

## Evenementenbeleid Etten-Leur, uitvoeringsnota

Veilige evenementen in een **Bruisend Etten-Leur**

Datum inwerkingtreding: 10-03-2026.

### Voorwoord

De raad heeft haar ambities voor Etten-Leur, neergelegd in een raadsprogramma 'Etten-Leur maken we samen'. "De gemeenteraad gaat voor een groei naar een duurzame vrijetijdseconomie, die aantrekkelijk is voor inwoners én toeristen. Naar een levendige gemeente." We streven naar een dorp vol gezellige levendigheid waar mensen graag wonen en verblijven en elkaar ontmoeten.

Het evenementenbeleid is belangrijk voor die ambitie. Omdat evenementen bijdragen aan die ambitie. Denk aan positionering van onze gemeente, versterking van de leefbaarheid en een bijdrage aan de lokale economie, recreatie en toerisme.

Van gemeentezijde worden evenementen gewaardeerd en wordt vanuit een positieve insteek bekeken wat mogelijk is, daarom ondersteunen en stimuleren we evenementen, groot en klein.

Voor de gemeente ligt daarbij de focus op het goed laten verlopen van de evenementen en het beperken van risico's.

Deze beleidsnota geeft inzicht in de (wettelijke) kaders en een nadere / verdere uitwerking van de regels voor evenementen. Dit beleid is dan ook onderdeel van ons toetsingskader bij de beoordeling van een vergunningsaanvraag. Verder geeft dit beleid een duidelijke handleiding voor evenementenorganisatoren.



## 1. Inleiding

### 1.1 Evenementen krijgen de ruimte.

Evenementen zijn vanuit maatschappelijk en economisch oogpunt belangrijk voor de gemeente Etten-Leur. De gemeente Etten-Leur kenmerkt zich als een bruisende gemeente met een gevarieerd aanbod van evenementen, waarbij sprake is van een balans tussen de positieve effecten van evenementen en een fijne woon- en leefomgeving. Er wordt gestreefd naar het beperken van risico's voor de openbare orde en veiligheid, zedelijkheid, volksgezondheid en het milieu.

In de APV heeft de gemeenteraad vastgelegd wat de kaders zijn voor evenementen in de gemeente, welke soorten evenementen er zijn en of deze meldings- of vergunningsplichtig zijn.

De burgemeester en het college geven met dit beleid een uitwerking van de kaders gesteld in de APV. Om zo evenementen in goede banen te kunnen leiden en om meldingen en vergunningsaanvragen te kunnen beoordelen. De gemeente werkt daarbij samen met politie, brandweer en GHOR.

Met dit beleid geeft de gemeente duidelijkheid over de regels m.b.t evenementen. Wat op een betreffende locatie kan en mag. Dit onder andere door het opstellen van locatieprofielen. Zie bijlage 1. Een profiel bestaat uit een reeks gebruiksregels (zoals het aantal evenementen, aantal bezoekers en geluidsdagen) voor een specifieke locatie. Deze locatieprofielen kunnen op een later moment worden overgezet naar het Omgevingsplan.

De burgemeester is op grond van artikel 174 van de Gemeentewet en artikel 2:25 eerste lid van de Algemene Plaatselijke Verordening Etten-Leur 2021 (hierna: APV) verantwoordelijk voor evenementen. Op grond van artikel 4:81 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht is de burgemeester bevoegd om voor evenementen beleidsregels vast te stellen. Voor sommige bijkomende meldingen/ontheffingen/vergunningen (bijvoorbeeld de geluidsontheffing) is het college van burgemeester en wethouders bevoegd. Zodoende is het evenementenbeleid door zowel de burgemeester als het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

Ons uitgangspunt bij een evenement is: *'Evenementen krijgen de ruimte'*. We ondersteunen organisatoren, bij de aanvraag en de uitvoering. We nemen de tijd voor vooroverleg met organisatoren en de gemeente biedt ondersteuning bij de uitvoering,

## **1.2 Visie en doelen.**

De gemeente Etten-Leur kenmerkt zich als een bruisende gemeente met een hoeveelheid en diversiteit van aantrekkelijke evenementen die veel publiek trekken. Dit willen we behouden voor de toekomst. Want evenementen zijn vanuit maatschappelijk en economisch oogpunt belangrijk voor de gemeente Etten-Leur. Omdat;

- Economische betekenis: stadspromotie (evenementen dragen bij aan het imago en de bekendheid van de gemeente), voorwaardenscheppend voor toeristisch-recreatieve ontwikkeling en bron van directe en indirecte inkomsten (organisatie, horeca, detailhandel, toeleveranciers, faciliterende bedrijven etc.).
- Recreatieve betekenis: sport, ontspanning en vermaak, ruimte voor actieve participatie en bevordering van de saamhorigheid.
- Podium voor kunst en cultuur: podium voor artistieke prestaties, culturele uitingen en participatie en beleving van kunst en cultuur.
- Sociale cohesie: evenementen dragen bij aan de leefbaarheid in de gemeente. Evenementen als straat- en buurtfeesten versterken het gevoel van saamhorigheid in een wijk.
- Bijdrage aan de beleving van een gemeenschap en het versterken van een positief imago van de gemeente.

### **Visie**

Ja!

Omdat we evenementen belangrijk vinden voor de gemeente Etten-Leur is ons uitgangspunt dat we initiatieven zoveel mogelijk faciliteren en eraan meewerken. We zeggen ja als het kan.

En als het niet kan, geven aan met welke aanpassingen het toch mogelijk is. Er kunnen extra voorwaarden aan het evenement gesteld worden voor de openbare orde en veiligheid of met betrekking tot overlast, geluid, verkeer of parkeren. Zo willen we zorgen voor een verantwoord verloop van het evenement.

Etten-Leur is gebaat bij mooie evenementen die zich richten op de eigen inwoners en bezoekers van buiten. Verder willen we graag dat evenementen voldoende aandacht schenken aan duurzaamheid, inclusiviteit en de jongere doelgroep.

### **Doelen**

#### *Samen*

Veel organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Maar hier komt heel wat bij kijken, zowel voor organisatoren als voor de gemeente en haar veiligheidspartners (politie, brandweer, GHOR). Samen zijn wij aan zet om evenementen in goede banen te leiden en risico's en/of overlast waar nodig te beperken.

#### *Evenementen krijgen de ruimte*

In Etten-Leur willen we evenementen de ruimte bieden. Etten-Leur heeft een mooie geschiedenis als het gaat om evenementen. We hechten veel waarde aan lokale tradities. Bestaande evenementen waarderen we en nieuwe evenementen geven we de ruimte, zo behouden we de tradities en maken we nieuwe.

### *Evenementen zijn veilig*

Ook willen we dat evenementen (en de directe omgeving) veilig zijn en voldoen aan de regels. De gemeente is soepel waar het kan maar streng als het moet. We waarderen initiatiefnemers en stimuleren nieuwe initiatieven. Maar we zijn streng als het moet. We maken duidelijke afspraken. Daarbij houden we oog voor de effecten van evenementen op de openbare ruimte en de omgeving.

De gemeente Etten-Leur voert een alcoholpreventie- en alcoholmatigingsbeleid in het kader van de volksgezondheid. Hierbij wordt aandacht besteed aan het (overmatig) alcoholgebruik onder jongeren tot 23 jaar.

### Afgewogen

Aan de andere kant kunnen evenementen ook zorgen voor overlast; bijvoorbeeld geluidsoverlast, verkeersdrukke of nadelige effecten voor het milieu. Bij elke aanvraag om een evenementenvergunning wegen we alle aspecten (wettelijk- en beleidskader) zorgvuldig en waar nodig borgen we deze middels vergunningen.



### Met dit beleid:

- bieden we maximale ruimte aan evenementen binnen de gestelde kaders en regelgeving;
- creëren we een divers evenementenaanbod voor onze inwoners en bezoekers;
- dragen we bij aan onze lokale economie en leefbaarheid;
- realiseren we veilige evenementen voor bezoekers, deelnemers, omwonenden en organisatoren;
- dragen we bij aan een bruisend Etten-Leur en een positief imago van de gemeente.

### Dat willen we bereiken door:

- het scheppen van duidelijke kaders en regels;
- proactieve en servicegerichte medewerkers (we verwachten deze houding ook van organisatoren);
- de bereidheid in overleg te gaan om te komen tot goede afspraken en vergunningen;
- een snelle en efficiënte afhandeling van aanvragen voor een evenementenvergunning;
- bestaande evenementen zoveel mogelijk te behouden en nieuwe initiatieven mogelijk te maken;
- het aanbod van evenementen voor jongeren te stimuleren.

## 2. Evaluatie

Voor de herijking van het evenementenbeleid in Etten-Leur is een onderzoek (enquête) uitgezet onder de inwoners van de gemeente Etten-Leur, evenementenorganisatoren en via communicatiekanalen van de gemeente Etten-Leur.

### Resultaten onderzoek

82% van de inwoners is (heel) tevreden over de evenementen die in de gemeente Etten-Leur worden georganiseerd. Jongeren (onder de 40) zijn iets minder vaak (heel) tevreden over de evenementen.

### Locaties

De gangbare locaties voor evenementen zijn voor de meeste inwoners prima locaties voor het houden van evenementen. Ook zijn er inwoners die vinden dat er meer evenementen mogen plaatsvinden. Dit geldt het sterkst voor het Brabantpark (46%).

### Eindtijd

Meer dan de helft (54%) van de inwoners wil graag een eindtijd van 23.00 voor evenementen die op zondag tot en met donderdag plaatsvinden. Voor evenementen op vrijdag en zaterdag vinden veel inwoners een eindtijd van 01.00 prima. Veel jongeren vinden op vrijdag en zaterdag een eindtijd van

02.00 uur acceptabel. De gemeenteraad heeft aangegeven dat zij een eindtijd van 01.00 uur wenselijk vindt wanneer dit past gelet op locatie, geluid en type evenement.

#### Geluid

Aan inwoners is gevraagd wat ze ervan vinden als de toegestane hoeveelheid geluid voor sommige evenementen wordt verhoogd. 29% van de inwoners zegt dat het geluidsniveau goed is zoals het nu is geregeld, 30% zegt dat evenementen minder geluid moeten maken, 37% van de inwoners geeft aan dat muziek-evenementen meer geluid mogen maken.

#### Criteria vergunning

Tot slot is aan inwoners uit Etten-Leur gevraagd welke criteria ze belangrijk vinden bij de afweging of een evenement een vergunning krijgt en dus kan plaatsvinden. Uit een lijst van criteria konden inwoners hun top 3 aangeven; een evenement bevordert de Etten-Leurse saamhorigheid, de geluidsregels, dat er voor alle leeftijdsgroepen iets te doen is op het evenement.



\*1 Enquête evenementenbeleid 2024 [Survalyzer - Professioneel enquêtebeheer](#)

### 3. Verantwoordelijkheden organisator, gemeente en hulpdiensten

Bij het voorbereiden, beoordelen en realiseren van een evenement, zijn verschillende partijen betrokken. Iedere partij kent hierin een eigen rol en verantwoordelijkheden. Deze verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

#### Organisator

- Tijdig aanvragen van de vergunning of indienen van de melding.
- Verantwoordelijk voor uitvoering evenement.
- Ordelijk en veilig verloop van het evenement.
- Noodzakelijke voorzieningen (zowel facilitair als beheersmatig).
- Voldoen aan wetten en regels.
- Verkeersveiligheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid.
- Aansprakelijk voor schade bij gemeente en derden.

#### Hulpdiensten

Primair brandweer, politie, GHOR, Veiligheidsregio, Omgevingsdienst.

- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de eigen wettelijke taken (advies en toezicht).
- Adviseren van gemeente.
- Afstemming binnen Veiligheidsregio Brabant-Noord in relatie tot de multidisciplinaire advisering.

#### Gemeente

- Beleid omtrent evenementen en evenementenvergunningen.
- Ondersteuning van de organisator bij de aanvraag van een vergunning.
- Vergunning verlenen of beoordeling melding (proactieve houding).
- Openbare orde en veiligheid, gezondheid en bescherming van het milieu.
- Verkeersveiligheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid.
- Toezicht en handhaving.
- Dienstverlening materialen, nutsvoorzieningen.

- **1-loketfunctie**  
Aanvragen voor een evenementenvergunning of meldingen komen bij het evenementenloket binnen. Het evenementenloket is bereikbaar via [apv@etten-leur.nl](mailto:apv@etten-leur.nl) of via het algemene nummer 14 076. Het evenementenloket is niet fysiek bereikbaar, maar is ontstaan vanuit de gedachte van een 1-loketfunctie. Het evenementenloket is het aanspreekpunt voor de adviserende diensten en afdelingen, organisatoren van evenementen en voor burgers die vragen hebben over een evenement. Het evenementenloket heeft contacten met organisatoren, bewaakt het verloop van processen, zorgt voor een optimale dienstverlening en lost snel problemen op. Indien de adviserende diensten of afdelingen aanvullende informatie nodig hebben van de organisatie loopt dit eveneens via het evenementenloket.
- **Evenementencommissie**  
De evenementencommissie bestaat uit interne en externe adviserende partijen, waaronder medewerkers van interne afdelingen van de gemeente, politie, brandweer en GHOR. De samenstelling is wisselend. In de evenementencommissie worden de toekomstige en reeds uitgevoerde evenementen besproken. Organisatoren van evenementen worden zo nodig uitgenodigd om hun evenement toe te lichten of te evalueren. Ook kan de organisatie op eigen verzoek worden uitgenodigd.
- **Evenementenkalender**  
De evenementenkalender biedt inzicht in de hoeveelheid, de aard en de spreiding in tijd en locatie van evenementen. Vóór 1 november dienen de evenementen voor het jaar erop doorgegeven te worden bij het evenementenloket. Hiervoor worden de organisatoren die het jaar voorafgaand aan het nieuwe jaar een evenement organiseerden, in oktober aangeschreven. In december wordt de evenementenkalender voor het jaar erop opgesteld, onder voorbehoud van eventuele nieuwe evenementen.  
Wanneer evenementen later worden aangemeld dan 1 november, dan zal gekeken worden naar de ruimte die de evenementenkalender nog biedt voor dat betreffende evenement. Reeds op de evenementenkalender aanwezige evenementen gaan voor op evenementen die later worden aangemeld.  
De evenementenkalender wordt op de gemeentelijke website geplaatst, die eenmaal per maand wordt geactualiseerd en de kalender wordt gedeeld ten behoeve van promotie via de CityApp.

## **4. Juridisch kader**

### **4.1 Wet- en regelgeving**

De basis van de regels voor evenementen ligt in de APV van de gemeente Etten-Leur. Maar ook in andere wet- en regelgeving. Zoals:

- de Algemene wet bestuursrecht
- de Gemeentewet
- de Alcoholwet
- de Omgevingswet
- de Wet Veiligheidsregio's
- het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbop)
- het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- de Zondagswet
- de Wegenverkeerswet 1994
- standplaatsen beleid gemeente Etten-Leur
- Evenementenbeleid gemeente Etten-Leur
- Dienstenwet
- Ook kunnen er voorschriften en beperkingen aan een evenementenvergunning worden verbonden.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt ook getoetst aan deze wet- en regelgeving. Een APV vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieu. Tevens kunnen er voorschriften en beperkingen aan een vergunning worden verbonden.

### **4.2 Gemeentewet**

Op basis van artikel 160 van de Gemeentewet is het college bevoegd tot het dagelijks bestuur van de gemeente. Voor zover het Evenementenbeleid betrekking heeft op de belangen van het college, is het college ook bevoegd om dit beleid uit te voeren, bijvoorbeeld als het gaat om de bescherming van het milieu of de leefbaarheid in Etten-Leur. Als het gaat om het belang van openbare orde en veiligheid, is de burgemeester aan zet. Het college kan namelijk geen regels vaststellen over openbare orde en veiligheid.

### **4.3 Drie sporen**

Er zijn drie 'sporen'; die relevant zijn voor het organiseren van een evenement:

- De APV voor de openbare orde en veiligheid: de gemeente heeft de zogenoemde 'autonome verordenende bevoegdheid inzake aangelegenheden die de eigen huishouding betreffen'. Het onderdeel evenementen is geregeld in de APV.
- Het Omgevingsplan. De planologische borging van evenementen is geregeld in het Omgevingsplan van rechtswege (dat onder andere bestaat uit de bestaande bestemmingsplannen), hierna te noemen: het Omgevingsplan. In het Omgevingsplan staat op welke locaties evenementen kunnen plaatsvinden. Het vaststellen van het Omgevingsplan is een bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Dit Evenementenbeleid

## 5. Melding of vergunning

In artikel 2:24 van de APV is definitie opgenomen van een evenement en staat aangegeven welke soorten evenementen er mogelijk zijn. Op grond van artikel 2:25 van de APV geldt een melding- of vergunningsplicht voor evenementen. Wordt er niet aan de criteria voor een melding voldaan, dan is er een vergunning vereist

### 5.1 Melding

Hierbij gaat het om kleinschalige evenementen, die nagenoeg geen belasting vormen voor de woon- en leefomgeving en beperkt van omvang zijn en met beperkte geluidproductie. Er mag geen sprake zijn van overmatige geluidhinder door het gebruik van versterkte (live) muziek. Om deze reden is het voor meldingsplichtige evenementen uitsluitend toegestaan om achtergrondmuziek ten gehore te brengen.

