

Evaluatieverslag Vergunningen, Toezicht en Handhaving in de fysieke leefomgeving 2025

Datum vaststelling: 21 april 2026

1. Inleiding

Op 10 december 2024 is het Uitvoerings- en Handhavingprogramma 2025 (hierna: U&HP) vastgesteld. In het U&HP staan de beleidsuitgangspunten en doelen die we voor het lopende jaar op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving hanteren en welke prioritering we daarin hebben voorzien. In dit document wordt verslag gedaan van de wijze waarop er in 2025 in de gemeente Asten uitvoering is gegeven aan de beschreven taken. Indien uit de evaluatie blijkt dat aanpassingen van het beleid noodzakelijk zijn dan wordt dat in dit document beschreven.

De Uitvoerings- en Handhavingstrategie 2025-2028 (hierna: U&HS), het U&HP en dit evaluatieverslag zijn verplichte documenten op grond van de Omgevingswet. De doelstelling van deze wet is als volgt beschreven:

Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a) bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en
- b) doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

Naast de doelstellingen uit de Omgevingswet zijn er ook doelstellingen geformuleerd in de U&HS die gekoppeld zijn aan de volgende gebieden uit de Omgevingsvisie Asten:

- Peel & beekdalen;
- Groen genieten;
- Dynamische dorpen;
- Boeren buurten;
- Agrarisch anders;
- Peel pionieren.

Het evaluatieverslag is naast een terugblik op werkzaamheden die in 2025 zijn verricht ook de aanleiding voor het bezien van de U&HS en het opstellen van het U&HP.

1.1 Vergunningverlening

Het aantal vergunningen is afhankelijk van het aantal aanvragen waardoor het proces dan ook vraaggestuurd is. Daarnaast speelt de complexiteit van de aanvraag een belangrijke rol. Het uitvoeringsprogramma is dan ook met name gebaseerd op de cijfers uit het verleden én de verwachte ontwikkelingen. Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Het werken met de Omgevingswet wordt steeds meer 'eigen' maar zorgt nog steeds voor uitzoekwerk.

1.2 Toezicht

De inzet van de capaciteit op het gebied van toezicht wordt gebaseerd op de risicoanalyse en de prioritering. Hoe hoger de prioritering hoe meer tijd er verhoudingsgewijs naar die taken gaan. Naast het toezicht op basis van de risicoanalyse en de prioritering vindt er ook toezicht plaats op basis van externe signalen zoals klachten, meldingen en handhavingverzoeken. Ingekomen klachten en meldingen worden op basis van de vastgestelde prioritering opgepakt.

1.3 Handhaving

Als er een overtreding wordt geconstateerd dan wordt er een vervolgactie bepaald. De vervolgactie wordt bepaald aan de hand van de interventiematrix uit de landelijke handhavingstrategie. Zwaarder gekwalificeerde overtredingen worden eerder en anders opgepakt dan minder zwaar gekwalificeerde

overtredingen. Vervolgacties variëren van waarschuwen tot het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een last onder dwangsom.

1.4 ODZOB en VRBZO

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) en de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) stellen jaarlijks een evaluatieverslag op waarin staat opgenomen welke taken er omtrent milieu (ODZOB) en brandveiligheid (VRBZO) zijn uitgevoerd. De uitvoering van deze taken staan niet beschreven in dit verslag. De jaarrapportage VTH-werkzaamheden 2025 van de ODZOB is als losse bijlage bij dit evaluatieverslag gevoegd. De verwachting is dat de VRBZO de jaarrekening pas in juli 2025 vaststelt waardoor deze niet als losse bijlage bij dit evaluatieverslag is toegevoegd.

1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de kwaliteitscriteria 3.0. Vervolgens staan in hoofdstuk 3 de resultaten en bevindingen omtrent vergunningen en toezicht en handhaving. Daarnaast wordt er ingegaan op de verschillen ten opzichte van het uitvoeringsprogramma. In hoofdstuk 4 wordt er ingegaan op de U&HS en of de activiteiten hebben bijgedragen aan de beleidsdoelstellingen.

2. Kwaliteitscriteria 3.0

2.1 Kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving

In 2025 zijn de Kwaliteitscriteria 3.0 van kracht gegaan. Uit de, door een externe, uitgevoerde kwaliteitsmeting blijkt dat wij gedeeltelijk aan deze kwaliteitscriteria voldoen.

De kwaliteitscriteria stellen eisen aan de kritieke massa die nodig is om de taken te kunnen uitvoeren. Het gaat daarbij onder andere over het aantal medewerkers, de deskundigheid en de ervaring. Jaarlijks dient er een evaluatie plaats te vinden over de naleving van de geldende kwaliteitscriteria. In 2025 heeft een extern bureau de evaluatie van de kwaliteitscriteria voor ons uitgevoerd. Uit de evaluatie blijkt dat aan de meeste deskundigheidsgebieden is voldaan. Dit komt onder andere omdat veel deskundigheidsgebieden zijn uitbesteed. Wat betreft deskundigheidsgebied Vergunningverlening Bouwen en RO (2) voldeden we in 2024 niet aan het opleidingsniveau voor complexe situaties. In 2024 zijn verschillende medewerkers gestart met AWB I en zijn deze in 2025 afgerond waarna gestart is met AWB II. Voor deskundigheidsgebied Toezicht en Handhaving Bouwen en RO (4) gold eveneens dat we in 2024 niet voldeden vanwege de frequentie-eis. Dit komt ook deels door de inwerkingtreding van de Wkb. Het bouwtechnische toezicht is voor de nieuwbouw bouwwerken die vallen onder de gevolgklasse 1 geen taak meer van de gemeente. Dit betekent dat de gemeente Asten minder werkaanbod krijgt waardoor het lastig is de frequentie-eis te halen. De nadruk komt meer te liggen op het ruimtelijk deel. Voor het ruimtelijk deel heeft de gemeente Asten meerdere mensen die deze taak uitvoeren. Tot slot voldeden we in 2024 niet volledig aan deskundigheidsgebied Behandelen juridische aspecten handhaving (9) vanwege het ontbreken van ervaringsjaren. In 2025 vond er inhuur plaats van een ervaren jurist om de kwaliteit te waarborgen. In bijlage 1 staan de resultaten per deskundigheidsgebied weergegeven.

In de jaarrapportage gaat de ODZOB in op de kwaliteitscriteria. Hieruit blijkt het volgende: In 2024 voldeed de ODZOB aan Kwaliteitscriteria 2.3 en kregen zij het label 'donkergroen' op basis van de robuustheidscriteria van het Rijk. De ODZOB geeft aan dat de toetsing aan kwaliteitscriteria 3.0 begin februari 2026 is afgerond. De resultaten worden in het dagelijks bestuur van 5 maart 2026 behandeld waarna deze verspreid worden aan alle leden van het algemeen bestuur.

3. Evaluatie taakbladen U&HP

In dit hoofdstuk staan de taakbladen uit het U&HP weergegeven. Om een duidelijk beeld te krijgen van de werkzaamheden is er een kolom toegevoegd met de gerealiseerde aantallen. Noemenswaardige verschillen zijn tekstueel toegelicht.

3.1 Taakbladen Uitvoerings- en Handhavingsprogramma 2025

Taakblad 1: Informatieverstrekking en voorlichting
1. Toelichting taak
<p>Bij het uitvoeren van deze taken passen we de communicatie/preventiestrategie uit onze U&HS toe. We zetten verschillende communicatie-instrumenten in om initiatiefnemers sneller duidelijkheid te geven over de haalbaarheid van hun plannen in de fysieke leefomgeving, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het geven van informatie (informatieverzoeken) • Het voeren van een vooroverleg (bestaande uit een conceptaanvraag of principeverzoek) <p>De klantgerichte aanpak beschreven in onze U&HS is bepalend voor de wijze waarop we deze taken uitvoeren. Dit betekent dat wij ons inzetten voor duidelijke communicatie over de criteria voor vergun-</p>

ningverlening, de procedures van toezicht, en de gronden voor handhaving. Dit omvat helderheid in de verwachtingen, processen en uitkomsten, waarmee we niet alleen voldoen aan de behoeften van onze gemeenschap maar ook een fundament van vertrouwen en begrip bouwen. Een initiatief kan rekenen op medewerking vanuit de gemeente als het bijdraagt aan het behoud of het versterken van de kwaliteiten uit onze omgevingsvisie. We stimuleren initiatiefnemers om een omgevingsdialoog te voeren waarbij belanghebbenden worden betrokken. We bieden een handreiking aan voor de omgevingsdialoog die stappen bevat om dit proces te structureren.

