



Subsidieregeling Sociaal en Veerkrachtig 2026-2027 - Initiatieven tot €9.000

Het college:

1. stelt de subsidieregeling 'Sociaal en Veerkrachtig 2026-2027 - Initiatieven tot 9.000 euro' vast, inclusief beoordelingskader, dienende als vervanging van de in beslispunt 2 en 3 in te trekken subsidieregelingen.
2. trekt de bestaande subsidieregelingen 'Samen voor Bestaanszekerheid – Subsidies tot 9.000 euro', zoals vastgesteld op 28 november 2023 en 'Meer met Elkaar 2024-2026' zoals vastgesteld op 11 april 2023, per direct in.
3. stelt het budgetplafond voor 2026 en 2027 van de bij beslispunt 1 genoemde regeling vast op € 370.103,-, voor het jaar 2027 onder voorbehoud van vaststelling van de programmabegroting door de gemeenteraad.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. ASVT: Algemene subsidieverordening gemeente Tilburg 2023;
2. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
3. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg;
4. Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies zoals bedoeld in artikel 4:22 van de Awb;
5. Maatschappelijke opgave: de binnen de gemeente Tilburg opgestelde maatschappelijke opgaven voor de stad. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente Tilburg.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten en doelgroep

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten gericht op kwetsbare groepen binnen de maatschappelijke opgave 'versterken sociaal en veerkrachtig Tilburg' en die bijdragen aan één of meerdere van deze vijf doelen:

1. Tilburgers voelen zich fysiek, emotioneel en sociaal gezond
2. Tilburgers voelen zich verbonden met elkaar en hun omgeving
3. Tilburgers ervaren bestaanszekerheid
4. Tilburgers hebben mensen om zich heen waarop ze kunnen steunen
5. Tilburgers zijn in beweging

Artikel 4. Subsidieaanvrager

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties met een rechtsvorm zonder winstoogmerk.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Alleen directe activiteitenkosten die na aftrek van bijdragen van derden en naar oordeel van het college noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 komen voor subsidie in aanmerking.
2. Voor recreatieve en ontspannende (hobby-)activiteiten wordt aan de deelnemers een eigen bijdrage gevraagd die tenminste 50% van de activiteitenkosten dekt. Voor de resterende 50% kan subsidie worden aangevraagd via deze regeling.
3. Voor informatieve activiteiten komen de volledige directe kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden voor subsidie in aanmerking.

Artikel 6. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten voor:

1. Activiteiten met een partijpolitiek of godsdienstig karakter of die bepaalde groepen uitsluiten.
2. De kosten voor goederen of voedsel die worden ingekocht om uit te delen.
3. Activiteiten t.b.v. jubilea.
4. (Alcoholische) consumpties.
5. Bonussen en afkoopsommen/transitievergoedingen.



Artikel 7. Vereisten subsidieaanvraag

1. Subsidieaanvragen kunnen het hele jaar ingediend worden via het daarvoor vastgestelde aanvraagformulier.
2. Een subsidieaanvraag bedraagt maximaal €8.999,- per jaar.
3. De subsidieaanvraag dient volledig te zijn ingediend. Onvolledige aanvragen kunnen door het college buiten behandeling worden gelaten.
4. De aanvraag voor subsidie omvat:
 - a. Een volledig ingevuld aanvraagformulier
 - b. Een uitgewerkte begroting waarin de kosten en opbrengsten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd op een transparante wijze worden weergegeven, met inachtneming van wat gesteld is in artikel 5 en 6.
 - c. Indien een aanvrager voor de eerste maal een subsidie aanvraagt, voegt zij, een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een kopie van een bankafschrift/bankpas toe.

Artikel 8. Subsidievorm

Het college verstrekt op grond van deze regeling een eenmalige subsidie voor de duur van maximaal 1 jaar.

Artikel 9. Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt voor 2026 € 370.103,-. Het plafond voor 2027 wordt vastgesteld door de raad en gepubliceerd op de website van de gemeente Tilburg. Het college kan het subsidieplafond conform artikel 5.2 uit de ASVT verlagen.