In de APV is aangegeven aan welke criteria moet worden voldaan om te kunnen volstaan met een melding. Daarnaast zijn de criteria opgenomen op het meldingsformulier, zodat men zelf direct kan zien of er kan worden volstaan met een melding of dat een vergunning is vereist.

Criteria melding:

- a. Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 250 personen of, in geval van een optocht georganiseerd door scholen of wijk/buurtverenigingen maximaal 1000 aanwezige personen en waarbij geen motorrijtuigen, zoals gedefinieerd in de Wegenverkeerswet 1994 deelnemen;
- b. Er wordt geen (of gedeelte van een) gebiedsontsluitingsweg afgezet;
- c. Het evenement vindt plaats tussen 07.00 uur en 24.00;
- d. Het evenement duurt niet langer dan één dag;
- e. Het evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten; dat wil zeggen er is altijd een vrije doorgang van 3.50 meter breed en 4.20 meter hoog;
- f. Er worden alleen kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van minder dan 100 m<sup>2</sup> per object. Deze objecten worden minimaal 5 meter uit de bestaande bebouwing geplaatst en staan niet opgesteld in bovengenoemde vrije doorgang;
- g. In een eventueel opgestelde tent (welke zodanig is opgesteld dat dit voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden) zijn minder dan 50 personen gelijktijdig aanwezig;
- h. Van de festiviteiten is geen overmatige geluidshinder te duchten door het gebruik van versterkte (live)muziek;
- i. De organisator stelt de burgemeester ten minste 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement hiervan in kennis middels een digitale of schriftelijke melding (te vinden op de website van de gemeente);
- j. Uitsluitend achtergrondmuziek.

Organisatoren van meldingsplichtige evenementen worden gestimuleerd om hun evenementen zodanig plaats te laten vinden dat er geen wegen afgesloten hoeven te worden.

### 5.2 Vergunning

Wordt er niet aan de criteria voor een melding voldaan, dan is er een vergunning vereist. Wanneer voor een evenement een vergunning benodigd is staat in artikel 2:25 van de APV. Ook noemt de APV de weigeringsgronden. Deze weigeringsgronden zijn uitgewerkt in dit beleid en het Handboek Evenementen, zie bijlage 2.

Elke aanvraag wordt aan de APV, het evenementenbeleid en benodigde overige wet- en regelgeving getoetst. Er vindt een gedegen afweging plaats tussen enerzijds de genoemde belangen van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, zedelijkheid en het milieu en anderzijds het belang van het evenement.

In het Handboek Evenementen is de procedure voor de vergunningverlening verder uitgewerkt.

### 5.2.1 Aanvraag

#### *Aanvraagtermijn*

De aanvraagtermijn is 8 weken voor de datum van het beoogde evenement. Behalve voor twee situaties; de aanvraagtermijn is 4 maanden wanneer er sprake is van een categorie C evenement of bij een nieuwe organisator die de afgelopen 5 jaar nog geen evenement heeft georganiseerd in Etten-Leur.

#### *Aanvraagformulier*

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier evenementenvergunning, dat telefonisch opgevraagd kan worden. Daarnaast kan via de website het aanvraagformulier gedownload worden of de aanvraag digitaal worden ingediend.

#### *Volledige aanvraag*

De aanvraag moet volledig ingevuld en ondertekend zijn en voorzien zijn van eventuele verklaringen en plattegronden. Voor plattegronden op schaal van openbare locaties kan contact opgenomen worden met het evenementenloket (APV@etten-leur.nl).

Is de (complete)aanvraag niet op tijd ontvangen door de gemeente, dan is het mogelijk dat een aanvraag, vanwege een tijdgebrek om advies in te winnen en een gedegen afweging te maken, niet in behandeling wordt genomen.

In bijlage 2 staat in het handboek horende bij dit beleid gedetailleerd uitgewerkt wat benodigd is voor een volledige/complete aanvraag.

### 5.2.2 Meerjarenvergunning

Veel evenementen vinden in hoofdlijnen jaarlijks in dezelfde vorm plaats. In het kader van de lastenverlichting en deregulering kunnen organisaties de keuze maken om een meerjarenvergunning of een vergunning per editie aan te vragen. De meerjarenvergunningen worden voor maximaal drie jaar verleend.

Er zijn een aantal criteria om voor een meerjarenvergunning in aanmerking te komen:

- Het evenement heeft een keer eerder in dezelfde vorm plaatsgevonden in Etten-Leur, georganiseerd door dezelfde organisatie.
- De gestelde voorschriften zijn nageleefd en uit de evaluatie (met de gemeente) is gebleken dat het evenement in zijn geheel goed en positief is verlopen.

Dit is ter beoordeling van de burgemeester, die hierin geadviseerd wordt door de evenementencommissie.

Het meerjarenprincipe kan, indien de wet- en regelgeving dit toelaat, eveneens toegepast worden op bijbehorende vergunningen en ontheffingen (bijvoorbeeld de geluidontheffing en de ontheffing op grond van de Alcoholwet).

#### *Maximaal voor 3 jaar.*

De meerjarentoestemmingen worden voor maximaal drie jaar verleend. De evenementen waarvoor een meerjarenvergunning is verleend, moeten jaarlijks vóór 1 november bij het evenementenloket de datum doorgeven waarop het evenement gaat plaatsvinden in het jaar erop. De organisatie van het evenement moet daarnaast voor elke editie kritisch kijken naar de meerjarentoestemmingen en er zorg voor dragen dat aan de gestelde voorschriften wordt voldaan. Wijzigingen op de meerjarentoestemmingen dienen uiterlijk 8 weken van tevoren aangevraagd te worden, zodat hierop een besluit kan worden genomen (ondergeschikte wijziging of weigering). Zijn er geen wijzigingen, dan kan worden volstaan met een verklaring dat er zich geen wijzigingen voordoen. Deze verklaring moet eveneens uiterlijk 8 weken van tevoren ingediend worden.

#### *Wanneer wordt de meerjarenvergunning/ontheffing ingetrokken/gewijzigd?*

Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor het noodzakelijk is de meerjarenvergunning en/of -ontheffing in te trekken of te wijzigen. Hiervoor zijn de criteria in de APV opgenomen.

Een organisatie heeft geen recht op compensatie of een schadevergoeding voor gemaakte kosten wanneer een vergunning en/of ontheffing wordt ingetrokken of gewijzigd. De gemeente maakt zo spoedig mogelijk aan de organisator bekend wanneer er belemmeringen zijn voor het evenement. Daarnaast is het aan de organisatie om zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk 8 weken van tevoren, te informeren of er belemmeringen zijn voor het evenement.

### 5.3. Veiligheid

#### *Categorie*

We onderscheiden vier soorten evenementen: meldingsplichtige evenementen en A-, B- en C-evenementen. Dit onderscheid wordt al gemaakt bij de aanvraag van het evenement. Om te bepalen in welke categorie een evenement valt, maken we gebruik van de zogenoemde behandelscan die de Veiligheidsregio hanteert.

We kijken onder andere naar het publieksprofiel, het activiteitenprofiel en het ruimtelijke profiel. Ook het beeld van het handelen, het gedrag van de organisatie en eerdere ervaringen met het evenement worden meegenomen. De uitkomst van de behandelscan, samen met de aanwezige lokale kennis en expertise van de hulpdiensten, bepaalt de behandelplan van het evenement.

We classificeren evenementen op basis van de mogelijke impact op de openbare orde en veiligheid.

We hanteren vier categorieën:

- Meldingsplichtige evenement
- Categorie A: regulier evenement (voorbereiding en uitvoering van hulpdiensten niet noodzakelijk)
- Categorie B: aandacht event (voorbereiding en uitvoering van hulpdiensten voorstelbaar)
- Categorie C: risicovol evenement (voorbereiding en uitvoering van hulpdiensten noodzakelijk)

Door voorafgaand aan het evenement de voorzienbare risico's in kaart te brengen, kunnen we bepalen of de organisator deze risico's voldoende kan beheersen op basis van zijn planvorming. Zo niet, dan hebben we nog enkele middelen in handen om het benodigde veiligheidsniveau alsnog te bereiken, bijvoorbeeld door het treffen van aanvullende (preventieve) maatregelen of door het stellen van aanvullende voorschriften aan de evenementenvergunning op basis van de APV.

De classificatie kan overigens gaandeweg de procedure wijzigen aan de hand van de verkregen informatie.

Per classificatie dienen de volgende documenten ingediend worden:

#### **5.3.1 A-evenementen:**

- Aanvraagformulier evenementenvergunning.
- Draaiboek.
- Situatietekening van het evenemententerrein.
- De eventueel te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. het evenement.
- Bij inzet van verkeersregelaars: het aantal verkeersregelaars, een postinstructie en een situatietekening met daarop de posities van de verkeersregelaars.
- Bij inzet van beveiligers: een beveiligingsplan.
- Bij medische inzet: aantal en soort medische inzet, locatie inzet, contactgegevens.
- Gegevens m.b.t de constructieve veiligheid van de op te richten of te plaatsen bouwsels (tenten, podia, tribunes, decors, etc.).
- Gegevens m.b.t. het voorkomen van, ophalen van en afvoeren van afval.

#### **5.3.2 B en C evenementen**

- Aanvraagformulier evenementenvergunning.
- Situatietekening van het evenemententerrein.
- Draaiboek.
- *Calamiteitenplan*. Met dit plan wordt inzichtelijk gemaakt welke (mogelijke) risico's het evenement met zich meebrengt en welke maatregelen de organisator neemt om die risico's te beperken. Omdat de organisator/vergunninghouder ook verantwoordelijk is voor de orde en veiligheid van de bezoekers en deelnemers van het evenement, bevat het calamiteitenplan tevens een beveiligingsplan.
- *Mobiliteitsplan*  
Hierin beschrijft de organisator hoe hij de bereikbaarheid van het evenemententerrein en de omgeving waarborgt. *Met hierin de eventueel te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. het evenement.* We verwachten van de organisator dat hij het gebruik van fietsen en OV stimuleert.
- *Zorgplan*  
De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de genees- en gezondheidskundige inzet. In een zorgplan geeft de organisator aan wat de mogelijke risico's zijn van het evenement en hoeveel zorgposten er benodigd zijn. De inrichting van de zorgpost moet voldoen aan de minimale eisen volgens de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ).
- Gegevens m.b.t de constructieve veiligheid van de op te richten of te plaatsen bouwsels (tenten, podia, tribunes, decors, etc.).

- Gegevens m.b.t. het voorkomen van, ophalen van en afvoeren van afval.

### **5.3.3 Tijdelijke verkeersmaatregelen**

Bij een evenement is het soms nodig om wegen af te sluiten en/of rijrichtingen aan te passen. De organisator van het evenement dient daarvoor een tijdelijke verkeersmaatregel aan te vragen bij de gemeente. Het uitgangspunt is dat doorgaande routes, hoofdwegen en routes voor openbaar vervoer toegankelijk blijven. Indien nodig dient de organisator zelf een bebordingplan in te dienen, zodat duidelijk wordt waar en hoeveel afzettingsborden geplaatst moeten worden. De gemeente beoordeelt deze aanvraag en neemt, indien nodig, voorschriften op in de tijdelijke verkeersmaatregel.

### **5.3.4 Gegevens m.b.t. constructieve veiligheid**

De organisatie dient aannemelijk te maken dat de constructieve veiligheid van de op te richten of te plaatsen bouwsels (tenten, podia, tribunes, decors, etc.) gewaarborgd is. Voor de beoordeling van de constructieve veiligheid wordt aan de thans van toepassing zijnde richtlijn getoetst: de 'Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria'. In de richtlijn is aangegeven bij welke bouwsels de constructieve veiligheid niet relevant is en waarbij geen risico's op letsel bij falen te verwachten is. Voor deze bouwsels is geen constructieve verantwoording vereist. In afwijking van de richtlijn worden tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 100 m<sup>2</sup> in principe niet als constructief relevant beschouwd (in plaats van tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 25 m<sup>2</sup>). Afhankelijk van de locatie en/of het gebruik van de tent kan hiervan worden afgeweken.

## **5.4 Aparte toestemming voor brandveiligheid en schenken alcohol**

### **Melding brandveiligheid**

Het Besluit Bgbop (brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen) staan landelijke regels voor het brandveilig gebruik van evenemententerreinen, gebouwen waarin evenementen plaatsvinden en feesttenten. Er zijn verschillende eisen op het gebied van brandveiligheid waaraan de organisator moet voldoen. Indien het gaat om een vergunningsplichtig evenement maken deze eisen deel uit van de evenementenvergunning. Wanneer het om een meldingsplichtig (of een besloten) evenement gaat, kan het zijn dat de organisator een gebruiksmelding moet doen.

### ***Alcohol***

Wanneer alcohol wordt geschonken, is de organisator verplicht om een ontheffing aan te vragen op basis van artikel 35 van de Alcoholwet voor het verstrekken en schenken van zwakalcoholhoudende drank. Deze ontheffing wordt uitsluitend verleend in combinatie met een evenementenvergunning, en is maximaal geldig voor de duur van het evenement, met een maximum van 12 dagen. De organisator is tijdens een evenement verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen rondom verantwoord alcoholgebruik. Dit betekent dat de organisator maatregelen moet nemen om dronkenschap en het schenken aan minderjarigen te voorkomen.

## **5.5 Evenementen of incidentele festiviteiten in of nabij horeca gelegenheden**

### ***Evenementen in horeca of sport gelegenheden***

Voor evenementen, activiteiten en festiviteiten in een horeca-inrichting die passen binnen de reguliere bedrijfsvoering, is geen evenementenvergunning nodig. Voor evenementen die geheel of gedeeltelijk buiten de horeca-inrichting (inclusief terras) plaatsvinden óf die niet passen binnen de reguliere bedrijfsvoering, moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd.

Ook wanneer er bij activiteiten binnen de reguliere bedrijfsvoering de verwachting is dat er druk ontstaat op de openbare orde, veiligheid of verkeer, kan een evenementenvergunning nodig zijn. Bijvoorbeeld bij een optreden van een populaire DJ of band in een café waarbij veel publiek te verwachten is

Voor het organiseren van sportgerelateerde feesten in sportkantines e.d. die alleen toegankelijk zijn voor leden van de vereniging en/of deelnemers aan de sportactiviteiten (toernooien enz.), is geen evenementenvergunning nodig. Wanneer in de sportkantine e.d. een activiteit wordt georganiseerd die niet sportgerelateerd is, is wél een evenementenvergunning nodig.

### ***Incidentele festiviteiten in horeca of sport gelegenheden***

Voor liveoptredens of versterkte muziek in een (sport)kantine, (sport)hal of horecabedrijf waarvoor geen evenementenvergunning nodig is, maar waarbij mogelijk wél de geldende geluidsvoorschriften worden overschreden, dient er een 'Kennissegeving Incidentele Festiviteit APV' te worden ingediend.

Dit geldt bijvoorbeeld voor een evenement met livemuziek in een café of een afsluitend feest in de kantine na een toernooi. Wanneer de gemeente specifieke dagen en gebieden heeft vastgesteld die als 'collectieve festiviteit' worden erkend, is het op deze dagen toegestaan om af te wijken van de geluidsnormen, en is het niet nodig om een 'Kennissegeving Incidentele Festiviteit' in te dienen.

## 5.6 Besloten feest, melding brandveiligheid benodigd

Voor een besloten feest hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. Bij meer dan 150 personen is wel een melding Bgbop benodigd. Een feest is besloten wanneer:

- het op particulier terrein of in een gebouw met toestemming van de eigenaar plaatsvindt;
- het niet commercieel is, maar een privékarakter heeft;
- er geen entreegeld of donatie wordt gevraagd;
- bezoekers alleen op persoonlijke uitnodiging komen;
- geen publiciteit/reclame voor het feest wordt gemaakt;
- de drank- en etenswaren uitsluitend gratis aan bezoekers worden verstrekt.

Voor terreinen en (tijdelijke) bouwwerken, tenten staan de regels m.b.t. brandveiligheid in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop). Wanneer er meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig zijn bij een besloten feest is een gebruiksmelding volgens het Besluit Bgbop nodig.

