

Beleidsregel schuldhelpverlening gemeente Sluis 2026-2027

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sluis besluiten,

gelet op de artikelen 3 van de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening en 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

vast te stellen de beleidsregel schuldhelpverlening gemeente Sluis 2026-2027

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- aanvraag: verzoek om, of het accepteren van, een aanbod voor schuldhelpverlening als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de wet;
- begeleidingsplan: het plan, bedoeld in artikel 12, waarin staat hoe de begeleiding aan de inwoner vorm krijgt aan de hand van de begeleidingsproducten uit het plan van aanpak en op welke leefgebieden dit zich richt;
- begeleidingsproducten: hulp en begeleiding die geboden wordt om de kennis, vaardigheden en competenties van de inwoner te vergroten, door financiële begeleiding die bestaat uit het verbeteren van de financiële situatie van de inwoner, budgetbegeleiding, budgetcoaching, budgetbeheer of beschermingsbewind en zo nodig begeleiding door flankerende hulp;
- BKR: Bureau Kredietregistratie;
- CKI: Centraal Krediet Informatiesysteem;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sluis;
- crisissituatie: gedwongen woningontruiming, beëindiging van de levering van gas, elektriciteit, stadsverwarming of water, gedwongen opzegging of ontbinding van de zorgverzekering of andere bedreigende situaties als bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet;
- inwoner: ingezetene van de gemeente als bedoeld in artikel 1 van de wet;
- leefgebieden: thema's die bij het bieden van schuldhelpverlening centraal staan: werk, inkomen, opleiding, spaargeld, schulden, wonen, gezin, gezondheid en sociaal netwerk;
- niet vrij toegankelijke voorziening: voorziening waarvoor een besluit van het college nodig is;
- plan van aanpak: het plan, bedoeld in artikel 9 en als bedoeld in artikel 4a, eerste lid, onder a, van de wet dat zich specifiek op de inwoner richt, waarin de hulpvraag staat zoals die aan de hand van de systematische intake is vastgesteld en dat het aanbod voor de schuldhelpverlening bevat;
- problematische schulden: een schuld is problematisch wanneer te voorzien is dat een natuurlijk persoon zijn schulden niet zal kunnen blijven betalen of is gestopt met betalen. Daaronder wordt verstaan een situatie waarin niet binnen 36 maanden alle opeisbare vorderingen betaald kunnen worden, en dus een schuldregeling wordt gestart;
- schuldhelpverlening: schuldhelpverlening als bedoeld in artikel 1 van de wet;
- systematische intake: gestructureerde werkwijze voor het voeren van één of meer gesprekken na een aanvraag om een integraal beeld te krijgen van de situatie van de inwoner en om de hulpvraag van de inwoner vast te stellen;
- wet: Wet gemeentelijke schuldhelpverlening.

1.1. HOOFDSTUK 2. DOELGROEP EN AANVRAAG

Artikel 2. Doelgroep

1. Inwoners met financiële zorgen of schulden kunnen zich tot het college wenden voor schuldhelpverlening.
2. Bijzondere omstandigheden, als bedoeld in artikel 3, vijfde lid, van de wet, waarin het college na overleg met de woongemeente ook schuldhelpverlening geeft aan een persoon die geen inwoner is, zijn:
 - a. verhuizing;
 - b. detentie; of
 - c. andere bijzondere omstandigheden
3. De persoon, bedoeld in het tweede lid, wordt gelijkgesteld met een inwoner.

Artikel 3. Aanvraag

Een aanvraag is vormvrij en kan zowel schriftelijk, digitaal, telefonisch als mondeling bij het Klant Contact Centrum gemeente Sluis worden ingediend.

Artikel 4. Systematische intake

1. Na de aanvraag volgt een systematische intake waarin het college in overleg met de inwoner de hulpvraag vaststelt en het college de inwoner informeert over het proces.
2. De systematische intake start met een eerste gesprek. Dit gesprek vindt, overeenkomstig artikel 4, eerste en tweede lid, van de wet, plaats binnen vier weken na de aanvraag of binnen drie werkdagen als sprake is van een crisissituatie.
3. Tijdens de systematische intake informeert het college de inwoner in elk geval over:
 - a. de wijze waarop het college de inwoner ontzorgt en ondersteunt bij financiële problemen en indien mogelijk schuldenvrij en financieel zelfredzaam maakt;
 - b. de persoonsgegevens die het college verwerkt om:
 - i. de beschikking over de toegang tot schuldhulpverlening af te geven;
 - ii. het plan van aanpak op te stellen; en
 - iii. de beschikking in het geval van problematische schulden in het CKI van het BKR te registreren;
 - c. de te verwachten doorlooptijd tussen:
 - i. het eerste gesprek en de beschikking over de toegang tot schuldhulpverlening;
 - ii. de beschikking over de toegang tot schuldhulpverlening en het bereiken van het resultaat
 - d. het proces over:
 - i. het verder aanvullen van het Plan van aanpak
 - ii. de periode van [volgen en] nazorg.
4. Als blijkt dat de inwoner een hulpvraag heeft waarvoor andere ondersteuning nodig is en de inwoner deze ondersteuning wenst, wordt de inwoner begeleid naar de afdeling binnen de gemeente die deze ondersteuning kan bieden.

