

Reglement van Orde voor de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek 2026

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE BEEK;

gelet op het bepaalde in artikel 52 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen het volgende: REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE BEEK

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek;
- b. burgemeester: de voorzitter van het college;
- c. secretaris: de gemeentesecretaris van de gemeente Beek;
- d. leden: de burgemeester en de wethouders;
- e. vergadering: een collegevergadering.

Artikel 2 - Doel van het reglement

Dit reglement geeft nadere regels omtrent de orde, voorbereiding en besluitvorming van de vergaderingen van het college.

Artikel 3 - Vergaderfrequentie

1. Het college vergadert in beginsel wekelijks op dinsdag van 09.30 uur tot uiterlijk 12.00 uur overeenkomstig een door het college vast te stellen vergaderschema.
2. Indien de voorzitter een extra vergadering nodig acht, roept hij deze bijeen onder opgave van redenen aan de collegeleden.
3. Indien twee of meer wethouders een extra vergadering nodig achten, verzoeken zij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.
4. De vergaderingen worden als regel gehouden in het gemeentehuis en vinden met gesloten deuren plaats.
5. Het college kan van het vierde lid afwijken indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
6. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen.
7. Het college kan besluiten dat anderen dan de leden en de secretaris deelnemen aan de beraadslaging.
8. Wanneer een lid van het college verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter of, indien het de burgemeester betreft, aan de plaatsvervangend voorzitter.
9. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 4 - Agenda

1. Voor elke vergadering wordt een agenda samengesteld, die in de regel uiterlijk op de vrijdag voorafgaand aan de vergadering voor de leden van het college digitaal beschikbaar en toegankelijk is, vergezeld van de daarbij behorende stukken.
2. De stukken voor de vergadering worden uiterlijk de woensdag daaraan voorafgaand, voor 12.00 uur, aangeboden aan de secretaris. Bij uitzondering is indiening van stukken voor de vergadering na dit tijdstip mogelijk; dit is ter beoordeling van de secretaris.
3. Onderwerpen waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is en waarbij, vanwege een klaarblijkelijke urgentie, uitstel onwenselijk is, kunnen tot 12.00 uur de dag vóór de vergadering onder opgave van redenen worden aangemeld bij de secretaris.
4. De voorzitter stelt, in overleg met de secretaris, de agenda vast.

Artikel 5 - Voorzitterschap

1. De burgemeester zit de vergadering voor.
2. Bij afwezigheid van de burgemeester wordt deze vervangen overeenkomstig de geldende vervangingsregeling.

Artikel 6 - Quorum

Het college kan slechts besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7 – Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
2. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. Indien geen van de collegeleden bij het nemen van een besluit stemming verlangt, of indien bij een geagendeerd ambtelijk advies voorafgaand aan de vergadering door geen van de collegeleden de aanduiding 'Bespreekstuk' is gegeven, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen en geldt dit als een besluit van het college.
4. Indien een lid van het college bij het nemen van een besluit stemming verlangt, wordt mondeling gestemd.

Artikel 8 - Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de formulering van de door het college genomen besluiten, in de vorm van een besluitenlijst.
2. Er is een openbare en een niet-openbare besluitenlijst. Besluiten met een vertrouwelijk karakter en stukken waarop krachtens de wet geheimhouding is opgelegd, staan per definitie op de niet-openbare besluitenlijst.
3. De openbare besluitenlijst bevat ten minste:
 - a. datum en plaats van de vergadering;
 - b. de namen van de aan- en afwezige leden;
 - c. een formulering van de door het college genomen besluiten;
4. Stemverhoudingen en minderheidsstandpunten worden alleen vermeld als een lid van het college dit verlangt.
5. De openbare besluitenlijst wordt op de gebruikelijke wijze openbaar gemaakt.
6. De besluitenlijsten worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 9 – Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in het geval dat enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de voorzitter.

Artikel 10 - Citeertitel en Inwerkingtreding

1. Het reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde voor de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek 2026'.
2. Het reglement treedt in werking op 13 mei 2026, onder gelijktijdige intrekking van 'Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek' van 2 juni 2011.

Aldus besloten op 12 mei 2026

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN BEEK

Paul de Jonge
Gemeentesecretaris

Christine van Basten-Boddin
Burgemeester