

Stimuleringsregeling Diversiteit Gelijkwaardigheid en Inclusie (DGI) 2026

Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland;

gezien het voorstel van de afdeling Werken, Wonen en Leven (WWL) van 3 februari 2026, met zaaknummer 1667270;

Gelet op

- titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
- het raadsbesluit d.d. 30 oktober 2025 (zaak 1579644);
- het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening gemeente Schouwen-Duiveland 2023;

Overwegende dat het gevoel van buitensluiting kan worden beperkt door het aanbieden van activiteiten waarbij ontmoeting centraal staat;

Besluit vast te stellen de **"Stimuleringsregeling Diversiteit Gelijkwaardigheid en Inclusie (DGI) 2026"**.

Artikel 1 Doel van de regeling

De stimuleringsregeling draagt bij aan het ontwikkelen en versterken van activiteiten die leiden tot een meer gelijkwaardige en inclusieve samenleving. Ontmoeting en verbinding tussen verschillende groepen mensen staan centraal. De regeling maakt deel uit van het diversiteitsbeleid Gelijk anders. Diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie dat de gemeenteraad op 30 oktober 2025 heeft vastgesteld (zaak 1579644).

Artikel 2 Tijdvak

1. Deze subsidieregeling geldt van 1 februari 2026 tot en met 31 december 2026.
2. Activiteiten of projecten vinden uiterlijk plaats op 31 december 2026.

Artikel 3 Indieningstermijn

1. Aanvragers kunnen gedurende de looptijd van deze regeling een aanvraag indienen of totdat het jaarlijkse subsidieplafond is bereikt.
2. De aanvrager dient een aanvraag minimaal 4 weken voor aanvang van de activiteit of project in.

Artikel 4 Doelgroep

Organisaties, stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk en inwoners kunnen een aanvraag indienen. De activiteiten of projecten zijn gericht op inwoners van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Artikel 5 Wijze van aanvraag, verlening, verantwoording en vaststelling subsidie

1. De aanvraag wordt ingediend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de stichting, vereniging of organisatie zonder winstoogmerk of andere natuurlijk persoon.
2. De aanvrager dient een aanvraag in via <https://www.schouwen-duiveland.nl/subsidies/stimuleringsregeling/DGI>.
3. In de aanvraag meldt de aanvrager in ieder geval:
 - a. een omschrijving van de te organiseren activiteit of project (inhoud en vorm);
 - b. een omschrijving van de verschillende groepen mensen en waarom juist deze aan elkaar verbonden worden in de activiteit/het project;
 - c. de datum/periode en locatie waarin de activiteit/het project plaatsvindt;
 - d. het aantal deelnemers;
 - e. met welke andere organisaties/verenigingen/ondernemers contact is opgenomen voor samenwerking op inhoud;
 - f. de wijze waarop de activiteit/het project wordt gepromoot;
 - g. het bedrag dat voor de activiteit/het project wordt aangevraagd;
 - h. een totale begroting van de activiteit/het project, waarin wordt aangetoond:
 1. wat de (te verwachte) uitgaven en inkomsten zijn (specifiek per onderdeel, zoals huur ruimte, catering, materialen, sprekers, reiskosten, etc.);

- a. Let op: catering (eten/drinken) wordt niet bekostigd, behalve koffie/thee.
 - b. Let op: materiaalkosten, die niet rechtstreeks worden gebruikt voor de uitvoering van de activiteit/het project worden niet bekostigd.
2. welk bedrag de stichting/vereniging/organisatie zelf bijdraagt;
 3. welk bedrag de deelnemers zelf bijdragen;
 4. met welke andere organisaties/verenigingen/ondernemers contact is opgenomen voor sponsoring;
 5. voor welk bedrag andere partijen sponsoren/doneren.
4. De aanvrager levert bij de aanvraag het volgende aan:
 1. Contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail, IBAN) van de aanvrager;
 2. Contactgegevens rekeninghouder (indien anders dan de aanvrager)
 - a. natuurlijk persoon: naam, adres en IBAN
 - b. vereniging/organisatie: naam, adres, KVK-nummer en IBAN
 5. Wanneer er sprake is van een onvolledige aanvraag, krijgt de aanvrager twee weken de gelegenheid om deze volledig te maken.
 6. Elke aanvrager ontvangt een beschikking over de aanvraag.
 7. De verlening van de subsidie is ook gelijk de vaststelling van de subsidie. Het college kan steekproefsgewijs of naar aanleiding van meldingen controle toepassen.
 8. Indien blijkt dat de activiteit/het project waarvoor subsidie is toegekend niet is uitgevoerd, kan het college de vastgestelde subsidie intrekken en terugvorderen.

Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 20.000 in het kalenderjaar 2026.

Artikel 7 Verdelingsregels

1. De bekostiging van de kosten van een activiteit of project komen voor deze subsidie in aanmerking tot een maximum van 75% van de begroting, met een maximum van € 2.000.
2. Een aanvrager van een activiteit of project mag maximaal 1 keer per jaar een aanvraag indienen.
3. Het minimum aantal deelnemers voor een activiteit of project is 20.
4. Aanvragen voor activiteiten of projecten worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
5. Indien een aanvraag nog niet volledig is, geldt voor het bepalen van de onderlinge rangschikking voor de verdeling van de subsidie de dag waarop de aanvraag volledig is als datum van binnenkomst.
6. Aanvragen die binnenkomen nadat het subsidieplafond is bereikt, worden afgewezen.
7. Een aanvrager die al subsidie van de gemeente ontvangt, moet in de beschrijving expliciet aantonen waarom de activiteit/het project afwijkend is van de activiteit/het project van de al ontvangen subsidie.

Artikel 8: Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Stimuleringsregeling Diversiteit, Gelijkwaardigheid en Inclusie (DGI) gemeente Schouwen-Duiveland 2026.

Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland hebben op 3 februari 2026 besloten.

S.J.A. Bronsveld, secretaris

J.Chr. van der Hoek MBA, burgemeester