

## Mandaatregeling gemeente Eersel 2026

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Eersel, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

overwegende dat het voor een snelle en klantgerichte afhandeling van zaken wenselijk is gebruik te maken van de mogelijkheden tot mandaat, volmacht en machtiging;

gelet op de Gemeentewet en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n

vast te stellen de Mandaatregeling gemeente Eersel 2026, regelende de verlening van mandaat, volmacht en machtiging van bevoegdheden en handelingen en de ondertekening van stukken aan functionarissen.

### Personeel

*De (onder)gemandateerde kan ten aanzien van zichzelf geen bevoegdheden in mandaat uitoefenen. Bij sprake hiervan gaat de bevoegdheid naar het hiërarchisch hoger niveau.*

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	(Sub)-Volmacht verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
BW, 1:16	Aanwijzen tot (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand	College	GS		
Ambtwwet, 1 en 2	Aanwijzen en intrekken aanwijzing als onbezoldigd ambtenaar, inclusief het aangaan en tekenen van de daarbij horende overeenkomsten	College/ B	GS		Te denken aan de volgende functies: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invorderingsambtenaar</li> <li>• Heffings-ambtenaar</li> <li>• Consul oorlogsgraven</li> </ul>
BW, Cao gemeenten, Hoofdstuk 2	Aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd	College	GS*		*Niet gemandateerd voor de volgende functie(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>• GS</li> </ul>
	Aangaan van een vaststellingsovereenkomst	College	GS		
BW, Cao gemeenten, Hoofdstuk 2	Aangaan, wijzigen en beëindigen van bijzondere dienstverbanden	College	GS		Te denken aan de volgende dienstverbanden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproepovereenkomst</li> <li>• Vakantiekraacht</li> <li>• Werkervaringsplaats</li> <li>• Stageovereenkomst</li> <li>• RVU-overeenkomst</li> </ul>
BW	Aangaan van een contract voor inhuurkracht / intermediair / uitzendkracht	College	GS	AH	
Cao gemeenten, Hoofdstuk 3 / Personeelshandboek, Hoofdstuk 5	Vaststellen van (generieke) functiebeschrijvingen	College	GS		
Cao gemeenten, Hoofdstuk 3 / Personeelshandboek, Hoofdstuk 5	Indelen van een functie in een generiek profiel	College	GS		
Cao gemeenten, Hoofdstuk 3	Nemen beslissingen met betrekking tot salaris(toelagen), (transitie)vergoedingen, (jubileum)uitkeringen en flexibele beloningen	College	GS		

	Toekennen van een voorschot op het salaris of Individueel Keuze-budget	College	GS	AH	
	Afgeven werkgeversverklaring	College	GS	F*	* Salarisadministratie
Cao gemeenten, Hoofdstuk 5	Nemen beslissingen met betrekking tot wijziging arbeidsduur	College	GS		
Cao gemeenten, Hoofdstuk 5	Aanpassen van werktijden binnen de van toepassing zijnde omvang en regeling	College	GS	AH	
Cao gemeenten, Hoofdstuk 6	Besluiten op verzoeken/intrekken met betrekking tot vakantie	College	GS	TC	
Cao gemeenten, Hoofdstuk 6 en 12, eventueel in samenhang met Wet Arbeid en Zorg	Besluiten op verzoeken/intrekken met betrekking tot verlof	College	GS		Te denken aan de volgende verlofsorten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort- en langdurend zorgverlof</li> <li>• Ouderschapsverlof</li> <li>• Adoptie- en pleegzorg-verlof</li> <li>• Onbetaald verlof</li> <li>• Zwangerschaps- en bevallingsverlof</li> <li>• (Aanvullend) geboorteverlof</li> <li>• Gendertransitie-verlof</li> <li>• Vakbonds-verlof</li> <li>• Bijzonder verlof</li> </ul>
Cao gemeenten, Hoofdstuk 6	Besluiten op verzoek verkoop bovenwettelijke vakantie-uren en omzetten uren in verlofsparen	College	GS	F*	* Team P&O gemeente Eersel
Cao gemeenten, Hoofdstuk 7	Nemen beslissingen met betrekking tot recht op salaris(toelagen) tijdens ziekte	College	GS	F*	* Team P&O gemeente Eersel
Cao gemeenten, Hoofdstuk 10	Toekennen uitkeringen met betrekking tot een werkloosheidsuitkering	College	GS	F*	* Team P&O gemeente Eersel  Zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvullende uitkering</li> <li>• Na-wettelijke uitkering</li> <li>• Overlijdensuitkering</li> <li>• Reparatie-uitkering</li> </ul>
Cao gemeenten, Hoofdstuk 11	Schorsen als ordemaatregel	College	GS		
Cao gemeenten, Hoofdstuk 11	Opleggen van een sanctie	College	GS		
Cao gemeenten, Hoofdstuk 11	Aanwijzen van een werknemer voor het verrichten van andere werkzaamheden in buitengewone omstandigheden/ werkzaamheden verrichten in het kader van de Wet veiligheidsregio's	College	GS	AH	
Personeelshandboek, Hoofdstuk 3	Afleggen eed of belofte ten overstaande van werkgever	College	GS		
Personeelshandboek, Hoofdstuk 3	Besluiten aanvraag nevenwerkzaamheden	College	GS	AH	
Personeelshandboek, Hoofdstuk 6	Vastleggen van afspraken uit het open gesprek	College	GS	AH	
Personeelshandboek, Hoofdstuk 6	Vaststellen van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)	College	GS	AH	
Personeelshandboek, Hoofdstuk 6	Opstellen van beoordelingen	College	GS	AH	
Personeelshandboek, Hoofdstuk 8	Besluiten op opleidingsverzoek/ verzoek op loopbaanadvies	College	GS	TC AH MT	Tot € 750,- Van € 750,- - tot € 5.000,- Vanaf € 5.000,-
Personeelshandboek, Hoofdstuk 10	Goedkeuren aanvraag reis- en verblijfskosten	College	GS	TC	Te denken aan de volgende vergoedingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaltijden</li> </ul>

Uitvoeren van formatie- en bezettingwijzigingen	College	GS
Uitbrengen van (digitaal) stemmen bij ledenraadplegingen Vereniging van Nederlandse Gemeenten	College	GS

- Logies
- Parkeer-/ Veeren toelasten

Bij negatieve stem, zal de GS het college informeren

### Artikel 1: Uitoefening bevoegdheden

De uitoefening van de bevoegdheden en handelingen, vermeld in het hierbij behorende mandatenregister, wordt opgedragen aan de daarbij vermelde functionaris (mandataris).

