

## Beleidsregel gevonden voorwerpen gemeente Beekdaelen 2026

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Beekdaelen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft, besluiten:

- Gelet op de artikelen 4:81 en 5:30 van de Algemene wet bestuursrecht;
- Gelet op de artikelen 5 tot en met 12 van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, het Besluit gevonden voorwerpen en artikel 160, eerste lid, sub e van de Gemeentewet;

vast te stellen:

de Beleidsregel gevonden voorwerpen gemeente Beekdaelen 2026.

### Artikel 1. Uitleg van begrippen/woorden

In deze beleidsregel bedoelen we met:

- De gemeente: de gemeente Beekdaelen.
- Gevonden voorwerp: een achtergelaten object dat ergens ligt zonder eigenaar en door een vinder wordt meegenomen.
- Claimhouder: iemand die zegt dat het gevonden voorwerp van hem of haar is.
- Rechthebbende: degene die volgens de hierboven beschreven wetgeving recht heeft op het voorwerp.
- Vinder: degene die het voorwerp vindt en meeneemt om terug te geven aan de eigenaar. Het maakt niet uit of iemand toevallig iets vindt of bijvoorbeeld beroepsmatig zoekt.

### Artikel 2. Voor welke situaties geldt dit?

Deze regels gelden voor:

- Alle gevonden voorwerpen zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek.
- Alle gevonden voorwerpen die zijn geregistreerd, ongeacht of ze thuis bij de vinder liggen of bij de gemeente worden bewaard.

### Artikel 3 Melding en registratie bij de gemeente

1. Van een gevonden voorwerp kan een melding worden gemaakt bij de gemeente:
  - a. Digitaal via de website van de gemeente Beekdaelen.
  - b. Telefonisch via het algemene telefoonnummer van de gemeente Beekdaelen tijdens openingstijden.
  - c. Fysiek aan de receptiebalie in de gemeentehuizen van Beekdaelen tijdens openingstijden.
2. Een melding wordt gemaakt door middel van een (digitaal en eenvoudig) formulier waarbij het voorwerp en de vindplaats zo duidelijk en volledig mogelijk worden omschreven. Hierbij kan een foto van het gevonden voorwerp worden toegevoegd. Ook is het mogelijk de gegevens van de vinder te noteren.
3. De vinder ontvangt op verzoek een bewijs van de melding van het voorwerp.
4. Een ambtenaar van de afdeling Dienstverlening registreert het gevonden voorwerp na melding ervan.
5. Er vindt geen registratie plaats van verloren voorwerpen. Een eigenaar kan wel via de gemeentelijke website zoeken naar een verloren voorwerp. Zoeken kan bijvoorbeeld op datum, kenmerk of locatie.
6. Als een melding wordt gemaakt van een voorwerp dat vermoedelijk met een misdrijf te maken heeft, neemt de ambtenaar direct contact op met de politie. Afhankelijk van het gevonden voorwerp en de uitkomst van het contact met de politie, registreert de ambtenaar het gevonden voorwerp en neemt deze het voorwerp in bewaring.
7. Registratie van een gevonden voorwerp geeft geen recht op een vergoeding of beloning.

### Artikel 4. In bewaring geven en bewaringstermijn

1. Een gevonden voorwerp kan na aanmelding bij de gemeente worden afgegeven ter bewaring of bij de vinder in bewaring blijven. Indien gekozen wordt voor deze laatste optie is de vinder zelf verplicht om voor bewaring en onderhoud te zorgen.
2. Voorwerpen die bij de gemeente worden afgegeven ter bewaring worden gelabeld met een registratienummer en opgeslagen op een daarvoor aangewezen plek.
3. De ambtenaar kan vorderen dat een voorwerp bij de gemeente in bewaring wordt gegeven. Dit betreft in ieder geval gevonden reisdocumenten, rijbewijzen, uitrustingen en wapening van militairen van de krijgsmacht.

4. De vinder krijgt een bewijs van inbewaringstelling indien het voorwerp bij de gemeente wordt afgegeven ter bewaring én de vinder eigenaar wil worden. De vinder kan zich na het verstrijken van de bewaringstermijn zoals beschreven in lid 5 en lid 6 binnen een maand melden bij de gemeente om eigenaar te worden.
5. Voor een aan de gemeente in bewaring gegeven niet kostbaar voorwerp (waarde is kleiner dan of gelijk aan € 450) is de bewaartermijn drie maanden.
6. Voor een aan de gemeente in bewaring gegeven kostbaar voorwerp (waarde is meer dan € 450) is de bewaartermijn één jaar.
7. Als de vinder bij de melding heeft aangegeven eigenaar te willen worden, geldt de bewaartermijn van één jaar ongeacht de waarde van het voorwerp.
8. De in lid 5,6 en 7 bedoelde bewaringstermijn begint te lopen vanaf de datum van registratie.