Artikel 10. Wijze van verdeling

Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van volledige aanvragen conform artikel 7.4, totdat het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 11. Weigeringsgronden

Subsidieaanvraag kan naast de in de artikelen 4:25 en 4:35 Awb en artikel 9 van de ASVT geregelde gevallen ook (al dan niet deels) geweigerd worden indien:

1. De aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
2. Niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
3. Nieuwe initiatieven naar het oordeel van het college onvoldoende aanvullend zijn op het bestaande aanbod binnen de gemeente Tilburg. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer het bestaande aanbod al in soortgelijke producten, diensten en activiteiten voorziet of als een activiteit in het verlengde ligt van activiteiten waarvoor de gemeente Tilburg in dit kalenderjaar al subsidie heeft verstrekt.
4. Er al sprake is van bekostiging vanuit Wet langdurige zorg (WLZ), Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) of Jeugdzorg.
5. Het aangevraagde bedrag niet in verhouding staat tot het bereik c.q. de impact van de activiteiten, ook ten opzichte van andere aanvragen binnen deze subsidieregeling.
6. Indien de aanvraag niet op alle onderdelen uit het beoordelingskader een voldoende scoort. Het beoordelingskader is opgenomen in bijlage 1 en is onderdeel van deze subsidieregeling;
7. Het door het college vastgestelde subsidieplafond bereikt is.

Artikel 12. Verplichtingen

1. Het college kan in de vaststellingsbeschikking nadere eisen stellen aan de inhoud van de melding zoals bedoeld in artikel 17 ASVT.
2. Indien de ontvangen subsidie niet volledig aan de gesubsidieerde activiteiten is besteed, kan het college daarop de subsidievaststelling zodanig wijzigen dat het niet bestede subsidiebedrag als restant zal worden teruggevorderd.
3. Het college kan in de verlenings- of vaststellingsbeschikking aanvullende verplichtingen opleggen.

Artikel 13. Hardheidsclausule

Het college kan een of meer bepalingen van deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepaling te dienen doelen.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Op deze regeling zijn de Awb en de ASVT van toepassing.



2. Dit is een regeling zoals bedoeld in artikel 3 van de ASVT. De bepalingen van deze verordening zijn van toepassing voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken.
3. Deze subsidieregeling treedt in werking per 1 januari 2026 en vervalt op 31 december 2027.
4. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Sociaal en Veerkrachtig 2026-2027
- Initiatieven tot €9.000
5. Publicatie vindt plaats op tilburg.nl/inwoners/subsidies



Bijlage 1. Beoordelingskader Subsidieregeling 'Sociaal en Veerkrachtig 2026-2027 – Initiatieven tot € 9.000 euro'

Beoordelingsitems	Vol- doet niet	Vol- doet	Motiva- tie
1. Impact <u>Bij de beoordeling wordt gekeken naar:</u> - de impact(claim) draagt bij aan één of meer doelstellingen op het gebied van sociaal en veerkrachtig zoals beschreven in de kadernota, maatschappelijke opgave en bijbehorende beleidsnota's - het probleem is onderbouwd en relevant voor de doelgroep(en) op het gebied van sociaal en veerkrachtig			
2. Activiteiten <u>Bij de beoordeling wordt gekeken naar:</u> - de werkwijze is duidelijk beschreven en uitvoerbaar - het effect voor de inwoner door de activiteiten is aannemelijk			
3. Samenwerking <u>Bij de beoordeling wordt gekeken naar:</u> - er is afstemming en samenwerking met relevante Tilburgse stakeholders en sluit waar mogelijk aan op initiatieven in de stad - de organisatie werkt met vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen			
4. Begroting <u>Bij de beoordeling wordt gekeken naar:</u> - de begroting is transparant en heeft een reële prijs/kwaliteitsverhouding, kijkend naar: * de hoogte van de kosten en opbrengsten * de onderbouwing van eventuele inzet van eigen middelen * het aangevraagde subsidiebedrag in relatie tot bereik doelgroep			



Aanvraagformulier Subsidieregeling 'Sociaal en Veerkrachtig 2026-2027 – Initiatieven tot 9.000 euro'

Vul het formulier in en stuur het naar subsidies@tilburg.nl. Vergeet niet de volgende bijlagen toe te voegen:

- 1) **Begroting:** Voeg als bijlage bij uw aanvraag een uitgewerkte begroting toe met inzicht in de verschillende kosten en opbrengsten van het initiatief. Let op dat u bij een recreatieve/ontspannende activiteit in de begroting onderbouwd hoe de eigen bijdrage van tenminste 50% wordt geleverd.
- 2) **KvK-registratie en bankpas:** Vraagt u voor het eerst subsidie aan bij de gemeente Tilburg? Voeg dan ook een uittreksel van uw KvK-registratie en een kopie van een bankafschrift/bankpas toe.

DATUM AANVRAAG

HOOGTE SUBSIDIE

Voor welk bedrag (excl. BTW) vraagt u bij de Gemeente Tilburg subsidie aan voor uw organisatie?

