

## Instellingsbesluit Commissie Naamgeving

Het college van de gemeente Leusden;

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

overwegende

dat het huidige besluit Commissie Naamgeving van 6 juli 2005 is verouderd en dient te worden geactualiseerd;

besluit:

het navolgende "Instellingsbesluit Commissie Naamgeving" vast te stellen:

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

**College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leusden.

**Commissie:** de Commissie die het college adviseert over de naamgeving in de openbare ruimte.

**Openbare ruimte:** woonplaatsen, wegen, straten, paden, pleinen, parken, bruggen, tunnels, plaatsen, plantsoenen, viaducten, aquaducten, knooppunten, wateren en overige voor publiek toegankelijke ruimten alsmede alle bouwwerken die daar deel van uitmaken of een deel van de openbare ruimte, bedoeld in artikel 1, onderdeel j, van de Wet BAG.

**Naamgeving:** het toekennen, wijzigen of intrekken van namen van de openbare ruimte.

### Artikel 2 Doel en taak van de Commissie

1. De Commissie adviseert het college gevraagd en ongevraagd over:
  - het vaststellen van grenzen van woonplaatsen;
  - het toekennen, wijzigen of intrekken van namen voor (delen van) de openbare ruimte en zonodig bij gemeentelijke bouwwerken;
  - de verdeling van de woonplaatsen in wijken en buurten en zonodig aangevuld met nummers, letters of namen;
  - verzoeken van inwoners, instellingen of organisaties met betrekking tot de uitvoering van de op dat moment geldende Verordening naamgeving en nummering;
  - de toepassing van de gemeentelijke regels voor naamgeving en nummering.

### Artikel 3 Samenstelling en lidmaatschap

1. De Commissie bestaat uit vier tot zeven leden
2. De Commissie bevat bij voorkeur deskundigen op het gebied van:
  - lokale geschiedenis en erfgoed;
  - cultuur
  - taal;
  - cartografie, geo-informatie, ruimtelijke ordening.
3. Het college wijst plaatsvervangende leden aan.
4. De leden en plaatsvervangende leden worden door het college benoemd.
5. Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming.
6. Het lid dat de hoedanigheid verliest op grond waarvan het lid is van de Commissie, treedt op dat moment af als commissielid.
7. De leden kunnen tussentijds ontslag nemen.
8. Een lid dat aftreedt of ontslag neemt doet daarvan mededeling aan de voorzitter van de Commissie die maatregelen treft om in de vacature te voorzien.
9. Een lid van het college kan als toehoorder vragen stellen of opmerkingen maken over de aan de orde zijnde agendapunten.
10. De voorzitter is bevoegd ambtenaren en andere deskundigen uit te nodigen tot het deelnemen aan de vergaderingen van de Commissie.

### Artikel 4 Voorzitter

1. De Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter heeft in de Commissie stemrecht.

### Artikel 5 Secretaris

1. Het college wijst de ambtelijk secretaris en de plaatsvervangend ambtelijk secretaris van de Commissie aan.
2. De secretaris is geen lid van de Commissie.
3. De secretaris dient de Commissie desgevraagd van advies.

### Artikel 6 Werkwijze

1. De Commissie komt bijeen zo vaak de voorzitter of het college dit nodig acht.
2. De voorzitter roept de leden op voor de vergadering, onder opgave van de punten die worden behandeld.
3. De agenda en vergaderstukken worden twee weken voor de vergadering aan de leden toegezonden.
4. De Commissie vergadert slechts als ten minste vier leden, onder wie de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter, aanwezig zijn. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen één week een nieuwe vergadering en stelt de leden daarvan terstond in kennis. In deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.
5. Besluiten van de Commissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
6. Vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders besluit.
7. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris.
8. Het advies van de Commissie aan het college bevat voor zover relevant de zienswijzen van de leden van de Commissie.
9. De stukken van de Commissie worden ondertekend door de voorzitter

### Artikel 7 Adviesprocedure

1. Verzoeken tot naamgeving of vernoeming worden ingediend bij het college.
2. Het college legt deze verzoeken voor aan de commissie.
3. De commissie beoordeelt verzoeken op basis van:
  - historische juistheid en lokale relevantie;
  - maatschappelijke gevoeligheden en neutraliteit;
  - praktische toepasbaarheid (uitspreekbaarheid, schrijfwijze, lengte, uniekheid);
  - samenhang met bestaande thematiek in de wijk of buurt;
  - de regels uit de BAG en de op dat moment geldende verordening met betrekking tot naamgeving en nummering'.
4. De commissie brengt haar advies schriftelijk uit aan het college.
5. Het college neemt het uiteindelijke besluit en maakt dit openbaar.

### Artikel 8 Criteria voor naamgeving

1. Namen moeten duidelijk, uniek en goed uitspreekbaar zijn.
2. Namen mogen geen verwarring veroorzaken met bestaande adressen of objecten.
3. Namen van personen:
  - worden bij voorkeur alleen toegekend als de personen zijn overleden
  - moeten een aantoonbare betekenis hebben voor Leusden of de regio.
4. Namen met commerciële, discriminerende, kwetsende of politiek-gevoelige inhoud worden niet gebruikt.
5. Thematische samenhang binnen een wijk of buurt wordt nagestreefd.
6. Namen worden bij voorkeur in correct Nederlands vastgesteld, tenzij historische of culturele redenen anders vereisen.

### Artikel 9 Kwaliteitsborging

1. De commissie ziet toe op standaardisatie van het ontwerp met betrekking tot duidelijke ontwerp-richtlijnen, lettertype, lettergrootte, kleuren (achtergrond, tekst, rand), materiaal (aluminium, geëmailleerd staal, kunststof), afmetingen van het bord, pictogrammen en wijknummers;
2. De commissie ziet toe op de productie- en inkoopstandaard, uniformiteit, de reflectieklasse, coating, en eenduidige bevestigingsystemen;
3. De commissie ziet toe op standaardisatie van de plaatsing, de hoogte van montage, de afstand tot kruispunten, positie op gevel of paal en oriëntatie (zichtbaarheid vanaf rijrichting);
4. De commissie ziet toe op het beheer van de databank/ GIS- of assetregister met de straatnaam, het type bord, de locatie, de plaatsingsdatum, de onderhoudsstatus, om afwijkingen en oude typen borden gemakkelijk te vervangen;
5. De commissie ziet toe op gefaseerde vervanging bij onderhoud, (her)inrichting en standaardisering per wijk;



6. De commissie ziet toe op één naamgevingsconventie, een identieke schrijfwijze volgens de richtlijnen van het Kadaster en de gemeentelijke BAGregistratie, vernoeming naar personen met/zonder jaartallen of functie en uitleg van de naam.

#### **Artikel 10 Geheimhouding**

Leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden verkrijgen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed.

#### **Artikel 11 Kosten**

Leden ontvangen geen vergoeding, tenzij het college anders besluit.

#### **Artikel 12 Slotbepalingen**

1. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2026.
2. Het college kan dit besluit wijzigen of intrekken.
3. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist het college.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 14 april 2026.*

*de secretaris,  
R.B. van den Brink,*

*de burgemeester,  
G.J. Bouwmeester*