De gebruiksmelding moet uiterlijk vier weken voorafgaand aan het evenement met het formulier 'Gebruiksmelding Bgbop' worden ingediend bij de gemeente, bij voorkeur digitaal. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid te voorkomen dat een besloten activiteit een ongewenste uitstraling naar de omgeving heeft. Zo is het bijvoorbeeld niet de bedoeling dat een particulier feest op particulier terrein tot diep in de nacht voor zeer grote geluidsoverlast zorgt. Of dat het gedrag van bezoekers directe ongewenste gevolgen hebben voor de omgeving.

## 5.7 Optochten

Voor optochten, zoals de carnavalsoptocht, geldt vanzelfsprekend dat bestuurders van een wagen en/of een trekkend voertuig een geldig rijbewijs moeten hebben en niet onder invloed mogen zijn van alcohol en/of verdovende middelen. Daarnaast is het niet toegestaan om materialen te gooien, uit te delen of te gebruiken die hinderlijk, belastend of vervuilend zijn voor het milieu, deelnemers, toeschouwers of omwonenden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vloeistoffen, zaagsel en versnipperd papier. Het opvoeren van (potentieel gevaarlijke) special-effects, vuurwerk, open vuur en het gebruik van bal- en/of confetti-kanonnen is ook niet toegestaan. Nadere regels voor optochten staan in het Handboek Evenementen.

## 5.8 Schuurfeesten

Als schuurfeesten worden aangemerkt feesten georganiseerd door KPJ-afdelingen, met name gericht op leden van KPJ-afdeling uit Etten-Leur en de regio, die plaatsvinden in het buitengebied hetzij (deels) in schuren hetzij deels in tenten. Er wordt maximaal één maal per kalender jaar een vergunning verleend ten behoeve van de organisatie van een schuurfeest.

Voor schuurfeesten gelden dezelfde regels als voor andere evenementen. Zoals regels m.bt. geluid, eindtijden, volksgezondheid en (brand)veiligheid.

Schuurfeesten zijn feesten die veelal door en voor jongeren worden georganiseerd. Ze vinden plaats in een bestaand (agraris(e)) gebouw/schuur/stal/etc, niet zijnde een horeca-inrichting, of in een feesttent. Hierbij wordt muziek ten gehore gebracht en grote hoeveelheden alcoholhoudende dranken verstrekt.

Agrarische schuren en gebouwen zijn primair niet bestemd voor het houden van feesten en kunnen doorgaans ook niet zonder extra maatregelen als zodanig aan de brandveiligheidseisen voldoen. De (brand)veiligheid moet afdoende gegarandeerd worden bij een schuurfeest.

Aandachtspunt bij de vergunningverlening: het grote aantal jeugdige bezoekers dat doorgaans op dergelijke feesten afkomt, het alcoholgebruik en de locatie in het buitengebied vormen dergelijke feesten een risico voor onder andere de (brand)veiligheid en de volksgezondheid.

## 6. Aandachtspunten

### 6.1 Locatieprofielen

#### *Balans tussen evenementen en omgeving*

Gelet op de wens om een 'bruisende' gemeente te zijn, is en blijft het uitgangspunt om een positieve grondhouding in te nemen voor evenementen die een positieve bijdrage leveren voor Etten-Leur, vooral voor de evenementen in en rondom het Winkelhart. De binding van evenementen met het centrumgebied en de horeca wordt als een grote meerwaarde gezien. Dit uit zich ook doordat het Stadshart en het Oederkerkpark gewilde locaties zijn voor het houden van evenementen

De meeste locaties waar evenementen plaatsvinden zijn in een woon- en leefomgeving gelegen. Het onbeperkt toestaan van evenementen kan tot (onevenredige) overlast leiden voor de woon- en leefomgeving. Daarom zijn er locatieprofielen opgesteld voor de evenementenlocaties. Zie bijlage 1.

Locatieprofielen hebben als doel duidelijkheid te verschaffen over de mogelijkheden van het gebruik van de betreffende locatie voor evenementen en de condities waaronder. Denk bijvoorbeeld aan: waar zijn circussen toegestaan of dance evenementen.

Door het stellen van een maximum aantal evenementen voor een bepaalde locatie per jaar, wordt de overlast beperkt en kan de openbare orde en veiligheid gehandhaafd worden, doordat, met de beschikbare capaciteit, de gemeentelijke toezichthouders en de hulpverleningsdiensten hun werkzaamheden uitvoeren. Om te komen tot een evenwichtige verhouding tussen locatie en het maximum aantal te houden evenementen, is onder andere gekeken naar de evenementen die in het verleden op de desbetreffende locaties zijn georganiseerd, de evaluaties van deze evenementen en de klachten uit de omgeving.

**De locaties waarvoor locatieprofielen zijn opgesteld zijn: Ouderkerkpark, Brabantpark, Etten-Leur Noord (Van Bergenplein, Schoenmakerspark, de haven) en Overige terreinen.**

De locatieprofielen zijn uitgewerkt, bijlage 1 bij dit Evenementenbeleid. Indien er in het Omgevingsplan locatieprofielen worden opgenomen of regels gesteld worden voor locaties die aspecten van de fysieke leefomgeving aangaan, dan gelden voor evenementen die regels gesteld in het Omgevingsplan. Het evenementenbeleid zal dan daarop worden aangepast.

### **6.2 Parkeren en verkeer**

Evenementen moeten bij voorkeur plaatsvinden op locaties waar je in ruime mate kunt parkeren of waar je parkeervoorzieningen kunt creëren. Bij de beoordeling van het aangevraagde evenement wordt rekening gehouden met de beschikbare parkeermogelijkheden. Wanneer blijkt dat er potentiële (grote) parkeerbehoefte/-drukke kan ontstaan, kunnen we extra voorschriften aan een vergunning verbinden. Zo moet de organisator dan bijvoorbeeld alternatieve parkeergelegenheid zoeken, verkeersregelaars inzetten en/of de bereikbaarheid van hulpdiensten bij een calamiteit regelen.

### **6.3 Eindtijden**

De eindtijd is het tijdstip waarop, de activiteiten in de openlucht en in niet permanente bebouwing, het ten gehore brengen van muziek en de verstrekking van drink- en eetwaren moet zijn beëindigd.

*Voor vergunning plichtige evenementen geldt:*

Voor vrijdag en zaterdag en de dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een maximale eindtijd van 01.00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijd van 23.00 uur.

In de vergunning motiveert de aanvrager waarom de eindtijd passend is voor dat evenement en die locatie. De gemeente toetst deze motivatie (geluidsbelasting, locatie, aantal personen enz.) en legt in de te verlenen evenementenvergunning de eindtijd vast.

Er kunnen, gemotiveerd, andere tijden (een beperking) worden opgenomen in de vergunning. Een beperking is afhankelijk van de aard van het evenement, de locatie, de geluidsbelasting, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden

*Voor kleine, meldingsplichtige, evenementen geldt een eindtijd van 24.00 uur.*

*Afwijkende eindtijden*

Er kunnen, gemotiveerd, andere tijden (zowel een verruiming als een beperking) worden gehanteerd, opgenomen. Een verruiming of een beperking is afhankelijk van de aard van het evenement, de locatie, de geluidsbelasting, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden.

*Locatieprofiel*

Als er een locatieprofiel is vastgesteld, dan gelden de eindtijden zoals benoemd in het locatieprofiel.

### **6.4 Geluid**

Muziek bij evenementen zorgt voor gezelligheid en sfeer. Een evenement zonder (versterkt) geluid, komt dan ook bijna niet voor. Maar geluid is tegelijkertijd ook één van de factoren die bijdraagt aan overlast bij evenementen. Het publiek en omwonenden moeten beschermd worden tegen te hoge geluidsniveaus. Maar ook al worden de voorgeschreven geluidsnormen volledig in acht genomen, dan nog kan er sprake zijn van enige hinder.

Uitgangspunt bij evenementen is dat er niet meer geluid is toegestaan dan nodig is voor het evenement. En dat de organisator gebruik maakt van de best beschikbare technieken waar hij redelijkerwijs over kan beschikken.

De geluidshinder van muziekevenementen wordt bepaald door het totale geluidsniveau van het optreden, de muzieksoort (ook de hoeveelheid aan bastonen), de tijdsduur en het tijdstip. Verder is de periode tussen evenementen in bepaalde gebied ook van belang. Om de geluidshinder van evenementen te beperken zijn er regels voor het volume van de muziek, de hoeveelheid toegestane bastonen, de tijdsduur, het tijdstip en de afstand tot woningen.

#### *Maximaal geluidsniveau*

Uitgangspunt vormt de te verwachten geluidbelasting op de gevel van geluidgevoelige bestemmingen in de omgeving. In beginsel wordt er een geluidbelasting van 75 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor vergunningsplichtige evenementen. Bij een geluidbelasting van 75 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere bebouwing geldt in beginsel een geluidbelasting van 90 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen voor vergunningsplichtige evenementen. Toch blijft voor elk evenement maatwerk vereist. In bepaalde situaties kan van de geluidnormen worden afgeweken. Dit is afhankelijk van wat realistische geluidnormen zijn voor het evenement, de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden.

Waarbij buiten de bebouwde kom geen grote muziekevenementen buiten gebouwen zijn toegestaan. Dit geteelt op het karakter van het buitengebied, het natuurschoon in de bereikbaarheid van de directe omgeving.

Voor de viering van carnaval en voor andere dorps- en volksfeesten kan meer 'akoestische ruimte' geboden worden. Het college kan per kalenderjaar collectieve festiviteiten aanwijzen waarvoor de hier genoemde geluidsnormen niet gelden.

dB(A) en dB(C).

De geluidbelasting in de locatieprofielen is uitgedrukt in dB(A) en dB(C). De dB(A) is de eenheid waarin de sterkte van het geluid wordt weergegeven. Laagfrequent geluid, zoals bastonen in muziek, wordt uitgedrukt in dB(C). Gemeente Etten-Leur vindt een maximale norm van 75 dB(A) en 90 dB(C) voor vergunningsplichtige evenementen en een geluidbelasting van 55 dB(A) voor meldingsplichtige evenementen acceptabel.

Hierbij is ook gekeken naar een realistische geluidbelasting die een organisator nodig heeft om het evenement te organiseren.

Bij de beoordeling van muziekgeluid passen we geen bedrijfsduurcorrectie toe op het gemeten geluidsniveau. Aangezien het hier gaat om toetsing aan normen die zijn opgesteld speciaal voor muziekgeluid, passen we de strafcorrectie voor muziekgeluid (de zogenoemde muziektoeslag) op het gemeten geluidsniveau eveneens niet toe. Dit betekent echter niet dat evenementenorganisatoren het 'recht' hebben op de maximale ontheffingswaarde. De ontheffingswaarde wordt bepaald door het soort evenement, de locatie én de mogelijke belasting op de omgeving.

#### *De duur en frequentie van evenementen*

Een hoge geluidbelasting is slechts maatschappelijk aanvaardbaar indien dit niet te vaak voorkomt, niet langdurig is en niet onaanvaardbaar hoog is. Etten-Leur is een bruisende gemeente, evenementen worden gewaardeerd. Maar om de locaties waar vaak evenementen worden georganiseerd niet onnodig zwaar te belasten werkt de gemeente (naast een geluidsnorm) op een aantal locaties ook met een maximaal aantal evenementen per jaar en met een 'pauze week'. In de locatieprofielen is dit aangegeven.

Een evenement mag per (evenementen)dag maximaal twaalf uur achter elkaar versterkt (muziek) geluid maken. Indien het evenement langer dan twee dagen duurt (met uitzondering van de carnavalsviering) mag per (evenementen)dag maximaal acht uur achter elkaar versterkt (muziek)geluid worden gemaakt. In de vergunning staat vanaf en tot welk tijdstip muziek en ander geluid te horen mag zijn.

#### *Opbouw en afbouw*

Om overlast voor bewoners voor en na een evenement te beperken moet de op- en afbouwperiode zo kort mogelijk zijn. Onderstaande richtlijnen gelden:

- De op- en afbouw van een evenement dient altijd zo kort mogelijk te zijn;
- De op- en afbouw vinden zoveel als mogelijk plaats voor 23 uur óf na 7 uur (geluidsarme activiteiten uitgezonderd, zoals het verwijderen van geluidsapparatuur of meubilair);
- Tijdens de op- en afbouwperiode dient het gebruik van de openbare ruimte in de directe omgeving zo lang mogelijk toegankelijk te blijven voor publiek; om dit te realiseren en toch ook veilig te kunnen werken, worden voorzieningen getroffen;

- d. De organisator moet bij zijn aanvraag een op- en afbouwschema aan leveren en daarmee aantonen dat sprake is van een efficiënte en veilige op- en afbouw;
- e. Bij de kermis wordt afgeweken van de maximale op- en afbouwduur. De kermis mag 24u per dag op en afbouwen, dit op de dag vooraf en de dag na de openingstijden van de kermis.

#### *Toezicht*

De Omgevingsdienst kan adviseren over het geluidsniveau dat in de vergunningaanvraag wordt genoemd. Ook kan de gemeente of Omgevingsdienst tijdens het evenement geluidsmetingen uitvoeren, op basis waarvan handhavend kan worden opgetreden. Het is primair de taak van de organisator om zich te houden aan de geluidsnormen, om zo de geluidsoverlast voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.

#### *Hinder*

Geluid kan objectief worden gemeten in decibels. Geluidhinder laat zich echter moeilijker meten. De mate waarin geluid als hinderlijk wordt ervaren blijft een subjectief gegeven. Door het opnemen van voorschriften, waaronder een eindtijd en maximaal toegestane geluidsnormen, wordt geluidhinder voor de omgeving zoveel mogelijk voorkomen dan wel beperkt. Tevens wordt als voorschrift gesteld dat de organisatie tijdig van tevoren de omgeving informeert over het evenement en de consequenties die daaraan verbonden kunnen zijn. Dit omvat ook de geluidaspecten van een evenement.

### **6.5. Concurrerende evenementen/aanvragen**

De situatie kan zich voordoen dat er meerdere aanvragen om een evenementenvergunning worden ingediend voor (dezelfde soort evenementen op/in) dezelfde locatie en/of periode en/of wanneer het maximum aantal toegestane evenementen op een bepaalde locatie is bereikt. In veel gevallen zal dit het bruisende van Etten-Leur versterken en bezoekers keuzes bieden. Het is echter niet altijd mogelijk en wenselijk om meerdere evenementenvergunningen te verlenen voor dezelfde locatie en periode, mede op het oog van de openbare orde en veiligheid in verband met mogelijk verschillende (grote) bezoekersstromen, ter bescherming van het milieu (voorkomen van overlast voor de omgeving) of omdat het praktisch niet haalbaar is.

In het Handboek Evenementen, zie bijlage 1, staat aangegeven hoe de gemeente keuzes maakt in welk evenement wel kan plaats vinden en welke niet. Waarbij voorop staat dat een evenement aangemeld moet zijn voor de evenementenkalender. Daardoor is tijdig transparant welke evenementen men wil organiseren en kan de gemeente, bij concurrerende evenementen, een afgewogen keuze maken in die concurrerende evenementen.

### **6.6 Weersomstandigheden**

De weersomstandigheden kunnen invloed hebben op een evenement. Wanneer er tijdens een evenement sprake is van 'extreme' weersomstandigheden (zoals zware regen, harde wind, hittegolven of onweer), kan extra aandacht voor gezondheid en hygiëne noodzakelijk zijn. De evenementenorganisator moet dan voorzorgsmaatregelen treffen om de veiligheid van bezoekers en medewerkers te waarborgen. Dit moet worden opgenomen in het calamiteitenplan. Het Handboek evenementen geeft gedetailleerder aan wat er verwacht wordt van organisatoren in deze.

### **6.7 Milieu, afval**

#### *Milieu*

Evenementen kunnen effect hebben op de natuur en dan zijn de regels over natuurbescherming in de Omgevingswet en de Wet Natuurbescherming (Wnb) van belang. Bij ieder evenement in een park (of een groene locatie) zal daarnaar worden gekeken. Wanneer een evenement plaatsvindt op een locatie van Staatsbosbeheer is toestemming van Staatsbosbeheer benodigd voordat de gemeente over kan gaan tot het verlenen van een vergunning..

#### *Afval*

De meeste evenementen vinden plaats in de buitenlucht. De organisator is verantwoordelijk voor zoveel mogelijk voorkomen van afval en het evenemententerrein en de directe omgeving (tot 50 meter afstand) grondig op te ruimen na afloop.

