

Mandaatbesluit 2026 heffingsambtenaar Súdwest-Fryslân

De heffingsambtenaar van Súdwest-Fryslân;

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het college van burgemeester en wethouders bij besluit van 25 februari 2025 heeft aangewezen de heffingsambtenaar, bedoeld in artikel 231, lid 2, onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 1, lid 2, van de Wet waardering onroerende zaken;

besluit:

vast te stellen het

Mandaatbesluit 2026 heffingsambtenaar Súdwest-Fryslân

Artikel 1 Definities

Onder mandaat wordt in dit besluit verstaan de bevoegdheid in naam en onder verantwoordelijkheid van de heffingsambtenaar besluiten te nemen en te ondertekenen, dan wel feitelijke handelingen uit te voeren.

Artikel 2 Mandaat

De heffingsambtenaar verleent voor de bevoegdheden genoemd in Bijlage 1 mandaat aan de daar genoemde medewerkers.

Artikel 3 Kaderstelling

1. De bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van de kaders en specifieke voorwaarden, zoals opgenomen in Bijlage 1.
2. De gemandateerde maakt alleen van het mandaat gebruik voor zaken die behoren tot zijn/haar werkterrein.
3. Onverminderd het eerste lid worden de bevoegdheden uitgeoefend binnen de grenzen van het recht, waarop deze bevoegdheden steunen en de uitvoeringsregels die van toepassing zijn.
4. Voor zover de uitoefening van de bevoegdheden financiële consequenties voor de gemeente heeft, worden de gestelde budgettaire kaders in acht genomen.

Artikel 4 Terugkoppeling

1. Bij twijfel of de voorgenomen uitoefening van de bevoegdheid in overeenstemming is met het bepaalde in artikel 2, voert de gemandateerde eerst overleg met de heffingsambtenaar.
2. Overleg vindt in elk geval plaats indien:
 - a. de heffingsambtenaar de wens daartoe heeft kenbaar gemaakt;
 - b. de uitoefening van de bevoegdheid (vermoedelijk) bestuurlijke/ politieke consequenties zal hebben;
 - c. precedentwerking is te verwachten.

Artikel 5 Ondertekening

1. Besluiten en andere uitgaande stukken worden als volgt ondertekend:

*namens de heffingsambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân,
(handtekening van de (onder)gemandateerde)
(naam (onder)gemandateerde)*

2. Gebruik van handtekeningstempels of voorbedrukte formulieren is toegestaan. Indien dit voor een praktische invulling noodzakelijk is, kan de handtekening achterwege blijven.

Artikel 6 Ondermandaat

Buiten de in Bijlage 1 aangegeven gevallen is de gemandateerde niet bevoegd ondermandaat te verlenen ten aanzien van de in dit besluit verleende bevoegdheden, tenzij de heffingsambtenaar daarvoor toestemming heeft verleend.

Artikel 7 Toezicht en rapportage

1. De mandaatgever draagt zorg voor het toezicht op de rechtmatige uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.
2. De gemandateerde draagt op verzoek van de mandaatgever zorg voor periodieke rapportages over de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.

Artikel 8 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking in het Gemeenteblad.
2. Het 'Mandaatbesluit 2021 heffingsambtenaar gemeente Súdwest-Fryslân', wordt ingetrokken.
3. Dit besluit wordt aangehaald als 'Mandaatbesluit 2026 heffingsambtenaar Súdwest-Fryslân'.