De opdracht geldt ook voor de directe, formeel aangewezen vervanger van de onder 1 bedoelde functionaris, zodra en voor zolang er van vervanging sprake is. De opdracht aan een afdelingshoofd geldt ook voor zijn vervanger.

Voor zover er geen sprake is van een directe, formeel aangewezen vervanger, geldt, als vervanging nodig is, de opdracht aan de teamcoördinator/direct leidinggevende van de onder 1 bedoelde functionaris.

De opsomming in het mandatenregister is limitatief.

### Artikel 2: Begrenzing mandaat

In aanvulling op het bepaalde in artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht wordt mandaat in ieder geval niet verleend als het betreft:

- a. het beslissen op een bezwaarschrift;
- b. het nemen van een besluit dat of het verrichten van een handeling die zich niet verdraagt met bestaand beleid, bestaande richtlijnen of voorschriften;
- c. het nemen van een besluit of het verrichten van een handeling waaruit financiële consequenties voortvloeien die niet in de begroting voorzien zijn.

### Artikel 3: Wijze van ondertekenen

Een op grond van mandaat genomen besluit dan wel op grond van volmacht of machtiging opgesteld stuk wordt door de gemandateerde, gevolmachtigde of gemachtigde als volgt ondertekend: bij beslissings-/afdoeningsmandaat: ondertekening door de gemandateerde, namens de mandaatgever:

Namens burgemeester en wethouders van Eersel,

[handtekening van de (onder)gemandateerde]

naam functionaris,  
functiebenaming

dan wel

Namens de burgemeester van Eersel,

[handtekening van de (onder)gemandateerde]

naam functionaris,  
functiebenaming

bij ondertekening mandaat: ondertekening door de gemandateerde, namens de mandaatgever, waarbij tot uitdrukking wordt gebracht dat de mandaatgever de beslissing heeft genomen:

Namens burgemeester en wethouders van Eersel  
overeenkomstig het door het college genomen besluit,

[handtekening ondertekeningsgemandateerde]

naam functionaris,  
functiebenaming

dan wel

De burgemeester van Eersel  
overeenkomstig het door de burgemeester genomen besluit,

[handtekening ondertekeningsgemandateerde]

naam functionaris,  
functiebenaming

#### **Artikel 4: Ondermandaat**

Ondermandaat is alleen toegestaan als dat in het mandatenregister uitdrukkelijk is opgenomen.

#### **Artikel 5: intrekking mandaatregelingen**

De Mandaatregeling gemeente Eersel 2019 en de regeling Wijziging mandaatregeling gemeente Eersel 2024 worden ingetrokken.

#### **Artikel 6: Inwerkingtreding en citeertitel**

Deze regeling treedt in werking daags na bekendmaking;  
Deze regeling wordt aangehaald als: Mandaatregeling gemeente Eersel 2026

Aldus besloten in de vergadering van het college van Eersel op 12 mei 2026.

burgemeester en wethouders van Eersel,  
de secretaris, ing. H.M.L. Offermans

de burgemeester, drs. W.A.C.M. Wouters

de burgemeester

drs. W.A.C.M. Wouters

## Mandatenregister

Mandatenregister, behorende bij de Mandaatregeling gemeente Eersel 2026, zoals is vastgesteld op 12 mei 2026.

Overzicht van bevoegdheden en handelingen om binnen het beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen en handelingen te verrichten in naam van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester en om door hen genomen besluiten en verrichte handelingen namens hen te ondertekenen.

In het Mandatenregister zijn in de kolom "**Regeling**" de volgende afkortingen gebruikt:

Regelgeving	Afkorting
Alcoholwet	Alcw
Algemene Plaatselijke Verordening	APV
Algemene Verordening Gegevensbescherming	AVG
Algemene wet bestuursrecht	Awb
Algemene wet inzake rijksbelastingen	AWR
Ambtenarenwet 2017	Ambtwet
Archiefbesluit	Archbsl
Archiefregeling	Archreg
Archiefverordening gemeente Eersel	Archverord
Archiefwet	Archwet
Basisregistratie Kadaster - Publiekrechtelijke beperkingen	BRK-PB
Bekendmakingswet	Bmw
Beleidsregel peuterprogramma	Peuterprogramma
Beleidsregel subsidie scholing vrijwilligers gemeente Eersel	Bssvrijwilligers
Besluit administratieve bepalingen over het wegverkeer	Babw
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	BBV
Besluit bodemkwaliteit	Bbk
Besluit bouwwerken leefomgeving	Bbl
Besluit geluidhinder	Bgh
Besluit kwaliteit leefomgeving	Bkl
Besluit naturalisatiegelden	Bnatg
Besluit paspoortgelden	Paspoortgeld
Burgerlijk Wetboek	BW
CAO Gemeenten	CAO
Erfgoedverordening	Erfgv
Erfgoedwet	Erfgwet
Gemeentewet	Gemwet
Inkoop- en aanbestedingsbeleid en aanverwante regelingen	Inkoop- en aanbestedingsbeleid
Inkwartieringswet	Inkwartiering
Invorderingswet 1990	Invordering
Kieswet	Kw
Leegstandwet	Leegstw
Leerplichtwet	LPW
Omgevingsbesluit	Ob
Omgevingsregeling	Or
Omgevingswet	Ow
Paspoortwet	Paspoort
Personeelshandboek	PH
Reglement rijbewijzen	Rijbewijs
Rijkswet op het Nederlanderschap	Rijkswet Ned
Subsidieregeling buitensport gemeente Eersel	Subsidie buitensport
Subsidieverordening maatschappelijk welzijn gemeente Eersel	SMW
Subsidieregeling peuteropvang en voorschoolse educatie gemeente Eersel 2024	SPV
Treasurystatuut	Treasury
Uniforme openbare voorbereidingsprocedure Awb	UOV
Verordening leerlingenvervoer gemeente Eersel	VLVV
Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Eersel 2015	Vvho
Vreemdelingenwet 2000	Vreemd
Wegenverkeerswet 1994	WWV
Wet basisregistratie personen	Wbrp

Wet basisregistratie grootschalige topografie	Wet BGT
Wet digitale overheid	WDO
Wet hergebruik van overheidsinformatie	Who
Wet inburgering 2021	Wi2021
Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Wjg
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	Wkpb
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Wko
Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015	Wmo
Wet op de lijkbezorging	WLb
Wet open overheid	Woo
Wet rechten burgerlijke stand	Wrbs
Wet schuldsanering natuurlijke personen	Wsnp
Wet tijdelijk huisverbod	Wet huisverbod
Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	Rv

Algemene opmerking:

Indien als gevolg van een wetswijziging of aanpassing van een regeling het artikelnummer of de naam van de regeling wijzigt, geldt het mandaat, de volmacht of machtiging ook voor het artikel dat in de nieuwe regeling van overeenkomstige strekking is.