#### **Artikel 5. Bijzondere gevonden voorwerpen**

Voor de bijzondere gevonden voorwerpen die in dit artikel benoemd worden wordt een uitzondering gemaakt op het proces zoals in deze beleidsregel benoemd.

1. Gevonden dieren worden niet geregistreerd bij de gemeente.
2. Gevonden reisdocumenten en rijbewijzen worden niet geregistreerd via de website. Elk gevonden reisdocument wordt definitief aan het verkeer onttrokken door het te vernietigen.
3. Een weesfiets is een fiets die duidelijk niet meer wordt gebruikt en voor langere tijd onafgebroken op dezelfde plek staat. Weesfietsen worden gelabeld met aankondiging tot verwijdering. Na het labelen wordt deze na 14 dagen verwijderd. Weesfietsen worden na verwijdering 13 weken bewaard.
4. Een fietswrak is een fiets die rij technisch zodanig is beschadigd, incompleet of verwaarloosd is, dat deze niet meer geschikt is om aan het verkeer deel te nemen. Het heeft een negatieve economische waarde. Een fietswrak behoort doorgaans aan niemand (meer) toe. Een fietswrak wordt beschouwd als een gevonden voorwerp. Fietswrakken worden maximaal 2 weken bewaard.
5. Als de fiets na de bewaarperiode niet is opgehaald, mag de fiets worden geschonken, verkocht of vernietigd.

#### **Artikel 6. Waardebepaling gevonden voorwerpen**

1. De ambtenaar die het voorwerp registreert bepaalt de waarde van de gevonden voorwerpen.
2. In geval van twijfel over de waarde van het gevonden voorwerp wordt het voorwerp in ieder geval gedurende één jaar bewaard alsof het een waarde heeft van een kostbaar voorwerp.

#### **Artikel 7. Publicatie gevonden voorwerpen**

1. Publicatie van gevonden voorwerpen vindt plaats op een digitaal platform dat toegankelijk is via de gemeentelijke website. Voor publicatie vindt altijd een controle van de omschrijvingen plaats om publicatie van privacygevoelige gegevens te voorkomen.
2. Voor niet digitaal vaardige inwoners kan telefonisch contact opgenomen worden met de gemeente om te vragen of een voorwerp is gevonden.
3. In de publicatie van een gevonden voorwerp worden niet alle kenmerken van het voorwerp vermeld zodat de ambtenaar op grond van de niet vermelde kenmerken kan bepalen of de claimhouder rechthebbende van het voorwerp is. Denk bijvoorbeeld aan een graving in een voorwerp of de inhoud van een handtas of rugzak.

#### **Artikel 8. Verstrijken bewaartermijn**

1. De vinder die een gevonden voorwerp thuis bewaart, wordt automatisch eigenaar van het voorwerp als het voorwerp niet binnen de bewaartermijn van één jaar is geclaimd.
2. Als het gevonden voorwerp is overgedragen aan de gemeente én de vinder heeft aangegeven eigenaar te willen worden, dient deze zich binnen een maand na het verstrijken van de bewaartermijn te melden bij de gemeente.
3. Als de eigenaar of de vinder zich niet tijdig meldt vervallen de voorwerpen aan de gemeente. De gemeente is bevoegd deze voorwerpen dan te verkopen, aan derden te schenken of te vernietigen.
4. De eventuele opbrengst van de verkochte voorwerpen dient ter dekking van de kosten die de gemeente maakt voor registratie en bewaring.
5. Een gevonden voorwerp wordt niet teruggegeven als:
  - a. De ambtenaar niet objectief kan vaststellen dat de claimhouder de rechthebbende op het voorwerp is.
  - b. Het gevonden voorwerp na registratie gevorderd wordt door de Politie in verband met een vermoedelijk misdrijf.
  - c. Als de claimhouder of rechthebbende weigert zich te legitimeren.

#### **Artikel 9. Inwerkingtreding**

1. Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na de datum van bekendmaking.

- 
2. De beleidsregel gevonden en verloren voorwerpen gemeente Beekdaelen 2020 / 2021 wordt gelijktijdig ingetrokken.

**Artikel 10. Citeertitel**

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als: Beleidsregel gevonden voorwerpen gemeente Beekdaelen 2026.

*Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 24 maart 2026.*

*De secretaris,  
Mevr. mr. S.M.J. Troisfontaine*

*De burgemeester,  
Dhr. ing. E. Geurts*

*Voor zover het de bevoegdheid van de burgemeester betreft:*

*De burgemeester,  
Dhr. ing. E. Geurts*