We geven in een vroegtijdig stadium de inwoners en bedrijven duidelijk en gedetailleerde informatie over aanvraagprocedures, vereiste documenten, criteria en tijdslijnen. Bij vergunningverlening vindt dit plaats in het vooroverleg, de intaketafel en de regionale omgevingstafel. Bij verzoeken van handhaving geven we aan wat de procedure is en wat ze kunnen verwachten.

2. Prognose

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2025 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Daarnaast verwachten wij doordat de Omgevingswet van kracht is een hogere werkvoorraad en het daarmee samengaan van een te verwachten hoge werkdruk.

Door het behandelen van informatieverzoeken en het voeren van vooroverleggen kunnen we het aantal niet ontvankelijke of niet vergunbare omgevingsvergunningaanvragen reduceren. Op dit moment worden de informatieverzoeken nog niet apart geregistreerd. Ons streven is om dit in 2025 op te nemen in de werkprocessen. De opgenomen cijfers zijn indicatief.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven (Voor de informatieverzoeken geldt dat we een schatting hebben gemaakt. Het komend jaar gaan we deze registreren):

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigd fte nodig per type	Gerealiseerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
Informatieverzoeken	800	1	800	0,58	200*	200
Conceptaanvragen	110	16	1760	1,27	75	1200
Principeverzoek	35	20	700	0,50	27	540
Totaal	945		3260	2,35	302	1940

* geregistreerde informatieverzoeken

4. Indicatoren

- Aantal informatieverzoeken
- Aantal conceptaanvragen
- Aantal principeverzoeken

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel **dienstverlening** en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS:

- De haalbaarheid van plannen in de fysieke leefomgeving en duidelijke vervolgpprocedure.
- Verbeteren van de klanttevredenheid en efficiëntie van onze dienstverlening.
- Een betrouwbare overheid.

6. Evaluatie

Afgelopen jaar is sprake geweest van een hogere werkvoorraad. Enerzijds komt dit doordat de Omgevingswet van kracht is en dit een andere manier van werken met zich meebrengt die 'eigen' gemaakt moet worden. Daarnaast is sprake geweest van ziekte van een casemanager en het vertrek van casemanagers. Dit is opgevangen door het inhuren van een ervaren casemanager. Ook heeft de ODZOB voor ons casemanager werkzaamheden uitgevoerd ('flexibele schil'). Gevolg van deze mindere capaciteit was dat de prioriteit lag bij de afhandeling van formele aanvragen. De afhandeling van conceptaanvragen

duurde hierdoor langer. Mogelijk verklaart dit waarom minder conceptaanvragen ingediend zijn als geraamd.

Ook blijkt dat we minder *geregistreeerde* informatieverzoeken hebben als vooraf geraamd. Alleen verzoeken die via de e-mail inkomen en beantwoord worden, worden geregistreerd. Telefonische vragen, balieverzoeken en vragen van collega's worden niet geregistreerd. Na afweging blijkt dat registratie tijdrovend is en voor ons werkproces onvoldoende meerwaarde oplevert.

Taakblad 2: Omgevingsvergunningen/meldingen op basis van de Omgevingswet

1. Toelichting taak

Omgevingsvergunningen/meldingen:

Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning/melding voor de activiteiten bouw en omgevingsplanactiviteit. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door:

1. het verlenen van de vergunning/toetsen op ontvankelijkheid van de melding;
2. het weigeren van de vergunning;
3. het buiten behandeling laten van de aanvraag/melding;
4. het intrekken van de vergunning en/of aanvraag op verzoek van de aanvrager.
5. behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen, toets aan indieningsvereisten van meldingen/informatieplichten.

Nadere toelichting Bibob-toetsing: Bij een vergunningaanvraag kunnen wij een Bibob-toetsing uitvoeren. Een Bibob-toetsing (Wet Bibob) is een instrument dat wordt gebruikt door overheidsinstanties in Nederland om te beoordelen of een aanvrager betrokken is bij criminele activiteiten of dat de vergunning wordt aangevraagd voor het faciliteren van criminele activiteiten. Bibob staat voor 'Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur'. Als uit de Bibob-toetsing blijkt dat er ernstige vermoedens zijn van criminele betrokkenheid, kan de vergunning worden geweigerd, ingetrokken of onder voorwaarden worden verleend. De Bibob-toetsing biedt overheidsinstanties een juridisch kader om beslissingen te nemen op basis van integriteitsrisico's en draagt zo bij aan het voorkomen van ondermijning van de samenleving door criminele activiteiten. De casemanager toetst aan het Bibob-beleid en als dit van toepassing is dan wordt de inhoudelijke toetsing uitgevoerd door de medewerker veiligheid.

We handelen conform de vergunningen- en meldingenstrategie uit de U&HS en de reguliere toetsing van aanvragen van de activiteit bouw vindt plaats conform de toetsmatrix. Bij de toetsing van aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), de beoordeling van bouwconstructies en de beoordeling van aanvragen waar bouwfysica een rol speelt maken wij gebruik van de diensten van de omgevingsdienst (ODZOB). Voor de beoordeling brandveiligheid vragen we bij vooraf afgesproken categorieën advies aan de veiligheidsregio (VRBZO). Met het uitbesteden van deze taken voldoen we aan de kwaliteitscriteria eisen. We maken gebruik van de omgevingsdienst en de veiligheidsregio omdat zij beschikken over gespecialiseerde kennis en expertise op het gebied van milieu en (brand)veiligheid. Dit zorgt ervoor dat taken efficiënt en effectief worden uitgevoerd.

2. Prognose

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruik van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. In de omgevingsanalyse van de U&HS is terug te lezen dat wij de komende jaren een bouwopgave hebben van 500 woningen. We verwachten in 2025 bouwontwikkelingen zoals het Loverbos, woningbouw Ommel en herontwikkeling van het winkelcentrum Midas en Nobis.

Naast de bouwopgave verwachten wij ook een stijging van de premantelzorgactiviteit vanwege vaststellen van het mantelzorgbeleid.

Vanwege de onzekerheid van de inwerkingtreding van de verbouwactiviteiten onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) verwachten wij dat er mogelijk meer aanvragen zijn. We gaan nu uit van de inwerkingtreding van deze categorie op 1 juli 2025.

Vanwege het inrichten van het VTH-applicatie systeem hebben we een globale indeling gemaakt van het aantal activiteiten. In een volgend uitvoeringsprogramma willen we het onderscheid in activiteiten uitbreiden.

Ook willen we in 2025 bij informatieplichten beter inzicht verkrijgen in de verschillend informatieplichten en dit verwerken in het proces.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

In de U&HS zijn meest voorkomende vergunningen (waaronder ook meldingen en ontheffingen worden begrepen) nader toegelicht. Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigd fte nodig per type	Gereali-seerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
ingediende bouwmeldingen (technische bouwactiviteit, Wkb)	50	2	100	0,07	28	56
ingediende informatieplichten (stikstof en bouw- en sloopveiligheid)	70	2	140	0,10	56	112
ingediende gebruiksmeldingen (bouwwerk brandveilig gebruiken)	5	4	20	0,01	7	28
ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning	200	15	3000	2,16	218	3270
ingediende aanvragen om een omgevingsvergunning met de omgevingsplanactiviteit kappen	6	8	48	0,03	26	208
Totaal benodigd aantal uren/fte	331		3308	2,38	335	3674

4. Indicatoren

- Aantal (en soort) omgevingsvergunningen
- Aantal (en soort) meldingen en informatieplichten Omgevingswet

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling waarbij we hebben geformuleerd dat wij **werken vanuit de bedoeling** (altijd het uiteindelijke doel van onze acties in het oog houden en hierop sturen.) We zijn vastbesloten om een **klantgerichte benadering** te hanteren in al onze activiteiten.