Een bedrag tot en met € 8.999; namelijk

CONTACTPERSOON

1. Voorletter(s)	
2. Tussenvoegsel	
3. Achternaam	
4. Telefoonnummer	
5. E-mailadres	

UW ORGANISATIE

1. Naam organisatie	
2. Kamer van Koophandel nummer	
3. Vestigingsnummer	
4. Straatnaam	
5. Huisnummer	
6. Huisnummer toevoeging	
7. Postcode	
8. Plaats	
9. IBAN/bankrekeningnummer	

1. IMPACT

a. Wat is de omvang (grootte en relevantie) van het probleem waar u aan werkt en op welke manier draagt uw initiatief bij aan het oplossen van de problematiek?

Beschrijf de grootte en relevantie van dit probleem voor de doelgroep(en) in Tilburg. Onderbouw het antwoord waar mogelijk met data of ervaringen.

Voorbeeld: In Tilburg leven ruim 3.000 mensen met dementie, een aantal dat door vergrijzing verder zal toenemen. Zij en hun mantelzorgers ervaren vaak hoge belasting, sociaal isolement en onzekerheid, waardoor ondersteuning soms te laat wordt gevonden. Het initiatief draagt bij aan een dementievriendelijk Tilburg door informatie en workshops aan te bieden en ontmoetingen te organiseren voor inwoners en mantelzorgers. Daarmee vergroten we kennis, begrip en het vermogen om goed om te gaan met dementie

Toelichting:

b. Wat is de impactclaim van uw organisatie en aan welk(e) doel(en) op het gebied van sociaal en veerkrachtig draagt uw initiatief bij?



Beschrijf in één kernachtige zin de impact van de activiteiten. Kruis daarnaast het doel (of de doelen) aan waar de activiteiten aan bijdragen. Daaronder kunt u de impactclaim en aansluiting bij de doelstellingen toelichten.

Impactclaim in één zin:

Voorbeeld impactclaim: Tilburgse inwoners hebben begrip voor en kennis over het omgaan met dementie.

Aan welk(e) doel(en) draagt uw activiteiten bij? Doel(en) op het gebied van sociaal en veerkrachtig:
Kijk op de webpagina van de subsidieregeling voor meer informatie over de doelstellingen.

- ☐ Tilburgers voelen zich fysiek, emotioneel en sociaal gezond.
- ☐ Tilburgers voelen zich verbonden met elkaar en hun omgeving.
- ☐ Tilburgers ervaren bestaanszekerheid.
- ☐ Tilburgers hebben mensen om zich heen waarop ze kunnen steunen.
- ☐ Tilburgers zijn in beweging.

Toelichting:

2. ACTIVITEITEN

a. Vul in de tabel in welke activiteit(en) u uitvoert en waarom die naar verwachting zullen leiden tot de gewenste effecten van de impactclaim. Beschrijf ook voor wie, waar en wanneer de activiteiten worden uitgevoerd. Omschrijf alleen de activiteit(en) waar u subsidie voor aanvraagt.

Welke activiteit(en) voert u uit?	Hoe dragen de activiteit(en) bij aan doel(en) op het gebied van sociaal en veerkrachtig?	Voor wie voert u de activiteit(en) uit? (doelgroep én aantal)	Waar en wanneer voert u de activiteit(en) uit?
<i>Voorbeeld: het organiseren van informatieve avonden met workshops over omgaan met dementie.</i>	<i>Voorbeeld: versterkt het sociale netwerk van mantelzorgers en ouderen en bevordert onderlinge steun en kennisdeling.</i>	<i>Voorbeeld: voor mantelzorgers van inwoners met dementie.</i>	<i>Voorbeeld: elke 2^e donderdag van de maand in wijkcentrum de Ypelaar van 19.00-21.00 uur.</i>
1.			
2.			
3.			

b. Kunt u toelichten in hoeverre uw activiteiten recreatieve/ontspannende of informatieve activiteiten zijn?

Let op dat u bij een recreatieve/ontspannende activiteit onderbouwd hoe de eigen bijdrage van tenminste 50% wordt geleverd.

Toelichting:

3. SAMENWERKING

a. Met welke Tilburgse partners werkt u samen en hoe sluit uw initiatief aan op andere initiatieven en het werk van andere organisaties in de stad?

Toelichting:

b. Werkt u samen met vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen? Zo ja, wat is de rol van deze vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen?

Toelichting:



4. BEGROTING

Voeg als bijlage bij uw aanvraag een uitgewerkte begroting toe met inzicht in de verschillende kosten en opbrengsten van het initiatief. Let op dat u bij een recreatieve/ontspannende activiteit in de begroting onderbouwd hoe de eigen bijdrage van tenminste 50% wordt geleverd.

Toelichting (optioneel):

--

VERKLARING

Hierbij verklaar ik de gegevens juist te hebben ingevuld.

☐ Naar waarheid ingevuld

HANDTEKENING