In de kolom "**Organisatie**" zijn de volgende afkortingen gebruikt:

ALG	Algemeen (organisatiebreed)
LO	Afdeling Leefomgeving
SL	Afdeling Samenleving
RB	Afdeling Ruimtelijk Beheer
BV	Afdeling Bedrijfsvoering
PERS	Personeel

Daarnaast zijn in de kolommen "**Bevoegd orgaan**" en "**Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan**" de volgende afkortingen gebruikt:

B	Burgemeester
GS	Algemeen directeur/gemeentesecretaris
AH	Afdelingshoofd(en)
AHLO	Afdelingshoofd Leefomgeving
AHSL	Afdelingshoofd Samenleving
AHRB	Afdelingshoofd Ruimtelijk Beheer
AHBV	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering
TC	Teamcoördinator(en)
TCRO	Teamcoördinator Ruimtelijke Ontwikkeling
TCDMG	Teamcoördinator Duurzaamheid, Milieu & Grondstoffen
TCWZ	Teamcoördinator Welzijn
TCWMO	Teamcoördinator WMO
TCGB	Teamcoördinator Gemeentebalie
TCBOR	Teamcoördinator Beheer Openbare Ruimte
TCUB	Teamcoördinator Uitvoering & Beheer
TCVE	Teamcoördinator Vastgoed & Economie
TCFIN	Teamcoördinator Financiën
TCAISF	Teamcoördinator Automatisering, Informatie, Secretariaat & Facilitair
TCSTAF	Teamcoördinator Staf
ABS	Ambtenaar van Burgerlijke Stand
Budgethouder	De door het college bij besluit aangewezen afdelingshoofden of directieleden
Kredietbeheerder	De medewerker aan wie door de budgethouder het beheer van een begrotingspost is toegewezen
F*	De door de mandaatgever met name aangewezen functie
M	Elke medewerker binnen zijn taakgebied
BIZOB	Stichting Bureau Inkoop & Aanbestedingen Zuidoost-Brabant
MD	Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening van de GRSK
SSC	Shared Service Center Informatie en communicatietechnologie

Wanneer in de kolom "**Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden**" niets anders is vermeld, geldt in beginsel beslissings-/afdoeningsmandaat.

**MANDATENREGISTER, behorende bij de Mandaatregeling gemeente Eersel 2026,**  
zoals is vastgesteld op 12 mei 2026

Overzicht van bevoegdheden om binnen beschikbaar budget of krediet besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluiten namens dat orgaan te ondertekenen.

## Algemeen

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Voeren van algemene correspondentie die de taakvelden van afdeling/team betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen over vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	College/ B	GS/AH  M	: met voorzienbare financiële en/of juridische consequenties  : zonder voorzienbare financiële en/of juridische consequenties
	Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, het college of de burgemeester	College/ B	GS/AH/TC/ F*	uitsluitend ondertekeningssmandaat * beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling
	Verzenden algemene ontvangstbevestigingen		M	
Awb, 2:1	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	College/ B	F*	* de behandelend medewerker * de (voorzitter van) de commissie van advies voor de bezwaarschriften, als een bezwaarschrift in handen is gesteld van deze commissie
Awb, 2:2	Weigeren bijstand of vertegenwoordiging	College/ B	F*	* de behandelend medewerker nadat toestemming is verkregen van zijn leidinggevende
Awb, 2:3	Doorzenden van geschriften naar bevoegd bestuursorgaan of terugzenden van geschriften	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:6	Stellen van een termijn aan een adviseur	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:11	UOV: ter inzageleggen van ontwerpbesluit	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:12	UOV: openbaar kennisgeven van ontwerpbesluit	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:13	UOV: toezenden ontwerp aan belanghebbenden	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:14	UOV: aanvullen van ter inzage gelegde stukken met nieuwe stukken	College/ B	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 3:15, 3:17	UOV: in ontvangst nemen van mondelinge zienswijzen en maken verslag mondelinge zienswijze	College/ B	F*	* (minimaal) twee medewerkers, waarvan één (juridisch) (beleids-/kwaliteits-) medewerker of TC
Awb, 3:18	UOV: verlengen beslistermijn	College/ B	M	
Awb, 3:41	Bekendmaken besluit aan belanghebbenden	College/ B	M	
Awb, 3:43, 3:44, 3:45	Mededeling doen van besluit aan degenen die zienswijze hebben ingebracht en adviseurs	College/ B	M	
Awb, 4:5	Aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen	College/ B	M	
Awb, 4:5	Besluiten aanvraag niet in behandeling te nemen	College/ B	M	
Awb, 4:6	Afwijzen herhaalde aanvraag onder verwijzing naar eerdere afwijzende beschikking	College/ B	M	
Awb, 4:7	Aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze naar voren te brengen	College/ B	M	
Awb, 4:8	Belanghebbende (niet-aanvrager) in de gelegenheid stellen om zienswijze naar voren te brengen	College/ B	M	
Awb, 4:14, 4:15	Mededelen verlengen en opschorten beslistermijn	College/ B	M	
Awb, 4:18, lid 1, 4:20	Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom bij niet tijdig beslissen en terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen	College B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * AH in de overige gevallen

Awb, 4:20c	Bekendmaken beschikking van rechtswege	College	F*	* de behandelend medewerker
Awb, 5:37, lid 1, 2 en 3	Besluiten tot invordering van dwangsom (invorderingsbeschikking)	College/ B	M	In overleg met poho
Awb, 6:5, 6:6	In de gelegenheid stellen herstellen verzuim	College/ B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften, na overleg met de voorzitter van de commissie * TC in de overige gevallen
Awb, 6:14	Bevestigen ontvangst van bezwaarschrift	College/ B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
Awb, 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar wel bevoegd bestuursorgaan	College/ B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
Awb, hoofdstukken 6 en 7	Kennelijk niet-ontvankelijk verklaren bezwaarschrift	College/ B	TC	Na advies van de commissie van advies voor de bezwaarschriften. Geen mandaat als primair besluit niet in mandaat is genomen.
Awb, 7:10	Opschorten, verdagen of verder uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift	College/ B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
Awb, 7:15	Verzenden ontvangstbevestiging verzoek om vergoeding van kosten verband houdend met de behandeling van bezwaar en stellen van een termijn voor indienen 'Formulier proceskosten'	College/ B	F*	* administratief-juridisch medewerker, indien een bezwaarschrift in handen is gesteld van de commissie van advies voor de bezwaarschriften * TC in de overige gevallen
Diversen	Doen van aanschrijvingen gericht op aanvragen en/of de naleving van aan vergunningen en onthefingen en dergelijke verbonden voorschriften vanwege wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust (al dan niet inclusief aanschrijvingen die gericht zijn op daadwerkelijke uitvoering bestuursdwang/dwangsom)	College/ B	AH	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e	Indienen verweerschrift	College	F*	* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleids-/kwaliteits-) medewerker en de juridisch adviseur
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e	Vertegenwoordigen bestuursorgaan in administratiefrechtelijke bezwaar- of beroepsprocedures	College	F*	* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleids-/kwaliteits-) medewerker en de juridisch adviseur Ingevolge artikel 160, eerste lid, aanhef en onder e, Gemwet is het college namens de raad bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaar- of administratief beroepsprocedures, tot het voeren van verweer
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e	Verlenen van opdracht tot mediation	College	F*	* elke (juridisch) vakinhoudelijk (beleid-/kwaliteits-) medewerker en de juridisch adviseur
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan van een mediationovereenkomst bij de start van de mediation en het aangaan van een vaststellingsovereenkomst bij het einde van de mediation, voor zover gelegen binnen de in mandaat gegeven bevoegdheden, inclusief het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	College/ B	M	