6. Evaluatie

Uit een aantal ingediende bouwmeldingen blijkt dat één bouwmelding ingediend wordt voor meerdere adressen. Dit zie je vooral bij de bouwontwikkelingen in Loverbosch.

Het aantal ingediende aanvragen om omgevingsvergunning lag hoger dan verwacht. Hierbij wordt opgemerkt dat 14 aanvragen om omgevingsvergunning vervolgens ingetrokken zijn. De reden van de intrekking was in de meeste gevallen dat een verkeerde activiteit aangevraagd was, waardoor de aanvraag ingetrokken werd. Een andere reden van intrekken van de aanvraag hiervoor was dat uit een eerste snelle scan bleek dat de aanvraag niet paste binnen de wettelijke kaders/gemeentelijk beleid.

Bij drie aanvragen om omgevingsvergunningen was sprake van een monument (erfgoed). Bij aanvragen omgevingsvergunningen voor het onderdeel cultureel erfgoed is advies gevraagd aan de commissie ruimtelijke kwaliteit als het gaat om gebouwd erfgoed. De bemensing van deze commissie voert de ODZOB voor ons uit. Voor het onderdeel archeologie is bij aanvragen omgevingsvergunning advies gevraagd aan een onafhankelijke externe adviseur. Bij het uitvoeren van archeologisch onderzoek is voor het beoordelen van de eindresultaten inclusief het bezichtigen van de veldonderzoeken de onafhankelijk adviseur ingeschakeld.

In 2025 is de Beleidsregel generatiewoningen gemeente Asten vastgesteld. Dit heeft niet geleid tot aantoonbaar meer aanvragen voor generatiewoningen.

In 2025 hebben wij een aanzienlijke toename van het aantal kapaanvragen ontvangen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn: als volgt:

- Als gemeente dienen wij zelf ook kapaanvragen in, aangezien wij verplicht zijn om dit te doen conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Dit jaar was er een hogere frequentie van rooirondes binnen de gemeente, mede door de uitval van bomen als gevolg van klimaatverande-

ringen, ziekten en plagen. Maar er zijn dit jaar ook enkele kapaanvragen ingediend in het kader van ons bomenrenovatieplan.

- De gemeente Asten is aanzienlijk aan het groeien. Er worden momenteel veel in- en uitbreidingswijken gerealiseerd. Dit vereist ook regelmatig de kap van een boom en/of bomen voor de aanleg van infrastructuur of andere voorzieningen.
- Daarnaast loopt er momenteel een gefaseerde aanpak van het Loverveld, een park midden in het centrum van de gemeente. Deze herinrichting vraagt ook om de nodige kapaanvragen voor het realiseren van een groenplan dat past bij de vernieuwing van dit gebied.

In sommige gevallen dienen ook inwoners en bedrijven een kapvergunning in te dienen. Wij merken dat een groot aantal aanvragen betrekking heeft op de soorten Beuk en Berk, die door het veranderende klimaat steeds vaker uitvallen.

Taakblad 3: Vergunningen/meldingen op basis van de APV en Bijzondere wetten

1. Toelichting taak

Op het terrein van Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere wetten is afgifte van diverse vergunningen mogelijk. Behalve vergunningen worden er ook de nodige ontheffingen verleend en meldingen afgehandeld. Onder Bijzondere wetten verstaan we in dit kader: o.a. de Alcoholwet, Wet goed verhuurderschap en de verhuurverordening, Wet op de kansspelen, Opiumwet, beleidsregels Standplaatsvergunning, Algemene Plaatselijke Verordening, RVV1990, Wegenverkeerswet, Wet Luchtvaart, Verordening Winkeltijden Asten, Evenementenbeleid, Horecabeleid, Beleid huisvesting arbeidsmigranten gemeente Asten 2025, wet Bibob, Wet basisregistratie persoonsgegevens en de Wet op de lijkbezorging.

- Behandelen van informatieverzoeken (zowel intern als extern)
- Behandelen van aanvragen voor een vergunning, ontheffing, melding en verklaring van geen bezwaar
- Opvragen van adviezen van (keten)partners
- Ambtshalve intrekkingen vergunning
- Ambtshalve wijziging van voorschriften
- Voeren van vooroverleg, alsook integraal overleg
- Voeren van horeca-overleg en coördinatie van de kermis

2. Prognose

Vanaf 2025 werden de informatieverzoeken deels apart geregistreerd. Voorheen werd hier een inschatting van gemaakt. Op advies van een adviesbureau is destijds een verkeerde inschatting gemaakt. Dat verklaart de verschillen in de aantallen. Vanaf 2026 kunnen de juiste aantallen weergegeven worden.

De vergunningverleners APV zijn actief betrokken bij opstellen, leveren input voor het actualiseren van nadere regels terrassen, de APV, het horecabeleid, het evenementenbeleid en mogelijk het standplaatsenbeleid. In verband met capaciteit is er een jurist/beleidsmedewerker in dienst getreden die de beleidsstukken herziet. Daarnaast zal n.a.v.de gewijzigde beleidstukken de interne procedures aangepast moeten worden.

In 2026 verwachten we een stijging van de exploitatievergunning (op grond van artikel 2:28 APV) en alcoholwetvergunningen omdat deze mogelijk herzien moeten worden als gevolg van het vaststellen van het nieuwe Horecabeleid. Ook voorzien we in 2026 een stijging van het aantal exploitatievergunningen huisvesting arbeidsmigranten (op grond van artikel 2:81 APV) als gevolg van het vaststellen van onze "beleidsregel ruimtelijk toetsingskader huisvesting arbeidsmigranten".

In 2026 verwachten we extra werkzaamheden met betrekking tot de vergunningverlening van de kermissen. Er is recent een contract afgesloten met een nieuwe kermis organisator.

Er loopt een onderzoek naar de tweewekelijkse markt. Er moet een nieuwe marktverordening opgesteld worden. Mogelijk leidt dit tot extra werkzaamheden.

Per 1 maart dienen er overbrengingsvergunningen afgegeven te worden. Dit zijn vergunningen voor het vervoeren van kruit dat door sportschutters worden gebruikt. Dit werd voorheen gedoogd. We kunnen nog geen inschatting maken hoeveel vergunningen er verleend gaan worden en hoeveel tijd dit in beslag gaat nemen.

De Wet goed verhuurderschap is op 1 juli 2023 in werking getreden en heeft tot doel de kwaliteit van huurwoningen te verbeteren en ongewenste verhuurpraktijken tegen te gaan. Deze wet heeft betrekking op verhuur van woningen en stelt eisen aan verhuurders. Het is belangrijk om op de hoogte te zijn van uw verplichtingen als verhuurder. Gemeenten kunnen in aanvulling op de landelijke regels voor goed verhuurderschap een verhuurverordening invoeren. Deze verordening bevat een verbod om te verhuuren

zonder verhuurvergunning. Als een verhuurder woon- of verblijfsruimte wil verhuren, moet hij of zij een vergunning aanvragen bij de gemeente. De verhuurvergunning is persoonsgebonden en gericht op het gedrag van de verhuurder. Op dit moment zijn er nog geen meldingen bij het meldpunt Wgv binnengekomen. Mochten deze meldingen binnenkomen dan worden deze afgehandeld door het team LHV. Zij verricht het toezicht en handhaving hierop. Tijdens de controles arbeidsmigranten wordt gelet op naleving van de Wgv.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten APV en Bijzondere wetten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 uren per type	Benodigd fte per type	Gerealiseerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
informatieverzoeken	250	1	250	0,18	85	85
melding APV/Bijzondere wetten	89	3	267	0,19	95	285
vergunning APV/Bijzondere wetten	136	14	1.632	1,18	95	1330
ontheffing APV/Bijzondere wetten	10	2	20	0,01	10	20
verklaring van geen bezwaar APV	10	1	10	0,01	6	6
alcoholwetvergunning	6	10	60	0,04	6	60
exploitatievergunning (horeca 2:28 APV)	8	16	128	0,09	6	96
exploitatievergunning (huisvesting arbeidsmigranten 2:81 APV)	10	16	160	0,12	5	80
verhuurvergunning	8	16	128	0,09	0	0
Totaal benodigd aantal uren/fte	527		2.655	1,91	308	1962

Onder vergunning APV/Bijzonder wetgeving vallen met name de evenementenvergunningen. Het kan ook gaan om een collectevergunning en/of melding of aankondigingsborden.