Een organisator van een evenement heeft te maken met diverse regels. Ook met die voor het gebruik van wegwerpmateriaal. Er gelden verschillende regels voor het gebruik van wegwerpbekers en -bakjes die plastic bevatten. Afhankelijk van het type evenement (een open of een gesloten evenement) gelden andere regels.

Aan de evenementenvergunning worden voorschriften verbonden voor de inzameling en afvoer van afval. Zo voorkomen we dat het niet of niet goed verzamelen van afval leidt tot overlast door rondzwerfend afval. Het verzamelde afval dient naar een daartoe erkend inzamelaar of verwerker te worden af-

gevoerd. Daarnaast kunnen in de vergunning voorschriften worden opgenomen om de aanwezige flora en fauna en de ondergrond te beschermen.

Soms is de grond die gebruikt wordt tijdens het evenement eigendom van de gemeente. Voor het gebruik van deze grond is dan toestemming nodig. Deze grond, de bestrating en het aanwezige staatmeubilair moet na het evenement ook weer schoon en onbeschadigd worden achtergelaten. Is er na afloop van het evenement toch sprake van schade of vervuiling van gemeente-eigendommen, dan wordt dit schoongemaakt of hersteld in opdracht van de gemeente. De kosten hiervan komen voor rekening van de organisator.

#### Optochten

Na afloop van (carnavals)optochten zorgt de gemeente er zo snel mogelijk voor, dat langs de route wordt geveegd. Dit gebeurt zowel machinaal als handmatig.

### 6.8 Sanitaire voorzieningen

Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn voor bezoekers en/of deelnemers, ook voor personen met een beperking. In het Handboek Evenementen is verder uitgewerkt welke voorzieningen en benodigd zijn. In de vergunning kunnen voorwaarden hieromtrent worden opgenomen.

Het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten Mag niet geloosd worden in het oppervlaktewater.

### 6.9 Communicatie met de omgeving

Een goede en duidelijke communicatie over elke editie van het evenement is belangrijk. De organisator van het evenement informeert bewoners en bedrijven, welke wonen of gevestigd zijn in de (zij)straten direct grenzend aan het evenemententerrein, minimaal een twee weken van tevoren over eventuele consequenties en mogelijke hinder die zij kunnen ondervinden door het evenement. Aan deze bewoners en bedrijven wordt bekend gemaakt waar men terecht kan met klachten en vragen tijdens de op- en afbouw van het evenement en gedurende het evenement. Van de organisatie wordt verwacht dat adequaat wordt omgegaan met klachten en vragen. In het handboek is een voorbeeld van een bewonersbrief opgenomen. Na afloop van het evenement is het van belang om klachten en opmerkingen met elkaar te bespreken en samen op zoek te gaan naar oplossingen voor de volgende editie.

## 7 Toezicht en handhaving

#### *Organisatie evenement is verantwoordelijk*

De organisatie van het evenement is primair verantwoordelijk voor wat plaatsvindt op het evenemententerrein. En voor de naleving van de evenementenvergunning en de daaraan verbonden voorschriften. Dit geldt ook voor eventuele schade en achtergebleven afval aan of op het evenemententerrein. Hiervoor dient de organisatie, daar waar noodzakelijk, gekwalificeerd personeel en/of gecertificeerde beveiligingsmedewerkers in te zetten. De inzet is bij een vergunning ook opgenomen als voorschrift in de vergunning. Toezicht en controle op de evenementen, alsmede op de naleving van de voorschriften, wordt steekproefsgewijs uitgevoerd door toezichthouders. Voor specialistische zaken, zoals de nutsvoorzieningen en geluid, wordt indien nodig gebruik gemaakt van externe bedrijven.

#### *Apart beleid voor handhaving*

Met betrekking tot handhaving wordt het vastgestelde handhavingsbeleid gevolgd. In het handboek is de uitvoering van toezicht en handhaving zowel, voor, tijdens als na het evenement nader toegelicht.

## 8 Overige bepalingen

#### Hardheidsclausule

In de gevallen waarin het Evenementenbeleid 'Veilige evenementen in een bruisend Etten-Leur' niet voorziet, beslist het bevoegde bestuursorgaan. Het bevoegde bestuursorgaan kan een of meer beleidsregels buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing daarvan in een individueel geval leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### Inwerkingtreding

Het Evenementenbeleid, uitvoeringsnota 'Veilige evenementen in een bruisend Etten-Leur' treedt in werking op 01-03-2026. Vanaf de genoemde inwerkingtredingsdatum zijn het voorgaande Evenementenbeleid en het voorgaand Handboek Evenementen niet langer geldig.

*Vastgesteld door het college van B&W op 10 maart 2026.*

## **Bijlage 1. Locatieprofielen evenementenlocaties. Horende bij het Evenementenbeleid Etten-Leur, uitvoeringsnota.**

### **Locatieprofielen**

De hier genoemde locaties in Etten-Leur zijn allemaal geschikt voor het houden van evenementen. Waarbij de afweging is gemaakt tussen het kunnen houden van een goed evenement en een fijne leefomgeving voor de omgeving van deze locaties. De locaties waar in het evenementenbeleid en deze locatieprofielen over wordt gesproken zijn de locaties waar vanuit het verleden regelmatig evenementen zijn georganiseerd. De locaties zijn verspreid gelegen over de gemeente, zodat een goede spreiding van evenementen kan plaatsvinden en er evenementen in de buurt gehouden kunnen worden. Waarbij per locatie is aangegeven welk soort evenement er kan plaatsvinden, zodat er per locatie evenementen worden gehouden die gelet op impact op de omgeving passend zijn. Enige overlast kan daarbij ervaren worden door omwonenden, maar enige overlast is niet te voorkomen. Overlast moet echter wel beperkt blijven, daarom zijn voor de locaties locatieprofielen opgesteld. Daarmee geeft de gemeente aan welk evenement passend is op welke locatie en dus welke impact de gemeente op de omgeving acceptabel vindt.

Evenementen zijn belangrijk voor een gemeente/gemeenschap. Daarom hecht de gemeente veel waarde aan evenementen in de gemeente.

### **Maximumaantal bezoekers**

De locatieprofielen voor de aangewezen locaties in Etten-Leur geven voor vergunning plichtige evenementen geen exact aantal maximale bezoekers dat tegelijkertijd aanwezig mag zijn. Dit maximum aantal wordt per evenement bepaald, mede op advies van de Veiligheidsregio en de politie. Belangrijke factoren daarbij zijn: openbare orde en veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en bereikbaarheid van het evenement en voor de omwonenden.

Meldingsplichtige evenementen hebben slechts een beperkte impact op de omgeving omdat daar wel een maximaal aantal bezoekers is toegestaan per evenement

### **Bereikbaarheid omgeving**

Voor eendaagse en tweedaagse evenementen vinden we een beperkte bereikbaarheid voor de omwonenden acceptabel. Voor activiteiten die meer dan twee dagen duren vinden we een beperkte bereikbaarheid voor omwonenden niet acceptabel. Uitzonderd daarvan zijn de kermis en het circus, daar accepteren we een beperkte bereikbaarheid voor omwonenden voor de duur van dat evenement.

### **Aantal evenementen**

In een locatieprofiel zijn voor bepaalde evenementen een maximum aantal evenementen en maximaal aantal dagen per jaar zijn opgenomen. De aantallen zijn gebaseerd op ervaringscijfers uit voorgaande jaren en het uitgangspunt om de balans tussen leefbaarheid en levendigheid te waarborgen.

### **Categorieën evenementen**

Voor het locatiebeleid worden de evenementen in categorieën ingedeeld. Tot welke categorie een evenement behoort, is ter beoordeling van de burgemeester die hierin geadviseerd wordt door de evenementencommissie. Bij de indeling van een evenement in een bepaalde categorie wordt gekeken naar de omvang, de effecten voor de omgeving en de risico's die het evenement met zich mee kan brengen. Per locatie is aangegeven welke categorie evenementen er mogelijk zijn en in welke aantallen..

#### **Categorie A. Meldingsplichtige evenementen**

Het betreft hier meldingsplichtige evenementen. Hierbij gaat het om kleinschalige evenementen, die nagenoeg geen belasting vormen voor de leefomgeving, beperkt van omvang zijn en met beperkte geluidproductie. Er mag geen sprake zijn van overmatige geluidhinder door het gebruik van versterkte (live) muziek. Om deze reden is het voor meldingsplichtige evenementen uitsluitend toegestaan om achtergrondmuziek ten gehore te brengen. Een dergelijk evenement richt zich doorgaans op een bepaalde omgeving (wijk) en/of een specifieke doelgroep. Bijvoorbeeld straatbarbecues en buitenspeeldagen.

#### **Categorie B. Vergunningsplichtige evenementen**

##### **1. Kleine evenementen: Evenementen met beperkte neveneffecten**

Het betreft hier vergunningsplichtige evenementen. Deze evenementen zijn redelijk beperkt van omvang en vormen een geringe belasting voor de omgeving. Er is weliswaar sprake van enige vorm van geluidproductie en versterkte muziek, maar dit is niet de hoofdzaak. Muziek/geluid is van ondergeschikt belang. Deze categorie evenementen kenmerkt zich door:

De geluidnorm voor deze categorie evenementen ligt hoger dan die voor de meldingsplichtige evenementen. Een voorbeeld is een Concours Hippique.

- geen of beperkte liveoptredens van artiesten;
- beperkt versterkt(e) muziek/geluid;
- geen regionale aantrekkingskracht;
- het aantal bezoekers/deelnemers varieert tussen de 250 en 1000 personen gelijktijdig aanwezig;
- beperkte tijdelijke verkeersmaatregelen en/of
- beperkte verkeersbewegingen.

## **2. Grote evenementen: Evenementen met omvangrijke neveneffecten**

Het betreft hier vergunningsplichtige evenementen. Deze evenementen zijn groot van omvang en vormen een grote belasting voor de omgeving. Deze categorie evenementen kenmerkt zich door:

- een grote geluidbelasting door versterkte (live) muziek;
- de muziek/het geluid is (een wezenlijk onderdeel van) de entertainment (het evenement is gericht op de muziek);
- een bovenlokaal bereik;
- het aantal bezoekers/deelnemers ligt boven de 1000 personen gelijktijdig aanwezig;
- veel tijdelijke verkeersmaatregelen en/of
- veel verkeersbewegingen met mogelijk een grotere parkeerdruk in de omgeving tot gevolg.

Een voorbeeld is een muziekevenement.

**Naast voorgaande categorieën gebaseerd op de grootte/impact van het evenement zijn er ook nog categorieën gebaseerd op het soort evenement.**

### **Categorie C. Circussen en stuntshows**

In Etten-Leur geldt voor circussen een maximum aantal van twee circussen per kalenderjaar, bij voorkeur een groot en een klein circus. Gelet op de spreiding van evenementen, één circus in het voorjaar en één kerstcircus in het najaar. Het circus in het najaar is de laatste jaren ingevuld door een kerstcircus. Dit is inmiddels een traditie geworden, die een meerwaarde heeft voor Etten-Leur.

Voor het circus in het voorjaar wordt jaarlijks een roulatiesysteem gehanteerd, mits het Brabantpark beschikbaar is. Voor circussen geldt dat er een evenementenvergunning wordt verleend aan een circus dat is aangesloten bij de Vereniging voor Nederlandse Circusondernemingen (VNCO).

Gelet op het karakter van een stuntshow worden deze evenementen onder de circussen geschaard. Uitgangspunt is om eenmaal in de paar jaar een stuntshow in te passen.

### **Categorie D. Kermissen**

Kermissen zijn cultureel erfgoed en vormen al jaren een traditionele activiteit voor Etten-Leur. In Etten-Leur vinden van oudsher jaarlijks twee kermissen plaats. Een zomerkermis in het Stadshart/Oderkerkpark en een najaarskermis in Etten-Leur Noord. De kermis in het Stadshart/Oderkerkpark heeft, gelet op de omvang en diversiteit aan attracties, een regionale aantrekkingskracht. De kermis in Etten-Leur Noord zorgt mede voor levendigheid in dit gedeelte van Etten-Leur. Aan de ene kant moet er een diversiteit aan evenementen zijn en moet de aantrekkingskracht van Etten-Leur versterkt worden. Aan de andere kant moet overbelasting van evenemententerreinen worden voorkomen. Gelet hierop wordt het huidige beleid voortgezet om in Etten-Leur jaarlijks twee kermissen te laten plaatsvinden, waarvan één kermis in het Stadshart/Oderkerkpark en één in Etten-Leur Noord.

### **Categorie E. Markten**

Met de term 'markten' wordt in dit beleid bedoeld: rommelmarkten, vlooiemarkten, snuffelmarkten, Luikse markten, jaarmarkten, braderieën, themamarkten, vrijmarkten, markten als onderdeel van een evenement, wintermarkten en alle overige markten die onder deze noemer kunnen vallen die in de open lucht plaatsvinden en waarbij producten en/of diensten worden aangeboden. Markten die plaatsvinden in een voor het publiek toegankelijk gebouw en waar hoofdzakelijk tweedehands en/of incurante goederen worden verhandeld of diensten worden aangeboden, vallen hier niet onder. Voor dergelijke markten is in de APV een aparte bepaling opgenomen.

Markten kunnen zowel klein als groot in omvang zijn. De grotere rommelmarkten en braderieën hebben veelal een regionale aantrekkingskracht. Markten met een grotere aantrekkingskracht zorgen over het algemeen voor een grotere druk op het openbaar gebied en de woon- en leefomgeving (parkeeroverlast, overlast komende en gaande bezoekers, tijdelijke verkeersmaatregelen). Voor het locatiebeleid kennen we de volgende soorten markten:

### **Categorie F. (Rommel)markten/braderieën**

1. Markten met uitsluitend tweedehands goederen.
2. Braderieën of (jaar)markten met handel en al dan niet in combinatie met entertainment.

### **Categorie G. Themamarkten**

Hieronder vallen de markten die een bepaald thema uitdragen, waarbij de hoofdzakelijk ligt bij een bepaalde doelgroep of een bepaalde branchegroep. Ten minste 90% van de aan het thema gerelateerde producten dan wel diensten dient te worden aangeboden. Hierbij valt te denken aan een boekenmarkt, bijenmarkt en een bloemenmarkt. Van elk soort themamarkt mag er jaarlijks één plaatsvinden.

### **Categorie H. Wintermarkten**

Wintermarkten zijn dezelfde markten als bedoeld wordt met (rommel)markten/braderieën, maar dan georganiseerd in de maanden november en/of december en waarbij sprake is van een kerst- of winter-thema.

### **Categorie I Evenementen die niet/beperkt zijn toegestaan**

#### **1 Koningsdag**

Muziekevenementen zijn feesten waar hoofdzakelijk (dance)muziek ten gehore wordt gebracht. In het kader van Koningsdag is het mogelijk om in het Ouderkerkpark of in het Brabantpark op of de dag voor Koningsdag een Muziekevenement te organiseren.

#### **2. Evenementen in strijd met de menselijke waardigheid**

##### **3. Vechtevenementen**

Op grond van het zedelijkheidsaspect worden er geen evenementenvergunningen verleend voor vechtevenementen met een gewelddadig karakter en waarbij het sportieve aspect niet of nauwelijks een rol speelt (zoals kooigevechten en andere soortgelijke vechtevenementen). Vechtsporten die onder auspiciën van sportorganisaties staan die zijn aangesloten bij NOC\*NSF vallen hier niet onder. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

##### **4. Evenementen met erotische, seksistische en/of racistische aspecten en andere evenementen in strijd met de menselijke waardigheid**

Vergunningen voor erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht en evenementen met seksistische en/of racistische aspecten worden in het belang van de zedelijkheid geweigerd. Evenementen met een racistisch(e) en/of seksistisch(e) karakter, uitstraling of ondertoon worden, mede gelet op de Grondwet, eveneens beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid en niet als algemeen aanvaardbaar worden beschouwd. Voor dergelijke evenementen worden eveneens geen vergunningen verleend. Een toelichting hierop is opgenomen in bijlage 2.

### **Categorie J Evenementen met dieren**

De Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren geeft de regels voor onder meer het gebruik van dieren bij evenementen. Vanaf 15 september 2015 is het in Nederland niet meer toegestaan om op te treden of rond te reizen met wilde circusdieren.

### **Locatieprofielen per locatie**

Omdat elk evenement uniek is, is er geen standaard plattegrond opgenomen bij de hieronder genoemde locaties. Wanneer een organisator van een evenement geïnteresseerd is in een locatie kan hij contact opnemen met het Evenementenloket van de gemeente. Dan zal de gemeente samen met de organisator de mogelijkheden voor dat evenement op die gewenste locatie doorspreken. En dan kan de gemeente een plattegrond (benodigd voor de vergunningsaanvraag) voor dat specifieke evenement op die locatie leveren, waarop ook benodigde gegevens staan zoals stroompunten en rioolputten.