	Opstellen en inzenden van declaraties aan provincie/rijk en het vragen van voorschotten	College	F*	* beleidsmedewerker
	Indienen van aanvragen en declaraties voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	College	M	
	Opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden		M	
AVG, 13 en 14	Inwoners informeren over de verwerking van persoonsgegevens (privacyverklaring)	College	F*	* privacy officer
AVG, 15	Op verzoek verstrekken van inzage in persoonsgegevens die worden verwerkt	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 16	Op verzoek rectificeren van onjuiste persoonsgegevens	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 17	Op verzoek wissen van persoonsgegevens	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 18	Op verzoek beperken verwerking van persoonsgegevens	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 20	Op verzoek overdragen van persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (dataportabiliteit)	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 21	Beslissen op bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 22	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming	College/ B	F*	* de behandelend medewerker/ privacy officer Volgens procedure rechten van betrokkenen gemeente Eersel
AVG, 28, lid 3	Aangaan en ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	College/ B	F*	Degene die de hoofdovereenkomst sluit waar de verwerkersovereenkomst betrekking op heeft.
AVG, 30	Vaststellen verwerkingsregister	College/ B	AH	
AVG, 33	Melden datalek bij Autoriteit Persoonsgegevens	College/ B	F*	* CISO * Privacy Officer Volgens procedure meldplicht datalekken gemeente Eersel
AVG, 35	Vaststellen gegevens-beschermingseffectbeoordeling (DPIA)	College/ B	F*	* privacy officer
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor ingehuurd personeel ('externe inhuur') en het ondertekenen daarvan	College/ B	GS	Onder de categorie ingehuurd personeel ('externe inhuur') vallen onder meer: medewerkers gedetacheerd vanuit een andere organisatie (zoals een andere gemeente, MRE).
			AH	vallend binnen de raamovereenkomst inhuur personeel; advies-, detachings- of uitzendbureau; hieronder vallen ook vakantiekrachten; zelfstandige ondernemers met een VAR-verklaring (verklaring arbeidsrelatie) die worden gedetacheerd
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan van leerovereenkomsten met scholen en/of stagiaires en het ondertekenen daarvan	College/ B	AH	b. Stagiaires vallen onder de categorie 'eigen personeel'.
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten die betrekking hebben op een onderwerp dat niet met name genoemd is in dit register	College/ B	Kredietbeheerder AH	Tot een waarde van € 50.000,-- Tot een waarde van € 500.000,--
			GS	Na juridische toetsing

Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Opstellen inkoopstrategie	College	Kredietbeheerder/ Budgethouder	Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap idem, wanneer BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt  Voor verplichtingen tot maximaal € 50.000,- is de kredietbeheerder bevoegd; Voor verplichtingen boven € 50.000,- is toestemming van de budgethouder vereist
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verzorgen van (voor)aanbesteding/publicatie van aanbesteding</li> <li>2. Offerteaanvraag/beschrijvend document</li> <li>3. Beantwoorden en verzenden nota van inlichtingen</li> <li>4. Verduidelijking inschrijving</li> <li>5. Opvragen bewijsstukken</li> <li>6. Procesverbaal van opening</li> <li>7. Uitsluiten partij van deelname</li> <li>8. Brief afschrijving na uitslag gunning</li> <li>9. Brief voornemen tot gunning</li> <li>10. Brief definitieve gunning</li> <li>11. Verzorgen publicatie van de gunning van de opdracht</li> <li>12. Opstellen procesverbaal van aanbesteding</li> <li>13. Vaststellen programma van eisen/aanbestedingsdocument</li> <li>14. Ondertekenen gunningsadvies</li> </ol>	College	Kredietbeheerder Budgethouder / AH Bizob	Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap idem, wanneer BIZOB het betreffende traject begeleidt/ondersteunt  Voor verplichtingen tot maximaal € 50.000,- is de kredietbeheerder bevoegd; Voor verplichtingen boven € 50.000,- is toestemming van de budgethouder vereist.  Bizob voor de taken in het inkoopproces die alleen zij kunnen uitvoeren.  Opmerking: uitgezonderd inhuur personeel. Voor inhuur personeel zie Awb en hoofdstuk Personeel.
Inkoop en aanbestedingsbeleid	Aangaan van overeenkomsten inclusief tekenen van contracten/akten.	College	GS AH	Voor zover dit past binnen het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap  Opmerking: voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten voor alle personeel (zowel eigen als ingehuurd personeel) en het ondertekenen daarvan geldt uitsluitend een beslissings-/afdoeningsmandaat en volmacht (ondertekeningsbevoegdheid) voor de GS
Inkwartiering, 6	Uitoefenen van bij of op grond van de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilisatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen	B	AH	
Rv, 444, lid 2	Zich doen vertegenwoordigen inzake de opening van de deuren en van het huisraad	B	Hulpofficieren van justitie werkzaam bij de politieregio Oost-Brabant	
Who	Beslissen op een verzoek om informatie overeenkomstig de Who, inclusief verdagen beslissing	College	TC	
Wet huisverbod	Opleggen van een huisverbod aan een persoon wiens aanwezigheid in de woning (vermoedelijk) ernstig en onmiddellijk gevaar oplevert voor een ander die in de woning woont of tijdelijk verblijft	B	Hulpofficieren van justitie werkzaam bij de politie-regio Oost-Brabant	
Wjg, 9 t/m 13	Doen opvragen van gegevens uit Justitiële Documentatie	College	B GS AHSL	mits vereist op grond van wettelijk voorschrift. B: alle doelen; GS: alle doelen; AHSL:Alcoholwet, artikel 13 lid 1 en 3 onder a KB, artikel 8, Besluit