4. Indicatoren

- Aantal en soort aanvragen
- Aantal en soort ontheffingen
- Aantal en soort meldingen

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling waarbij we hebben geformuleerd dat wij **werken vanuit de bedoeling** (altijd het uiteindelijke doel van onze acties in het oog houden en hierop sturen.) We zijn vastbesloten om een **klantgerichte benadering** te hanteren in al onze activiteiten.

6. Evaluatie

Het aantal informatieverzoeken ligt aanzienlijk lager dan verwacht. Het externe adviesbureau Master-Meester heeft destijds een inschatting gemaakt, waarbij al werd gesignaleerd dat dit aantal aan de hoge kant leek. Dit wordt nu bevestigd. Vanaf 2026 worden alle informatieverzoeken geregistreerd in PowerBrowser. Hierdoor kunnen we vanaf dat moment de juiste aantallen rapporteren.

Wat betreft de vergunningen APV en bijzondere wetten is naar verwachting een verkeerde selectie gemaakt vanuit Powerbrowser. Het genoemde getal in 2025 is het juiste aantal vergunningen welke in 2025 verleend zijn.

In 2025 zijn er 10 aanvragen exploitatievergunningen arbeidsmigranten geregistreerd. 5 daarvan zijn uiteindelijk niet in behandeling genomen. Dat verklaart het verschil. Naar verwachten zal er een stijging komen van aanvragen in 2026.

In 2025 is geen verhuurverordening vastgesteld. Vandaar dat er geen verhuurvergunningen zijn verleend.

Taakblad 4: Juridische aspecten vergunningverlening

1. Toelichting taak

Een jurist die gespecialiseerd is in vergunningverlening heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden om ervoor te zorgen dat het vergunningsproces juridisch correct en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verloopt. Deze taak betreft:

1. **Behandelen bezwaar- en beroepszaken:**
 - Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan in geval van juridische geschillen met betrekking tot vergunningen.
 - Voorbereiden van juridische argumenten en verdedigingen in geval van bezwaren tegen vergunningen of juridische geschillen.
2. **Juridisch Advies verstrekken:**
 - Verstrekken van juridisch advies aan vergunningsaanvragers en andere betrokkenen met betrekking tot vergunningen en naleving van wet- en regelgeving.

2. Prognose

We werken aanbod gestuurd zowel bij de behandeling van de procedures als bij het geven van juridisch advies. Vooraf is niet te voorspellen tegen welk besluit een bezwaar en/of beroep wordt ingediend. In het team Vergunningen voert een jurist vergunningverlening deze taken uit.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten juridische aspecten vergunningverlening	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 uren per type	Benodigde fte per type	Gerealiseerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
behandelen bezwaarschriften tegen genomen besluit	6	25	150	0,11	10	250
beroepszaken	5	40	200	0,14	3	120
juridisch advies			750	0,54		750
Totaal benodigd aantal uren/fte	11		1.100	0,79	13	1120

4. Indicatoren

- Aantal bezwaarzaken
- Aantal beroepszaken

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel **dienstverlening** en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS:

- Een betrouwbare overheid.

6. Evaluatie

De aantallen zijn redelijk goed ingeschat. Het aantal bezwaarschriften is hoger dan de prognose en het aantal beroepszaken is lager. Voor het uitvoerings- en handavingsprogramma van 2026 hebben we de prognose aangepast op basis van de werkelijke aantallen van 2025.

Verder hebben we de uren voor juridisch advies ingezet.

Taakblad 5: Toezicht op verleende omgevingsvergunningen en meldingen

1. Toelichting taak

Nadat een omgevingsvergunning is verleend of een melding is beoordeeld, wordt er toezicht uitgevoerd volgens het niveau dat is vastgelegd in onze toezichtstrategie/meldingenstrategie en Wkb-beleid.

Toezicht bouwen: Zodra een vergunning is verleend of een melding is gedaan, houdt de gemeente toezicht op de naleving van de omgevingsvergunning en de wet- en regelgeving. Met bouwtoezicht wordt beoogd het naleven van de bouwregelgeving op de bouwplaats en in de bebouwde omgeving (bouwhandhaving), zodat de bouwkwaliteit en leefbaarheid worden behouden. De prioritering bepaalt de frequentie, diepgang van de controle en het vervolgtraject (zie toezichtstrategie in de U&HS).

Toezicht brandveilig gebruik: Gemeentelijke toezichthouders, vaak in samenwerking met de VRBZO, controleren of het gebruik van een gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen. Bij overtredingen, zoals het niet indienen van een gebruiksmelding of het indienen van een onvolledige melding, kan de gemeente handhavend optreden. De gemeente Asten heeft toezichthouders die controles uitvoeren op het brandveiligheid gebruik van gebouwen. Hierbij gaat het met name om controles op vluchtroutes en de keuring van blusmaterialen.

2. Prognose

Uit de prioritering van de U&HS komt dat het **handelen zonder of in strijd met de brandveiligheidseisen van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving** een van de hoogste prioriteiten heeft. Dit betekent dat wij bij het uitvoeren van het regulier toezicht tijdens de realisatiefase de eisen op brandveiligheid intensief controleren om onveilige en/of ongezonde situaties te voorkomen. We trekken hierbij samen op de veiligheidsregio. De veiligheidsregio pakt signalen op, houdt periodiek toezicht en de stelt de waarschuwingsbrief op (inclusief hercontrole). De controles uit het handhavingsuitvoeringsprogramma van de VRBZO zijn de laatste jaren niet conform dat programma uitgevoerd. Komend jaar gaan we in het overleg met de veiligheidsregio dit te verbeteren.

Zoals in het taakblad omgevingsvergunning al is beschreven hebben we een bouwopgave van 500 woningen. Bij de bouw van deze woningen gaan we toezicht houden op de afgegeven vergunningen.

We zien een stijging van het aantal pre-mantelzorgwoningen. Een pré-mantelzorgwoning is een woning die je kunt plaatsen en bewonen voordat er daadwerkelijk sprake is van een mantelzorgsituatie. Het idee is dat je alvast dicht bij je naaste kunt wonen voor wie je later denkt te gaan zorgen. Hiervoor is een vergunning nodig. Het toezicht op de pre-mantelzorgwoningen heeft daarom een hoge prioriteit gekregen. We hebben hier nog geen beleid voor. Dit gaat in de loop van 2025 worden geschreven. We gaan handelen volgens dit beleid als het is vastgesteld.

Het toezicht op de andere omgevingsvergunningen hebben een gemiddelde prioriteit gekregen en worden regulier opgepakt.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigde uren nodig per type	Gerealiseerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
Bouwkosten minder dan €50.000,- bijgebouwen/kleine bouwwerken	150	2	300	0,22	147	294
Bouwkosten €50.000,- tot €150.000,- Bijgebouwen/kleine bouwwerken/agrarische	25	8	200	0,14	29	232
Bouwkosten €150.000,- tot €500.000,- woningen/utiliteitsgebouwen klein	15	20	300	0,22	31	620
Bouwkosten €500.000,- tot €1.000.000. Utiliteitsgebouwen/appartementen/	10	50	500	0,36	11	550
Bouwwerken meer dan €1.000.000. Scholen/appartementen/utiliteitsgeb.	0	150	0	0,00	2	300

toezicht omgevingsplanactiviteit (rijks)monument/erfgoed	1	25	25	0,02	2	50
Totaal benodigd aantal uren/fte	201		1.325	0,95	222	2046

4. Indicatoren

- Controles verleende vergunningen
- Controles monumenten

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel **basis op orde en uitvoeringskwaliteit** en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS:

- Kwaliteit en deskundigheid
- Waarborgen continuïteit van diensten en producten

6. Evaluatie

De uitvoering van toezicht op verleende omgevingsvergunning en meldingen, meer specifiek de bouwcontroles en het toezicht op (rijks)monumenten en erfgoed komen overeen met de verwachte aantallen. De aantallen zijn tot stand gekomen na een systeemcheck en ambtelijk overleg met de betrokken medewerkers.

