

## Sanctiebeleid gemeentelijke opvang Oekraïense Ontheemden Maasgouw

College van burgemeester en wethouders van Gemeente Maasgouw;

gelezen het voorstel van Huisregels en Sanctiebeleid Gemeentelijke Opvang Oekraïne van 21 april 2026 en Z/26/160884 – D/26/242497.

De beleidsregel 'Sanctiebeleid gemeentelijke opvang Oekraïense Ontheemden Maasgouw' vast te stellen ter ondersteuning van uitvoering van de 'Regeling Opvang Oekraïense Ontheemden' en de 'Huisregels Gemeentelijke Opvang Oekraïense Ontheemden versie 2.1'.

gelet op de artikelen 4:81, eerste lid, 4:83 en 1:3, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 6:3 en artikel 7 van de Regeling Opvang Oekraïense Ontheemden

b e s l u i t vast te stellen de volgende beleidsregel:

### Sanctiebeleid gemeentelijke opvang Oekraïense Ontheemden Maasgouw

#### Inleiding

In de gemeente Maasgouw worden op diverse locaties Oekraïense vluchtelingen opgevangen. Met het oog op een ordentelijk verloop en in het streven om een veilige woonomgeving te behouden, zijn er huisregels opgesteld. Voor die situaties dat regels incidenteel en/of structureel en bewust of onbewust niet worden nageleefd, wordt op voorhand een sanctiebeleid vastgesteld om daarmee zoveel als mogelijk uniform op te kunnen treden.

Bovendien is het college van burgemeester en wethouders verplicht om op grond van artikel 6, lid 3 van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO) een huishoudelijk reglement op te stellen.

#### Preventie en de-escalatie

Het uitgangspunt is dat maatregelen zoveel als mogelijk worden ingezet ter voorkoming van incidenten en daarmee het opleggen van sancties. Op deze wijze wordt gepoogd te voorkomen dat bewoners ongewenst c.q. grensoverschrijdend gedrag vertonen dat negatief uitpakt voor henzelf, medebewoners, vrijwilligers, gasten en/of medewerkers namens de Gemeente Maasgouw, hulpdiensten en gemeente Maasgouw. De volgende middelen worden ingezet met het oog op preventie en de-escalatie:

- Alle nieuwe bewoners krijgen uitleg over de huisregels alsook over het sanctiebeleid en verklaren hiervan kennis te hebben genomen. De bewoners krijgen de huisregels (in voor hen begrijpelijke taal) uitgereikt.
- Contactpersoon van de gemeente Maasgouw (hierna: contactpersoon) zet in op het (vroeg)tijdig signaleren en de-escalatie in het geval van spanningen of ongewenst gedrag door het leggen van contact en het maken van een praatje.
- Daar waar er signalen c.q. zorgen zijn over onderliggende psychische of verslavingsproblematiek, wordt de bewoner dringend geadviseerd om contact op te nemen met een huisarts. In geval van zorgmijding wordt bemoeizorg ingeschakeld.

#### Maatregelen en sancties

Wanneer een bewoner ongewenst en overlastgevend gedrag vertoont in een gemeentelijke opvanglocatie kunnen op grond van artikel 7 eerste lid van de RooO verschillende maatregelen worden getroffen. Hierbij is het van belang dat de huisregels en het sanctiebeleid worden bekrachtigd door het college van B&W, de huisregels bekend zijn bij de bewoners en dat ook de consequenties van het overtreden van de huisregels bekend zijn bij de bewoners. Afhankelijk van de aard van het overlastgevend gedrag kunnen verschillende maatregelen worden getroffen. De genomen maatregel moet proportioneel zijn ten opzichte van het overlastgevend gedrag. Welke maatregel moet worden opgelegd is beoordeling door de opvanglocatie in het individuele geval.

- *Het 1<sup>o</sup> correctiegesprek met de contactpersoon en een medewerker van de Gemeente Maasgouw*  
Bij signalering van een overtreding van de huisregels kan de bewoner worden uitgenodigd voor een eerste correctiegesprek met de contactpersoon en een medewerker van de Gemeente Maasgouw. Het doel van dit gesprek is om de bewoner bewust te maken van het gedrag en de impact hiervan op ander bewoners. In dit gesprek kunnen ook afspraken gemaakt worden tussen de contactpersoon, de gemeente Maasgouw en de bewoner om herhaling van het overlastgevend gedrag te voorkomen.
- *Het 2<sup>o</sup> correctiegesprek en officiële schriftelijke waarschuwing*

Indien de bewoner onvoldoende verandering in het overlastgevende gedrag vertoont en/of de afspraken niet naleeft, kan een tweede correctiegesprek plaatsvinden tussen de contactpersoon, een medewerker van de gemeente Maasgouw en bewoner in combinatie met een officiële waarschuwing per brief.

