dwangsom	€ 30.000,-	Per direct
	Bouw-/sloop-/aanlegstop waarbij een monument of een beschermd stads- of dorpsgezicht wordt aangetast	Dwangsom	€ 50.000,-	Per direct
	Welstandsexces	Dwangsom	€ 5.000,- max. 3x	3 maanden
<b>MONU- MEN- TEN</b>	Monumentaal gebouw aantasten (grotendeels herstelbaar)	Dwangsom	€ 1.000,- p.w. max. 10 x	3 maanden
	Monumentaal gebouw behoorlijk aantasten (deels herstelbaar)	Dwangsom	€ 2.500,- p.w. max. 15 x	3 maanden
	Monument ernstig aantasten (nagenoeg onherstelbaar)	Dwangsom	€ 5.000,- p.w. max. 20 x	3 maanden
	Archeologisch of groen monument verstoren	Dwangsom	€ 1.000,- p.w. max. 10 x	6 maanden
	Archeologisch of groen monument behoorlijk verstoren (deels herstelbaar)	Dwangsom	€ 1.500,- p.w. max. 15 x	6 maanden
	Archeologisch of groen monument ernstig verstoren (nagenoeg onherstelbaar)	Dwangsom	€ 2.500,- p.w. max. 20 x	6 maanden
	Beschermd stads- of dorpsgezicht aantasten (grotendeels herstelbaar)	Dwangsom	€ 1.000,- p.w. max. 10 x	6 maanden
	Beschermd stads- of dorpsgezicht behoorlijk aantasten (grotendeels herstelbaar)	Dwangsom	€ 1.500,- p.w. max. 15 x	6 maanden
	Beschermd stads- of dorpsgezicht aantasten (nagenoeg onherstelbaar)	Dwangsom	€ 2.500,- p.w. max. 20 x	6 maanden
	<b>ILLE- GAAL GE- BRUIK</b>	Illegale bewoning (bij)gebouwen	Dwangsom	€ 1.500,- p.w. max. 10 x
Overig illegaal gebruik		Dwangsom	€ 1.500,- p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
Permanente bewoning recreatiewoningen		Dwangsom	€ 5.000,- p.w. max. 10 x	Min. 1 jaar
Kamergewijze verhuur en logies		Dwangsom	€ 30.000,-	3 maanden
Zonder omgevingsvergunning van huisvesten van arbeidsmigranten		Dwangsom	€ 30.000,-	4 weken
<b>BRAND- VEILIG- HEID</b>	Geen gebruiksmelding brandveilig gebruik	Dwangsom	€ 5.000,-	6 weken
	Maatwerkvoorschrift	Dwangsom	€ 10.000,-	Situationeel
	De brandmeldinstallatie (BMI)/ ontruimingsalarminstallatie (OAI) en/of een op basis van gelijkwaardigheid vereiste andere installatie (zoals sprinkler of RWA) ontbreekt of is wel aanwezig maar functioneert niet	Dwangsom	€ 20.000,-	3 maanden
	De brandmeldinstallatie (BMI) dan wel de ontruimingsalarminstallatie (OAI) en/of een op basis van gelijkwaardigheid vereiste andere installatie (zoals sprinkler of RWA) is aanwezig en functioneert, maar beschikt niet over een geldig CCV-certificaat	Dwangsom	€ 10.000,-	3 maanden
	Constructie onvoldoende brandwerend	Dwangsom	€ 25.000,-	3 maanden
	In, op of nabij een bouwwerk zijn brandgevaarlijke stoffen aanwezig	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken
De doorvoer(en) in de brandwerende scheiding(en) zijn onvoldoende brandwerend uitgevoerd	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken	



De rookmelder(s) ontbreken of voldoen niet in een ruimte waar deze volgens het Besluit Bouwwerken Leefomgeving wel verplicht zijn	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken
De vluchtrouteaanduiding ontbreekt of voldoet niet	Dwangsom	€ 2.500,-	4 weken
Het gebruik van de vluchtroute en/of deur wordt belemmerd door objecten/obstakels	Dwangsom	€ 5.000,-	4 weken
De nooddeur is niet voorzien van de juiste aanduiding	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken
De nooddeur is buiten werking	Dwangsom	€ 2.500,-	4 weken
Een blusmiddel is niet aanwezig, defect of niet gekeurd	Dwangsom	€ 2.500,-	4 weken
De noodverlichting ontbreekt of voldoet niet	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken
Het ontruimingsplan ontbreekt	Dwangsom	€ 1.000,-	4 weken
Bouwwerk onvoldoende bereikbaar voor brandweer-voertuigen	Dwangsom	€ 10.000,-	4 weken
<b>HER-PLANT-PLICHT</b> Na illegaal kappen niet herplanten	Dwangsom	€ 100,- p.w. per boom max. 5 x	Max. 6 maanden

**Afkortingen**

p.d.	per dag
p.w.	per week

**Strafrechtelijke afstemming**

De strafrechtelijke afstemming in het werkingsgebied van het basisteam BES is uitgewerkt in het Handhavingsarrangement BES gemeenten. Binnen dit arrangement is helder vastgelegd hoe politie, Boa's en andere toezichthouders samenwerken op het gebied van toezicht en handhaving. De afspraken betreffen zowel operationele samenwerking als de inzet van opsporingsbevoegdheden en middelen, waarbij ieder vanuit zijn eigen taak, bevoegdheid en verantwoordingslijn handelt. Door deze afstemming is duidelijk wie welke rol en verantwoordelijkheid heeft, hoe prioriteiten worden gesteld en op welke manier complexe veiligheids- en leefbaarheidsproblemen gezamenlijk worden aangepakt. Het Integraal Veiligheidsplan 2023-2026 bevat daarnaast aanvullende informatie over prioriteiten en afstemming. Betreffende de werkzaamheden vloeiend uit de uitvoerings- en handhavingsstrategie VTH worden de afspraken zoals opgesteld in het handhavingsarrangement en het integraal veiligheidsplan gevolgd.

**3.4 Gedoogstrategie**

Gedogen houdt in dat het bevoegd gezag, ondanks de aanwezigheid van een overtreding en de bevoegdheid om handhavend op te treden, besluit om tijdelijk of onder voorwaarden niet handhavend op te treden.

Dit onderdeel vormt een aanvulling op titel 5.6 van de uitvoeringsstrategie.

Uitgangspunt: handhaven, tenzij

Het uitgangspunt van de gemeente is dat overtredingen worden gehandhaafd. Gedogen is een uitzondering op dit uitgangspunt en wordt terughoudend toegepast. Het doel van de gedoogstrategie is om te voorkomen dat gedogen een structureel of onbedoeld karakter krijgt.

In alle gevallen wordt beoordeeld of het belang van gedogen zwaarder weegt dan het belang van handhaving, met inachtneming van andere betrokken belangen.

Indien wordt besloten tot gedogen, wordt dit besluit gemotiveerd vastgelegd. Gedogen vindt plaats onder duidelijke en concrete voorwaarden en is tijdelijk van aard. Waar nodig wordt het besluit vastgelegd in een gedoogbeschikking, waarin onder meer de duur van het gedogen, de voorwaarden en de wijze van toezicht en evaluatie zijn opgenomen. Het gedogen wordt actief gemonitord en beëindigd zodra de omstandigheden die aanleiding gaven tot het gedogen niet langer aanwezig zijn.

Het toepassen van gedogen staat los van de prioritering binnen toezicht en handhaving. Het niet actief handhaven vanwege prioritering of capaciteitskeuzes wordt niet aangemerkt als gedogen. In die gevallen blijft handhavend optreden mogelijk, bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten, verzoeken om handhaving of nieuwe signalen.

Niet-handhaven in uitzonderlijke situaties

In sommige situaties kan het voorkomen dat de gemeente niet handhavend kan optreden, terwijl wel sprake is van een overtreding. Dit kan het geval zijn wanneer handhavend optreden juridisch niet mogelijk is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een handhavingsbevoegdheid, door lopende procedures of door het ontbreken van een toereikende wettelijke grondslag. Dit niet-handhaven wordt nadrukkelijk onderscheiden van gedogen en laat de beginselplicht tot handhaving onverlet.

### Gedoogplichten

Gedoogplichten, zoals bedoeld in de Omgevingswet, betreffen situaties waarin een rechthebbende verplicht is bepaalde rechtmatige activiteiten tijdelijk te dulden. Gedoogplichten maken geen onderdeel uit van de handhavingstrategie en worden niet aangemerkt als gedogen in de zin van deze uitvoeringsstrategie

## **4. Monitoring en evaluatie**

In dit hoofdstuk wordt, in aanvulling op hoofdstuk 6 van de uitvoeringsstrategie, ingegaan op de wijze waarop monitoring en evaluatie van de VTH-taken plaatsvinden.

### Afstemming interne en externe partners

De uitvoering van VTH-taken vindt plaats in samenwerking met interne afdelingen en externe ketenpartners. Deze samenwerking is van belang voor een consistente uitvoering, een eenduidige werkwijze en een effectieve aanpak van complexe vraagstukken.

Voor deze samenwerking zijn werkprocessen en werkafspraken vastgelegd. Afstemming en adviesmomenten maken hier integraal onderdeel van uit. Waar multidisciplinaire controles niet mogelijk zijn, wordt gebruikgemaakt van signaaltoezicht. De onderdelen van deze uitvoeringsstrategie die betrekking hebben op strafrechtelijke handhaving zijn afgestemd met de politie en het Openbaar Ministerie.

Dit addendum wordt gedeeld met de relevante ketenpartners. Eventuele aandachtspunten die hieruit voortkomen, worden betrokken bij de verdere doorontwikkeling naar een nieuwe uitvoerings- en handhavingstrategie.

### Bereikbaarheid

Conform artikel 13.9, tweede lid, onder d, van het Omgevingsbesluit is de gemeente ook buiten reguliere kantooruren bereikbaar voor het melden en afhandelen van acute situaties en incidenten. Hiervoor zijn piketregelingen ingericht, onder meer voor:

1. Milieu en bedrijven: Bij milieuklachten is de ODU 24/7 bereikbaar voor eenieder. Op de website van gemeente Baarn staat een rechtstreekse link naar de website van de ODU. Op deze website staat aangegeven hoe (geluidsoverlast, stank, stof, water- en bodemverontreiniging) een milieuklacht kan worden gemeld.
2. Calamiteiten bouw: Onder calamiteiten worden onder andere verstaan woningbranden en instortingsgevaar. Bij calamiteit op het brede domein van bouwtoezicht wordt door de bouwinspecteurs (tijdens gebruikelijke kantooruren) direct actie ondernomen. Als het gaat om calamiteiten buiten de gebruikelijke kantooruren (zachte piket) kunnen de bouwinspecteurs worden gewaarschuwd door de officier van dienst bevolkingszorg, bijvoorbeeld bij instortingsgevaar, grote branden en dergelijke.

### Scheiding vergunningverlening, toezicht en handhaving

Binnen gemeente Baarn zijn de vergunningverleningsstaken belegd bij het taakveld vergunningverlening en de toezicht- en handhavingstaken bij het taakveld toezicht en handhaving. Hiermee wordt voorkomen dat een aanvraag vergunning/melding wordt behandeld door én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker. Ook wordt voorkomen dat een bouw- en woningtoezichthouder in de fase van handhaving een controle doet op een object waarop hij in de fase van de vergunning heeft toegezien. Met uitzondering van het begeleiden (hoger) beroepsprocedures is dus een duidelijke functiescheiding op personeelsniveau aangebracht tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving. Bestuurlijk (college) is er ook een scheiding in de werkvelen toezicht en handhaving en vergunningverlening. Er is een uitzondering voor de aanvragen van particulieren die asbest zelf mogen verwijderen. Deze worden behandeld door de bouwtoezichthouders. Zij zijn in bezit van het certificaat asbestdeskundige en deze is nodig voor de beoordeling van de aanvraag. Milieutoezicht op overige asbestsaneringen is een basterk van de ODU.

**Bijlage 1: Volledige risicoanalyse en prioritering**

Risicoanalyse voor de handhaving <i>Fysieke leefomgeving</i>		Veiligheid		Volksgezondheid		Kwaliteit van de leefomgeving		Bestuurlijk imago		Resultaten	
		Negatieve effect	Kans op dit effect	Negatieve effect	Kans op dit effect	Negatieve effect	Kans op dit effect	Negatieve effect	Kans op dit effect	Totale effectscore	Prioriteit o.b.v. risicoanalyse
<b>Handhaving bouwen en omgevingsregeling</b>	Staat en gebruik open erven en terreinen	3,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	2,0	1,0	9,0	Laag
	Illegale kap/vellen van houtopstanden	1,0	2,0	1,0	2,0	3,0	2,0	3,0	2,0	16,0	Gemiddeld
	Handhaving start werkzaamheden zonder bouwmelding (gevolgklasse 1)	3,0	2,0	1,0	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0	18,0	Gemiddeld
	Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	33,0	Hoog
	Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwinstallaties en bruikbaarheid	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	2,0	12,0	Laag
	Handhaving bij illegale ingebruikname (m.b.t. constructieve veiligheid en brandveiligheid)	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	33,0	Hoog
	Handhaving illegale ingebruikname (m.b.t. gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwinstallaties en bruikbaarheid)	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	2,0	2,0	12,0	Laag
	Strijdig gebruik (ruimtelijk, voorerfgebied grenzend aan het openbaar gebied)	2,0	3,0	1,0	3,0	3,0	3,0	2,0	3,0	24,0	Gemiddeld
	Strijdig gebruik (ruimtelijk, achtererfgebied)	1,0	3,0	1,0	3,0	1,0	3,0	2,0	3,0	15,0	Laag
	Strijdig gebruik (ruimtelijk, beschermd dorpsgezicht)	3,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	33,0	Hoog
	Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Strijdig gebruik met omgevingsplan (uitritten, aanleg, kap)	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	1,0	2,0	10,0	Laag
	Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van omgevingsplanactiviteit (bouwen)	3,0	2,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	16,0	Gemiddeld
	Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Wijzigen of verstoren monument (gebruik en technisch)	2,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	30,0	Hoog
	Niet impactvolle bouwwerken (dakpellen, airco, warmtepompen, aanbouwen, uitbouwen)	1,0	3,0	1,0	3,0	1,0	3,0	1,0	3,0	12,0	Laag
	Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van Besluit Bouwwerk Leefomgeving (Bbl) gevolgklasse 2 en 3 (technisch)	3,0	3,0	2,0	3,0	1,0	3,0	3,0	3,0	27,0	Hoog
	Handhaving op staat van bestaand gebouwen en bouwwerken - strijdigheid met Bbl/Niveau bestaande bouw	2,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	6,0	Laag
Handhaving op staat van bestaande monumenten	2,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	30,0	Hoog	
Handhaving op welstandsexcessen	1,0	3,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0	Gemiddeld	
Handhaving illegaal slopen	2,0	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	16,0	Gemiddeld	