In 2025 zijn 2 controles met betrekking tot (rijks)monumenten/erfgoed uitgevoerd. Gedurende het derde en vierde kwartaal zijn we bezig geweest met het optimaliseren van de wijze van controleren op dit thema zodat periodiek (rijks)monumenten en erfgoed gecontroleerd worden. In het U&HP van 2026 wordt hier al rekening mee gehouden.

Taakblad 6: Toezicht (n.a.v. klacht/melding, eigen constatering of handavingsverzoek)
1. Toelichting taak
<p>Onze toezichthouders werken volgens de toezichtstrategie die is vastgelegd in de U&HS en voeren integrale controles uit. Dit houdt in dat de toezichthouder controleert of bedrijven en particulieren zich houden aan de regels en voorschriften die zijn vastgelegd in het omgevingsplan en vergunningen. Het gaat hier om het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan zonder dat hiervoor omgevingsvergunning is verleend om af te wijken van het omgevingsplan zowel in de bebouwde kom als in het buitengebied, waarbij tegelijkertijd aandacht wordt besteed aan mogelijke strafbare activiteiten (hennepkwekerijen, productie van synthetische drugs, etc.) in lege loodsen e.d.</p> <p>In de gemeente Asten wordt met thema's gewerkt waarbij de programmatische aanpak wordt toegepast. Hierbij wordt het geheel integraal bekeken om bevoegdheden effectief in te zetten. De toezichthouders werken vaak samen met andere instanties om de naleving te controleren en te handhaven, zoals de politie, veiligheidsregio, omgevingsdienst en andere gemeenten. Dit kan bestaan uit preventief toezicht, interventies met het Peelland Interventie Team (PIT) en/of inspanningen voor leefbaarheid/openbare orde. Voorbeelden van deze aanpak zijn de revitalisering van verschillende locaties, interventies tegen ondermijning door PIT, vrijkomende agrarische bebouwing, preventie van vermindering of verslechtering van de leefbaarheid, preventie van overlast door verwarde personen en aanpak van overlast door hangjongeren. Hiervoor wordt nauw samengewerkt tussen toezicht en handhaving, politie, sociaal team en PIT, zodat toezicht en handhaving zo effectief mogelijk is. Wanneer een programmatische aanpak noodzakelijk is en de uitvoering uit het programma onvoldoende is, wordt een apart voorstel voor gemaakt.</p>
2. Prognose
<p>Bij de uitvoering van deze integrale controles hebben we aandacht voor de in de U&HS gestelde prioriteiten. Onze aandachtspunten betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamergewijze verhuur en illegaal huisvesten van arbeidsmigranten • Wonen (tijdelijk/permanent) waar niet is toegestaan • Handelen zonder of in strijd met exploitatievergunning vakantieparken • Handelen in strijd met de Wet goed verhuurderschap en/of de verhuurverordening <p>Illegale bewoning geven problemen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en de algemene woonkwaliteit en een aantasting van de leefbaarheid. Illegale bewoning kan leiden tot overbevolking in wo-</p>

ningen, waarbij de veiligheid en gezondheid van bewoners in het gedrang komen en tot intensiever gebruik van gronden. Dit kan resulteren in brandgevaar door overbelaste elektrische systemen, gebrek aan nooduitgangen, onvoldoende ventilatie en sanitaire voorzieningen, enzovoort. Ook kunnen de hygiënische omstandigheden verslechteren door een te hoog aantal bewoners in een beperkte ruimte. Ook kan de woonkwaliteit worden aangetast. Vaak worden kamers in illegale verhuur niet onderworpen aan de normen en voorschriften die gelden voor legale accommodaties. Dit kan leiden tot slechte woonomstandigheden, zoals gebrekkige isolatie, geluidsoverlast, gebrek aan privacy, enzovoort. Illegale bewoning kan de leefbaarheid van woonwijken en buurten aantasten. Bewoners klagen soms over verhoogde geluidsoverlast, verminderde parkeermogelijkheden, verstoring van de sociale cohesie en de aantrekkelijkheid van de buurt. Deze problemen hebben directe gevolgen voor de veiligheid en het welzijn van de bewoners en kunnen ook een negatieve invloed hebben op de kwaliteit van leven in de gemeente. Ook houden we toezicht, waar nodig, en treden we handhavend op tegen permanent wonen op kampeerterreinen en vakantieparken. Brandveiligheid, gevaren voor de volksgezondheid (overbewoning) en onrechtmatige inschrijvingen worden altijd opgepakt. In 2025 blijven we controles thematisch handhaven.

We gaan toezien of de **kamergewijze verhuur** in overeenstemming is met wet- en regelgeving. Dit gebeurt in twee delen: De opsporing en handhaving van illegale kamerverhuur én de controle op de (tijdelijke) vergunning en handhaving van de (tijdelijke) vergunning. De panden worden gecontroleerd op strijdigheden omgevingsplan, Besluit bouwwerken leefomgeving, APV en lokaal beleid. We handelen op grond van ons "Beleid huisvesting arbeidsmigranten gemeente Asten 2025".

We treden op tegen overtredingen van de wet goed verhuurderschap en/of verhuurverordening.

Dit omvat praktijken zoals het vragen van te hoge huren, discriminatie bij verhuur en het niet onderhouden van woningen. Dit soort gedrag schaadt huurders en draagt bij aan ongelijkheid op de woningmarkt. Gemeenten hebben een belangrijke rol in de handhaving van de normen die deze wet voorschrijft. Deze handhavingstaken zijn nieuw en vormen een aanvullende verantwoordelijkheid voor gemeenten. Ook in 2025 gaan deze meldingen en vergunningen extra capaciteit kosten.

BRP en BAG

In de bovenstaande aanpak speelt de Basisregistratie Personen (BRP) een belangrijk rol bij het identificeren en aanpakken van illegale bewoning en kamerverhuur. Het BRP is een waardevolle bron van informatie voor autoriteiten bij het identificeren, onderzoeken en aanpakken van illegale bewoning. Het stelt hen in staat om nauwkeurig te achterhalen wie er op een bepaald adres woont en om gepaste maatregelen te nemen om de naleving van de huisvestingswetgeving te handhaven.

De gemeente stelt gegevens over adressen en gebouwen centraal beschikbaar via de Landelijke Voorziening BAG, wij zijn bronhouder. De registraties en controles van de BAG worden gedaan door de Team LHV. Die taken omvatten onder meer:

- Het bijhouden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen
- Het indelen en registreren van het grondgebied van de gemeente in een of meer woonplaatsen
- Het vaststellen en registreren van openbare ruimten (straatnaamgeving)
- Het toekennen en registreren van nummeraanduidingen aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen (huisnummering)
- Het afbakenen van panden, verblijfsobjecten en standplaatsen

De uitvoering van de taken van de BRP en de BAG kan samenlopen met de prioritaire onderwerpen maar dat hoeft niet. De werkzaamheden hebben een lage prioriteit en zullen ook op die wijze worden uitgevoerd.

Afhandelen meldingen

Naast de prioritaire onderwerpen, BRP en BAG, houden we meldingsgestuurd toezicht op de naleving van het omgevingsplan. Meldingsgestuurd toezicht houden betekent dat toezichthouders hun controles en handavingsacties baseren op meldingen van burgers, bedrijven of andere instanties. In plaats van routinematige inspecties, richten toezichthouders zich op specifieke situaties die zijn gemeld als mogelijk problematisch. Dit type toezicht is reactief en gericht op het snel en effectief aanpakken van geconstateerde problemen.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten	Aantal (omvang)	Ken- getal (in uren)	Prognose 2025 to- taal uren per type	Benodigd fte no- dig per type	Gerealiseer- de aantallen 2025	Gereali- seerde uren 2025
Toezicht omgevings- plan en/of bouwen:						
• bewoning recrea- tieterrein (o.a. kampeerterrein, vakantieparken)	100	10	1.000	0,72	95	950
• huisvesting ar- beidsmigranten	60	10	600	0,43	72	720
• bouwen (zonder of in afwijking van vergunning)	25	10	250	0,18	13	130
• overig	100	7	700	0,50	85	595
technische eisen BBL (brandveiligheid, con- structief etc.)	12	6	72	0,05	38	228
controle BRP	30	6	180	0,13	52	312
controle BAG	50	4	200	0,14	46	184
PIT			300	0,22		200
ondersteuning ODZOB en VRBZO			75	0,05		75
Totaal benodigd aantal uren/fte	377		3.377	2,43	401	3394

4. Indicatoren

- Aantal integrale controles
- Aantal bezochte locaties illegale recreatieterreinen
- Aantal bezochte locaties illegale kamergewijze verhuur
- Aantal controles BRP
- Aantal controles BAG
- Aantal meldingen

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel **basis op orde en uitvoeringskwaliteit** en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS:

- Kwaliteit en deskundigheid
- Waarborgen continuïteit van diensten en producten

6. Evaluatie

In 2025 is het beleid huisvesting arbeidsmigranten gemeente Asten 2025 vastgesteld waarna er in overeenstemming met de prognose controles hebben plaatsgevonden. Bij dit taakblad dient verder te worden opgemerkt dat de gerealiseerde aantallen niet enkel tot stand zijn gekomen naar aanleiding van systeemcontroles maar in overwegende mate door het voeren van ambtelijke gesprekken met de betrokken medewerkers. Desondanks kan geconcludeerd worden dat de verwachte aantallen in grote mate overeenkomen met de gerealiseerde aantallen.