*Aldus vastgesteld op 8 april 2026,
De heffingsambtenaar van Súdwest-Fryslân,
S. Tiesma-Weima*

Bijlage 1

NR.	Mandaat	Wettelijke grondslag	Mandaat aan
1.	Bij verhinderd of afwezigheid het ambt als heffingsambtenaar waar te nemen		Team Belastingen: - beleidsadviseur IV (beleidsadviseur belastingen) - medewerker beleidsuitvoering I (WOZ-coördinator)
2.	Het afhandelen van bezwaarschriften, de behandeling van verweerschriften, vertegenwoordiging in rechtszittingen. Beslissing op verzoeken tot proceskostenvergoeding	Algemene wet bestuursrecht	Team Belastingen: - adviseur IV (beleidsadviseur belastingen) - medewerker beleidsuitvoering I (WOZ-coördinator)
3.	Het beslissen op aanvragen tot het verkrijgen van een gehele of gedeeltelijke vrijstelling, vermindering, ontheffing of teruggaaf ingevolge gemeentelijke belastingverordening	Artikel 242 Gemeentewet	Team Belastingen: - adviseurs IV (beleidsadviseur belastingen) - medewerkers bedrijfsvoering II en III
4.	Het ambtshalve verlenen van een in de belastingverordening voorziene vrijstelling	Artikel 242 Gemeentewet	Team Belastingen: - adviseur IV (beleidsadviseur belastingen) - medewerkers bedrijfsvoering II en III
5.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Verordening grafrechten	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	Team Burgerzaken: - medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III en IV - medewerkers Publiek II. Team Informatie, Data & Technologie: medewerkers Gegevens III en IV Team Belastingen: medewerkers bedrijfsvoering II en III Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III
6.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Legesverordening	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	De teammanager Vergunningen Team Burgerzaken: - medewerkers Beleidsuitvoering I, II, III en IV - medewerkers Publiek II. Team Informatie, Data & Technologie: medewerkers Gegevens III en IV. Team Wegen: medewerkers ontwerp en voorbereiding Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III
7.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Verordening Parkeerbelastingen (vergunningen)	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	De teammanager Vergunningen Team Financiën: medewerker beleidsuitvoering III Team KCC: medewerker publiek III
8.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Verordening Parkeerbelastingen (naheffingsaanslagen)	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	Team Toezicht & Handhaving: - tactisch leidinggevende II - adviseurs IV - medewerkers handhaving I, II, III, IV en V - stagiaires HTV-opleiding - inhuur Medewerkers team Belastingen: - medewerkers Systemen II - medewerkers Bedrijfsvoering II en III
9.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de: <ul style="list-style-type: none"> • Verordening Toeristenbelasting • Verordening Watertoeristenbelasting • Verordening Liggelden 	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	Team Water: medewerkers locatie III, IV en V Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III Team Belastingen: medewerkers bedrijfsvoering II en III De volgende instellingen: - Dorpsbelang Gaastmeer - Dorpsbelang Oosthem - Dorpsbelang Oudega - Dorpsbelang Scharnegoutum/ Goënga - Dorpsbelang Heeg - Stichting Beleef IJlst - Dorpsbelang Woudsend - Dorpsbelang Top en Twel
10.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Verordening Sluisgelden	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	Team KCC: medewerkers publiek III Team Water: - medewerkers technische uitvoering - medewerkers locatie IIV, IV en V Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III
11.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Marktgeldverordening	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen	De marktmeester

		juncto artikel 231 Gemeentewet	Team Belastingen: medewerkers Bedrijfsvoering II en III Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III
12.	Het verlenen van een in de Marktgeldverordening voorziene ontheffing	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	De marktmeester Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III
13.	Het vaststellen van een belastingaanslag overeenkomstig de Verordening Reinigingsheffingen	Artikel 5 Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 231 Gemeentewet	Team Schoon: medewerkers technische uitvoering III Team Financiën: medewerkers beleidsuitvoering III Team Belastingen: medewerkers bedrijfsvoering II en III

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U doet dit door een brief te sturen naar de heffingsambtenaar van Súdwest-Fryslân. Let erop dat u reageert binnen zes weken na de publicatiedatum van mijn besluit.

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres;
- de datum;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de redenen waarom u bezwaar maakt;
- uw handtekening.

Stuur uw brief naar:

De heffingsambtenaar van Súdwest-Fryslân
Postbus 10.000
8600 HA SNEEK

U kunt ook digitaal bezwaar maken via www.sudwestfryslan.nl. Daarvoor heeft u wel een elektronische handtekening (DigiD) nodig.