B

eisen en zedelijk gedrag, artikel 2,  
3 en 4

B  
GS  
AHSL

B: alle doelen;  
GS: alle doelen;  
AHSL:  
- Naturalisatie: art 16, onder b KB;  
- Paspoort: art 20 KB;  
- Prostitutie: art 13, lid 1 t/m 4 KB;  
- Kansspelen: art 13 lid 1 en 3 onder e KB;  
AHRB:  
- Florafauna: art 13 lid 1 en 3, onder b KB, art 8 Flora- en Faunawet;  
- Wegenverkeerswet: art 13 lid 1 en 3, onder c KB, art 111 WVV 1994

AHRB

## Afdeling Bedrijfsvoering

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Doen van banktransacties	College/ B	F*	* financieel beheerder: medewerker financiële administratie
	Afsluiten van telefonische gelden/of kapitaalmarkttransacties, ongelimiteerd (BNG)	B	F*	* medewerker Treasury
	Aangaan van acceptgiro- en incassocontracten (BNG)	B	F*	* medewerker Treasury
	Beheren van voldoende financiële middelen in de gemeentelijke begroting.	College	F*	* kredietbeheerder
AWR	Vaststellen van belastingkoningen, afwikkelen aangiften/aanslagen diverse belastingen en overige publiekrechtelijke heffingen	College	F*	* heffingsambtenaar
AWR	Doen van aangiften van rijksbelastingen en andere heffingen	College	F*	* de behandelend medewerker
BBV, 71	Aanleveren van IV3 verklaringen bij het CBS	College	M	
Gemwet, 255, lid 5	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	College	F*	* invorderingsambtenaar
Invordering	Kwijtschelden belastingen	College	F*	* invorderingsambtenaar
Invordering	Beslissen op een administratief beroepschrift kwijtschelding gemeentelijke belastingen	College	F*	* invorderingsambtenaar
Invordering	Invorderen privaatrechtelijke vorderingen, verlenen van uitstel van betalingen en treffen van betalingsregelingen	College	F*	* invorderingsambtenaar
Treasury	Alle activiteiten die in het Treasurystatuut zijn opgenomen.	College	F*	* Zoals beschreven in het Treasurystatuut.
	Tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, deurwaardersexploaten en gerechtelijke stukken.	B	F*	* gemeentebede, receptionist (zie lijst machtiging tot inontvangstneming PostNL)
AI-act	Uitvoeren Grondrechteneffectbeoordeling (FRIA)	College	F*	* CISO * privacy officer
AI act	Registratie van hoog-risico AI-systemen in het EU-databankregister	College	F*	* CISO * privacy officer
Archwet, 3 Archbsl, 8	Beheer van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden en vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.	College	TC AI-SF	Ook tekenen van verklaring van vernietiging
Archbsl, 14	Vaststellen van beheerregels en procedures voor het beheer van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden	College	AH	
Archwet, 7	Vervangen van archiefbescheiden door reproducties	College	AH *TC AI-SF	*Tekenen van verklaring van vervanging
Archwet, 8	Nemen van besluiten tot vreemding van archiefbescheiden	College	AH *TC AI-SF	*Tekenen van verklaring van vreemding
Archwet, 12, 13, 15 Archbsl, 9	(Vervroegd) overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats, inclusief eventuele oplegging beperking openbaarheid Aanvragen machtiging tot opschorting overbrengen archiefbescheiden	College	AH *TC AI-SF	*Tekenen van verklaring van overbrenging  *Aanvragen machtiging tot opschorting
Archreg, 19	Vaststellen van een metagegevensschema	College	AH	
Archreg, 25	Opstellen van een verklaring van migratie of conversie	College	TC AI-SF	Ook tekenen verklaring van migratie/conversie.
	Het publiceren van verordeningen, besluiten en andere gemeentelijke documenten	College	*F	* behandelend ambtenaar indien vakapplicatie daarin voorziet; an-

Cbw, 25	Melden van ICT-incidenten bij de bevoegde instantie	College	F*	ders medewerker informatiebeheer. * CISO Nadat de wet van kracht geworden is.
Cbw, 44	Registratie van gemeente in nationaal entiteitenregister	College	F*	* CISO Nadat de wet van kracht geworden is.
Gemwet	Openen van poststukken gericht aan de raad of het college	B	M	
WDO, 3	Toestaan en ondersteunen van erkende inlogmiddelen (zoals DigiD, eIDAS) en digitale standaarden (zoals Digikoppeling, DigiToegankelijk, NL GOV)	College	AHBV	
WDO, 3	Toegankelijkheidsverklaring websites en apps gemeente Eersel opstellen	College	F*	* webmaster
Wmebv	Het vaststellen van elektronische bereikbaarheid van gemeentelijke processen	College	AH	Alleen berichten die voldoen aan de eisen van de Wmebv mogen worden verwerkt. Beveiligingseisen moeten strikt nageleefd worden.
Woo, 3.3.b	Beheer van de Woo-index	College	*F	* medewerker informatiebeheer
Woo, 4.7	Informereren inwoners over Woo-rechten	College	*F	* Woo contactpersoon

















## Afdeling Leefomgeving

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
Alcw, 31	Intrekken vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	B	TCRO	
Alcw, 32	Schorsen vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	B	TCRO	
APV, 1:6	Intrekken of wijzigen vergunning of ontheffing	College/ B	TCRO	
Awb, 4:126	Besluiten op verzoeken om tegemoetkoming nadeelcompensatie (niet Omgevingswet)	College	TCRO	Mandaat geldt uitsluitend voor besluiten die overeenkomst het advies van de deskundige commissie zijn.
Awb 4:128	Heffen van een recht	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling of juridisch beleidsmedewerker
Awb, 5:11	Aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Monumentenwet 1988, Wet milieubeheer, Wet op de veiligheidsregio's, Wet bodembescherming, Waterwet, Afvalstoffenverordening, Wet basisregistratie personen, de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, Wet op de Kansspelen en de Wet goed verhuurderschap	College/ B	TCRO/  TCDMG	
Awb, 5:12, en Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Awb	Het verstrekken van een legitimatiebewijs	College/ B	TCRO	
Gemwet, 125, en Awb, 5:21, 5:32	Opleggen last onder (spoed) bestuursdwang of last onder dwangsom, besluiten op een verzoek om handhaving	College/ B	M	
Awb, 5:31a	Beslissen op verzoek tenuitvoerlegging al aangezegde last onder bestuursdwang	College/ B	M	
Awb, 5:34	besluiten over opheffen, opschorten, aanpassen last onder dwangsom	College/ B	M	
	Zorgdragen voor vooroverleg	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling
BRK-PB	Nemen van beperkingsbesluiten, inclusief publiceren hiervan, behandelen van beroep en opstellen vervallenverklaring als niet meer van toepassing	College/ B	TCVE/ TCRO/ F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
BRK-PB	Aanbieden (registreren) van de beperkingen aan het Kadaster, zodat de beperking op een juiste wijze wordt opgevoerd in het BRK-PB	College/ B	F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
BRK-PB	Op verzoek verstrekken van afschriften/ uittreksels uit het register en verstrekken van verklaringen dat uit het register blijkt dat op het betreffende perceel geen gemeentelijke beperkingen van toepassing zijn	College/ B	F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
Bmw, 6 en 19, en Awb, 3.11	Elektronisch bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten; integraal elektronisch mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling

Ob, 14.5, aanhef en onder a	Verstrekken van gegevens (status-informatie) over omgevingsdocument aan het Kadaster	College	F*	* medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
Ob, 14.2, lid 3	Beschikbaar stellen van informatie voor het elektronisch formulier in het Digitaal Stelsel Omgevingswet	College	F*	* medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
Erfgv, 24	Accorderen van methode archeologisch onderzoek (plan van aanpak, programma van eisen)	College	F*	* beleidsmedewerker Erfgoed
Erfgwet	Accorderen van declaraties voor monumentenrestauraties op basis waarvan het nationaal Restauratiefonds voorschotbetalingen kan verrichten	College	F*	* beleidsmedewerker Erfgoed
Erfgwet	Nemen van selectiebesluiten ten aanzien van archeologie	College	F*	* beleidsmedewerker Erfgoed
Ow, 15.1	Besluiten op verzoeken om tegemoetkoming nadeelcompensatie ((plan)schadevergoeding)	College	TCRO	Mandaat geldt uitsluitend voor besluiten die overeenkomstig het advies van de planschadecommissie zijn
Ow, afd. 13.1	Heffen van een recht	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling of juridisch beleidsmedewerker
Ow, 13.3 c	Afsluiten van een overeenkomst ten behoeve van het verhalen van mogelijke nadeelcompensatie ((plan)schade Verhaalsovereenkomst)	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ontwikkeling Onder voorwaarde dat er een principebesluit van het college is
Ow, 12.1, lid 1	Bepalen of al dan niet een exploitatieplan wordt vastgesteld	College	TCRO	In combinatie met een bevoegdheid voor het wijzigen van het Omgevingsplan of een vergunning om af te wijken van het Omgevingsplan
Ow, 12.4	Afsluiten van (anterieure) overeenkomst ten behoeve van een ruimtelijk initiatief niet passend binnen het Omgevingsplan	College	AH	Onder voorwaarde dat er een principebesluit van het college is
Ow, 16.65, lid 4	Het van toepassing verklaren van de UOV (afdeling 3.4 Awb)	College	TCRO	Beleidsregel over van toepassing verklaren uitgebreide procedure op aanvraag omgevingsvergunning buitenplanse omgevingsplanactiviteit (artikel 16.65, vierde lid, van de Omgevingswet) gemeente Eersel en een positief collegebesluit over principemedewerking
Leegstw, 15	Besluiten op aanvragen om vergunning tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte	College	F*	* beleidsmedewerker Ruimtelijke ordening en Volkshuisvesting
Woo, 4.1	Verzoeken preciseren, niet in behandeling nemen, besluiten inwilligen verzoek met inachtneming van hoofdstuk 5	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.2	Verwijzen naar ander bestuursorgaan	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.2a	In overleg treden met verzoeker over prioritering	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.3	Beslissen op verzoek	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.4	Verdagen beslistermijn, opschorten beslistermijn verzoeken belanghebbende om zienswijze, opschorten openbaarmaking, mededelen aan derde-belanghebbende	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.5	Verstrekken informatie	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 4.6	Besluiten niet behandelen verzoek (ander doel of geen bestuurlijke aangelegenheid)	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling
Woo, 8.6	Vragen redelijke vergoeding kosten kopieën	College/ B	F*	* medewerker ruimtelijke ontwikkeling

## Afdeling Ruimtelijk Beheer

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
BRK-PB	Nemen van beperkingsbesluiten (inclusief publiceren hiervan, behandelen van eventueel beroep en opstellen vervallenverklaring als niet meer van toepassing	College/ B	TCVG/ TCRO/ F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
BRK-PB	Aanbieden (registreren) van de beperkingen aan het Kadaster, zodat de beperking op een juiste wijze wordt opgevoerd in het BRK-PB	College/ B	F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
BRK-PB	Op verzoek verstrekken van afschriften/ uittreksels uit het register en verstrekken van verklaringen dat uit het register blijkt, dat op het betreffende perceel geen gemeentelijke beperkingen van toepassing zijn	College/ B	F*	* medewerker Vastgoed, medewerker Ruimtelijke ontwikkeling
APV, 2:18, 1a	Het aanwijzen van een periode waarbinnen het verboden is om te roken in bossen, op heide of veengronden of binnen een afstand van 30 meter daarvan	College	F*	* beleidsmedewerker Groen * opzichter groen en cultuurtechniek
APV, 4:11c, lid 2g	Geven van toestemming voor kappen van een boom in verband met een spoedeisend belang voor de openbare orde of een direct gevaar voor personen of goederen	College	F*	* beleidsmedewerker Groen * opzichter groen en cultuurtechniek
Awb, 5:29	Zorgdragen voor de bewaring en teruggeven van opgeslagen zaken en opschorten van teruggave van zaken (in het kader van de toepassing van bestuursdwang)	College	TCBOR	
BABW, 34	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*	* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
BABW, 37	Tijdelijk plaatsen of toepassen van verkeerstekens en tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*	* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
BABW, 41	Ongedaan maken van de tijdelijke plaatsing van verkeerstekens of het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	College	F*	* medewerker Uitvoering en Beheer * medewerker Buitendienst
BABW, 49	Negatief besluiten op aanvragen om gehandicaptenparkeerkaart	College	TCGB	
BABW, 56	Aanstellen en intrekken aanstelling verkeersbrigadiers	B	F*	* beleidsmedewerker Verkeer
BW	Ontbinden van overeenkomst als niet wordt voldaan aan de hierin opgenomen bouwplicht	College	AH	
BW	Ondertekenen van brieven over aansprakelijkstellingen van derden	College	AH	
BW	Aanmelden en afwikkelen van schadeclaims bij verzekeraar	College	F*	* medewerker verzekeringen
BW	Afwikkelen van niet-verzekerde of binnen eigen risico vallende schadeclaims (inclusief WA-schadegevallen)	College	AH	
WVV, 149	Verlenen ontheffing van regels krachtens de WVV voor wegen, niet in beheer bij rijk, provincie of waterschap (strooiploeg)	College	AH	
WVV, 149, lid 1, onder d	Verlenen ontheffing van regels krachtens de WVV voor bijzonder transport en landbouwvoertuigen	College	Rijksdienst voor het Wegverkeer	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Besluiten tot en sluiten van overeenkomsten over verkopen en bezwaren (incl. beëindiging) van bouw kavels die zijn opgenomen in een grondexploitatie op	College/ B	AH	