Taakblad 7: Toezicht en handhaving op basis van de APV en Bijzondere wetten

1. Toelichting taak

Handhaving van het openbaar gebied vraagt om een toezien oog en waar nodig handhavende of corrigerende acties. De boa houdt toezicht op de openbare ruimte. Dit varieert van surveillance in alle wijken, gebieden en parken. Hierbij controleert de boa of voorgeschreven regels in lokale verordeningen en landelijke wetgeving worden nageleefd. Daarbij levert de boa zo een belangrijke bijdrage aan de veiligheid en leefbaarheid van onze gemeente. Boa's dragen doorgaans een uniform met herkenbaar insigne en doen het werk per auto, fiets of lopend. Dit bevordert de zichtbaarheid op straat. Voor het efficiënt en effectief uitvoeren van taken van de boa, is het van belang dat hij samenwerkt met zowel interne als externe relaties (bijv. de politie, de ODZOB, toezichthouder etc.).

De taken van de boa zijn onder te verdelen in twee categorieën:

1. **Preventie:** preventie is gericht op het voorkomen van overlast. Dit kan gebeuren door voorlichting en actieve surveillance. Hierbij vervult de boa tevens een signaalfunctie voor de algemene dienst op zowel het gebied van beheer openbare ruimte, groenvoorziening en reiniging.
2. **Repressie:** repressie richt zich op het toezicht en de handhaving. De boa controleert op de naleving van regels. Daarnaast reageert de boa op binnengekomen meldingen van burgers, bedrijven en samenwerkingspartners.

Hieronder staan de werkvelden met een onderverdeling:

- **Verkeer:** blauwe zone, geslotenverklaring, mulder stilstaand, aanhangwagen/caravan, rijdend verkeer, vrachtverkeer geslotenverklaring, APV overig
- **Gebruik openbare ruimte:** object in openbare ruimte en voertuig in openbare ruimte
- **Hondenoverlast:** blaffen, loslopen, uitwerpselen, bijtincidenten
- **Jeugd:** JIB, overlast, preventie
- **Evenement:** Preventief en Leefbaarheid/veiligheid
- **Reclame:** azero borden, uitstallingen, reclamevoertuigen, flyers, gevelreclame, handelsreclame, wildplak
- **Afval:** Afvalcontainers, bijzet, dumping
- **Alcohol/Horeca:** Alcohol nuttigen in openbare ruimte, alcohol voorhanden in openbare ruimte, exploitatievergunning, inrichtingseisen, leeftijdsgrenzen, leidinggevende, sluitingstijden, vergunning ontheffing Alcoholwet
- **Damocles:** sluiten en controle
- **Veiligheid:** bedelen, dak- en thuislozen, dienstverlening, drugsactiviteiten, explosieven, ondermijning, ophouden, overige ge-/verboden, prostitutie, samenscholen, verblijfsverbod, vernieling/baldadigheid, winkeldiefstal, gevonden voorwerpen, schoolzone.
- **Fietsoverlast:** fietsendiefstal, weesfietsen, preventie, wrakken
- **Meldkamer melding:** dienstverlening, ongeval, reanimatie

Het werkerrein van de boa is zeer divers. De afhandeling van meldingen neemt een groot gedeelte van de tijd in beslag en de resterende tijd wordt gebruikt voor preventie door surveillance.

2. Prognose

Voor het jaar 2025 verwachten we een ongewijzigde werkvoorraad. We hebben daarbij als aandachtspunten, voortkomend uit de prioritering:

- Parkeerexcessen en foutparkeren
- Handelen en gebruik softdrugs/middelen gebruik (o.a. alcoholgebruik in de publieke ruimte)
- Ondermijning criminaliteit (o.a. fraude en witwassen)
- Overlast leefbaarheid (o.a. verwarde personen, overlast gevende of criminele groepen)
- Sluiten van woningen op basis van de Wet Damocles
- Langer staan van caravan/voertuigen dan toegestaan

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Vanwege de diversiteit in de werkvelden hebben we geen kengetal opgenomen maar een prognose van het totaal uren per werkveld.

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigd fte nodig per type	Gerealiseerde uren 2025
Verkeer			230	0,17	240
Gebruik openbare ruimte			67	0,05	96
Hondenoverlast			110	0,08	100
Jeugd			128	0,09	246

Evenement			700	0,50	700
Reclame			77	0,06	103
Afval			189	0,14	210
Alcohol/Horeca			83	0,06	6
Damocles			36	0,03	40
Veiligheid			89	0,06	85
Fietsoverlast			3	0,00	0
Surveillance			320	0,23	410
Totaal benodigd aantal uren/fte			2.032	1,46	2236

4. Indicatoren

- Aantal (her)controles
- Aantal opgelegde parkeerboetes
- Aantal bijtincidenten
- Aantal geconstateerde overtredingen
- Aantal en soorten meldingen

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

Door het uitvoeren van deze taken leveren we een bijdrage aan de doelstelling waarbij we hebben geformuleerd dat wij **werken vanuit de bedoeling** (altijd het uiteindelijke doel van onze acties in het oog houden en hierop sturen). We zijn vastbesloten om een **klantgerichte benadering** te hanteren in al onze activiteiten.

6. Evaluatie

De cijfers met betrekking tot toezicht en handhaving van de APV en bijzondere wetten fluctueren enorm. De reden daarvoor is dat het sterk afhankelijk is van wat er zich op straat afspeelt. Het toezicht en de handhaving die onder dit taakblad vallen hebben een sterk reactief en preventief karakter. Daarbij geldt als uitgangspunt dat meer inzet op een onderwerp over het algemeen zorgt voor een korte piek aan geconstateerde overtredingen waarna er een sterke afname volgt.

Er zit een verschil in verwachte uren en gerealiseerde uren ten aanzien van Alcohol/Horeca. De reden dat er minder uren besteed zijn aan Alcohol/horeca heeft te maken met het feit dat het horecabeleid gedurende 2025 niet is vastgesteld. Daarnaast wordt er tijdens de evenementen zoals kermis en carnaval zijdelings gecontroleerd op alcohol. Deze uren vallen onder de 700 begroote uren van Evenement.

Taakblad 8: Juridische aspecten handhaving

1. Toelichting taak

Over het algemeen draagt de jurist handhaving bij aan het behoud en de bescherming van de fysieke leefomgeving en zorgt ervoor dat individuen, bedrijven en organisaties zich houden aan de geldende wet- en regelgeving om de veiligheid en duurzaamheid van de samenleving te waarborgen. Deze taak betreft:

- **Het geven van juridische advies:** De jurist verstrekt juridisch advies aan interne en externe belanghebbenden, zoals overheidsfunctionarissen, inspecteurs en juridische collega's, over kwesties met betrekking tot het omgevingsrecht. Dit omvat advies over de interpretatie van wetten, regelgeving en vergunningen.
- **Het initiëren/voeren van handhavingsprocedures:** Als er inbreuken op de wet- en regelgeving worden vastgesteld, kan de jurist handhavingsprocedures initiëren. Dit omvat het opstellen van waarschuwingen, opdrachten tot herstel (last onder dwangsom/bestuursdwang) en het opleggen van (bestuurlijke) boetes.
- **Het voeren van juridische procedures:** De jurist vertegenwoordigt de overheidsinstantie in de gerechtelijke procedures en bereidt juridische documenten voor, zoals bezwaar-, beroep- en hoger beroepschriften en verweerschriften.
- **Advies en informatie:** De jurist kan proberen zaken op te lossen door gesprekken te voeren. Dit kan onder meer door actief te informeren en de mensen hun verhaal te laten doen. In een aantal gevallen leidt dit tot het beëindigen van de overtreding.

