

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeente Vlaardingen 2026

De gemeenteraad van Vlaardingen,, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Vlaardingen,

ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 11 november 2025

besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Gemeente Vlaardingen 2026

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden per domein de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde overzicht;
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente, geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal;
3. Voor berichten in de in bijlage 1 genoemde domeinen die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt;
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier via www.vlaardingen.nl/contactformulier als aangewezen kanaal;

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 kan voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal worden gebruikt.

Artikel 5 Wijziging in kanalen

De algemeen directeur is bevoegd, voor zover het kanalen van het college betreft en de griffier is bevoegd, voor zover het kanalen van de raad betreft, bijlage 1 te actualiseren wanneer hiertoe aanleiding is. Op www.vlaardingen.nl/formulieren is altijd het meest actuele overzicht van de vindplaatsen van de digitale formulieren te vinden.

Artikel 6 Storingen

1. Een wettelijke termijn voor de indiening van een bericht kan worden verlengd wegens een verminderde elektronische bereikbaarheid van het bestuursorgaan;
2. Wanneer sprake is van een verlenging zoals bedoeld in lid 1 wordt daarvan zo spoedig mogelijk mededeling gedaan op de gemeentelijke website.

Artikel 7 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Het collegebesluit 'Besluit nadere eisen elektronisch berichtenverkeer' d.d. 3 december 2013 wordt ingetrokken.



Artikel 8 Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de dag van inwerkingtreding van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer.

Artikel 9 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Vlaardingen 2026.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 11 november 2025

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen,

*De secretaris,
drs. E. Stolk*

*De loco burgemeester,
H.E. de Ron*

door de loco burgemeester van Vlaardingen op 11 november 2025

*de loco burgemeester,
H.E. de Ron*

in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Vlaardingen, gehouden op 11 december 2025

*De griffier,
I.L.J.C. Konings LLM MA*

*De voorzitter,
drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen*

Bezwaar maken

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via [kanaal].

De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar:

Gemeente Vlaardingen
Postbus 1002
3130 EB Vlaardingen

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift.

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving of een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.



Bijlage 1 Overzicht formulieren

Ketenorganisaties/-loketten

- Afval: Irado, www.irado.nl/vlaardingen
- Gemeentelijke belastingen: RBG, www.derbgbg.nl
- Milieuzaken: DCMR, www.dcmr.nl
- Omgevingswet: Omgevingsloket, omgevingswet.overheid.nl/home
- Werk, Inkomen en schuldhulpverlening: Stroomopwaarts, www.stroomopwaarts.nl
- Wijkteams: Minters/Mevis, www.minters.nl en www.mevis.nl
- Wmo: RogPlus, www.rogplus.nl/informatie-voor-clienten/wmo

Formulieren

Onderstaande links leiden naar de webpagina's op www.vlaardingen.nl waar de formulieren te vinden zijn.

- [Aangifte doen van een levenloos geboren kind](#)
- [Aansluiting op het riool](#)
- [Adresonderzoek](#)
- [Afgraven en verplaatsen](#)
- [Afvalinzameling](#)
- [Alcohol schenken tijdens een evenement](#)
- [Begraafplaatsen](#)
- [Bewijs van in leven zijn](#)
- [Bezwaar maken tegen gemeentelijk besluit](#)
- [Bijstand voor zelfstandige aanvragen \(Bbz\)](#)
- [Bouwarchief bekijken](#)
- [Bouwmaterialen, containers plaatsen](#)
- [Briefadres](#)
- [Collecteren, inzamelen geld of goederen](#)
- [Contact Stadsarchief](#)
- [Demonstratie houden](#)
- [Draaiorgelvergunning](#)
- [Eerste of herinschrijving in Nederland](#)
- [Erfpacht](#)
- [Erkenning kind](#)
- [Exploitatievergunning horeca](#)
- [Garantverklaring verblijf in Nederland](#)
- [Geboorteaangifte](#)
- [Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen](#)
- [Geheimhouding persoonsgegevens](#)
- [Gemeentelijke belastingen](#)
- [Grond kopen of in erfpacht krijgen](#)
- [Grondwatermelding](#)
- [Identiteitskaart aanvragen](#)
- [Inburgeren](#)
- [Kansspel organiseren](#)
- [Kinderopvang](#)
- [Klacht over gemeentelijk handelen](#)
- [Klein kansspel organiseren](#)
- [Laadpaal/elektrisch rijden](#)
- [Leefgeld voor Oekraïense vluchtelingen](#)
- [Leerlingenvervoer](#)
- [Leerrecht](#)
- [Luchtruim gebruiken](#)
- [Melden of vergunning \(klein\) evenement](#)
- [Melding huwelijk/geregistreerd partnerschap](#)
- [Melding incidentele festiviteit en/of ontheffing sluitingstijd](#)
- [Melding openbare ruimte](#)
- [Meldpunt Ongewenst Verhuurgedrag](#)
- [Naamgebruik](#)
- [Naamskeuze kind](#)
- [Nadeelcompensatie](#)
- [Naturalisatie](#)
- [Omgevingsvergunning](#)