	basis van door college vastgesteld grondprijsbeleid				
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Verlenen van reserveringen/opties voor bouwkavels	College/B	TCVE		
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Beslissen op verzoeken om bouwkavels vervoegd in gebruik te nemen, om ontheffing te verlenen van de bouwplicht, om doorverkoop of verhuur van de op bouwkavels te stichten opstallen en op verzoeken om doorverkoop of verhuur van woningen en/of bedrijfspanden, inclusief het ondertekenen hierop betrekking hebbende overeenkomsten	College/B	AH		
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Besluiten tot en sluiten van overeenkomsten over aan- en verkopen, ruilen en bezwaren (incl. beëindiging) van onroerende zaken op basis van door college vastgesteld grondprijsbeleid en begroting	College/B	TCVE AH	Tot een waarde van € 50.000,-- Voor overige waarden	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Besluiten tot en sluiten van overeenkomsten over verhuur, verpachting of anderszins in gebruik geven van gemeentelijke gronden	College/B	F*	* medewerker Vastgoed	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Voeren van correspondentie over algemeen juridisch beheer van gronden en vastgoed (inclusief bouwkavels) en privaatrechtelijke kwesties	College/B	F*	* medewerker Vastgoed	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Verlenen van privaatrechtelijke toestemming over gemeentelijk vastgoed of gronden	College/B	TCVE		
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Besluiten tot en sluiten van (aanvullende) overeenkomsten ter uitvoering van verduurzaming gemeentelijk vastgoed	College/B	TCVE AH	Tot een investering van €50.000,-- Voor overige investeringen	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Accorderen van notariële aktes en nota's van afrekening	College/B	F*	* medewerker Vastgoed	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder d, 171	Besluiten tot en sluiten van verzekeringsovereenkomsten, met uitzondering van ziektekostenverzekeringen. .	College/B	F*	* medewerker verzekeringen	
WWV, 18, lid 1, onder d	Nemen van verkeersbesluiten voor wegen die niet in beheer zijn bij rijk, provincie of waterschap	College	AH		
APV, 2:21, lid 2	Bekendmaken besluit aan recht hebbende dat op of aan dat bouwwerk voorwerpen, borden of voorzieningen ten behoeve van het verkeer of de openbare verlichting worden aangebracht, onderhouden, gewijzigd of verwijderd.	College	TCUB		
Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur Eersel en APV	Besluiten op aanvraag instemming aanleg kabels en leidingen ten behoeve van de telecommunicatie en overige nutsvoorzieningen ingevolge Telecommunicatiewet	College	F*	* civiel technisch medewerker	
	Besluiten op aanvragen voor rioolaansluitingen	College	F*	* beleidsmedewerker riool en water	



## Afdeling Samenleving

Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat / volmacht / machtiging verleend aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
	Vaststellen van gebruiksroosters van sportaccommodaties/ gymnastieklokalen	College	F*	* administratief medewerker Welzijn * beleids
	Vaststellen van een gemeentelijke bijdrage op basis van een overgelegde rekening en verantwoording met betrekking tot stichting, uitbreiding, verbouwing, etc. van onderwijsgebouwen	College	M	
Awb, 4:36	Afsluiten subsidieovereenkomst	College/B	TCWZ	
Awb, 4:57	Terugvorderen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen	College	TCWZ	
Awb, 4:95	Verlenen van voorschot op subsidie	College	TCWZ	
BABW, 49	Positief besluiten op aanvragen gehandicaptenparkeerkaart	College	F*	* frontofficemedewerker gemeentebalie
Bss vrijwilligers	Besluiten op aanvragen om subsidie per vrijwilligersorganisatie per jaar voor scholing van vrijwilligers	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
Bnatg	Afdragen van leges naturalisatie	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
BW, 1:16	Het benoemen van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Gemeenschappelijke regeling of overeenkomst	Besluiten of overeenkomsten genomen in regionale samenwerking, waarin geen beleidskeuze meer hoeft te worden gemaakt	College/B	AHSL	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst met een vervoerder en het ondertekenen van een overeenkomst daartoe	College/B	AH	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst betreffende verhuur van of incidentele ingebruikgeving van gemeentelijke ruimten voor doelstellingen van maatschappelijk welzijn en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	College/B	TCWZ	
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Uitlenen van kunstobjecten	College/B	TCWZ	Na schriftelijke vastlegging uitleen en regelen aansprakelijkheid
Gemwet, 160, lid 1, aanhef en onder e, 171	Verpachten van kermisstandplaatsen	College	TCWZ	
Kw	Uitoefenen van in de Kieswet en het Kiesbesluit opgedragen taken	College	F*	* backofficemedewerker Gemeentebalie of projectleider verkiezingen
Kw, D4	Afgeven van een verklaring van kiesrecht	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Kw, L7	Besluiten op verzoek om bij volmacht te mogen stemmen	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Kw, D1	Registreren van kiesgerechtigheid	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
VLVV	Besluiten rondom leerlingenvervoer	College	F*	* beleidsmedewerker Onderwijs
LPW	Besluiten rondom leerplicht	College	F*	* de ambtenaar die is benoemd in de functie van leerplichtambtenaar en diens plaatsvervanger
Participatiewet, 35	Vaststellen van normbedragen van bijzondere bijstand als tegemoetkoming in de kosten van de collectieve zorgverzekering	College	AH	
Peuterprogramma	Toekennen subsidieplaats in peuterprogramma	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
Paspoort, 26, 40	Afgeven en wijzigen van reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten)	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Besluit Paspoortgelden	Verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten	B	F*	* kredietbeheerder