- **Het bijhouden van juridische ontwikkelingen:** De jurist houdt zich op de hoogte van jurisprudentie en/of wijzigingen in de wet- en regelgeving met betrekking tot het omgevingsrecht en om de organisatie te voorzien van juridische argumenten en strategieën.
- **Samenwerking:** De jurist werkt vaak samen met andere professionals binnen de overheidsinstantie, zoals inspecteurs, stedenbouwkundigen, beleidsmakers en medewerkers Veiligheid om de handhaving van wet- en regelgeving effectief te coördineren. Daarnaast met externe ketenpartners zoals politie, OM, RIEC, VRBZO, ODZOB en andere incidenteel te noemen overheidsinstanties zoals provincie, waterschap en rechtelijke instanties zoals bezwarencommissies en rechtbanken.
- **Rapportage:** De jurist handhaving houdt gedetailleerde administratie bij en analyseert de overtredingen in relatie tot de handhavingsactiviteiten. Van hieruit kan vanuit het college en de raad een stand-van-zaken en kwaliteitsverbetering worden aangeboden.
- **Interne en bestuurlijke overleggen:** het doen van casusbesprekingen en richting bepalen daarin en bespreken we met de desbetreffende portefeuillehouder (burgemeester en wethouder).

We handelen conform de LHSO en de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen. De LHSO gaat uit van het principe zo licht mogelijk starten met ingrijpen, gericht op herstel en het vervolgens inzetten van zwaardere middelen wanneer naleving uitblijft. De toezichthouders, boa's en juristen van de gemeente Asten bepalen het in te zetten sanctiemiddel met behulp van de interventiematrix. Er wordt in principe gekozen voor de minst zware (combinatie van) interventie(s) uit de matrix, tenzij de toezichthouder, boa of jurist motiveert dat in de betreffende situatie een andere (combinatie van) interventie(s) passender is.

2. Prognose

We werken aanbodgestuurd zowel bij de behandeling van de procedures als bij het geven van juridisch advies. Vooraf is niet te voorspellen tegen wel besluit een bezwaar wordt ingediend. In het team LHV voeren de juristen handhaving deze taken uit. Door het ontbreken van senioriteit bij de vaste medewerkers huren wij in 2025 een seniorjurist in die de junioren begeleidt en die het voortouw neemt bij complexe zaken. In 2024 zijn we gestart met het wegwerken van achterstanden in het aantal handhavingszaken. Deze lijn zetten wij in 2025 voort om de kwaliteit te kunnen waarborgen. We zijn in 2024 gestart met zaakgericht werken en dit zal ook in 2025 nog verder geoptimaliseerd worden. Dit gaat ook in 2025 extra capaciteit vergen. Daarbij heeft het standaardiseren en het maken van sjablonen voor handhavingszaken van voornemen tot invordering prioriteit. We verwachten ook in 2025 nog een voorzetting van de handhavingsactie op de vakantieparken. Deze uren zijn verwerkt in het taakblad projecten.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigde fte nodig per type	Gerealiseerde aantallen 2025	Gerealiseerde uren 2025
waarschuwen	40	7	280	0,20	23	161
voornemens	20	16	320	0,23	21	336
handhavingsbesluit	10	10	100	0,07	15	150
handhavingsverzoeken	5	30	150	0,11	7	210
behandelen bezwaar, (hoger)beroep, voorlopige voorzieningen	15	50	750	0,54	16 bezwaar 7 (hoger) beroep	1150
invordering/kostenverhaal	3	40	120	0,09	1	40
juridische ondersteuning			700	0,50		700
Totaal benodigd aantal uren/fte	93		2.420	1,74	90	2747

4. Indicatoren

- Aantal voornemens
- Aantal handhavingsbesluit

- Aantal handhavingsverzoeken; - Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken; - Aantal hoger beroepszaken. - Aantal voorzieningen - Aantal invorderingsbesluiten
5 Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen
We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel dienstverlening en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS: Een betrouwbare overheid.
6. Evaluatie
De gerealiseerde aantallen komen overeen met de verwachte aantallen.

Taakblad 9: Algemene werkzaamheden VTH
1. Toelichting taak
Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden.
- Kwaliteitszorg: Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoering- en handhavingsprogramma, het evaluatieverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van het evaluatieverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen. - Bevorderen en onderhouden van de kennis en deskundigheid door trainingen en opleidingen. - Beleidsnota's en informatienota's: zorgdragen voor het opzetten, ontwikkelen en actualiseren van adequate juridische programma's, beleidsnota's en management- en sturingsinformatie - Procesinrichting en informatiebeheer voor alle VTH-werkzaamheden met betrekking tot de informatie die via onze applicaties wordt ontsloten, alsmede de procesinrichting van onze werksystemen.
Bedrijfsvoering: Dit omvat allerlei werkzaamheden in het kader van bedrijfsvoering, niet zijnde bedrijfsvoering die specifiek in een andere categorie terugkomt. Voorbeelden van bedrijfsvoering binnen deze categorie zijn: planning en controlecyclus, budgetbeheer, voorbereidingen portefeuillehoudersoverleg, alle structurele werkoverleggen van teamleden, legescontrole en nota administreren. Hieronder verstaan we ook het bijhouden van juridische ontwikkelen en training en opleiding.
Deze taken worden door verschillende medewerkers uitgevoerd. De jurist handhaving is in eerste instantie belast met het opstellen van de VTH-documenten.
2. Prognose
Kwaliteitszorg VTH De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Asten is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen.
Procesinrichting en informatiebeheer (rapportages en inrichting PowerBrowser) VTH breed is data van belang voor o.a. het opstellen van het uitvoeringsprogramma, het monitoren/evalueren in hoeverre dit uitvoeringsprogramma (en daarmee de beleidsmatige doelen) behaald worden en voor sturingsdoeleinden zoals het bijstellen van het programma, beleid en/of middelen. Met de overgang naar de nieuwe vakapplicatie PowerBrowser en vanwege knelpunten in de techniek en capaciteit, was in 2022 en 2023 niet alle benodigde data beschikbaar en werd tussentijdse monitoring/rapportages en daarmee de aansturing belemmerd. Voor 2025 staat dan ook op het programma om de nieuwe vakapplicatie verder in te richten en dit in de organisatie te implementeren, zodat de benodigde data tijdig en zo mogelijk ook automatisch (op gezette tijden) gegeneerd kan worden. Dit betekent onder meer dat het systeem verder technisch ingericht wordt en beter aansluit op de werkprocessen die we uitvoeren, er een uniforme werkwijze voor de registratie wordt afgesproken en vastgelegd in werkprocessen, er systeemchecks plaatsvinden op ontbrekende gegevens, hierop gestuurd wordt, medewerkers hierin ondersteund worden door de administratie en waar nodig aanvullende trainingen volgen en/of uitleg krijgen. Bij het team vergunningen is al een aardig slag gemaakt. Het team LHV dient hier in 2025

extra capaciteit op in te zetten. De uren hiervoor zijn opgenomen in dit taakblad onder 'procesinrichting en informatiebeheer'.

Incidentele en reguliere overleggen

Onder andere maar niet uitputtend:

Intaketafel

We maken in onze gemeente gebruik van de interne intaketafel. Het doel van de intaketafel is om te bepalen of een initiatief wenselijk. Als een initiatief wenselijk is dan wordt bepaald of deze kansrijk is. De behandelaar van de zaak maakt gebruik van een zogenaamde checklist.

Regionale omgevingstafel

Onder de paraplu van het regionale Omgevingswet-programma zijn er afspraken vastgelegd over de samenwerking binnen de processen, denk aan momenten van samenwerking, de uitwisseling van informatie en levertermijnen. Tijdens een regionale omgevingstafel wordt een integrale afweging gemaakt met betreffende ketenpartners volgens deze samenwerkingsafspraken.