- [Ondermijning](#)
- [Onderscheidingen](#)
- [Ontheffing rijverbod](#)
- [Ontheffing winkeltijden](#)
- [Overlijden aangifte doen](#)
- [Parkeervergunningen](#)
- [Parkeren in fietstrommel](#)
- [Paspoort aanvragen](#)
- [Planschade](#)
- [Precario](#)
- [Privacy](#)
- [Promotie evenement](#)
- [Recreatievaart](#)
- [Reisdocument vermist](#)
- [Rijbewijs](#)
- [Riool verstopt](#)
- [Rotterdampas](#)
- [Schade melden](#)
- [Schuldhelpverlening](#)
- [Standplaatsvergunning](#)
- [Starterslening aanvragen](#)
- [Subsidie voor verwijderen rookkanalen](#)
- [Subsidie inruilregeling scooter](#)
- [Subsidies](#)
- [Terras exploiteren](#)
- [Toezicht en Handhaving](#)
- [Trouwlocaties](#)
- [Tweede paspoort](#)
- [Uitkering](#)
- [Uitkering voor oudere zelfstandigen \(IOAZ\)](#)
- [Uitstallingen](#)
- [Uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\)](#)
- [Vergunning tijdelijk verhuren koopwoning \(Leegstandwet\)](#)
- [Vergunning voor kansspelautomaten](#)
- [Verhuizing doorgeven](#)
- [Verhuizing naar het buitenland doorgeven \(emigratie\)](#)
- [Verkeersontheffingen](#)
- [Verklaring huwelijksbevoegdheid](#)
- [Verklaring omtrent het gedrag \(VOG\)](#)
- [Verloren of gevonden voorwerpen](#)
- [Vluchtelingenpaspoort](#)
- [Vreemdelingenpaspoort](#)
- [Wijkteams Vlaardingen](#)
- [Wijziging geslacht](#)
- [Wijzigingen woning](#)
- [Wmo](#)
- [Woning verhuren](#)
- [Woo-verzoek indienen](#)

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop vormt de zorgplicht voor het bieden van passende ondersteuning omdat die al op 1 januari 2024 in werking is getreden. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd. Deze wet geeft eenieder het recht om zogenoemde officiële berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten - elektronisch naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna zal steeds over burgers en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) komt dit recht toe. De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester dienen - ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft - de elektronische kanalen aan te wijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.



Artikelsgewijs

Alleen die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

Artikel 1 Definities

Bij de definitie van de begrippen 'bericht' en 'kanaal' is aangesloten bij de betekenis die deze begrippen in de Algemene wet bestuursrecht hebben. Ter nadere toelichting dient het volgende.

Het recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te sturen ziet op de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Hiertoe behoren in elk geval maar niet uitsluitend:
 - Een aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Een verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Hiertoe behoren in elk geval klachten van eenieder jegens een gemeentelijk bestuursorgaan in de zin van hoofdstuk 9 Awb. Daarnaast behoren klachtprocedures jegens gemeentelijke bestuursorganen in de bijzondere wet tot deze categorie.
3. Een ander krachtens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Hiertoe behoren in ieder geval wettelijk verplichte meldingen, zoals in het omgevingsrecht of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt. Kanalen als een specifiek webformulier, een generiek e-formulier, ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden, e-mail, en mijnomgevingen kunnen als 'voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk' worden gezien. Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken.

In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

Bij de omschrijving van onderwerpen in bijlage 1 is aangesloten bij de benaming op (de homepage van) de gemeentelijke website www.vlaardingen.nl.

Verder is onderscheid gemaakt in twee type berichten: berichten die burgers en bedrijven uit eigen beweging verzenden (eerste lid) en berichten die inwoners en bedrijven op verzoek van de gemeente sturen (derde lid). Tot het eerste type berichten behoren onder meer aanvragen, ingebrekestellingen en meldingen. Tot het tweede type berichten behoren onder meer aanvullingen ex artikel 4:5 Awb, een zienswijze, en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting.

Voor berichten die uit eigen beweging worden ingediend, wordt een specifiek kanaal aangewezen. Uitgangspunt is dat dat als kanaal wordt gebruikt. Voor burgers en bedrijven moet voldoende duidelijk zijn waar het betreffende kanaal is te vinden. Daarom is de specifieke naam van de url waar het kanaal wordt ontsloten, in bijlage 1 opgenomen.

Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betreffende burger of het bedrijf. Daarom kan voor de kanaalaanwijzing ermee worden volstaan in de betreffende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de verdere elektronische communicatie kan plaatsvinden.

Er kunnen ook formele berichten worden ingediend bij organisaties die taken uitvoeren voor de gemeente, bijvoorbeeld Stroomopwaarts. Voor dergelijke berichten geldt dat deze worden ingediend via het door de betreffende organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal.

In lid 4 is een vangnetbepaling opgenomen: voor zover er berichten zijn waarvoor in de voorgaande onderdelen (nog) geen kanaal is aangewezen, kunnen deze berichten via www.vlaardingen.nl/contact-formulier worden ingediend. Dit kanaal dient daarmee als vangnet.

