

## Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie gemeente Hulst 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hulst;

Overwegende dat:

het gewenst is overeenkomstig artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hulst 2020 (hierna: ASV Hulst 2020) nadere regels te stellen, waarin wordt vastgelegd welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en, voor zover van toepassing, welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald,

**BESLUIT:**

- in te trekken de volgende subsidieregeling: 'Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie Gemeente Hulst 2025';
- vast te stellen de volgende subsidieregeling: 'Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie gemeente Hulst 2026'.

### 1. Toepassingsbereik

Deze regeling is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 2 bedoelde activiteiten.

Deze regeling heeft betrekking op aanvragen tot subsidies voor activiteiten die worden uitgevoerd c.q. plaatsvinden vanaf 1 mei 2026.

### 2. Nadere regels aanvraag en verlening subsidie

#### 2.1.1 Subsidieaanvrager

- De subsidieaanvrager is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
- Subsidies voor evenementen en activiteiten, zoals bedoeld in artikel 2.2, kunnen door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid en door rechtspersonen (verenigingen) met beperkte rechtsbevoegdheid worden aangevraagd. Ook bestaat de mogelijkheid om subsidie aan natuurlijke personen en aan rechtspersonen (verenigingen) met beperkte rechtsbevoegdheid toe te kennen. Voor rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid geldt een maximale toekenning van €1000,-. Voor rechtspersonen met beperkte rechtsbevoegdheid en natuurlijke personen geldt een maximale toekenning van €500,-. De eventuele optelsom mag per aanvrager de maximale toekenning per jaar niet overschrijven.

#### 2.1.2 Aanvraagtermijn

In afwijking van artikel 7.3 van de ASV Hulst 2020 kunnen aanvragen om subsidie tot ten hoogste €1000,- worden ingediend tot zes weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

#### 2.2 Activiteit en doelgroep

Maatschappelijk actieve partners kunnen subsidie aanvragen voor het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het betreffend beleid van de gemeente Hulst. Aanvragen dienen betrekking te hebben op activiteiten in het kader van:

- Toerisme;
- Recreatieve voorzieningen.

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan (een deel van) de beleidsuitgangspunten die zijn vastgelegd in:

- Economisch beleidsplan 2025: Gemeente Hulst economisch bolwerk in veranderlijke tijden;
- Toeristisch ontwikkelplan Hulst 2022-2026;
- Visie Vestingstad Hulst;
- Structuurvisie 2012 – 2025;
- Kadernota samenleving 'Eigen Kracht' 2013 – 2016 (vastgesteld op 27 juni 2013);
- Placebrand: Land van Hulst.

## 2.3 Beoordeling en prioritering

**2.3.1** Vastgesteld wordt of bij de subsidieaanvraag aan alle indieningsvereisten is voldaan. De aanvraag wordt vervolgens getoetst aan de weigeringsgronden van artikel 9 van de ASV Hulst 2020.

**2.3.2** De beoordeling van de vraag of de activiteit of activiteiten, in verband waarmee de subsidieaanvraag is gedaan, naar verwachting voldoende bijdraagt c.q. bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid, vindt plaats door toekenning van punten voor de door de aanvrager gegeven antwoorden op de volgende vragen en verzoeken:

- Wat beoogt u, tegen de achtergrond van welke doelstellingen van het betreffend beleid van de gemeente Hulst, met uw voorgenomen activiteit(en) te bereiken? Op welke doelgroep(en) zijn uw voorgenomen activiteit(en) in het bijzonder gericht?  
Maximaal 40 punten
- Leg uit in hoeverre de inhoud van uw aanvraag vernieuwend of innovatief is.  
Maximaal 20 punten
- Gelieve uit te leggen hoe u zorgdraagt voor inclusiviteit. Inclusie kunt u uitleggen als: een visie op participatie die uitgaat van gelijke mogelijkheden en kansen voor elk individu, ongeacht beperkingen, leeftijd, gender, sociaal-culturele achtergrond en etniciteit, met volledige acceptatie en waardering van de samenleving. Met andere woorden, hoe draagt u met uw voorgenomen activiteit(en) concreet bij aan het uitgangspunt 'In Hulst doet iedereen mee'?  
Maximaal 20 punten
- In hoeverre is sprake van aantoonbare samenwerking met andere organisaties?  
Maximaal 20 punten

**2.3.3** De toekenning van punten vindt plaats door twee ter zake deskundige medewerkers van de gemeente. Voor het bepalen van het behaalde aantal punten worden de beoordelingsresultaten van de bij de beoordeling betrokken medewerkers opgeteld en vervolgens door het aantal betrokken medewerkers gedeeld.