### **Stadshart**

Aan de westzijde van het centrum liggen het Raadhuisplein en het plein aan de Markt. Deze pleinen lopen in elkaar over en vormen de overgang van historie (Markt, Stadhuis, Oude Bredaseweg van de Markt tot Anna van Berchemlaan) naar toekomst (het nieuwe centrum van Etten-Leur). De pleinen vormen een verbindingsschakel tussen de Bisschopsmolenstraat en de Markt. Aan beide pleinen zijn diverse horecagelegenheden, met een terras, gevestigd. Deze twee pleinen worden veelvuldig gebruikt voor het houden van evenementen en activiteiten. Het omliggende gebied wordt hierbij veelvuldig betrokken. Het Raadhuisplein, het plein aan de Markt en het daar aansluitende openbaar gebied vormen het Stadshart. Hier vindt vooral in de periode april tot en met oktober (met een piek in de maanden juni, juli en september) een groot aantal jaarlijks terugkerende evenementen plaats die mede zorgen voor een sfeervolle en levendige uitstraling in het centrum. De keerzijde is dat deze locatie, in de zomermaanden, behoorlijk "vol" is met (geluid producerende) evenementen.

### **Bruisend Etten-Leur**

De locatie is belangrijk voor toekomstige evenementen, om zodoende het centrum bruisend te houden. Om te voorkomen dat omwonenden in een te korte periode te vaak worden geconfronteerd met (belastende) evenementen wordt een "silence action week" gehanteerd. Dat wil zeggen dat er gedurende

een week per maand alleen evenementen mogen plaatsvinden waarbij geen versterkte muziek ten gehore mag worden gebracht en er slechts sprake is van achtergrondmuziek/geluid. Door de opstelling van de evenementenkalender kan hierop in een vroeg stadium geanticipeerd worden.

Er zijn geen evenementen toegestaan op woensdag tot 14.00 uur in verband met de weekmarkt. Uitsluitend voor de kermis wordt de weekmarkt eenmalig verplaatst naar een andere locatie.

Categorie evenement	Aantal per kalenderjaar
Meldingsplichtige evenementen	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, klein	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, groot	Onbeperkt
Circus/stuntshows	Geen
Kermis	Maximaal 1 (in combinatie met het Oderkerkpark)
Rommelmartten/braderieën	Maximaal 3
Themamarkten:	Maximaal 3
Wintermarkten	Maximaal 1

### Oderkerkpark

Het Oderkerkpark is een park dat gebruikt wordt als evenemententerrein, vooral geschikt voor de grotere evenementen. Hieronder valt ook het parkeerterrein dat direct grenzend aan het Oderkerkpark is gelegen. In een aantal gevallen wordt het Oderkerkpark betrokken bij evenementen die plaatsvinden in het Stadshart, zoals de kermis. Op dit terrein vinden momenteel enkele grotere evenementen plaats, met nadrukkelijk de aanwezigheid van muziek/geluid. Deze evenementen vinden verspreid over het jaar plaats. Uitgangspunt is dat er sprake is van een balans tussen de functies van het Oderkerkpark als park zijnde in een woon- en leefomgeving en het Oderkerkpark als evenemententerrein.

Categorie evenement	Aantal per kalenderjaar
Meldingsplichtige evenementen	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, klein	Maximaal 2
Vergunningsplichtige evenementen, groot	Maximaal 3
Circus/stuntshows	Geen
Kermis	Maximaal 1 (in combinatie met het Stadshart)
Rommelmartten/braderieën	Geen
Themamarkten:	Maximaal 1
Wintermarkten	Geen

### Brabantpark

Het speciaal aangelegde evenemententerrein aan het Brabantpark kan gebruikt worden voor evenementen die niet specifiek aan het centrum verbonden zijn. Daarnaast wordt dit terrein gebruikt voor circusvoorstellingen/stuntshows en als woonwagenterrein voor de kermisexploitanten. Het is de bedoeling om ook in het Brabantpark een diversiteit van (grote) evenementen te hebben. De locatie is daarvoor geschikt vanwege de locatie en bereikbaarheid via een hoofdweg en het openbaar vervoer. Waarbij er sprake is van een balans met de woon- en leefomgeving.

Categorie evenement	Aantal per kalenderjaar
Meldingsplichtige evenementen	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, klein	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, groot	Maximaal 5
Circus/stuntshows	Maximaal 2
Kermis	Geen
Rommelmartten/braderieën	Maximaal 2
Themamarkten:	Maximaal 2

Wintermarkten	Geen

### Etten-Leur Noord

In Etten-Leur Noord vinden op jaarbasis enkele grote evenementen plaats, verspreid over diverse locaties, zoals in Schoenmakerspark, op het Van Bergenplein en bij de Leurse Haven. Deze locaties en het daar aansluitende openbaar gebied vallen onder de locatie 'Etten-Leur Noord'.

De locaties voor evenementen in Etten-Leur Noord zijn beperkt. Het centrumgebied Noord is compact met aansluitend woonwijken. Om in Etten-Leur Noord een groot evenement of een markt te kunnen organiseren, moeten doorgaans (veel) tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen worden. Dit heeft een grote impact op de (bereikbaarheid van de) woon- en leefomgeving en kan een hoge parkeerdruk met zich meebrengen. Een balans tussen vermaak en leefomgeving is ook hier van belang. Dit wordt gerealiseerd door een maximumstelsel op te nemen.

Het Van Bergenplein is zodanig ingericht dat het mogelijkheden biedt voor evenementen. Etten-Leur Noord kent minder locaties waar evenementen plaats kunnen vinden, dan het centrum. Evenementen die incidenteel plaatsvinden en gebonden zijn aan Etten-Leur Noord, hebben hierdoor geen alternatieve locatie mocht het maximum aantal bereikt zijn. Het centrum biedt daarentegen meerdere locaties, zoals het Stadshart, Ouderkerkpark en Brabantpark. Om hierin te voorzien, kan in incidentele gevallen afgeweken worden van het maximum aantal en/of locatie. Het gaat hierbij om evenementen die in een historische en maatschappelijke context geplaatst kunnen worden. Voorbeeld: een jubileumjaar van een evenementenorganisatie (niet zijnde een individu), een historische gebeurtenis of een Landjuweel.

Categorie evenement	Aantal per kalenderjaar
Meldingsplichtige evenementen	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, klein	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, groot	Maximaal 5
Circus/stuntshows	Geen
Kermis	Maximaal 1
Rommelmarkten/braderieën	Maximaal 2
Themamarkten:	Maximaal 2
Wintermarkten	Maximaal 1
Evenementen die in een historische en maatschappelijke context geplaatst kunnen worden.	Onbeperkt

### Overige terreinen, waaronder in de wijken, in het buitengebied, op het bedrijventerrein, op particuliere terreinen en het terrein rondom de Nobelaer

Ook op andere locaties vinden evenementen plaats, zoals in de wijken, in het buitengebied, het bedrijventerrein en op particuliere terreinen. Ook op het terrein rondom de Nobelaer zijn evenementen mogelijk.

De meldingsplichtige evenementen in de wijken zijn vaak laagdrempelige evenementen gericht op de inwoners uit de desbetreffende wijken, organisatoren van deze evenementen worden gestimuleerd om hun evenementen zodanig plaats te laten vinden dat er geen wegen afgesloten hoeven te worden.

Categorie evenement	Aantal per kalenderjaar
Meldingsplichtige evenementen	Onbeperkt
Vergunningsplichtige evenementen, klein	Conform het Omgevingsplan of met een ontheffing daarvan.
Vergunningsplichtige evenementen, groot. Deze mogen geen muziek-evenementen zijn,	Conform het Omgevingsplan of met een ontheffing daarvan.
Circus/stuntshows	Geen
Kermis	Geen
Rommelmarkten/braderieën	Maximaal 2
Markten	Conform het Omgevingsplan of met een ontheffing daarvan.

## **Toelichting**

### **Toelichting muziekevenementen**

Etten-Leur wil bruisend zijn en voor zoveel mogelijk doelgroepen evenementen hebben. Muziekevenementen zijn vooral gericht op jongeren en jong volwassenen. Om in het kader van Koningsdag, wat als een feestdag wordt aangemerkt waarop in het hele land (muziek)evenementen plaatsvinden, ook voor deze doelgroep een evenement te hebben in Etten-Leur, is het mogelijk om in het Ouderkerkpark of het Brabantpark op of de dag voor Koningsdag een muziekevenement te organiseren. Dit is een groot vergunningsplichtig evenement.

In het buitengebied is een muziekevenement niet mogelijk. Het buitengebied is daar qua omgeving en voorzieningen niet op ingericht.

### **toelichting evenementen in strijd met de menselijke waardigheid**

#### ***Vechtevenementen***

Vechtevenementen, zoals kooigevechten en soortgelijke harde vechtevenementen worden gezien als een exponent van verruwing van de maatschappij, waarbij het sportieve karakter niet of nauwelijks een rol speelt. Door een vergunning te verlenen voor een dergelijk vechtevenement wordt als het ware geweld (samusement) gelegitimeerd en leidt eerder tot een verdere verruwing van de maatschappij dan dat deze wordt tegengegaan. Dit staat haaks op de taak van de overheid om verruwing van de maatschappij en zinloos geweld nu net tegen te gaan. In de huidige maatschappij wordt dit gezien als zinloos geweld en niet wenselijk geacht. Derhalve worden, op grond van het zedelijkheidsaspect, geen evenementenvergunningen verleend voor vechtevenementen met een gewelddadig karakter en waarbij het sportieve aspect niet of nauwelijks een rol speelt. Vechtsporten die onder auspiciën van sportorganisaties staan die zijn aangesloten bij NOC\*NSF vallen hier niet onder.

#### ***Evenementen met erotische, seksistische en/of racistische aspecten en andere evenementen in strijd met de menselijke waardigheid***

Er zijn vertoningen/feesten waarbij in het openbaar seksuele handelingen worden verricht en waarbij het publiek betrokken wordt. Aan dergelijke vertoningen/feesten zijn bepaalde risico's verbonden. Alhoewel de overheid zich in beginsel zo weinig mogelijk met de interne bedrijfsvoering dient te bemoeien, dienen de aan dergelijke vertoningen/feesten verbonden risico's voorkomen te worden. Mede gelet op de specifieke risico's worden deze vormen van amusement beschouwd als een bedreiging voor het imago van de gemeente en worden deze evenementen niet zondermeer als algemeen aanvaardbaar beschouwd. Daarnaast worden dergelijke vormen van amusement beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid. Het gaat hier om evenementen met een expliciet pornografisch karakter. Erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht, horen thuis in seksinrichtingen, waarvoor op grond van de APV een specifieke vergunning is vereist (geen evenementenvergunning) en horen daarom niet thuis in de reguliere horecagelegenheden. Een erotiekbeurs wordt hier dus in beginsel niet mee uitgesloten.

Evenementen met een racistisch(e) en/of seksistisch(e) karakter, uitstraling of ondertoon worden, mede gelet op de Grondwet, eveneens beschouwd als evenementen die in strijd zijn met de menselijke waardigheid en niet als algemeen aanvaardbaar worden beschouwd.

Vergunningen voor erotische vertoningen/feesten waarbij seksuele handelingen worden verricht en evenementen met seksistische en/of racistische aspecten worden in het belang van de zedelijkheid geweigerd. Hetzelfde geldt voor andere evenementen waarbij de menselijke waardigheid in het geding is.

### **toelichting eindtijden**

De eindtijd is het tijdstip waarop de activiteiten in de openlucht en in niet permanente bebouwing, het ten gehore brengen van muziek en de verstrekking van drink- en eetwaren moet zijn beëindigd. In principe worden de tijden zoals in de aanvraag zijn opgenomen, aangehouden. Hieraan is echter, ter bescherming van het woon- en leefklimaat, een uiterste (eind)tijd gebonden. Voor vrijdag en zaterdag en de dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een eindtijd van 01.00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijd van 24.00 uur. Daarnaast geldt er op grond van de APV voor de horecagelegenheden een sluitingstijd van 02.00 uur voor alle dagen. Door de eindtijd van evenementen, die doorgaans in/nabij het centrum plaatsvinden, eerder te bepalen, hebben bezoekers de gelegenheid om zich naar de horecagelegenheden te begeven. Ook is daardoor de uitstroom van bezoekers gedoseerd. Er kunnen, gemotiveerd, andere tijden (zowel een verruiming als een beperking) worden opgenomen. Een verruiming of een beperking is afhankelijk van de locatie van het evenemententerrein, de aard van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden. Een voorbeeld is het toepassen van een afvloeiingsregeling.

### **toelichting geluidnormen**

Door middel van het stellen van voorschriften, waaronder het opleggen van maximaal toegestane geluidnormen, wordt getracht de eventuele geluidsoverlast voor de omgeving tot een minimum te beperken. Voor het bepalen van een maximum geluidniveau wordt er rekening gehouden met de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement en de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement. Het is van belang dat de geluidnorm realistisch is voor de beleving van het evenement en acceptabel is voor de omgeving. Aan de ene kant moet het evenement volgens de normale bedrijfsvoering plaats kunnen vinden (de geluidnorm mag geen indirecte weigering van de evenementenvergunning inhouden) en aan de andere kant mag er geen buitensporige geluidsoverlast voor de omgeving zijn.

Uitgangspunt vormt de te verwachten geluidbelasting op de gevel van geluidgevoelige bestemmingen in de omgeving. In beginsel wordt er een geluidbelasting van 75 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor vergunningsplichtige evenementen. Uit de praktijk is gebleken dat deze geluidnorm zorgt voor een goede balans tussen de beleving van het evenement en de omgeving. De acceptatie van de geluidnorm door de omgeving is gebaseerd op de ervaring van de afgelopen jaren en het zeer geringe aantal meldingen van geluidsoverlast. Een lagere geluidnorm zou voor veel muziek-evenementen leiden tot een indirecte weigering van de evenementenvergunning.

Vaak is het zo dat vooral de lage (bas)tonen voor overlast kunnen zorgen. In de buitenlucht dempen de midden en hoge tonen sneller/beter dan lage tonen. Niet alleen in dance muziek, maar ook in de hedendaagse popmuziek wordt het aandeel van de lage tonen in het weergegeven muziekgeluid steeds groter. Om de hinder als gevolg van lage tonen te voorkomen dan wel te beperken, kan er een maximaal toegestane dB(C)-norm gehanteerd worden. Door de verschillen in weging van de dB(A) en de dB(C) ligt de dB(C)-waarde getalsmatig hoger dan de bijbehorende dB(A)-waarde. In de praktijk is de verhouding tussen de dB(A)- en de dB(C)-norm 15 dB. Bij een geluidbelasting van 75 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere bebouwing geldt in beginsel een geluidbelasting van 90 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen voor vergunningsplichtige evenementen. Door het stellen van een dB(C)-norm kunnen de bassen beter worden beheerst. Dit biedt zowel voor de handhaving als voor degene die de geluidinstallatie bedient, een voordeel.

Evenementen waarvoor een melding volstaat, vormen nagenoeg geen belasting voor de omgeving. Hierbij hoort een beperkte geluidproductie door uitsluitend achtergrondmuziek ten gehore te brengen. Hiervoor geldt een andere, lagere norm dan voor de vergunningsplichtige evenementen, die een grotere belasting voor de omgeving vormen. In beginsel wordt er een geluidbelasting van 55 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor meldingsplichtige evenementen.

Toch blijft voor elk evenement maatwerk vereist. Hiervoor kan advies worden ingewonnen bij de OMWB. In bepaalde situaties kan van de geluidnormen worden afgeweken. Dit is afhankelijk van wat realistische geluidnormen zijn voor het evenement, de locatie, de duur, de tijdsperiode, de aard van het evenement, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en de ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden. Naast het opleggen van de maximaal toegestane geluidnormen en de mogelijke inzet van een geluidmonitoringsysteem, zijn er andere mogelijkheden om geluidsoverlast te reguleren. Het kenbaar maken van de muziekactiviteiten en de periode waarin de muziekactiviteiten plaatsvinden aan de omgeving met daarbij een contactpersoon van de organisatie voor de omgeving tijdens het evenement is daar een belangrijke van. Ook de opstelling van de boxen en het podium en het aantal boxen (bijvoorbeeld meerdere kleine boxen verspreid over het terrein in plaats van enkele grote) worden bekeken. Ten behoeve van de stroomvoorziening dient er gebruik te worden gemaakt van deugdelijke en geluidarme aggregaten. Dergelijke maatregelen worden verankerd in de voorschriften en besproken in de voorbespreking en evaluatie met de evenementencommissie.

