

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET PRESIDIUM VAN DE GEMEENTERAAD 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van de gemeenteraad of de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad;
- b. griffier: de raadsgriffier of de plaatsvervangend raadsgriffier;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders;
- d. fractie: de raadsfractie als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 2 Het presidium

Artikel 2 Het presidium

1. Het presidium is op grond van artikel 5 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad ingesteld.
2. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. Bij afwezigheid of verhindering laat de voorzitter zich vervangen door zijn plaatsvervanger. De fractievoorzitters kunnen zich bij afwezigheid laten vervangen door een lid van de fractie.
3. Op uitnodiging van de voorzitter kunnen anderen gevraagd worden aan de vergadering deel te nemen.
4. Iedere fractievoorzitter heeft één stem in het presidium. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 3 De voorzitter

De voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger treedt op als voorzitter van het presidium. De voorzitter is belast met:

- a. het samenstellen van de voorlopige agenda;
- b. het leiden van de vergadering;
- c. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 4 De griffier

1. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
2. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 5 Taken

Het presidium heeft tot taak:

1. het bewaken en zo mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de werkwijzen en procedures van de gemeenteraad en zo nodig het doen van voorstellen ter zake aan de gemeenteraad;
2. het vaststellen van de inhoud van de voorlopige agenda van de gemeenteraad;
3. het beoordelen of stukken voor een openbare beraadslaging in de gemeenteraad voldoende voorbereid zijn; de voorstellen desgewenst door- of terug te verwijzen naar het college en/of de raadscommissie ter advisering;
4. het vaststellen van de vergaderplanning van de raadscommissies en de gemeenteraad en het vaststellen van de (jaar-)planning van onderwerpen in de gemeenteraad;
5. de bewaking van de toezeggingen van het college aan de raadscommissies en aan de gemeenteraad;
6. het beslissen of leden van het college uitgenodigd worden voor aanwezigheid in de raadsvergaderingen en deelname aan de beraadslagingen; elke fractie die in het presidium is vertegenwoordigd kan één of meerdere leden van het college uitnodigen om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen;

7. het afspreken van of besluiten tot spelregels of handelingskaders, zowel naar vorm, tijd en inhoud, ten behoeve van het besluitvormingsproces in de raadscommissies en de gemeenteraad.

Hoofdstuk 3 De vergaderingen

Artikel 6 De vergaderingen

De bijeenkomsten van het presidium zijn openbaar. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het presidium besluiten een of meerdere agendapunten in beslotenheid te behandelen.

Artikel 7 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van het presidium plaats volgens het door het presidium vastgestelde vergaderschema en worden gehouden in het gemeentehuis.
2. Het presidium vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien een of meerdere fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de griffier.

Artikel 8 De agenda

1. Voordat de oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter de voorlopige agenda van de vergadering vast.
2. De voorzitter kan voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt het presidium de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan het presidium bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het presidium de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 9 Oproep vergadering

1. De voorzitter roept -spoedeisende vergaderingen uitgezonderd- de leden tenminste drie dagen van tevoren tot de vergadering op.
2. De agenda en de daarbij behorende voorstellen worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden (dan wel uiterlijk voor aanvang van de vergadering) digitaal beschikbaar gesteld.
3. Informatie van het presidium of aan het presidium verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het tweede lid onder berusting van de griffier.

Artikel 10 Verhinderd tot bijwoning vergadering

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen geeft daarvan, voor het begin van de vergadering, kennis aan de griffier.

Artikel 11 Opening vergadering, ontbreken quorum

1. De vergadering wordt door de voorzitter geopend op het tijdstip waarop zij is belegd indien naast de voorzitter tenminste drie leden aanwezig zijn.
2. Wanneer een kwartier na de voor de opening van de vergadering bepaalde tijd het vereiste aantal leden niet aanwezig is, deelt de voorzitter mede dat de vergadering niet kan worden gehouden. Tevens bepaalt de voorzitter (onder verwijzing naar dit artikel) dag en uur van de volgende vergadering.
3. Indien in de volgende vergadering het quorum niet aanwezig is vindt de vergadering desondanks toch doorgang.

Artikel 12 Verslaglegging

1. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met de schriftelijke oproep aan de leden toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De besluitenlijst moet inhouden:
 - a. de namen van de aanwezigen;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene.
4. De besluitenlijst wordt opgesteld en beschikbaar gesteld onder de zorg van de griffier.

5. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet verspreid, maar berust bij de griffier. Deze wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het presidium een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

Artikel 14 In werking treden

1. Dit reglement treedt in werking de dag nadat het door de raad is vastgesteld.
2. Op dat tijdstip vervalt het Reglement van orde voor het presidium, vastgesteld bij raadsbesluit van 9 maart 2022.

Artikel 15 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van orde voor het presidium van de gemeenteraad 2026'.

Aldus vastgesteld door
de raad van de gemeente Rucphen
in zijn openbare vergadering van 11 maart 2026,

de griffier,
J.J.H. Lahaije.

de voorzitter,
mr. M. van der Meer Mohr.