

## Instellingsbesluit Reglement schouwcommissie historische schepen Dordrecht

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT;

gezien het voorstel inzake Reglement inzake samenstelling en werkwijze van de Schouwcommissie historische schepen Dordrecht;

overwegende dat:

- het voor een goede uitvoering van uitwerking van gemeentelijke regelgeving over historische schepen in de Wolwevershaven en Kuipershaven (Havenverordening 2023) wenselijk is om de instelling van een schouwcommissie te continueren en daarvoor een reglement vast te stellen

gelet op artikel 84 Gemeentewet;

### B E S L U I T :

vast te stellen het navolgende instellingsbesluit 'Reglement inzake samenstelling en werkwijze van de Schouwcommissie historische schepen Dordrecht';

#### Artikel 1 Taak schouwcommissie

1. De commissie adviseert het college van burgemeester en wethouders conform de gemeentelijke regelgeving over historische schepen in de Wolwevershaven en Kuipershaven zo vaak dit door het college wordt gevraagd of de commissie daar uit eigen initiatief aanleiding toe vindt.
2. De commissie toetst de geleverde informatie en schouwt schepen voor een ligplaatsvergunning-aanvraag voor een ligplaats aan de kades rond het water van de Wolwevershaven en Kuipershaven.
3. De commissie kan worden gevraagd hun adviserende rol ook voor andere havens in Dordrecht in te zetten.
4. De commissie heeft een adviserende rol in de beoordeling van schepen voor de schepencarrousel en gastschepen.

#### Artikel 2 Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit drie leden:

- a. Een vertegenwoordiger namens de vergunninghouders van de ligplaatsen met deskundigheid op het gebied van historische schepen. De invulling van deze plek in de commissie is havenafhankelijk.
- b. Een vertegenwoordiger namens de gemeente.
- c. Een onafhankelijke deskundige op het gebied van historische schepen.

#### Artikel 3 Voorzitter en secretaris

De in het artikel 2 benoemde leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.

#### Artikel 4 Vergoeding

Schouwcommissieleden krijgen voor hun inzet in de schouwcommissie een vergoeding. Deze vergoeding wordt gebaseerd op de landelijke normen voor vrijwilligersvergoedingen.

#### Artikel 5 Benoeming

Commissieleden worden door het college van Burgemeester en Wethouders benoemd voor een periode van 5 jaar.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de schouwcommissie eindigt:
2. Na het verstrijken van de benoemingsperiode van 5 jaar.

3. Als een commissielid aangeeft niet langer deel te willen uitmaken van de schouwcommissie.
4. Zodra het lid ophoudt zijn of haar aanvankelijke functie zoals bedoeld in artikel 2 te hebben.
5. Als er naar het oordeel van het college gewichtige redenen zijn om het lidmaatschap van een commissielid te beëindigen.

#### **Artikel 7 Herbenoeming ter opvulling van de opengevallen plaats**

1. De benoeming ter opvulling van een plaats, welke is opengevallen, geschiedt zo spoedig mogelijk, doch uiteindelijk binnen twee maanden.
2. De havenmeester verzorgt het proces rond de benoeming van nieuwe commissieleden bij een vrijgekomen positie. Het college besluit tot de benoeming van commissieleden.
3. Bij vervanging van de vertegenwoordiger namens de ligplaatsvergunninghouders wordt van hen gevraagd zelf een nieuwe kandidaat aan te dragen voor benoeming tot commissielid.
4. De vertegenwoordiger namens de gemeente wordt door de gemeente aangewezen.
5. Bij vervanging van de onafhankelijke deskundige moeten de gemeente en de vertegenwoordiger van de ligplaatsvergunninghouders beiden akkoord geven op de voorgedragen nieuwe beoogde kandidaat.

#### **Artikel 8 Evaluatie**

1. De commissie evalueert een maal in de twee jaar op haar functioneren. Bij de evaluatie zijn de drie commissieleden en de havenmeester aanwezig.
2. Tezamen met de commissie worden eventuele wijzigingen van de afspraken over werkprocessen of de samenstelling van de commissie gemaakt en aan het college van burgemeester en wethouders ter vaststelling voorgelegd.

#### **Artikel 9 Openbaarheid**

Vergaderingen van de schouwcommissie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 10 Verslag van vergaderingen**

Van het verhandelde tijdens de vergadering en de activiteiten van de commissie wordt door de secretaris een verslag gemaakt.

#### **Artikel 11 Werkwijze**

1. De commissie vergadert minimaal 2 keer per jaar of zo vaak de voorzitter of twee leden dit nodig achten.
2. De gemeente voorziet de commissie van een digitaal informatiesysteem om adviesaanvragen in te kunnen zien en adviezen op te kunnen stellen.
3. Commissieleden gebruiken dit informatiesysteem voor onderlinge communicatie, communicatie met de gemeente, de afhandeling en opvolging rondom vergunningaanvragen.
4. Adviezen voor vergunningen inclusief restauratieplannen worden opgesteld en opgeslagen binnen het aangeleverde informatiesysteem.
5. Bestaande vergunningen en lopende restauratieplannen worden in dit systeem ook opgeslagen
6. De gemeente beheert de toegankelijkheid van de informatie voor de commissieleden.

#### **Artikel 12 Uitbrengen adviezen**

1. De commissie brengt haar (unanieme) advies schriftelijk uit gericht aan het college van burgemeester en wethouders met daarbij gevoegd het door de eigenaar/aanvrager ondertekende aanvraagformulier en restauratieplan.
2. Adviezen zijn door alle commissieleden ondertekend voordat deze worden gedeeld.
3. Indien de schouwcommissie niet tot een eensluidend advies komt, wordt besloten door de voorzitter.
4. De havenmeester biedt namens de commissie de uitgebrachte adviezen aan, aan het college van burgemeester en wethouders. Hij of zij koppelt het besluit van het college terug aan de commissie.
5. Indien een positief advies voor een ligplaatsvergunning wordt gegeven met een eventueel bijbehorend (door de aanvrager ondertekend) restauratieplan of instandhoudingsplan, is dit plan ook

- een onderdeel van het advies en dient dit meegestuurd te worden aan burgemeester en wethouders.
6. Adviezen worden gedeeld aan minimaal de volgende partijen:
    - a. B&W
    - b. De havenmeester
  7. Via het informatiesysteem als bedoeld in artikel 11 worden minimaal de volgende partijen geïnformeerd over het genomen besluit:
    - a. De aanvrager voor een ligplaatsvergunning
    - b. Vergunninghouders Wolwevershaven
    - c. Platform Wolwevershaven

**Artikel 13 Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement inzake samenstelling en werkwijze van de Schouwcommissie historische schepen Dordrecht.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van dinsdag 12 mei 2026.*

*Het college van Burgemeester en Wethouders*

*C.H.W.M. Post, N. Mol*

*secretaris, burgemeester*