**2.3.4** Een aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidie als er minder dan 70 van de 100 punten zijn toegekend.

Vergelijkbare aanvragen worden op basis van de toegekende punten gerangschikt.

**2.3.5** De bepalingen in de punten 2.3.2, 2.3.3 en 2.3.4 hierboven zijn niet van toepassing bij een subsidieaanvraag van maximaal € 1.500,--. Bij een dergelijke aanvraag wordt ambtelijk beoordeeld (en gedocumenteerd) of c.q. in hoeverre de met de aangevraagde subsidie te realiseren activiteit(en) bijdraagt of bijdragen aan het gemeentelijke beleid.

**2.3.6** Indien conform artikel 5.1 van de ASV Hulst 2020 subsidieplafonds zijn vastgesteld, zal verdeling van subsidies plaatsvinden volgens het tender-systeem. Alle tijdig ingediende aanvragen worden gerangschikt op kwalitatieve criteria. Wanneer een lagere rangschikking leidt tot weigering wegens overschrijding van het plafond, zal de gemeente Hulst motiveren waarom.

**2.3.7** Een aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidie als de aanvraag betrekking heeft op een commerciële basisactiviteit van de aanvrager.

## 2.4 Berekening

- Bij het besluiten over de mogelijke verlening van een subsidie houdt het college rekening met het eigen vermogen van de aanvrager. Hieronder wordt verstaan het feitelijk aanwezige, in beginsel vrij aanwendbare vermogen.
- Een eigen vermogen van 10% van de feitelijke of geschatte totale jaarlijkse exploitatieomvang van de aanvrager wordt als weerstandsvermogen aangemerkt en bij het besluiten over de mogelijke verlening van een subsidie buiten beschouwing gelaten.
- De door de aanvrager aan deelnemers of gebruikers te vragen bijdragen dienen op een naar het oordeel van het college aanvaardbaar peil te liggen.
- Bij subsidieaanvragen van € 50.000,-- of meer komen uitsluitend directiekosten voor subsidie in aanmerking tot een maximum van functieschaal 14, CAO Gemeenten. Het betreft de CAO Gemeenten die geldt op het moment van subsidieaanvraag (indicatie: max. € 8.580,-- per 1 juli 2026, volgens CAO Gemeenten 2025-2027). Onder subsidiabele directiekosten worden verstaan de directiekosten zoals opgenomen in de begroting die onderdeel uitmaakt van de subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 6, tweede lid, onder c, van de Algemene subsidieverordening gemeente Hulst 2020.

## 2.5 Subsidieverlening

- Ter uitvoering van een beschikking tot subsidieverlening voor een bedrag hoger dan €10.000,-- wordt een overeenkomst gesloten.

- Subsidieverlening aan aanvragers die actief zijn in c.q. voor meerdere gemeenten, en die subsidie aanvragen bij meerdere gemeenten, vindt plaats na overleg met alle betrokken gemeenten. Als dat overleg, dat in voorkomende gevallen door de aanvrager moet worden georganiseerd, leidt tot (nadere) afspraken, dan worden (ook) die opgenomen in een overeenkomst.
- Voor zover een meerjarige subsidie wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet door de raad is vastgesteld of goedgekeurd, wordt zij verleend onder de voorwaarde dat de gemeenteraad een begroting vaststelt waarin in dat verband voldoende ruimte kan worden gevonden.

## **2.6 Uitbetaling**

De wijze van uitbetaling wordt in de verleningsbeschikking geregeld.

