

Nadere regel tot wijziging van de Nadere regels subsidies gemeente Groningen

Het college van burgemeester en wethouders van Groningen;

Gezien het voorstel van 6 januari 2026;

Gelet op:

– *artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2024*

BESLUIT:

vast te stellen de volgende Nadere regel tot wijziging van de Nadere regels subsidies gemeente Groningen

Artikel I Nadere regels

A. In hoofdstuk 3 Jeugd en onderwijs komt na paragraaf 3.25 aansluitend op artikel 3:150 een nieuwe paragraaf luidende als volgt:

Paragraaf 3.26 Subsidieregeling Nieuwe preventieve projecten en interventies jeugdzorg

Artikel 3:151 Begripsbepalingen

In deze paragraaf gelden, in aanvulling op de bepalingen in de ASV en de begripsbepalingen in deel 1, de volgende definitieën:

- a. Aanmeldformulier preventieproject: Formulier om in de onderbouwingsfase een voorstel uit te werken tot subsidieaanvraag.
- b. Afwegings- en beoordelingsfase: Fase waarin de subsidieaanvraag is ingediend bij CMO en definitief wordt beoordeeld door de gemeente.
- c. Afwegingskader: Beoordelingsinstrument met criteria zoals doelbereik, samenhang, relevantie, uitvoerbaarheid, betrouwbaarheid en legitimiteit.
- d. Doelgroep: Jeugdigen tot en met 16 jaar en/of hun ouders/verzorgers, voornamelijk woonachtig in de gemeente Groningen. Deelname van jongeren uit andere gemeenten is toegestaan, mits de meerderheid uit Groningen komt.
- e. Hervormingsagenda jeugd 2023-2028: Landelijk plan om jeugdhulp te verbeteren, met focus op preventie, samenwerking en minder administratieve lasten.
- f. Jeugdzorglandschap: Alle voorzieningen en organisaties die kinderen, jongeren en gezinnen ondersteunen. Nieuwe projecten richten zich op vroegsignalering, normalisering en versterking van de gemeenschap.
- g. Kadernota positief opgroeien: Gemeentelijke visie op preventie en vroegtijdige ondersteuning, vastgesteld op 21 december 2021, met doelen rond gezondheid, veiligheid en kansrijk opgroeien.
- h. Kader 'Preventie en transformatie jeugdzorg': Nota vastgesteld op 26 maart 2025 met kaders en minimale eisen voor besteding van middelen voor preventie en transformatie.
- i. Meerjarig project preventie en transformatie jeugdzorg: Project gericht op het stimuleren van preventieve activiteiten voor jeugdigen.
- j. Minimale eisen: Eisen waaraan een subsidievoorstel moet voldoen om subsidie te kunnen ontvangen voor preventieactiviteiten, zoals beschreven in het document *Werkwijze preventiefonds*.
- k. Onderbouwingsfase: Fase waarin het voorstel door de aanvrager op papier wordt uitgewerkt door het invullen van het aanmeldformulier en het opstellen van de begroting.
- l. Reflectiegroep: Groep professionals en ervaringsdeskundigen uit de praktijk die op basis van hun expertise advies geven over subsidieaanvragen boven € 50.000,--.
- m. Stuurgroep preventie en transformatie jeugdzorg: Groep medewerkers van de gemeente die onder mandaat van het college subsidiebesluiten nemen over voorstellen tot € 500.000,--.
- n. Verkenningfase: Fase waarin een globale verkenning van het voorstel plaatsvindt door de gemeente op de minimale eisen en aansluiting op het huidige beleid.
- o. Werkwijze preventiefonds: Document met aanvraagprocedure, minimale eisen en beoordelingskader. Op te vragen via subsidieregelingpreventie@groningen.nl.
- p. Werkgroep monitoring: Groep medewerkers van de gemeente die zijn aangesteld om het project te monitoren, voorstellen te beoordelen en de stuurgroep te adviseren.

Artikel 3:152 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het realiseren van toekomstige besparingen op jeugdzorgkosten door het stimuleren van nieuwe initiatieven in nauwe samenwerking met de gemeente Groningen. Deze initiatieven zijn gericht op collectief voorliggend preventieaanbod, zoals beschreven in de nota Kader 'Preventie en transformatie jeugdzorg', met bijzondere aandacht voor paragraaf 6.