1.3 HOOFDSTUK 3. BESLISSING OP DE AANVRAAG

Artikel 5. Beschikking

Het college geeft, overeenkomstig artikel 4a derde lid van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening binnen acht weken, na de dag van het eerste gesprek een beschikking af over de toegang tot schuldhulpverlening. Voor jongeren is een termijn van vier weken opgenomen. Jongeren bevinden zich vaak in een kwetsbare fase waarbij schulden snel kunnen oplopen en het van belang is dat zij snel duidelijkheid krijgen over de ondersteuning die zij kunnen ontvangen. Voor één- of meerpersoonshuishoudens waarin minderjarigen aanwezig zijn, is ook een termijn van vier weken vastgesteld. In deze situaties is spoedige duidelijkheid van groot belang, omdat financiële problemen binnen het huishouden direct invloed kunnen hebben op de ontwikkelingen en het welzijn van de kinderen.

Artikel 6. Toegang

1. Het college geeft toegang tot schuldhulpverlening als:
 - a. de inwoner is opgehouden met het betalen van schulden;
 - b. de inwoner niet door kan gaan met het betalen van schulden; of
 - c. de inwoner financiële zorgen heeft en een niet vrij toegankelijke voorziening nodig is.
2. Als het college toegang tot schuldhulpverlening geeft, meldt het de inwoner aan bij de verwijzindex schuldhulpverlening.
3. Als het college toegang tot schuldhulpverlening geeft, vindt verdere behandeling plaats via de Verder Groep.

Artikel 7. Weigering

Het college kan de toegang tot schuldhulpverlening weigeren als een inwoner:

- a. al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening als bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet en de aanvraag is ingediend binnen (zes maanden) na het afgeven van een beëindigingsbeschikking;

- b. fraude heeft gepleegd die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en waarvoor die inwoner onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of waarvoor aan die inwoner een onherroepelijke bestuurlijke sanctie is opgelegd als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de wet en de aanvraag is ingediend binnen (zes maanden) na de veroordeling of de sanctieoplegging.

Artikel 8. Begeleiding bij wettelijke schuldsanering

Het college begeleidt een inwoner met schulden die niet in aanmerking komt voor minnelijke schuldsanering natuurlijke personen bij de toelating tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen en gedurende dat schuldsaneringstraject.

1.4 HOOFDSTUK 4. PLAN VAN AANPAK

Artikel 9. Inhoud plan van aanpak

1. Als het college toegang tot schuldhulpverlening geeft, maakt het na overleg met de inwoner een plan van aanpak als onderdeel van de toegangsbeschikking.
2. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:
 - a. het doel van de schuldhulpverlening;
 - b. het aanbod voor de schuldhulpverlening dat bestaat uit het oplossen van de schulden en de begeleidingsproducten;
 - c. de verplichtingen waar de inwoner zich aan moet houden;
 - d. een overzicht van de momenten die voor de schuldhulpverlening belangrijk zijn;
 - e. de nazorg die geboden wordt;
 - f. de beslagvrije voet, bedoeld in artikel 4a, vijfde lid, van de wet; en
 - g. de afloscapaciteit, op basis van het vrij te laten bedrag.
3. Het plan van aanpak wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Artikel 10. Aanbod schuldhulpverlening

1. Het aanbod voor de schuldhulpverlening bestaat uit een betalingsregeling, herfinanciering, saneringskrediet, schuldbemiddeling of schuldregeling zonder afloscapaciteit en één of meer begeleidingsproducten.
2. Bij het bepalen van het aanbod voor de schuldhulpverlening houdt het college in ieder geval rekening met:
 - a. of er sprake is van een crisissituatie;
 - b. de aard en de omvang van de schulden van de inwoner;
 - c. de actuele situatie van de inwoner op de leefgebieden;
 - d. de vaardigheden, kennis en competenties van de inwoner;
 - e. of de inwoner tot een specifieke doelgroep behoort; en
 - f. eerder gebruik maakte van schuldhulpverlening, minnelijke schuldsanering natuurlijke personen of wettelijke schuldsanering natuurlijke personen.