### **Toelichting (geluid)activiteiten van de omgeving tijdens evenementen**

Doorgaans voorziet de organisatie van een evenement (ook) in een amusementsprogramma met (live)muziek. In de praktijk blijkt dat ook (horeca)ondernemers of inwoners op hun terras, hun perceel of op het evenemententerrein muziekactiviteiten willen organiseren. Dit heeft tot gevolg dat op diverse locaties op en direct grenzend aan het evenemententerrein meerdere muziekactiviteiten (gelijktijdig) plaatsvinden. Uit de praktijk blijkt dat dit ten koste kan gaan van het amusementsprogramma van het evenement zelf en de omgeving. Daarnaast is gebleken dat horecaondernemers hinder kunnen ondervinden van elkaars muziekactiviteiten. In plaats van allerlei losse activiteiten georganiseerd door afzonderlijke partijen zonder eenduidige onderlinge afstemming, heeft het de voorkeur dat partijen samen aan tafel komen en gezamenlijk activiteiten ontplooiën die op elkaar aansluiten en bij elkaar passen. Activiteiten mogen geen afbreuk aan elkaar doen, maar moeten een aanvulling op elkaar zijn.

Vorkomen moet dat de omgeving hinder ondervindt van diverse muziekactiviteiten en dat bezoekers het evenement niet optimaal kunnen beleven. Een (horeca)bedrijf of een inwoner die gevestigd is of woont aan het evenemententerrein, kan in overleg met de organisatie van het evenement muziekactiviteiten organiseren op hun terrein, perceel, terras of evenemententerrein. Deze activiteiten moeten

opgenomen worden door de organisatie in de aanvraag voor de evenementenvergunning. De organisatie van het evenement kan eventueel ook boxen zodanig verspreid over het evenemententerrein verplaatsen, zodat bezoekers van de horecagelegenheden het amusement vanaf het terras kunnen volgen.

## **Bijlage 2. Handboek evenementen Etten-Leur. Horende bij het Evenementenbeleid Etten-Leur, uitvoeringsnota.**

### **Handboek evenementen Etten-Leur**

*Melding*  
*Vergunning*  
*Voorschriften*  
*Aandachtspunten*  
*Voorzieningen*

#### **1. Inleiding**

##### **Regelgeving en beleid evenementen**

De gemeente Etten-Leur wil een bruisende gemeente zijn met een gevarieerd aanbod van evenementen, waarbij sprake is van een balans tussen de positieve effecten van evenementen en de woon- en leefomgeving. In de Algemene plaatselijke verordening van Etten-Leur (hierna: Apv) is bepaald dat er voor evenementen een melding of een vergunning nodig is. Ook geeft de Apv onder andere de indieningstermijn, de behandeltermijn en de weigeringsgronden aan. Het evenementenbeleid biedt daarnaast kaders voor het toestaan van evenementen, zoals de soort evenementen, het aantal evenementen en de locaties van de evenementen die in Etten-Leur plaats kunnen vinden.

##### **Doel handboek**

Ter aanvulling op de Apv en het evenementenbeleid is transparantie in informatie over regelgeving, de te volgen procedures en de facilitaire dienstverlening van belang. Het doel van het Handboek Evenementen Etten-Leur (hierna: handboek) is om dit inzichtelijk te maken.

##### **Actualisatie handboek**

Het handboek wordt regelmatig geactualiseerd naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving, wijzigingen in werkwijzen, etc. Op de voorzijde staat de laatste versie vermeld.

##### **Afkortingen**

In het handboek komen de volgende afkortingen voor:

- Apv: Algemene plaatselijke verordening
- GHOR: Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
- OVD: Officier van Dienst
- SVNL: Stichting Verkeersregelaars Nederland
- LCHV: Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid
- NVWA: Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
- OMWB: Omgevingsdienst Midden- en West Brabant
- Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)

#### **2 Melding of vergunning**

##### **2.1 Melding**

###### **Criteria melding**

In de Apv is aangegeven aan welke voorwaarden moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een melding:

- a. Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 250 personen of, in geval van een optocht georganiseerd door scholen of wijk/buurtverenigingen maximaal 1000 aanwezige personen en waarbij geen motorrijtuigen, zoals gedefinieerd in de Wegenverkeerswet 1994 deelnemen;
- b. Er wordt geen (of gedeelte van een) gebiedsontsluitingsweg afgezet;
- c. Het evenement vindt plaats tussen 07.00 uur en 24.00;
- d. Het evenement duurt niet langer dan één dag;
- e. Het evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten; dat wil zeggen er is altijd een vrije doorgang van 3.50 meter breed en 4.20 meter hoog;
- f. Er worden alleen kleine objecten geplaatst met een oppervlakte van minder dan 100 m<sup>2</sup> per object. Deze objecten worden minimaal 5 meter uit de bestaande bebouwing geplaatst en staan niet opgesteld in bovengenoemde vrije doorgang;
- g. In een eventueel opgestelde tent (welke zodanig is opgesteld dat dit voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden) zijn minder dan 50 personen gelijktijdig aanwezig;
- h. Van de festiviteiten is geen overmatige geluidshinder door het gebruik van versterkte (live)muziek. Maximaal 55 dB(A) voor het evenement is toegestaan.;
- i. De organisator stelt de burgemeester ten minste 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement hiervan in kennis middels een digitale of schriftelijke melding.

Evenementen waarvoor een melding volstaat, vormen nagenoeg geen belasting voor de omgeving. Hierbij hoort een beperkte geluidproductie door uitsluitend achtergrondmuziek ten gehore te brengen.

Hiervoor geldt een andere, lagere norm dan voor de vergunningsplichtige evenementen, die een grotere belasting voor de omgeving vormen. Organisatoren van meldingsplichtige evenementen worden gestimuleerd om hun evenementen zodanig plaats te laten vinden dat er geen wegen afgesloten hoeven te worden.

### **Meldingsformulier**

Het meldingsformulier kan telefonisch opgevraagd worden en/of opgehaald worden bij de receptiebalie in het Stadskantoor. Daarnaast kan via de website het formulier gedownload worden. Het formulier kan per post gestuurd worden naar het Stadskantoor. Het formulier kan tevens afgegeven worden bij de receptiebalie in het Stadskantoor of gemaïld worden naar [info@etten-leur.nl](mailto:info@etten-leur.nl).

Op het meldingsformulier kan tevens aangegeven worden of er bijvoorbeeld tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden en welke voorzieningen nodig zijn.

### **Afhandeling melding**

De organisatie ontvangt schriftelijk een ontvangstbevestiging van de melding. De activiteiten kunnen doorgaan behalve wanneer er bijzondere gebeurtenissen, omstandigheden, ontwikkelingen en/of (weg)werkzaamheden zijn. Daarnaast kan de burgemeester besluiten het evenement te verbieden, als dit in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de zedelijkheid, de volksgezondheid of het milieu noodzakelijk is. Indien van toepassing, worden er tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen.

## **2.2 Vergunning**

### **Aanvraagtermijn**

De aanvraag voor een vergunning als bedoeld in het eerste lid moeten schriftelijk worden ingediend uiterlijk vier maanden voor de datum van aanvang van het evenement, wanneer sprake is van de volgende situaties:

- a. Evenementen in de risicocategorie C;
- b. Evenementen georganiseerd door een organisator die de afgelopen 5 jaar nog geen evenement heeft georganiseerd in Etten-Leur.

Overige aanvragen moeten uiterlijk 8 weken voor de datum van aanvang van het evenement schriftelijk worden ingediend.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier evenementenvergunning, dat telefonisch opgevraagd kan worden en/of opgehaald kan worden bij de receptiebalie in het Stadskantoor. Daarnaast kan via de website het aanvraagformulier gedownload worden of de aanvraag digitaal worden ingediend. De aanvraag moet volledig ingevuld en ondertekend zijn en voorzien zijn van eventuele verklaringen en plattegronden. Voor plattegronden op schaal van openbare locaties kan contact opgenomen worden met het evenementenloket. Het aanvraagformulier kan per post gestuurd worden naar het Stadskantoor, kan afgegeven worden bij de receptiebalie in het Stadskantoor of gemaïld worden naar [info@etten-leur.nl](mailto:info@etten-leur.nl). Is de aanvraag korter dan acht weken van tevoren ingediend, dan is het mogelijk dat een aanvraag, vanwege een tijdgebrek om advies in te winnen en een gedegen afweging te maken, niet in behandeling wordt genomen.

### **Volledigheid aanvraag**

Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. Voor eventuele belanghebbenden wordt gepubliceerd dat de aanvraag is ingediend. Binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag wordt beoordeeld of de aanvraag volledig is ingediend. Als de aanvraag niet volledig is ingevuld en/of wanneer bepaalde gegevens, plattegronden, verklaringen en dergelijke ontbreken, kan de aanvraag nog niet in behandeling worden genomen. In dat geval wordt de aanvrager schriftelijk verzocht om de ontbrekende gegevens alsnog aan te leveren binnen een gestelde termijn (deze termijn is afhankelijk van de aard van de ontbrekende gegevens en het evenement). Als de ontbrekende gegevens niet (volledig) binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld.

### **Advies en toetsing**

Evenementen worden ter advisering voorgelegd aan de politie, brandweer, GHOR (en eventueel de OMWB) en gemeentelijke afdelingen. Om een inschatting te kunnen maken van de risico's, worden evenementen besproken in de evenementencommissie, waarvoor de organisatie uitgenodigd kan worden. De invulling hiervan geeft de nodige informatie om de aanvraag goed te kunnen behandelen, een afweging te kunnen maken aan de hand van de weigeringsgronden en nadere voorschriften te kunnen stellen in de vergunning. Voor bepaalde evenementen kan gewerkt worden met standaardvoorschriften van de verschillende diensten. Als uit de advisering blijkt dat er bepaalde belemmeringen zijn, wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de organisatie om te bekijken welke mogelijkheden er zijn.

De Apv geeft de weigeringsgronden op grond waarvan een vergunning geweigerd kan worden. Bij elke aanvraag wordt getoetst of deze weigeringsgronden zich voordoen. Er vindt een gedegen afweging

plaats tussen enerzijds de weigeringsgronden en anderzijds het belang van het plaatsvinden van het evenement.

### **Beslistermijn**

De beslistermijn is acht weken na de datum van ontvangst van de aanvraag. De Apv biedt de mogelijkheid om deze termijn met maximaal acht weken te verlengen. Bij een onvolledige aanvraag wordt de beslistermijn opgeschort. Uiteraard wordt ernaar gestreefd om de aanvraag zo snel mogelijk en binnen de eerste acht weken af te handelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de datum van het evenement.

### **Bekendmaking besluitvorming**

Het besluit om een evenementenvergunning te verlenen, wordt bekendgemaakt aan de aanvrager door toezending van het besluit. Het besluit, en eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen, wordt gepubliceerd.

### **Communicatie met de omgeving**

Een goede en duidelijke communicatie over elke editie van het evenement is belangrijk. De organisator van het evenement informeert bewoners en bedrijven, welke wonen of gevestigd zijn in de (zij)straten direct grenzend aan het evenemententerrein, minimaal een week van tevoren over eventuele consequenties en mogelijke hinder die men kunnen ondervinden door het evenement. Aan deze bewoners en bedrijven wordt bekend gemaakt waar men terecht kan met klachten en vragen tijdens de op- en afbouw van het evenement en tijdens het evenement. Van de organisatie wordt verwacht dat adequaat wordt omgegaan met klachten en vragen. In bijlage 1 is een voorbeeld van een bewonersbrief opgenomen. Na afloop van het evenement is het van belang om klachten en opmerkingen met elkaar te bespreken en samen op zoek te gaan naar oplossingen voor de volgende editie.

### **Bezwaar en beroep**

Belanghebbenden, zoals omwonenden en de organisatie van het evenement, kunnen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na het verzenden van het besluit aan de aanvrager bezwaar maken. Het indienen van een bezwaarschrift heeft echter geen schorsende werking. Als er een spoedeisend belang is, het evenement vindt bijvoorbeeld op zeer korte termijn plaats, dan kan de voorzieningenrechter verzocht worden om een voorlopige voorziening te treffen en de werking van de vergunning of ontheffing op te schorten. Voor verdere informatie over de bezwaar- en beroepsmogelijkheden wordt verwezen naar de brochure 'Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid', te downloaden van de website van de Rijksoverheid of op te vragen via het evenementenloket.

## **3 Voorschriften en aandachtspunten**

### **3.1 Eindtijd**

Voor kleine meldingsplichtige evenementen: *voor vrijdag en zaterdag en de dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een eindtijd van 24.00 uur.*

Voor evenementen met een vergunning: voor vrijdag en zaterdag en de dagen voorafgaand aan een erkende feestdag geldt een maximale eindtijd van 01.00 uur. Voor de overige dagen geldt een eindtijd van 23.00 uur.

De gemeente maakt daarvoor gebruik van de afwijkingsmogelijkheid zoals in de APV is opgenomen, aangezien de APV een eindtijd van 24.00 uur noemt voor vergunningsplichtige evenementen.

Zoals in de APV is opgenomen kunnen er, gemotiveerd, andere tijden (zowel een verruiming als een beperking) worden opgenomen. Een verruiming of een beperking is afhankelijk van de aard van het evenement, de locatie, de geluidsbelasting, de eventuele maatschappelijke acceptatie van het evenement en ervaringen met het evenement/de organisatie uit het verleden.

In principe worden de tijden zoals in de aanvraag zijn opgenomen, aangehouden. Hieraan is een uiterste eindtijd gebonden, ter bescherming van het woon- en leefklimaat.

### **3.2 Geluid**

In beginsel wordt er een geluidbelasting van 75 dB(A) en 90 dB(C) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor vergunningsplichtige evenementen.

Evenementen waarvoor een melding volstaat, vormen nagenoeg geen belasting voor de omgeving. Hierbij hoort een beperkte geluidproductie door uitsluitend achtergrondmuziek ten gehore te brengen. Hiervoor geldt een andere, lagere norm dan voor de vergunningsplichtige evenementen, die een grotere belasting voor de omgeving vormen. In beginsel wordt er een geluidbelasting van 55 dB(A) op de gevel van woningen van derden en andere gevoelige gebouwen gehanteerd voor meldingsplichtige evenementen.

### **3.3 Openbare orde en veiligheid**

#### **Draiboek en calamiteitenplan**

In het draaiboek staan zaken vermeld als het programma, horeca, communicatie, reiniging van het evenemententerrein, bescherming van groenvoorzieningen et cetera. In het calamiteitenplan staat beschreven welke maatregelen de organisator heeft genomen voor het voorkomen en afhandelen van kleine (voorzienbare) incidenten om de openbare orde, veiligheid en gezondheid tijdens het evenement te waarborgen. Door voor grote evenementen een draaiboek, calamiteitenplan en/of een verkeersplan verplicht te stellen, wordt geborgd dat de organisatie nadenkt over de veiligheid en daar in de organisatie rekening mee houdt. Daarnaast vormen deze documenten een goede basis voor een overleg in de evenementencommissie.

Een format van een calamiteitenplan kan worden opgevraagd bij het evenementenloket. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpverleningsdiensten noodzakelijk is, zijn de procedures van de hulpverleningsdiensten van toepassing. Voor het verkeersplan wordt verwezen naar paragraaf 3.3.4.

### **3.3.1 Bewaking/beveiliging**

#### **Toezicht door organisatie**

Het bewaken van de orde en veiligheid op en rondom het evenemententerrein valt primair onder de verantwoordelijkheid van de organisatie van het evenement. De organisatie zorgt zelf voor voldoende toezicht tijdens het evenement, maar ook voor aanvang en na afloop van het evenement. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen hiervoor vrijwilligers, gecertificeerde beveiligingsmedewerkers en/of gecertificeerde verkeersregelaars worden ingezet. De beveiligingsmedewerkers moeten werkzaam zijn bij een beveiligingsbedrijf dat opereert met een ministeriele vergunning. De politie heeft hierin een adviserende rol en kan bepaalde voorschriften hierover voorschrijven. Voor het aantal in te zetten vrijwilligers en/of beveiligingsmedewerkers wordt de norm van 1 vrijwilliger/beveiligingsmedewerker per 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers gehanteerd. Op advies van de politie en/of de brandweer kan van deze norm worden afgeweken. De vergunninghouder, of een ander aangewezen leidinggevende, moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en fungeert als contactpersoon voor de hulpdiensten, de OMWB en de gemeente. 8 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

#### **Extra politie-inzet**

Als voor een evenement extra politie-inzet nodig is, moet hiervoor een verzoek worden ingediend bij het evenementenloket. Dit verzoek moet minimaal vier maanden voor het plaatsvinden van het evenement gedaan zijn. Dit verzoek mag vooruitlopend op de aanvraag om een evenementenvergunning worden gedaan. De politie geeft binnen een maand aan of er extra politie ingezet kan worden.