Artikel 3:153 Subsidieerbare activiteiten

Het college kan subsidie verstrekken voor investeringen in preventieve activiteiten binnen en buiten het onderwijs. Deze activiteiten zijn gericht op het normaliseren en de-medicaliseren van hulpvragen, het versterken van de veerkracht van de gemeenschap en het zoveel mogelijk voorkomen van het ontstaan van jeugdhulp of zorg.

Onder een activiteit wordt verstaan een innovatieve, georganiseerde activiteit of een project dat gericht is op collectieve of geïndiceerde preventie van problemen op het gebied van opvoeding en het veilig en gezond opgroeien van kinderen.

Artikel 3:154 Subsidieaanvrager

Subsidie kan worden aangevraagd door rechtspersonen en/of samenwerkingsverbanden van maatschappelijke organisaties.

Artikel 3:155 Verkenningfase - screening

1. Voorafgaand aan de verkenningfase vindt een registratiefase plaats. In deze fase meldt een organisatie haar deelname aan de subsidieronde door vijf korte vragen per e-mail te beantwoorden. De antwoorden worden gestuurd naar subsidieregelingpreventie@groningen.nl.
2. Na het verstrijken van de deadline voor een beoordelingsronde komen alle geregistreerde voorstellen automatisch in de verkenningfase.
3. Tijdens de verkenningfase wordt een eerste globale toets uitgevoerd om in te schatten hoe het voorstel zich verhoudt tot de minimale eisen. Eventuele aandachtspunten worden teruggekoppeld aan de aanmelder. Indien direct blijkt dat een voorstel niet aan een minimale eis voldoet, wordt dit eveneens gemeld.
4. In deze fase beoordeelt een beleidsmedewerker tevens of het voorstel aansluit bij bestaand beleid en aanbod. De verkenning vindt plaats via één of meerdere gesprekken.
5. Het doel van de verkenningfase is om de aanmelder in staat te stellen een idee voor te leggen zonder direct veel tijd kwijt te zijn aan een uitgebreide uitwerking. Als een voorstel niet aansluit op de minimale eisen, kan daar direct duidelijkheid over worden gegeven. De aanmelder krijgt de mogelijkheid om het voorstel bij te stellen en opnieuw voor te leggen. Dit beperkt de administratieve last voor zowel de aanmelder als de gemeente en geeft de aanmelder meer inzicht in wat er wordt verwacht.

Artikel 3:156 Aanvraagprocedure – onderbouwingsfase

1. Indien zowel de organisatie als de beleidsmedewerker positief staan tegenover het voorstel, kan het voorstel verder worden uitgewerkt.
2. De organisatie werkt het voorstel uit door het invullen van het aanmeldformulier en het opstellen van een begroting.
3. De beleidsmedewerker leest mee en geeft waar nodig inhoudelijke en procedurele feedback.
4. De organisatie dient het definitieve aanmeldformulier en de begroting per e-mail in bij contracteringmo@groningen.nl. Hiermee wordt het voorstel formeel ingediend als subsidieaanvraag.

Artikel 3:157 Subsidievoorwaarden voor projectuitvoering

Om in aanmerking te komen voor subsidie dienen de volgende voorwaarden te worden nageleefd:

1. **Personele inzet**
 - a. De uurtarieven voor de personele inzet die nodig is voor de uitvoering van de activiteiten mogen maximaal gebaseerd zijn op de geldende cao, met toepassing van de functionele schaal, middelste trede +2.
 - b. De inzet van personeel dient aannemelijk en goed gedocumenteerd te worden.
2. **Materiële kosten**
 - a. Directe materiële uitvoeringskosten dienen duidelijk toegelicht te worden in de aanvraag.
 - b. Kosten moeten in redelijke verhouding staan tot de beoogde projectresultaten.
3. **Overhead**
 - a. Subsidieerbare overheadkosten mogen maximaal 28% van de directe personele inzet bedragen.
 - b. Indien een hoger percentage overhead wordt aangevraagd, dient dit expliciet en gedegen te worden onderbouwd door de aanvrager.
4. **Monitoring**
 - a. Voor het meten en monitoren van het effect, resultaten en impact van de activiteit mogen kosten opgenomen worden in de begroting.
5. **Formele indiening en onderbouwing**