- **Het laatste correctiegesprek en tweede officiële schriftelijke waarschuwing**  
Als het ongewenste overlastgevende gedrag ook na de eerste officiële waarschuwing blijft voortduren, kan een laatste correctiegesprek worden gevoerd met de bewoner. In dat gesprek wordt duidelijk aangegeven dat het de bewoner een laatste waarschuwing krijgt en wat de gevolgen zullen zijn als de bewoner overlast blijft veroorzaken.
  - **Beperken of intrekken van verstrekkingen**  
Als het ongewenste gedrag ook na de correctiegesprekken onveranderd blijft of verergert, kan de burgemeester maatregelen treffen waarbij de verstrekkingen waar de bewoner recht op heeft wordt ingehouden. Het beperken of intrekken van verstrekkingen heeft een directe impact op de rechten van de bewoner en moeten daarom voldoen aan de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het besluit om verstrekkingen in te houden of te beperken moet om die reden voldoen aan de vereisten van motivering, dossieropbouw, zorgvuldigheid, proportionaliteit, subsidiariteit, evenredigheidsbeginsel en (hoor- en) wederhoor.  
Om die reden is het onder meer belangrijk dat de gemeente Maasgouw het ongewenste gedrag van de bewoner, ondernomen stappen en gemaakte afspraken zorgvuldig vastlegt in een dossier. Hiermee kan bij voortdurende van het overlastgevende gedrag uiteindelijk een proportioneel besluit genomen worden, waarbij ook is voldaan aan het subsidiariteitsbeginsel, en de bewoner kan worden overgeplaatst naar een andere (time-out) locatie of andere maatregelen met grote impact voor de bewoner kunnen worden genomen.  
Het beperken of intrekken van verstrekkingen kan bestaan uit:
    - o het inhouden van leefgeld;
    - o het toepassen van een afwijkend regime voor een maximale duur van 8 uur per etmaal. Hierbij kan de toegang tot de opvanglocatie in die periode worden gelimiteerd, op voorwaarde dat altijd, binnen of buiten de opvanglocatie, in de minimale basisvoorzieningen (eten, onderdak) van de ontheemde wordt voorzien.
- Het is in geen geval toegestaan om de verstrekkingen zoals beschreven in artikel 6 lid 1 sub d RooO in te houden (verzekering tegen financiële gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid).
- **Overplaatsing naar een time-out locatie**  
Indien sprake is van overlast met een grote impact op overige bewoners of medewerkers van de opvanglocatie en andere maatregelen niet toereikend zijn, dan kan een bewoner tijdelijk worden overgeplaatst naar een time-out locatie, voor een maximale duur van 72 uur. Overplaatsing naar een time-out locatie dient te worden gedaan op basis van het aannamebeleid dat is opgesteld door de gemeente die verantwoordelijk is voor de time-out locatie. Het uitgangspunt is dat de bewoner daarna weer terugkeert naar de oorspronkelijke gemeentelijke opvanglocatie.

#### Matrix sanctiebeleid

Overtreding	Gemeente
<b>1<sup>e</sup> overtreding</b>	1. Bespreken casus in ambtelijk Kernteam Vluchtelingen 2. Correctiegesprek met betrokkene waarbij hoor- en wederhoor centraal staat. 3. Verslaglegging van dit gesprek in dossier. 4. Uitleg geven over wat gevolgen van volgende overtredingen zijn.
<b>2<sup>e</sup> overtreding</b>	1. Bespreken casus in ambtelijk Kernteam Vluchtelingen 2. Waarschuwingbrief opstellen 2 <sup>e</sup> overtreding huisregels. 3. Indien nodig bemoeizorg opstarten (sociaal domein). 4. Tweede correctiegesprek en uitreiking brief. 5. Verslaglegging van dit gesprek in het dossier. 6. Zorg en/of hulpaanbod doen passend bij betrokkene. Indien weigering afstemming met gemeente.
<b>3<sup>e</sup> overtreding</b>	1. Bespreken casus in ambtelijk Kernteam Vluchtelingen. 2. Waarschuwingbrief opstellen 3 <sup>e</sup> overtreding huisregels. 3. Indien nodig bemoeizorg opstarten (sociaal domein). 4. Derde correctiegesprek en uitreiking brief. 5. Verslaglegging in het dossier. 6. Nogmaals zorg en/of hulpaanbod doen passend bij betrokkene. Indien weigering vindt er afstemming plaats met betrokken afdelingen binnen de gemeente.

<p><b>4<sup>e</sup> overtreding</b> Beide maatregelen gebeuren in afstemming met de gemeente.</p>	<p><b>Beperken of intrekken verstrekkingen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Brief uitreiken beperken en/of intrekken verstrekkingen (eventueel samen met politie).</b> Indien van toepassing:</li> <li>2. Betrokkene heeft een uur om spullen te pakken.</li> <li>3. Alternatieve opvang aanbieden of doorplaatsen naar een locatie elders in de regio. Vervoer naar alternatieve locatie wordt gefaciliteerd. De kosten hiervan zijn voor betrokkene.</li> <li>4. Betrokkene wijzen op zijn/haar rechten.</li> </ol> <p><b>Time-out + evt. gedragsaanwijzing</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mededeling dat betrokkene een locatieverbod krijgt. Betrokkene krijgt een brief met locatieverbod.</li> <li>2. Time-out locatie wordt gebeld en gevraagd naar plek. De duur van het locatieverbod is max. 72 uur.</li> <li>3. Indien nodig wordt een gedragsaanwijzing opgesteld door de burgemeester.</li> <li>4. Beveiliging zorgt dat betrokkene spullen pakt.</li> <li>5. Taxi naar time-out locatie wordt gefaciliteerd. Kosten hiervan zijn voor betrokkene.</li> <li>6. Bij terugkeer op locatie wordt een eventuele gedragsaanwijzing uitgereikt.</li> </ol>
---	--

Deze beleidsregel treedt in werking op **1 mei 2026**

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: **Sanctiebeleid Gemeentelijke Opvang Oekraïense Ontheemden van Gemeente Maasgouw**

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maasgouw in de vergadering van 21 april 2026.*

*Burgemeester en wethouders,*

*De secretaris*  
*C.M. Keersmaekers*

*De burgemeester*  
*D.W.J. Schneider*