### **3.3.2 (Brand)veiligheid**

#### **Gebruiksmelding**

Per 1 januari 2018 is het BGBOP van kracht. Dit besluit geeft regels over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover dit niet in andere wetgeving is geregeld. Denk aan tenten enz. Daarnaast bevat dit besluit regels over de zogenoemde basishulpverlening op die plaatsen. Tijdens de vergunningverlening zal daar ook aan worden getoetst.

Organiseer je een evenement dan moet je meestal een melding indienen voor de BGBOP bij de gemeente. In de BGBOP is de mogelijkheid opgenomen om de gebruiksmelding gelijk te stellen met een evenementenvergunningaanvraag voor het evenement. Dit betekent dat wanneer de evenementenvergunningaanvraag eveneens voldoet aan de indieningsvereisten voor de gebruiksmelding, die aanvraag voor een evenementenvergunning ook beschouwd kan worden als de betreffende melding. Hierdoor hoeft niet een aparte melding te worden ingediend, waardoor de aanvrager niet twee keer dezelfde stukken hoeft in te dienen.

#### **Evenementen in bestaande bouwwerken**

Bestaande bouwwerken kunnen in het kader van het vaste gebruik omgevingsvergunningsplichtig zijn. Als er geen omgevingsvergunningsplicht geldt, of wanneer de voorgenomen activiteiten niet zijn meegenomen in de gebruiksmelding of gebruiksvergunning, moet de activiteit afzonderlijk worden getoetst door de brandweer. Hiervoor moet een melding ingediend of een vergunning aangevraagd worden via [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

#### **Eisen (brand)veiligheid**

Voor de beoordeling van de veiligheid van tijdelijke bouwsels/tenten groter dan 100 m<sup>2</sup> of als er meer dan 50 personen tegelijk in aanwezig zijn, is een plattegrond van het tijdelijke bouwsel/tent nodig. Deze plattegrond moet op schaal zijn (minimaal schaal 1:100), waarop de indeling, de bestemming/functie van de verschillende ruimten, de breedte en de draairichting van de (nood)uitgangen/ingangen, vluchtrouteaanduiding, gang- en looppaden, eventueel opstellingsplan van tafels/stoelen/podia/etc., noodverlichting, het aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is, de brandblussers, etc. zijn aangegeven. Uitgangspunt is dat er tenten met een deurconstructie met naar buiten draaiende deuren worden geplaatst.

Als er tenten, podia, tribunes, eetvoorzieningen, toiletvoorzieningen en/of andere objecten worden geplaatst, moet er tevens een plattegrond op schaal van het evenemententerrein worden ingediend,

met daarop de locatie van alle te plaatsen objecten aangegeven. Als het evenementterrein wordt afgesloten met hekken, dient dat eveneens aangegeven te worden. Hierbij dient aangegeven te worden waar de in- en (nood)uitgangen zijn en op welke wijze deze zijn uitgevoerd. Een plattegrond van het evenementterrein kan via het evenementenloket worden opgevraagd.

Het is van belang dat tenten, podia, tribunes en andere verhogingen op de juiste wijze zijn geconstrueerd. Hierbij moet rekening worden gehouden met het aantal bezoekers, de locatie en de ondergrond. Bij tijdelijke bouwsels/tenten voor meer dan 500 personen en/of met een grondoppervlak van meer dan 250 m<sup>2</sup> dienen de constructieve gegevens, informatie over de gebruikte materialen en informatie over de uiterste weersomstandigheden meegestuurd te worden. Bij de beoordeling van de constructieve veiligheid wordt de 'Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning' als richtlijn gehanteerd. Deze richtlijn is te raadplegen op de website van de gemeente. De meeste tenten hebben een tentboek, waarin deze gegevens zijn opgenomen. Een tentboek wordt gemaakt en geleverd door de eigenaar of de verhuurder. De tent moet worden opgebouwd zoals omschreven in het tentboek. Voor podia, tribunes, verhogingen en constructies voor licht en geluid moeten eveneens de constructieve gegevens/berekeningen meegestuurd worden. 9 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*. Voor tenten moet een geldig certificaat van de brandveiligheid van het materiaal van het tentdoek meegestuurd worden.

#### **Bereikbaarheid hulpverleningsvoertuigen**

Aangezien de brandweer over het grootste voertuig van de hulpverleningsdiensten beschikt, beoordeelt de brandweer de bereikbaarheid van het evenementterrein en of door het evenement de bereikbaarheid van andere delen van de gemeente niet in gevaar komt. De bereikbaarheid wordt op de volgende drie gebieden beoordeeld:

- Naar de uitrukpost.
- De uitruk naar een adres.
- Op het evenementterrein.

Er geldt altijd dat er een vrije doorgang beschikbaar is van minimaal 3.5 meter breed en minimaal 4.2 meter hoog voor de hulpverleningsvoertuigen. In deze vrije doorgang mogen zich geen (losse) goederen bevinden. Eventuele wegzettingen moeten onmiddellijk en eenvoudig verwijderd kunnen worden. Uiteraard moeten de toe- en (nood)uitgangen van omliggende gebouwen en bluswatervoorzieningen vrij blijven en onbelemmerd te gebruiken zijn door de hulpverleningsdiensten. Toegangen tot aangrenzende percelen mogen niet worden geblokkeerd.

De brandweer toetst of objecten geen uitrukroutes, brandkranen en dergelijke blokkeren en of ze ver genoeg staan van bouwwerken en andere objecten.

#### **Calamiteiten en extreme weersomstandigheden**

De organisatie moet de weersvoorspellingen nauwkeurig in de gaten houden. Bij een weeralarm neemt de organisatie contact op met de hulpdiensten (brandweer en politie) over de te treffen (veiligheids)maatregelen voor het evenement. De burgemeester beslist uiteindelijk, in overleg met de hulpverleningsdiensten, over de te nemen maatregelen en het al dan niet afgelasten van een evenement wanneer er zich een calamiteit voordoet of in geval van extreme weersomstandigheden.

Voorafgaand aan het evenement is het noodzakelijk om een calamiteitenplan te hebben dat rekening houdt met diverse weersomstandigheden en scenario's beschrijft met de bijbehorende maatregelen. Bij een storm of windstoten moet er bijvoorbeeld extra aandacht zijn voor de stabiliteit van tenten, podia en decorstukken. Bij extreme hitte zijn schaduw en voldoende water essentieel voor de bezoekers. Organisatoren dienen de weersverwachtingen nauwlettend te volgen om snel te kunnen reageren en eventueel tijdig extra maatregelen te kunnen nemen. Dit in overleg met de adviseur APV. Indien nodig kan het evenement worden onderbroken of afgelast om risico's te voorkomen.

#### **Vluchtwegen**

Bij de inrichting van het evenementterrein en/of het gebruik van een tent moeten voldoende en duidelijk gemarkeerde vluchtwegen aanwezig zijn. De brandweer adviseert hierover. Het aanwezige personeel en de vrijwilligers moeten voorafgaand aan het evenement duidelijke instructies krijgen over de vluchtroutes.

#### **3.3.3 Tijdelijke elektriciteitsvoorzieningen**

Enkele locaties in Etten-Leur beschikken over voorzieningen voor elektra. Als er geen voorzieningen aanwezig zijn of wanneer de voorzieningen niet toereikend zijn, kan er gebruik worden gemaakt van aggregaten. Dit moeten deugdelijke, elektrisch veilige, geluidsarme en lekvrije apparaten zijn, waarbij de uitstoot van uitlaatgassen tot een minimum beperkt is. Ter voorkoming van bodemverontreiniging moeten er lekbakken onder de aggregaten geplaatst worden.

Van belang is dat de veiligheid op dit gebied gewaarborgd is voor organisaties en bezoekers. De gebruiker mag er vanuit gaan dat de aangeboden elektriciteitsvoorzieningen, bij juist gebruik, in orde 10 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016* en veilig zijn. De gemeente kan echter geen verantwoordelijkheid

nemen voor de aanleg en het gebruik van de elektriciteitsvoorzieningen van/door de organisatie/gebruiker. Dit houdt in dat de verantwoordelijkheid van de gemeente tot en met het leveringspunt gaat (contactdoos in de kast). De organisatie/gebruiker heeft vervolgens de verantwoordelijkheid vanaf de stekker die in de wandcontactdoos in de kast wordt geplaatst. De door de organisatie geplaatste voorzieningen en de aanleg van de elektra door de organisatie moeten voldoen aan de wettelijke eisen, dat door de organisatie moet kunnen worden aangetoond.

### **3.3.4 Tijdelijke verkeersmaatregelen, verkeersregelaars, verkeersplan en openbaar vervoer**

#### **Tijdelijke verkeersmaatregelen**

Bij evenementen kan het noodzakelijk of gewenst zijn om uit het oogpunt van de veiligheid een weg of een gedeelte van een weg tijdelijk af te sluiten. Voor het tijdelijk afsluiten van wegen en het instellen van een parkeerverbod moet de wegbeheerder toestemming geven, in veel gevallen de gemeente. Op het formulier voor de evenementenvergunning en de melding kunnen de gewenste afsluitingen en parkeerverboden worden aangegeven. De volgende belangen worden afgewogen bij de beslissing of de gevraagde tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen kunnen worden:

- De omwonenden en ondernemers die in de desbetreffende straten wonen/gevestigd zijn.
- Bereikbaarheid voor de hulpverleningsdiensten.
- Al getroffen verkeersmaatregelen in verband met bijvoorbeeld wegwerkzaamheden.
- Mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer.
- Alternatieve locaties waar geen/minder tijdelijke verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn.

Het plaatsen van de juiste bebording vindt plaats door de wegbeheerder. De organisatie moet omwonenden tijdig van tevoren inlichten over de wegafzettingen en parkeerverboden. Als vanwege het evenement het openbaar vervoer tijdelijk omgeleid moet worden, moet de organisatie tijdig van tevoren contact op te nemen met het vervoersbedrijf om hierover afspraken te maken. Tijdelijke verkeersmaatregelen worden in tijd zo kort mogelijk gehouden om doorstroming van het verkeer en de belasting voor ondernemers en omwonenden van zo kort mogelijke duur te laten zijn.

#### **Verkeersregelaars**

Voor een goede en veilige verkeersafwikkeling kan als voorschrift worden gesteld dat er verkeersregelaars worden ingezet. Wanneer het noodzakelijk is om verkeersregelaars in te zetten dan dienen die een online cursus te hebben gevolgd via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de organisator.

Daarna worden ze aangesteld door de burgemeester. Verkeersregelaars kunnen voor bepaalde tijd (een jaar) of eenmalig voor een evenement worden aangesteld (meerjarenprincipe is hier niet van toepassing). Parkeerregelaars die uitsluitend het parkeren op een terrein regelen (de taken zijn dus beperkt tot het aanwijzen van een vrije parkeerplek), hoeven geen verkeersregelaars te zijn. Zodra de parkeerregelaars verkeerstekens geven, moeten zij gecertificeerd zijn en aangesteld zijn door de burgemeester als verkeersregelaars. Meer informatie is terug te vinden op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl) en op [help.verkeersregelaarsexamen.nl](http://help.verkeersregelaarsexamen.nl) (kennisbank).

#### **Verkeersplan**

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de inzet van verkeersregelaars en/of wanneer er tijdelijke verkeersmaatregelen vereist zijn, is een verkeersplan nodig. Dit geldt alleen voor vergunningsplichtige evenementen. In het verkeersplan wordt het volgende opgenomen:

- Welke wegen afgesloten worden tijdens welke periode en of deze wegen geheel autovrij (inclusief parkeren) moeten zijn.
- Welke voertuigen wel worden doorgelaten.
- Bereikbaarheid hulpverleningsdiensten.
- Calamiteitenroute.
- 11 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*
- Regelingen openbaar vervoer.
- Regulering bezoekersstromen.
- Locaties verkeersregelaars met taakomschrijving.
- Omleidingen.
- Parkeervoorzieningen/fietsenstallingen.
- Communicatie omgeving.
- Overzichtstekening met daarop voornoemde punten aangegeven.

### **3.3.5 Parkeren**

De organisator moet voor voldoende parkeergelegenheden voor (motor)voertuigen, fietsen en bromfietsen zorgen. Voor evenementen in het centrum kan voor het parkeren van auto's en motoren gebruik worden gemaakt van de parkeergarage 'Centrum'. Organisatoren kunnen bij het evenementenloket een verzoek indienen om gebruik te mogen maken van de parkeergarage buiten de reguliere openingstijden van de parkeergarage. Hieraan kunnen kosten zijn verbonden. Als er naar verwachting geen

voldoende openbare parkeergelegenheden (in de nabijheid van het evenemententerrein) aanwezig zijn, moet de organisatie elders voor voldoende parkeervoorzieningen zorgen. Dit kan zijn door het gebruik van particuliere terreinen en/of de inzet van pendeldiensten. Bij de aanvraag moet aangetoond worden dat er voldoende parkeergelegenheden beschikbaar zijn voor het aantal te verwachten voertuigen en op welke wijze de organisatie hierin voorziet, eventueel aan de hand van een verkeersplan (zie 3.3.4). Er mag niet zonder meer vanuit worden gegaan dat alle nabij gelegen openbare parkeerplaatsen ten tijde van het evenement ook daadwerkelijk beschikbaar zijn.

### **3.3.6 Attractie- en speeltoestellen en carnavalswagens**

Als er tijdens een evenement attractie- en/of speeltoestellen worden geplaatst, moet dit aangegeven worden in de aanvraag. Speel- en attractietoestellen moeten voldoen aan de veiligheidseisen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Bij de aanvraag om een evenementenvergunning moet een kopie van een geldig certificaat van goedkeuring van de aangewezen keuringsinstantie ingediend worden. Het attractietoestel moet aangemeld zijn bij de NVWA. Na het opbouwen moet het opstellingsrapport getoond kunnen worden.

Carnavalswagens moeten voldoen aan de maatvoering zoals vastgelegd door de betreffende (carnavals) vereniging/(carnavals)stichting in het optochtreglement. De deelnemer moet kunnen aantonen dat de algehele technische staat van de wagen en/of het trekkend voertuig voldoende is. Denk hierbij aan onderdelen zoals banden, vering/wielophanging, assen, luchtbalgen, reminrichting, handrem, chassis en carrosserie. Het is niet toegestaan om personen te vervoeren op een voertuig dat daar niet voor is ontworpen, tenzij daarvoor (voor de route van een optocht) expliciet een vergunning is verleend. Wanneer de bestuurder dit toch doet, kan hij of zij een boete of straf krijgen. Bij een ongeval kan de verzekering ook dekking weigeren, waardoor de bestuurder zelf aansprakelijk is voor de ontstane schade en mogelijk letsel. De deelnemer moet daarom altijd de eigen polisvoorwaarden voor het gebruik van en het vervoer van personen op de wagen raadplegen.

### **3.3.7 Vuurwerk**

Als er tijdens een evenement vuurwerk wordt afgestoken, moet dat in de aanvraag worden vermeld. Vuurwerk mag alleen worden afgestoken door een bedrijf dat daarin gespecialiseerd is en beschikt over de vereiste toestemmingen van de provincie Noord-Brabant.

### **3.3.8 Evenementen op of nabij water**

Voor evenementen die op of nabij het water plaatsvinden, is toestemming van het Waterschap nodig. Neem hiervoor in een vroeg stadium contact op met het Waterschap Brabantse Delta. Daarnaast kan het noodzakelijk zijn dat er maatregelen worden getroffen voor de veiligheid van bezoekers/deelnemers, zoals deugdelijke afscheidingen en/of de aanwezigheid van duikers of een reddingbrigade. Daarnaast kunnen specifieke voorschriften opgenomen worden. Meer informatie is te raadplegen op de site <http://www.ghormwb.nl>.

## **3.4 Gezondheid en hygiëne**

De GHOR Midden- en West-Brabant adviseert over medische voorzieningen en hygiënische maatregelen bij evenementen. De GHOR hanteert standaardvoorschriften bij evenementen met 12 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016* weinig of geen gezondheidsrisico's. Deze standaardvoorschriften hebben betrekking op de bereikbaarheid, medische voorzieningen/geneeskundige inzet (o.a. EHBO) en technische hygiënezorg (o.a. sanitaire voorzieningen, voedselveiligheid en drinkwatervoorzieningen). Bij een verhoogd risico, wordt er advies op maat gegeven. Nadere voorschriften en richtlijnen zijn op te vragen bij het evenementenloket of te raadplegen op de site <http://www.ghormwb.nl>.