## **2.7 Accommodatie**

- Als de subsidieaanvrager in de aanvraag aangeeft bij de voorgenomen activiteit(en) gebruik te willen of moeten maken van een pand, terrein of andere accommodatie, waarbij de kosten van dat gebruik deel uitmaken van de aangevraagde subsidie, dan kan aan in of bij de beschikking tot subsidieverlening de verplichting worden opgenomen om bij de voorgenomen activiteit(en) gebruik te maken van een (specifieke) accommodatie van de gemeente Hulst.
- Als activiteit(en), in verband waarmee subsidie is verleend, plaatsvinden in of op een gemeentelijke accommodatie, dan kunnen de door de gemeente Hulst in rekening te brengen huur- of andere kosten worden verrekend met (een voorschot) op het te betalen bedrag aan subsidie.

## **3. Nadere regels aantonen activiteiten en prestaties**

### **3.1 Verantwoordingseisen**

- Op subsidies tot maximaal €10.000,- is artikel 13 van de ASV Hulst 2020 van toepassing, met dien verstande dat de ontvangers binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht schriftelijk bij de gemeente melden of en hoe de activiteiten hebben plaatsgevonden. In het daartoe op de stellen verantwoordingsdocument wordt tenminste informatie opgenomen over:
  - i. het bereik en succes van de activiteiten;
  - ii. de effecten van de activiteiten, tegen de achtergrond van de ambities en overwegingen die zijn verwoord in de subsidieaanvraag;
  - iii. eventuele leerervaringen voor enerzijds de aanvrager, anderzijds de gemeente Hulst.
- De gemeente Hulst kan en mag altijd, dus ook bij subsidies tot maximaal € 10.000,-, nadere informatie c.q. documentatie van de aanvrager opvragen, waaruit kan worden opgemaakt hoe de financiële positie van de aanvrager is c.q. hoe die financiële positie zich naar verwachting op korte tot middellange termijn ontwikkeld.
- Subsidieontvangers van bedragen van meer dan €10.000,- dienen een verzoek tot vaststelling en een eindverantwoording in volgens de bepalingen in artikel 14 en 15 van de ASV Hulst 2020.

## **4. Overige bepalingen**

### **4.1 Hardheidsclausule**

- Burgemeester en wethouders kunnen deze nadere regels in specifieke gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken als de toepassing van de bepalingen naar het oordeel van burgemeester en wethouders voor de subsidieaanvrager of ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.
- Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in het besluit.

### **4.2 Citeertitel**

Deze regeling wordt aangehaald als 'Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie gemeente Hulst 2026'.

### **4.3. Overgangs- en slotbepalingen**

- Deze subsidieregeling is gebaseerd op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Hulst 2020 en geldt voor aanvragen voor activiteiten die worden uitgevoerd vanaf 1 januari 2026 en treedt in werking op 1 mei 2026.
- Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend in relatie tot het uitvoeren van activiteiten c.q. het realiseren van voorzieningen tot en met 30 april 2026 blijft de 'Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie Gemeente Hulst 2025' van toepassing.
- Het college van burgemeester en wethouders trekt de 'Subsidieregeling Ontspanning, Recreatie, Toerisme & Economie Gemeente Hulst 2025' in met ingang van 30 april 2026.

*Dit besluit werd in de B&W vergadering van 14 april 2026 genomen.*

*Het college van de gemeente Hulst,*

*De Burgemeester*

*De Secretaris*

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **2.4 Berekening**

Met de laatste bepaling wordt beoogd om bij subsidieaanvragen van € 50.000,-- of meer een begrenzing aan te brengen in de subsidiabele directiekosten. Het maximum voor subsidiabele directiekosten is vastgesteld aan de hand van het salaris van een vergelijkbare directiefunctie binnen de eigen gemeentelijke organisatie. Hiermee wordt aangesloten bij een norm die representatief wordt geacht voor een redelijk en marktconform niveau van beloning voor een directiefunctie met vergelijkbare verantwoordelijkheden. Deze aansluiting beoogt te voorkomen dat onevenredig hoge directiekosten voor subsidie in aanmerking komen.