- a. De aanvraag moet voorzien zijn van een volledig ingevuld aanmeldformulier en een onderbouwde begroting, zoals voorgeschreven in de onderbouwingfase (artikel 3:157).
- b. De aanvraag wordt per e-mail ingediend bij contracteringmo@groningen.nl, waarmee deze formeel als subsidieaanvraag wordt geregistreerd.

Artikel 3:158 Procedurele bepalingen

1. Subsidieaanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend.
2. Complete aanvragen die via het e-mailadres contracteringmo@groningen.nl zijn ontvangen, worden drie keer per jaar verzameld zolang het drempelbedrag nog niet is bereikt en gezamenlijk beoordeeld: eind februari, eind mei en eind september.
3. De subsidieaanvrager kan worden verzocht een advies van de reflectiegroep op te volgen bij de uitvoering van het initiatief, of zich te houden aan een door de reflectiegroep meegegeven voorwaarde. Als dit het geval is dan wordt dit opgenomen in de subsidiebeschikking.

Artikel 3:159 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Er wordt beoordeeld of de aanvraag voldoet aan de minimale eisen zoals opgenomen in de Werkwijze preventiefonds.
2. Er wordt beoordeeld of de ingediende begroting voldoet aan de gestelde eisen.
3. Aanvragen die voldoen aan de minimale eisen worden beoordeeld aan de hand van het afwegingskader, deze is opgenomen in de Werkwijze preventiefonds.
4. Indien het totaalbedrag van de aanvraag € 50.000,-- of hoger is, wordt de reflectiegroep gevraagd om advies over de aanvraag.
5. Bij de uiteindelijke beoordeling wordt het advies van de reflectiegroep meegenomen.
6. Aanvragen met een budgetomvang vanaf € 500.000,-- worden na een positieve beoordeling middels een collegevoorstel voorgelegd aan het college. Daarbij wordt met de aanvrager besproken hoe een bijdrage aan de maatschappij (SROI) geleverd kan worden en welke mogelijkheden er zijn.

Artikel 3:160 Subsidieplafond en verdelingsregel

1. Het subsidieplafond voor deze regeling bedraagt € 2.000.000,-- voor het tijdvak van 2025 tot en met 2028.
2. Indien de som van alle aanvragen in een beoordelingsronde hoger is dan het beschikbare budget, beslist het college welke initiatieven worden gehonoreerd. Voor deze beslissing wordt het afwegingskader gebruikt, zoals opgenomen in de Werkwijze preventiefonds.
3. De projecten met de hoogste score worden ter gunning voorgelegd aan de stuurgroep, die een zwaarwegend advies uitbrengt voordat een subsidiebesluit wordt genomen.
4. De scores van de aanvragen worden met elkaar vergeleken. Indien sprake is van meerdere projecten met dezelfde doelen, gaat het project met de hoogste score door. Dit geldt zowel voor nieuwe als voor bestaande preventieprojecten.
5. Na september 2026 kunnen er geen aanvragen meer worden ingediend.

Artikel 3:161 Bevoegdheid college

Op grond van bijzondere omstandigheden kan het college gemotiveerd afwijken van een van bovenstaande bepalingen.

Artikel 3:162 Duur van de subsidieregeling

Deze subsidieregeling geldt tot en met 31 december 2028.

B. In hoofdstuk 3 Jeugd en onderwijs paragraaf 3.25 vindt in artikel 3:146 de volgende wijziging plaats: de verwijzing naar artikel 3:133 wordt vervangen door een verwijzing naar artikel 3:143 en de verwijzing naar artikel 3:138 wordt vervangen door een verwijzing naar artikel 3:147.

Artikel II Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking.

Vastgesteld te Groningen in de collegevergadering van 6 januari 2026

*De locoburgemeester,
Mirjam Wijnja*

*De secretaris,
Sander Gerritsen*