Artikel 11. Verplichtingen

1. De inlichtingenplicht uit artikel 6 van de wet en de medewerkingsplicht uit artikel 7 van de wet zijn van toepassing vanaf de aanvraag tot de beëindiging van de schuldhulpverlening.
 2. Het college houdt bij de beoordeling van de naleving van de inlichtingenplicht in ieder geval rekening met de tijdige aanlevering van noodzakelijke bewijsstukken voor de schuldhulpverlening en de melding van wijzigingen in de financiële situatie.
 3. Het college verstaat onder de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de schuldhulpverlening in elk geval:
 - a. het nakomen van gemaakte afspraken en verplichtingen;
 - b. het afzien van het aangaan van nieuwe schulden die het aflossen van bestaande schulden moeilijker maken;
 - c. het bewust meewerken aan de begeleiding;
 - d. het zorgen voor zoveel mogelijk afloscapaciteit en die ook gebruiken om schulden af te lossen;
- en
- e. het volledig benutten van de arbeidscapaciteit om inkomsten te verweven, het aanvaarden van passende arbeid of het proberen te verkrijgen van passende arbeid in de mate die redelijkerwijs van de inwoner gevraagd kan worden.

- f. Het college geeft de inwoner in het gesprek en in de beschikking uitleg over de verplichtingen die voor de inwoner gelden.

1.5 HOOFDSTUK 5. UITVOERING VAN HET BEGELEIDINGSPLAN

Artikel 12. Begeleidingsplan

1. Het college stelt naast het plan van aanpak een begeleidingsplan op.
2. Het begeleidingsplan bevat:
 1. een omschrijving van de beginsituatie van de inwoner;
 2. een inschatting van de mogelijkheid tot uitstromen met een onderbouwing;
 3. einddoel van begeleiding;
 4. de aanwezige andere hulpverleners;
 5. de taakverdeling tussen de hulpverleners;
 6. de inzet die van de inwoner wordt gevraagd;
 7. een inschatting van de duur van de begeleiding;
 8. een overzicht van de doelen voor de komende periode;
 9. de momenten van evaluatie van het begeleidingsplan.
3. Het begeleidingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

1.6 HOOFDSTUK 6. VOLGEN EN NAZORG

Artikel 13. Periode van Volgen en nazorg.

Als uit de evaluatie blijkt dat alle doelen uit het begeleidingsplan behaald zijn, gaat de periode waarin de inwoner ondersteund wordt over in een periode van volgen en daarna een periode van nazorg.

Artikel 14. Volgen

1. Het college legt in overleg met de inwoner de wijze waarop en de inhoud van de ondersteuning tijdens de periode van volgen vast.
2. Als de inwoner in de periode van volgen terugvalt, dan gaat het college in gesprek met de inwoner en wordt het begeleidingsplan waar nodig aangepast en verder uitgevoerd.

Artikel 15. Nazorg

Het college onderzoekt met de inwoner welke vorm van nazorg gewenst is. Het college legt de vorm van nazorg na overleg met de inwoner vast.

1.7 HOOFDSTUK 7. BEÏNDIGING SCHULDHULPVERLENING

Artikel 16. Beëindiging schuldhulpverlening

1. Nadat alle niet vrij toegankelijke onderdelen uit het plan van aanpak zijn afgerond, beëindigt het college na overleg met de inwoner de schuldhulpverlening en geeft het college een beëindigingsbeschikking af.
2. Als er in een periode van zes maanden na de beëindigingsbeschikking een vroegsignaal binnenkomt, dan neemt het college contact met de inwoner op en wordt op basis van dat contact onderzocht welk hulp geboden wordt. Voor een niet vrij toegankelijke voorziening zal het college een beschikking afgeven.

Artikel 17. Voortijdige beëindiging schuldhulpverlening

1. Het college kan besluiten de schuldhulpverlening eerder te beëindigen als de inwoner een verplichting niet of onvoldoende nakomt en
 - dit aan de inwoner te verwijten is;
 - er een termijn is gegeven om de verplichting alsnog na te komen; en
 - daarvan geen gebruik is gemaakt of de verplichting alsnog niet of onvoldoende is nagekomen; of de inwoner zelf om beëindiging van de schuldhulpverlening verzoekt; of
 - de inwoner zich misdraagt tegenover personen die de schuldhulpverlening geven.
2. De schuldhulpverlening eindigt van rechtswege bij het overlijden van de inwoner.

1.8 HOOFDSTUK 8. BKR-REGISTRATIE

Artikel 18. BKR-registratie problematische schulden

Het college doet een melding (SH) bij het BKR als een inwoner is toegelaten tot een schuldhulpverleningstraject wegens problematische schulden, zodat dit in het CKI wordt geregistreerd.

1.9 HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 19. Intrekking oude beleidsregels en overgangsrecht

1. De beleidsregels Schuldhulpverlening en Vroegsignalering Sluis 2022 worden ingetrokken.
2. De beleidsregels Schuldhulpverlening en Vroegsignalering 2022 blijven van toepassing op beslissingen die vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels zijn genomen voor zover deze gunstiger zijn voor de inwoner.

Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2026 in werking.

Artikel 21. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als Beleidsregel schuldhulpverlening gemeente Sluis 2026-2027

*Het college van burgemeester en wethouders,
de secretaris,
mw. S.I. de Kievit
de burgemeester,
mr. M.M.D. Vermue*