Rijkswet Ned, 21	Adviseren over verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (het verrichten van onderzoek naar persoonlijke omstandigheden van verzoeker en belanghebbende(n))	B	F*	* backofficemedewerker Gemeentebalie
SMW, 4	Besluiten tot het verstrekken van subsidies	College	TCWZ	
SMW, 7	Besluiten tot ontheffen van een of meer aan de aanvraag gestelde eisen	College	TCWZ	
Subsidie buitensport	Toekennen exploitatiesubsidie buitensport	College	TCWZ	
SPV, 7	Vaststellen subsidiabel uurtarief voor peuteropvang	College	AH	
SPV, 8	Vaststellen van het subsidiabel uurtarief voor voorschoolse educatie	College	AH	
SPV, 14	Besluiten op aanvragen en verdragen beslistermijn	College	TCWZ	
SPV, 18	Besluiten tot wijziging van het besluit tot subsidieverlening	College	TCWZ	
SPV, 20	Besluiten tot terugvordering van onverschuldigd betaalde subsidie	College	TCWZ	
Vreemd, 8	Vaststellen van het rechtmatig verblijf	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Vvho	Verzoeken om aanvullen ontbrekende gegevens aanvraag bekostigen voorziening onderwijs	College	M	
Wbrp	Besluiten op verzoeken om inlichtingen uit de bevolkingsadministratie	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp	Besluiten op verzoeken van binnen- of buitengemeentelijke afnemers om al dan niet systematische verstrekking uit de bevolkingsadministratie	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp	Afgeven van uittreksels uit het persoonsregister en verstrekken van inlichtingen uit het bevolkingsregister	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp en aanverwante wetten	Afgeven van de navolgende verklaringen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestatie de vita (= bewijs van in leven zijn)</li> <li>• Legalisatie handtekening en waarmerken van documenten</li> <li>• Nederlanderschap</li> </ul>	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.8	Afnemen verklaring onder ede	College	F*	* backofficemedewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.54	Toezenden van persoonslijsten	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.55	Mededelingen door artikelen: rechten burger, inzagerecht	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.56	Opnemen of wijzigen naamgebruik	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.57	Verwijderen gegevens na adoptie en geslachtswijziging	College	F*	* backofficemedewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.58	Correctierecht	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.60	Besluit tot uitschrijving na adresonderzoek	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.20	Voornemen tot uitschrijving na adresonderzoek	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9	Verstrekken van gegevens	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 2.59, 3.21	Beslissen op verzoek om geheimhouding gegevens	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 3.22	Verstrekken van protocolgegevens	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp, 3.23	Mededelingen aan afnemers en derden	College	F*	* medewerker Gemeentebalie

Wbrp, 3.24	Rechten burger, niet voldoen geheimhouding, protocolleren	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wbrp 4.2	Aanwijzen toezichthouder BRP	College	AHSL	
Wkpb	Op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wkpb	Verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke beperkingen van toepassing zijn	College	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wi2021, 14	Afnemen van de brede intake	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wi2021, 15	Opstellen en vaststellen van en Plan Inburgering en Participatie (PIP)	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wi2021, 17	Ondersteunen en begeleiden van inburgeringsplichtigen en indien nodig de termijn of leerroute wijzigen en/of afschakelen binnen de leerroute	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wi2021, 22, 26, 27	Opleggen van boetes bij het niet verschijnen en/of meewerken aan de brede intake	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wi2021, 23, 26, 27	Opleggen van boetes bij niet of onvoldoende meewerken aan de geboden ondersteuning en begeleiding gedurende het inburgeringstraject en niet naleven van de vastgestelde afspraken in het PIP	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wi2021, 24, 25, 26, 27	Opleggen van boetes bij niet behalen van het participatieverklaringstraject, de module Arbeidsmarkt en Participatie en/of leerroute binnen de geldende termijnen	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Besluit inburgering, 3.14	Voeren van een eindgesprek in de zelfredzaamheidsroute om te beslissen of een inburgeringsplichtige voldoet aan de geldende eisen	College	F*	* regiehouder inburgering, beleidsmedewerker inburgering
Wko, 1.46	Besluiten op een aanvraag tot inschrijving in het register kinderopvang	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
Wko, 1.47	Besluiten op een wijzigingsverzoek van de houder tot wijziging van gegevens, c.q. uitschrijving uit het register kinderopvang	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
Wko, 1.47a	Verwijderen uit het register kinderopvang, wijzigen van gegevens van een kindercentrum, de voorziening voor gastouderopvang of het gastouderbureau zonder voorafgaand wijzigingsverzoek van de houder	College	F*	* beleidsmedewerker Welzijn
Wko, 1.65	Geven van schriftelijke aanwijzing en verlengen bevel aan (houder van) een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang	College	TCWZ	
Wko, 1.66	De houder verbieden de exploitatie van een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau voort te zetten zolang hij een bevel of een aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is	College	AH	
Wko	Vaststellen van de ingevulde vragenlijst Jaarverantwoording Kinderopvang en beschikbaar stellen aan de Inspectie van het Onderwijs	College	AHSL	
Jaarverantwoording Onderwijsachterstandenbeleid (LEA/vve)	Vaststellen van de ingevulde vragenlijst Jaarverantwoording onderwijsachterstandenbeleid	College	AHSL	

Wlb, 6, lid 2	Bepalen van een andere termijn van begraving of verbranding	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wlb, 4	Benoemen van gemeentelijke lijkschouwers	College	Directeur van de GGD Brabant ZO	
Wlb, 29, lid 1 en 2	Verlenen vergunning voor het opgraven van een lijk en het daaraan verbinden van voorschriften	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
Wmo en Wmo-verordening	Besluiten op aanvragen en heronderzoeken	College	F*	* dienstverlener Lokaal Loket/ WMO-consulent Taken frontoffice Wmo zijn voor de gemeente Eersel niet overgedragen maar gemandateerd binnen de eigen gemeente. Taken backoffice Wmo zijn gemandateerd aan de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening van de GRSK Onder taken frontoffice Wmo wordt verstaan: - informatie en advies aan cliënten - baliecontact; - intake; - huisbezoek; - opvragen en beoordelen advies derden; - rapportage en conceptbeschikking; - toetsing; - bestellen en overleg uitvoerder; - beslissing; - controle op de levering. Onder taken backoffice Wmo wordt verstaan: (financiële) administratieve afhandeling. Behandeling bezwaarschriften is ook gemandateerd aan GRSK
Wmo	Benoemen van toezichthouders Wmo	College	Directeur van de GGD Hart van Brabant	
Wrbs, 5	Aanwijzen externe trouwlocatie op een niet eerder gebruikte locatie naar keuze	College	TCGB	.
Wrbs, 5	Aanwijzen externe trouwlocatie al eerder gebruikt als locatie naar keuze	College	F*	Medewerker gemeentebalie
BW, 1:16 lid 1	Benoemen buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	College	AHSL	
Wsnp	Afgeven van de verklaring als bedoeld in artikel 285, lid 1, sub f, van titel III, van de Faillissementswet over de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen (WSNP-verklaring)	College	Hoofd van de Kredietbank West-Brabant	
WVW, 116	Afgeven en vernieuwen van rijbewijzen	B	F*	* medewerker Gemeentebalie
WVW, 121, Rijbewijs, 122	Verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen	B	F*	* kredietbeheerder