Artikel 3 Kanaal Omgevingswet



Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door burgers en bedrijven heeft voorgeschreven. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet. In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet is geregeld dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) geregelde gevallen via de landelijke voorziening als bedoeld in artikel 20.21 van de wet wordt ingediend of gedaan. Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook is in artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet de mogelijkheid geboden om bij AMvB te regelen hoe het elektronisch voldoen aan een andere informatieverplichting dan een melding of het elektronisch verzenden van een ander bericht op grond van de Omgevingswet kan plaatsvinden. Daartoe is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens en bescheiden, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelliden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in het aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Volledigheidshalve is echter wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

De in dit artikel bedoelde berichten kunnen ook behoren tot berichten die in bijlage 1 zijn vermeld. Daarom is hier geregeld dat 'in afwijking' daarvan het Omgevingsloket wordt gebruikt. Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in bijlage 1 een kanaal aangewezen. Voor berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene contactformulier (te vinden via www.vlaardingen.nl/contactformulier op de website van de gemeente Vlaardingen) als aangewezen kanaal.

Artikel 4 Kanaal Dienstenwet

In artikel 5 van de Dienstenwet is geregeld dat de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) zorgdraagt voor de inrichting van een centraal elektronisch loket. Onderdeel van dit centrale elektronische loket – het Dienstenloket – is de Berichtenbox voor Bedrijven. Het gebruik van de Berichtenbox om procedures en formaliteiten in de zin van de Dienstenwet af te handelen is momenteel niet wettelijk verplicht voor dienstverleners (ondernemers). Gemeenten zijn op grond van de Dienstenwet (artikel 14) wel verplicht aan te sluiten op het Dienstenloket. Ook zijn zij verplicht de Berichtenbox te gebruiken bij de verzending van berichten over procedures en formaliteiten die onder de Dienstenwet vallen. De verplichting geldt voor zover een ondernemer waarvoor een bericht is bestemd, via de Berichtenbox kenbaar heeft gemaakt dat hij langs deze weg voldoende bereikbaar is. Gemeenten zijn bovendien verplicht ervoor te zorgen dat ze via de Berichtenbox voldoende bereikbaar zijn voor berichten van een ondernemer die zien op de afwikkeling van procedures en formaliteiten. Aangezien er voor het berichtenverkeer tussen de gemeente en ondernemers al een elektronische voorziening is getroffen, is ervoor gekozen de Berichtenbox voor Bedrijven als mogelijk kanaal aan te wijzen, voor ondernemers die hierop zijn aangesloten en hiervan gebruik wensen te maken.

De in dit artikel bedoelde berichten kunnen ook behoren tot berichten die in bijlage 1 zijn vermeld. Daarom is hier geregeld dat 'in afwijking' daarvan de Berichtenbox voor Bedrijven als kanaal kan worden gebruikt.

Artikel 7 Intrekking oude aanwijzingsbesluit

Met deze bepaling wordt het bestaande aanwijzingsbesluit ingetrokken, omdat dit besluit nog is gebaseerd op de oude bepalingen in de Awb en niet meer in lijn is met de nieuwe bepalingen. De datum waarop het oude aanwijzingsbesluit vervalt, is de datum waarop het Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Vlaardingen in werking treedt.

Bezwaar maken



Laat het weten als u het niet eens bent met het besluit

De behandelend ambtenaar legt het besluit dan graag aan u uit. Als de uitleg duidelijk is, hoeft u misschien geen bezwaarschrift te schrijven. U kunt bellen van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur. Dit kan op telefoonnummer 010 248 4000. Let op: wacht niet te lang. U heeft, nadat het besluit is verstuurd, 6 weken de tijd om bezwaar te maken. Ook als u ons belt, blijft dit 6 weken.

Verstuur uw bezwaarschrift digitaal of per post

Dit kan via https://www.vlaardingen.nl/Bestuur/Regelgeving_en_bekendmakingen/Bezwaarschrift_tegen_bestuurlijke_besluiten.

Lukt digitaal versturen niet? Dan kunt u uw bezwaarschrift via de post versturen naar Gemeente Vlaardingen, Postbus 1002, 3130 EB Vlaardingen.

Wilt u uw bezwaarschrift liever persoonlijk afgeven op het stadskantoor? Dit kunt u doen op het adres Westnieuwland 6 in Vlaardingen. Vergeet dan niet om een ontvangstbewijs te vragen.

Bij grote spoed is een voorlopige oplossing soms mogelijk

U vraagt hiervoor een voorlopige voorziening aan. Dit kan alleen als u al bezwaar heeft gemaakt en er 'onverwijlde spoed' is. Dit staat in artikel 8:81, eerste lid, van de Awb. De rechter beslist of er een voorlopige oplossing mogelijk is totdat de gemeente een besluit neemt. Voor het aanvragen van een voorlopige voorziening betaalt u griffierecht.

U stuurt uw verzoek voor een voorlopige voorziening naar:

De Voorzieningenrechter van de sector Bestuursrecht van de rechtbank Rotterdam

Postbus 50950

3007 BL Rotterdam

Let erop dat u een kopie van uw bezwaar meestuurt.

Meer informatie vindt u op <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal versturen via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben.