

Gemeenschappelijke regeling samenwerking Sociaal Domein Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren 2026

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft,

Overwegende dat:

- a. samenwerking in het sociaal domein tussen de deelnemende gemeenten zich sinds 2002 als nuttig en doelmatig bewezen heeft ten behoeve van het verstrekken van individuele voorzieningen aan hun inwoners;
- b. de huidige regeling geactualiseerd dient te worden en vormgegeven als een regeling tussen de colleges gelet op de betrokken bevoegdheden;
- c. de raden van Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren voor het treffen van deze gemeenschappelijke regeling toestemming hebben verleend, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen; een Centrumgemeenteconstructie de voorkeur verdient, omdat de bedrijfsvoering en sturing hierop is belegd bij één partij.
- d. de beleidsbepaling ter zake van het verstrekken van individuele voorzieningen geheel bij de gemeenten zelf blijft berusten.

Gelet op:

- hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de van toepassing zijnde bijzondere wetten als genoemd in bijlage 1 van deze regeling.

Besluiten de navolgende gemeenschappelijke regeling vast te stellen:

Gemeenschappelijke regeling samenwerking Sociaal Domein Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren 2026

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de gemeente(n): de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- b. gemeentebesturen: de raden en colleges van burgemeester en wethouders, ieder voor zover zij bevoegd zijn;
- c. college: het college van burgemeester en wethouders;
- d. Gastgemeenten: de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren;
- e. Centrumgemeente: de gemeente Huizen;
- f. uitvoeringsorganisatie: Maatschappelijke Zaken van de gemeente Huizen;
- g. regeling: deze Gemeenschappelijke regeling.
- h. Individuele voorzieningen: aanbod van diensten of activiteiten dat, alleen na zorgvuldig onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de inwoners middels een beschikking / toewijzing toegankelijk is.

Artikel 2. Doel en reikwijdte van de regeling

1. De regeling wordt getroffen ter behartiging van het belang van een goede uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van de individuele voorziening Sociaal Domein.
2. De uitvoeringsorganisatie wordt belast met de ambtelijke uitvoering van alle taken in het kader van de wetten en regelingen zoals opgenomen in bijlage 1 van deze regeling.
3. De Centrumgemeente stelt tegen vergoeding van kosten volgens het bepaalde in artikel 10 personeel, materieel en huisvesting beschikbaar voor de uitvoeringsorganisatie.
4. De uitvoeringsorganisatie draagt zorg voor uitvoering van andere dan wel nieuwe wetten, besluiten of regelingen op het gebied van individuele voorzieningen Sociaal Domein, waarvan de uitvoering aan gemeenten is of wordt opgedragen en waarvan door de gemeentebesturen is of wordt bepaald dat deze taak bij de Centrumgemeente is of wordt neergelegd. Bijlage 1 van deze regeling wordt aangepast op grond van een dergelijk besluit.

Hoofdstuk 2. Centrumgemeente-regeling

Artikel 3. Centrumgemeente

1. De gemeente Huizen wordt aangewezen als Centrumgemeente, bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. De beleidsbepalende bevoegdheden voor de uitvoering van de relevante regelgeving blijven berusten bij de Gastgemeenten.
3. De gemeenten streven zoveel mogelijk naar gemeenschappelijk beleid, waarbij ruimte blijft voor couleur locale indien de lokale context daarom vraagt.
4. De Centrumgemeente informeert de Gastgemeenten over de gang van zaken in de uitvoering.

Artikel 4. Portefeuillehoudersoverleg

1. Ter bevordering van een goede uitvoering door de Centrumgemeente en ten behoeve van de beleidsafstemming vindt tenminste 6 keer per jaar een portefeuillehoudersoverleg plaats.
2. De portefeuillehouders belast met de taken die toegewezen zijn aan de GR HBEL hebben zitting namens de afzonderlijke colleges in het portefeuillehoudersoverleg.
3. De Centrumgemeente informeert in het portefeuillehoudersoverleg de wethouders over de gang van zaken in de uitvoering.
4. In het portefeuillehoudersoverleg worden alle besluiten die door de colleges en de raden moeten worden genomen voorbesproken / afgestemd.
5. In het portefeuillehoudersoverleg wordt gestreefd naar gemeenschappelijk beleid.
6. Ter voorbereiding op en ondersteuning van het portefeuillehoudersoverleg is er een ambtelijk voorbereidend overleg. In de dienstverleningsovereenkomst op grond van artikel 6 wordt dit nader uitgewerkt, inclusief de ondersteuning van dit overleg door de Centrumgemeente.

Artikel 5 Mandaat collegebevoegdheden

1. Het college van de Centrumgemeente wordt mandaat verleend om namens de colleges van de Gastgemeenten alle besluiten te nemen ter uitvoering van de wetgeving als genoemd in de bijlage van deze regeling.
2. Het college van de Centrumgemeente wordt mandaat verleend om namens de colleges van de Gastgemeenten alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen te verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de colleges van de Gastgemeenten als bedoeld in het eerste lid.
3. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat worden opgedragen aan het college van de Centrumgemeente, kan dit college ondermandaat verlenen.
4. Het college van de Centrumgemeente wordt tevens mandaat verleend om namens de colleges van de Gastgemeenten verzoeken als bedoeld in artikel 4.1 van de Wet open overheid te behandelen en daarop te besluiten. Eventuele bezwaren hierover worden door de Gastgemeenten zelf behandeld.
5. De Gastgemeenten blijven zelf verantwoordelijk voor uitvoering van artikel 3.1 en 3.3. van de Wet open overheid, met uitzondering van de in art. 3.3. bedoelde woo-verzoeken en woo-besluiten.

Artikel 6. Dienstverleningsovereenkomst

In een dienstverleningsovereenkomst, te sluiten door de colleges van de gemeenten, wordt nadere uitwerking gegeven aan deze regeling. In de dienstverleningsovereenkomst wordt in ieder geval geregeld:

- a. de specifieke taken;
- b. uitvoeringskaders;
- c. de werkwijze, frequentie en ondersteuning van het portefeuillehoudersoverleg;
- d. de wettelijke kwaliteitseisen waaraan de taakuitoefening door de Centrumgemeente moet voldoen;
- e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de informatieplichten, bedoeld in de artikelen 8 t/m 10 van deze regeling;
- f. de kostenverdeling tussen de gemeenten.

Artikel 7. Informatievoorziening door Gastgemeenten

De colleges van de Gastgemeenten geven het college van de Centrumgemeente alle inlichtingen die het college of een ambtenaar van de Centrumgemeente voor de uitoefening van de taken, bedoeld in deze regeling nodig heeft.

Artikel 8. Informatievoorziening aan Gastgemeenten

1. Het college van de Centrumgemeente geeft de colleges van de Gastgemeenten schriftelijk de door een of meer leden van de colleges van de Gastgemeenten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
2. Het college van de Centrumgemeente geeft de colleges van de Gastgemeenten uit eigen beweging alle inlichtingen die de colleges van de Gastgemeenten voor de uitoefening van hun taken nodig hebben.
3. Het college van de Centrumgemeente geeft de colleges van de Gastgemeenten vooraf inlichtingen over de uitoefening van bevoegdheden, indien een college van een Gastgemeente daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor een van de Gastgemeenten. In het laatste geval neemt het college van de Centrumgemeente geen besluit dan nadat het college

van de betreffende Gastgemeente in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college van de Centrumgemeente te brengen binnen een termijn van dertig dagen.

Artikel 9. Ambtelijke informatievoorziening

De ambtenaren van de Centrumgemeente geven de colleges en de bij het proces betrokken ambtenaren alle door hen gevraagde inlichtingen omtrent de uitoefening van de hen opgedragen taken en bevoegdheden voor zover deze een van de Gastgemeenten betreffen en onverminderd de verantwoordelijkheden van het college van de Centrumgemeente krachtens de wet of deze regeling binnen de afspraken zoals die conform de dienstverlenings-overeenkomst zijn gemaakt, zoals beschreven in bijlage 1 van de dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 10. Overige informatievoorziening

1. De rekenkamers van de Gastgemeenten zijn bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur van de Centrumgemeente te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van hun taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig achten.
2. Het gemeentebestuur van de Centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van een Gastgemeente ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.
3. De artikelen 155a tot en met 155e van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op ambtenaren of gewezen ambtenaren werkzaam door of vanwege het gemeentebestuur van Centrumgemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt, wanneer de raad van een Gastgemeente besluit een onderzoek in te stellen, als bedoeld in artikel 155a, eerste lid, van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 3. Financiering

Artikel 11. Kostenverdeelsleutel

1. De kostenverdeling tussen de gemeenten wordt vastgelegd in de in bijlage 2 van deze regeling bedoelde dienstverleningsovereenkomst.
2. In die dienstverleningsovereenkomst wordt een specifieke verdeelsleutel voor de apparaatskosten opgenomen.

Hoofdstuk 4. Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 12. Wijziging van de regeling

1. Een of meerderde colleges van de gemeenten kunnen een voorstel tot wijziging van de regeling indienen bij de colleges van de overige gemeenten.
2. Deze regeling kan door de colleges van de gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt.
3. De colleges van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van de gemeenten op de wijze als vermeld in het tweede lid hiermee hebben ingestemd.
5. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de Centrumgemeente is bekendgemaakt.

Artikel 13. Toetreding

1. Een college, niet zijnde een college van de gemeenten, kan een verzoek tot toetreding richten aan het college van de Centrumgemeente.
2. Het college van de Centrumgemeente zendt het verzoek, als bedoeld in het eerste lid, aan de colleges van de Gastgemeenten.
3. Toetreding geschiedt nadat de colleges van de gemeenten met het verzoekende college, bedoeld in het eerste lid, overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor toetreding. Gedurende de eerste vier jaren na toetreding van de regeling kan niet worden uitgetreden.
4. De colleges van de gemeenten, alsmede het verzoekende college, als bedoeld in het eerste lid, besluiten omtrent de voorgestelde toetreding niet dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
5. De toetreding tot de regeling geschiedt, tenzij anders bepaald, per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het besluit tot toetreding en de bekendmaking daarvan door de colleges van de gemeenten, alsmede het verzoekende college, als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 14. Uittreding

1. Een college van een Gastgemeente kan een verzoek tot uittreding uit de regeling indienen bij het college van de Centrumgemeente.

2. Het college van de Centrumgemeente zendt het verzoek, als bedoeld in het eerste lid, aan de colleges van de Gastgemeenten.
3. Uittreding geschiedt nadat de colleges van de gemeenten overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor uittreding. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de daardoor ontstane wachtgeldverplichtingen en personele verplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente. Friciekosten zijn voor rekening van de uittredende partij.
4. De uittreding uit de regeling geschiedt, tenzij anders bepaald, per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het besluit tot uittreding en de bekendmaking daarvan door de colleges van de gemeenten. Tussen het besluit tot uittreding en de feitelijke uittreding moeten ten minste 2 volledige jaren gelegen zijn.

Artikel 15. Opheffing

1. Deze regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit van de colleges van de gemeenten.
2. Opheffing is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de eerste vier jaren na het treffen van deze regeling. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de colleges van de gemeenten overeenstemming bestaat.
3. Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een accountant met controlebevoegdheid opdracht om een opheffingsplan op te stellen.
4. Het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid, voorziet in ieder geval in de verplichtingen van de Gastgemeenten tot deelneming in de financiële en in de personele verplichtingen van de opheffing.
5. Het college van de Centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid.
6. Een besluit tot uittreding door het college van de Centrumgemeente leidt tot opheffing van de regeling. Het tweede tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 5. Archiefbepaling

Artikel 16. Archief

1. Het college van burgemeester en wethouders van de Centrumgemeente is belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan de gemeenschappelijke regeling gemandateerde taken.
2. De aangewezen archivaris van de Centrumgemeente is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4, lid 1 van de Archiefwet 1995.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de Centrumgemeente.

Hoofdstuk 6. Verwerken van persoonsgegevens

Artikel 17. Persoonsgegevens

1. Daar waar het college van de Centrumgemeente bij de uitvoering van deze regeling dan wel de te sluiten dienstverleningsovereenkomst of eventueel andere te sluiten overeenkomsten die onder deze regeling vallen, persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerkt, treedt het college van de Centrumgemeente op als 'verwerker' voor verwerkingen van de gegevens van inwoners van Gastgemeente. De colleges van de Gastgemeenten treden op als 'verwerkingsverantwoordelijke'.
2. Partijen komen nadere afspraken overeen in een verwerkersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 28 AVG.

Hoofdstuk 7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 18. Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 19. Evaluatie

Deze regeling wordt vierjaarlijks geëvalueerd. Het eerstvolgende moment vindt plaats voor uiterlijk 2029.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op datum van publicatie.

Artikel 21. Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Sociaal Domein Huizen, Blaricum, Eemnes en Laren 2026.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Huizen (instemming raad 16 februari 2026)

Namens het college van burgemeester en wethouders,

De Secretaris

De Burgermeester,

13 maart 2026

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Blaricum (instemming raad d.d. 18/02/2026);

Namens het college van burgemeester en wethouders,

De Secretaris,

24/03/2026

De Burgermeester,

24/03/2026

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemnes (instemming raad d.d. 16/02/2026);

Namens het college van burgemeester en wethouders,

De Secretaris,

24/03/2026

De Burgermeester,

24/03/2026

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Laren (instemming raad d.d. 17/02/2026);

Namens het college van burgemeester en wethouders,

De Secretaris,

24/03/2026

De Burgermeester,

24/03/2026

(Regeling wordt in centraal register opgenomen zie almanak.overheid.nl)

Bijlage 1. Wetten en regelingen

In art. 2 van de GR genoemde wetten en regelingen zijn:

1. Participatiewet (incl. beschut werken/vml WSW))
2. Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)
3. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)
4. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
5. Wet Schuldsanering natuurlijke personen
6. Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening
7. Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (WKKP), onderdeel tegemoetkoming doelgroepen
8. Wet inburgering 2021 (Wi)
9. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
10. Regeling Gehandicapten Parkeerkaarten (betreft uitvoering WVV/BABW/RV)
11. Jeugdwet (m.u.v. Eemnes) voor zover niet op regionaal niveau belegd (regio GV)
12. Huisvesting statushouders ingevolge de Huisvestingswet.
13. Leerlingenvervoer op basis van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs
14. Opvang Oekraïne, tijdelijke wet opvang ontheemden
15. Wet hersteloperatie toeslagen