Coördinatie VTH stakeholders/ketenpartners (inclusief extern overleg)

Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan. Hieronder valt het afstemmen en samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals:

ODZOB:

- Contact behouden en sturen werkzaamheden ODZOB;
- Accounthoudersoverleggen verbonden partijen;
- Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen.

VRBZO:

- Opdrachtformulering afstemmen met VRBZO en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma VRBZO

Actualiseren beleid

Binnen het werkveld VTH is de wetgeving continue in beweging.

- **Actualisatie Bibob-beleid:** In deze beleidsperiode gaan we het Bibob-beleid actualiseren binnen het kader van de Omgevingswet en van de Brabantse Norm Weerbare Overheid. De Brabantse Norm Weerbare Overheid is een initiatief van de provincie Noord-Brabant om de integriteit van de overheid te waarborgen en weerbaar te zijn tegen ondermijnende invloeden van georganiseerde criminaliteit. Het is een aanvulling op het landelijke Bibob-beleid en benadrukt het belang van een integrale aanpak van ondermijning door verschillende overheden en instanties.
- **Pre-mantelzorgwoningen-beleid:** In deze beleidsperiode gaan we beleid beschrijven voor mantelzorg woningen.

3. Omvang taak en benodigde capaciteit

Voor dit taakblad zijn de verwachte aantallen hieronder weergegeven:

Activiteiten	Aantal (omvang)	Kengetal (in uren)	Prognose 2025 totaal uren per type	Benodigd fte nodig per type	Gerealiseerde uren 2025
Beleidscyclus VTH			1400	1,01	1300
procesinrichting en informatiebeheer			1400	1,01	1300
incidentele en reguliere overleggen			1200	0,86	1500
coördinatie VTH stakeholders / ketenpartners			500	0,36	520

Actualiseren/opstellen beleid			1150	0,83	1300
opleidingen/trainingen			1100	0,79	1100
Totaal benodigd aantal uren/fte			6.750	4,86	7020

4.

- Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH;
- Beoordeling IBT-rapportage (niveau van score);
- Aantal doorgevoerde verbeteracties van het IBT van de provincie Noord-Brabant.

5. Koppeling met strategisch doel en subdoelstellingen

We leveren door het uitvoeren van deze taken een bijdrage aan het strategische doel **uitvoeringskwaliteit** en de volgende specifieke subdoelstellingen uit de U&HS:

- *Borging uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunning- en handhavingszaken:*
 - o Van de meest voorkomende processen maken we een werkbeschrijving en waar nodig richten we de zaaksystemen hierop in. Dit gebeurt door een projectmatig aanpak met de collega's van team DIV, waarbij we gebruik maken van de reeds opgedane kennis bij vergunningverlening.
- *Uniforme afhandeling van vergunning-, toezicht- en handhavingszaken:*
 - o Actualiseren en actueel houden van (handboek met) werkprocessen en protocollen, door jaarlijks te screenen op actualiteit. Borging uitvoering door interne kwaliteitscontroles. Dit gebeurt door de VTH-medewerkers binnen de werkoverleggen per domein.
- Werken aan de kwaliteit van onze besluitvorming.
 - o We stimuleren het zelflerend vermogen van de organisatie als het gaat om de feedback die wij halen uit de bezwaar en beroepschriften. Dit doen we door middel van intervisie tijdens de werkoverleggen.

6. Evaluatie

Algemeen

Als gemeente hebben we organisatiebreed in 2025 ingezet op helder adviseren aan het bestuur en projectmatig werken. Hiervoor zijn aan medewerkers trainingen aangeboden.

Daarnaast is blijvend aandacht voor het aanpassen van het proces en de werkbeschrijving. Zo heeft het werken met de flexibele schil van de ODZOB geleid tot het aanpassen van onze werkafspraken en de werkafspraken met de ODZOB.

Regionale omgevingstafel

De regionale omgevingstafel bestaat niet meer. De Uitvoerings- en handhavingsstrategie VTH 2025-2028 wordt hierop aangepast worden.

Beleid

Zoals eerder vermeld is in 2025 de Beleidsregel generatiewoningen gemeente Asten vastgesteld. Vanaf 11 juni 2025 is de Beleidsregel Wet Bibob gemeente Asten 2024 in werking. Bij het uitvoeren van de VTH- werkzaamheden wordt hieraan getoetst.

ODZOB

De bestuursvergaderingen van de ODZOB zijn ambtelijk voorbereid. Daarnaast heeft 6 keer account-overleg plaatsgevonden.

4. Evaluatie uitvoerings- en handhavingsstrategie en risicomatrix

4.1 Bijdrage aan doelstellingen U&HS

De werkzaamheden van 2025 hebben een bijdragen geleverd aan de gestelde doelen uit de U&HS. Met name de kwaliteitsdoelstelling 'Uitvoeringskwaliteit diensten & producten' is vanwege de verbeterlag op het gebied van registratie in de systemen in 2025 verbeterd. Daarnaast heeft er ook in 2025 periodiek overleg plaatsgevonden waarin gereflecteerd is op de processen en de manier van werken.

4.2 Aanpassingen uitvoerings- en handhavingsstrategie

In 2024 is, samen met een extern bureau, het VTH-beleid 2024 geëvalueerd. Deze evaluatie heeft ertoe geleid dat we, in afwijking van de jaren daarvoor, geen VTH-jaarplan meer maken maar ervoor hebben gekozen om een meerjarige Uitvoerings- en handhavingsstrategie op te stellen. Op 10 december 2024 heeft het college de Uitvoerings- en handhavingsstrategie VTH 2025-2028 en het Uitvoerings- en Handhavingsprogramma Fysieke Leefomgeving Gemeente Asten 2025 vastgesteld. Tijdens het opstellen van dit evaluatieverslag is ook bevestigd of het uitvoerings- en handhavingsstrategie VTH 2025-2028 (U&HS), inclusief risicomatrix aangepast moet worden.

Geconcludeerd is om de U&HS op de volgende onderdelen aan te passen:

- De regionale intaketafel bestaat niet meer en dient daarom uit de U&HS gehaald te worden.
- De risicomatrix dient opnieuw zowel ambtelijk als bestuurlijk te worden gezien en te worden vastgesteld in overeenstemming met het nog vast te stellen nieuwe coalitieakkoord.
- Het organisatieplan 'Dit is Asten' moet een prominente plaats krijgen in de U&HS. Dit organisatieplan is in 2025 vastgesteld.

Wij kiezen ervoor om de U&HS eind 2026 aan te passen. Dit laten we gelijklopen met de vaststelling van het Uitvoeringsprogramma VTH 2027. De reden hiervoor zijn de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 waardoor we het nieuwe coalitieakkoord kunnen vertalen naar een overeenstemmend U&HS en U&HP.

Bijlage 1: Resultaten per deskundigheidsgebied

	Deskundigheidsgebieden	
1	casemanagen	KC 3.0
2	vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	KC 3.0
3	vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)	KC 3.0 (ODZOB)
4	toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	KC 3.0
5	toezicht en handhaving milieu	KC 3.0 (ODZOB)
6	toezicht en handhaving bodem	KC 3.0 (ODZOB)
7	toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, h	KC 3.0 (PROV)
8	behandelen juridische zaken	KC 3.0
9	ketentoezicht	KC 3.0 (ODZOB)
10	buitengewoon opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	KC 3.0 (ODZOB)
11	bouwfysica	KC 3.0 (ODZOB)
12	brandveiligheid	KC 3.0 (ODZOB)
13	constructieve veiligheid	extern
14	sloop en asbest	KC 3.0 (ODZOB)
15	afvalwater (indirecte lozingen)	KC 3.0 (ODZOB)
16	bodem, bouwstoffen, water	KC 3.0 (ODZOB)
17	omgevingsveiligheid	KC 3.0 (ODZOB)
18	geluid & trillingen	KC 3.0 (ODZOB)
19	luchtkwaliteit & geur	KC 3.0 (ODZOB)
20	natuuractiviteiten	KC 3.0 (PROV)
21	cultuurhistorie	KC 3.0
22	verduurzaming energie	KC 3.0 (ODZOB)
23	advisering fysieke leefomgeving	KC 3.0 (ODZOB)