De NVWA ziet toe op naleving van de Warenwet. Zij kunnen een boete opleggen wanneer geconstateerd wordt dat er niet aan de Warenwet wordt voldaan. De NVWA kan organisatoren adviseren over het verstrekken van levensmiddelen. Organisatoren kunnen hiervoor contact opnemen via [info@nvwa.nl](mailto:info@nvwa.nl) of via de gratis informatie- en klachtenlijn 0800-0488.

### **3.4.1 Medische voorzieningen**

De aanwezigheid van een EHBO-trommel is bij alle evenementen verplicht. Afhankelijk van de grootte en het soort evenement is de inzet van gecertificeerde EHBO'ers vereist. De EHBO'ers moeten herkenbaar en bereikbaar zijn en op de hoogte gesteld kunnen worden wanneer er vraag naar hulpverlening is (via portofoons e/of gsm). De EHBO'ers mogen tegelijkertijd geen andere functie uitoefenen, zoals die van verkeersregelaar of beveiligingsmedewerker. Afhankelijk van het evenement kan, in overleg met de GHOR, de inrichting van een EHBO-post, een standby-ambulance en/of andere aanvullende maatregelen vereist zijn.

### **3.4.2 Toiletvoorzieningen**

De organisatie moet voldoende toiletvoorzieningen regelen in de vorm van bestaande voorzieningen van bijvoorbeeld omliggende horecagelegenheden, plaszuilen chemische toiletten en/of toiletwagens. Hiervoor worden de volgende normen gebruikt:

- Minimaal twee toiletten, één voor dames en één voor heren. Vuistregel: één toilet per 150 gelijk-tijdig aanwezige bezoekers.
- Een toilet is binnen een loopafstand van 150 meter te bereiken.
- De toiletvoorziening dient gescheiden te zijn voor mannen en vrouwen.
- Voor mindervalide bezoekers dient een speciale toiletfaciliteit aanwezig te zijn.
- Herentoiletten mogen deels worden vervangen door urinoirs.
- De toiletten dienen gedurende het evenement regelmatig schoongemaakt te worden.
- In de onmiddellijke nabijheid van een toilet dient een op het waterleiding aangesloten handwasvoorziening aanwezig te zijn.
- Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden eromheen, is het advies om afspraken te maken met deze horeca over het gebruik van toiletgelegenheden.

### **3.4.3 Bereiden/verkopen etenswaren**

Voor het aanbieden van levensmiddelen door bedrijven of particulieren moet er gewerkt worden volgens de geldende (Europese) wet- en regelgeving, waaronder de Warenwet en de HACCP. De LCHV-richtlijnen voor wat betreft het produceren, verwerken en distribueren van levensmiddelen in tijdelijke (bedrijfs)ruimten en een adequate afvalinzameling moeten in acht worden genomen. Raadpleeg hiervoor de websites: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl) en [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl). Daarnaast geldt de Hygiëneverordening, welke meegestuurd wordt met de evenementenvergunning.

### **3.4.4 Tijdelijke drinkwatervoorzieningen**

Enkele locaties in Etten- Leur beschikken over watervoorzieningen. Als er geen voorzieningen aanwezig zijn of wanneer de voorzieningen niet toereikend zijn, kunnen er tijdelijke drinkwatervoorzieningen geplaatst worden door de organisatie. De door de organisatie geplaatste 13 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016* voorzieningen moeten voldoen aan de wettelijke eisen, dat door de organisatie moet kunnen worden aangetoond.

Als er tijdelijke drinkwatervoorzieningen zijn geregeld, moet aan een aantal vereisten worden voldaan om Legionellabesmetting te voorkomen (voldoende doorspoelen, voorkomen lang stilstaand water, voorkomen verneveling van water, etc). Meer informatie is te raadplegen op de site

<http://www.ghormwb.nl>.

Het is uitsluitend toegestaan de drinkwatervoorziening rechtstreeks aan te sluiten op een brandblusvoorziening, mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er is vooraf overleg gepleegd met het waterleidingbedrijf. Het waterleidingbedrijf kan inschatten wat de risico's zijn, hoe lang de leiding is vanaf de brandkraan naar het leidingwaternet en hoe lang het water hierin heeft stilgestaan. Eventuele kosten die vanuit het waterleidingbedrijf in rekening worden gebracht, zijn voor rekening van de organisatie van het evenement.
- Er mogen in het drinkwater geen voor de mens schadelijke micro-organismen voorkomen.

### **3.4.5 Evenementen met dieren**

De organisatie moet zorgen voor diergeneeskundig toezicht op de gezondheidstoestand van de dieren die deelnemen aan het evenement en voor de waarborging van de naleving van de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren, de identificatie- en registratievoorschriften, de wet dierenvervoer en andere wet- en regelgeving voor dierenbescherming. Meer informatie is te raadplegen op de site <http://www.ghormwb.nl>.

### **3.5 Toegankelijkheid bezoekers met een handicap**

Het gemeentelijk beleid is dat iedereen kan deelnemen aan activiteiten. De gemeente heeft een brochure opgesteld met daarin aandachtspunten en mogelijkheden voor de toegankelijkheid van evenementen voor bezoekers met een handicap. De brochure wordt met aanvraagformulier meegezonden. De brochure staat tevens op de website van de gemeente en is op te vragen bij het evenementenloket.

### **3.6 Afval**

In de voorschriften van de vergunning is aangegeven wanneer het evenemententerrein schoon moet worden opgeleverd. Zwerfvuil moet voorkomen worden en/of worden opgeruimd door de organisatie. Ook achtergebleven goederen van (rommel)markten en dergelijke moeten door de organisatie worden opgeruimd. Om bodemverontreiniging te voorkomen, moeten er maatregelen worden getroffen om te voorkomen dat bijvoorbeeld vervuulende stoffen als olie worden gemorst. Onder aggregaten worden lekbakken geplaatst. De gemeente kan een voor- en naschouw van het evenemententerrein uitvoeren, bij voorkeur in het bijzijn van de organisatie. Ongeacht een voor- en een naschouw, is de gemeente genoodzaakt om in geval van schoonmaakwerkzaamheden door de gemeente als gevolg van het evenement, de schoonmaakkosten te verhalen op de vergunninghouder. 14 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

### **3.7 Schade**

In de voorschriften van de vergunning is aangegeven wanneer het evenemententerrein schadevrij moet worden opgeleverd. De gemeente kan een voor- en naschouw van het evenemententerrein uitvoeren,

bij voorkeur in het bijzijn van de organisatie. Ongeacht een voor- en een naschouw, is de gemeente genoodzaakt om in geval van schade aan het evenemententerrein als gevolg van het evenement, de herstellkosten te verhalen op de vergunninghouder. In verband hiermee is het van belang om bij evenementen in parken of op onverhard terrein maatregelen te treffen om schade aan de bodem of het groen te voorkomen (vooral wanneer het slecht weer is tijdens de opbouw en/of tijdens het evenement). Het kan noodzakelijk zijn om stevige rijplaten neer te leggen, als het niet mogelijk is om, vooral zwaar en intensief verkeer via verharde wegen te laten rijden (bijvoorbeeld ten behoeve van de aan- en afvoer van materialen, etc.). Dit geldt ook voor looproutes waar grote aantallen bezoekers verwacht worden.

### **3.8 Aankondiging evenement**

Evenementen kunnen aangekondigd worden middels de zeven matrixborden die bij de invalswegen staan. Voor de mogelijkheden om hiervan gebruik te maken, kunt u contact opnemen met de gemeente via telefoonnummer 14 076. Daarnaast staan in Etten-Leur op diverse locaties vaste aankondigingsborden. Voor de mogelijkheid om hiervan gebruik te maken en de kosten, dient u contact opnemen met Centercom via telefoonnummer 020-7540052 of via het e-mailadresmarcel@centercom.nl.

### **3.9 Drank- en horeca**

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een evenement vanuit een tappunt dat geplaatst is op het evenemententerrein of op het terras, is een ontheffing op grond van de Alcoholwet vereist. Op het aanvraagformulier evenementenvergunning of het meldingsformulier kan de organisatie aangeven of dit het geval is. Er moet een aparte aanvraag worden gedaan middels het daarvoor bestemde formulier (te downloaden/aan te vragen via de website of op te vragen via het evenementenloket). De ontheffing kan verleend worden voor bijzondere gelegenheden (evenementen) voor een aaneengesloten periode van maximaal twaalf dagen. De leidinggevenden die aanwezig moeten zijn, zien toe op een goede verstrekking van alcohol en moeten:

- Minimaal 21 jaar oud te zijn.
- Niet onder curatele te staan.
- Niet uit het ouderlijk gezag of de voogdij te zijn gezet.
- Niet van slecht levensgedrag te zijn.
- In het bezit te zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne.

Jongeren onder de 18 jaar zijn strafbaar wanneer zij in de openbare ruimte alcohol bij zich hebben. Als organisator is het belangrijk om na te denken over de maatregelen die genomen kunnen worden om het alcoholgebruik onder jongeren te beperken. Het alcoholmatigingsproject 'Think before you drink' biedt hiervoor een toolkit aan. Deze toolkit is te raadplegen via [www.thinkbeforeyoudrink-interventie-koffer.nl](http://www.thinkbeforeyoudrink-interventie-koffer.nl).

### **3.10 Loterij**

Voor het houden van een loterij is een vergunning van de gemeente vereist. De prijzen van één loterij mogen niet meer zijn dan € 4.500,00. Is dit wel het geval, dan moet er een vergunning aangevraagd worden bij het Ministerie van Justitie. Aanvraagformulieren voor een loterijvergunning 15 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016* kunnen via het evenementenloket worden opgevraagd of gedownload worden via de website van de gemeente. De aanvraag kan ook digitaal via de website worden ingediend.

### **3.11 Collecte**

Voor het houden van een openbare inzameling van geld en/of goederen is een vergunning van de gemeente nodig. Aanvraagformulieren voor een collectevergunning kunnen via het evenementenloket worden opgevraagd of gedownload worden via de website van de gemeente. De aanvraag kan ook digitaal via de website worden ingediend.

### **3.12 Zondagswet**

In de Zondagswet staat dat er geen openbare gemakkelikheden plaats mogen vinden op zondag voor 13.00 uur. De burgemeester mag hiervan ontheffing verlenen. Als een evenement op zondag voor 13.00 uur plaatsvindt, wordt dit bij de afhandeling van de aanvraag/melding meegenomen. Dit hoeft niet afzonderlijk aangevraagd te worden.

Daarnaast is het op grond van de Zondagswet verboden zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. Voor de periode op zondag na 13.00 uur kan de burgemeester ontheffing verlenen van dit verbod. Dit wordt bij de afhandeling van de aanvraag/melding meegenomen en hoeft dus niet afzonderlijk aangevraagd te worden.

### **3.13 Bestemmingsplan**

Voor het organiseren van een evenement op een locatie waar volgens het bestemmingsplan geen evenementen plaats mogen vinden, kan een afwijking van het bestemmingsplan vereist zijn.

### **3.14 Aansprakelijkheid**

### **Verzekering**

De vergunninghouder/organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop van het evenement. Eventuele schade aan derden of de gemeente dient door de organisatie vergoed te worden. De vergunninghouder/organisatie van een evenement is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat als gevolg van het evenement (inclusief op- en afbouw). Om de aansprakelijkheid af te dekken met een verzekering betreft de verantwoordelijkheid van de organisatie van het evenement. Bij grotere evenementen kan het wenselijk zijn om de risico's af te dekken met een evenementenverzekering.

### **Vrijwilligersverzekering**

De gemeente Etten-Leur heeft sinds 2009 een vrijwilligersverzekering afgesloten, namelijk de VNG Vrijwilligerspolis. Deze verzekering bestaat uit een Basispakket en een BasisPluspakket. De gemeente benadrukt hiermee het maatschappelijk belang van vrijwilligerswerk. De verzekering is voor iedere vrijwilliger die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend (bepaalde groepen zijn hiervan uitgesloten). Opzeggen van de aansprakelijkheidsverzekering is overigens niet verstandig, omdat een vereniging/stichting ook het risico loopt aangesproken te worden voor gebeurtenissen die niet direct het gevolg zijn van of verband hebben met vrijwilligerswerk. Voor meer informatie hierover en de groepen die zijn uitgesloten, wordt verwezen naar de site van de Vrijwilligerscentrale Etten-Leur (<https://secure.vrijwilligerscentrale-etten-leur.nl/>) onder 'Info Vrijwilligerswerk' en dan 'Verzekering'. 16 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

## **4 Voorzieningen**

Aan het gebruik van onderstaande voorzieningen kunnen kosten verbonden zijn. Op de website van de gemeente Etten-Leur is een prijslijst te raadplegen met een overzicht van deze kosten. Daarnaast is de prijslijst als bijlage opgenomen bij de formulieren voor de evenementen.

### **4.1 Dranghekken en afvalcontainers**

Voor organisatoren van evenementen binnen de gemeente Etten-Leur heeft de gemeente 380 dranghekken beschikbaar. Daarnaast heeft de gemeente 60 afvalcontainers beschikbaar. De dranghekken en de afvalcontainers kunnen door de organisatie zelf bij de gemeente opgehaald en terug gebracht worden of door de gemeente gebracht en opgehaald worden (zie prijslijst).

### **4.2 Water en elektra**

Enkele locaties in Etten-Leur beschikken over water- en/of elektriciteitsvoorzieningen. Het evenementenloket kan informatie verstrekken over de locaties en mogelijkheden ten aanzien van deze voorzieningen. Als er geen water- en/of elektriciteitsvoorzieningen aanwezig zijn, kan de organisatie daarin zelf voorzien. Er kunnen tijdelijke deugdelijke drinkwatervoorzieningen en/of aggregaten geplaatst worden door de organisatie. Deze voorzieningen en de aanleg moeten voldoen aan de wettelijke eisen, wat aangetoond moet kunnen worden. Voor de kosten wordt verwezen naar de prijslijst.

### **4.3 Verkeersmaatregelen**

Voor de tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals wegafsluitingen en parkeerverboden, draagt de gemeente Etten-Leur zorg voor de levering van de juiste bebording.

### **4.4 Overige voorzieningen**

Daarnaast kan het noodzakelijk zijn dat er bepaalde voorzieningen tijdelijk verplaatst moeten worden (bijvoorbeeld bankjes en de boombakken in het centrum, nietjes, fietsenrekken en dergelijke). Als het mogelijk is om bepaalde voorzieningen tijdelijk te verplaatsen, kunnen daar kosten voor in rekening worden gebracht (zie prijslijst).

### **Afscherming Moeierboom**

Tijdens bepaalde (grote) evenementen op de Markt bestaat een grotere kans dat de Moeierboom schade op loopt. Om schade te voorkomen, wordt de Moeierboom afgeschermd. Voor onder andere de volgende evenementen/activiteiten wordt de Moeierboom afgeschermd: Carnaval, Oranjevrijmarkt/Koningsdag, Meulemart, Kermis, Rally, Profronde, Lekker Etten-Leur, Jaarmarkt en de Marathon Brabant. Afhankelijk van de invulling van de activiteiten en eventuele nieuwe activiteiten, kan dit wijzigen. 17 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

## **5 Toezicht en Handhaving Voor het evenement**

Tijdens de opbouw van het evenement kan er een controle plaatsvinden van bijvoorbeeld de tenten, tribunes en de inrichting van het evenemententerrein in het kader van de veiligheid (bijvoorbeeld brandveiligheid, constructief, bouwkundig, elektrisch, water, installatietechnisch, etc). Door tijdens de opbouw te controleren op naleving van de voorschriften kunnen afwijkingen van de vergunning vooraf en tijdig in overeenstemming met de vergunning worden gebracht.

Als voorafgaand aan het evenement geconstateerd wordt dat er zodanige afwijkingen zijn ten opzichte van de verleende vergunning waardoor een nieuwe belangenafweging plaats moet vinden (bijvoorbeeld in verband met de openbare orde en veiligheid, gevolgen voor de woon- en leefomgeving, etc), kan het verplicht worden gesteld eerst nadere maatregelen te treffen. Een uiterste mogelijkheid is om handhavend op te treden. Dit geldt ook voor wanneer een evenement plaatsvindt zonder melding of vergunning.

#### **Tijdens het evenement**

De gemeente kan tijdens het evenement (laten) controleren of de voorschriften in de vergunning worden nageleefd. Als de vergunninghouder zich niet aan de voorschriften houdt, wordt al dan niet in samenspraak met andere disciplines, in overleg getreden met de organisator en wordt getracht om de situatie te laten herstellen en in overeenstemming te laten brengen met de vergunning. De organisatie is immers verantwoordelijk voor wat op het evenemententerrein gebeurt en een correcte naleving van de voorschriften in de vergunning.

Als niet wordt voldaan aan de vergunning wordt in eerste instantie geprobeerd met waarschuwen de overtreder tot naleving te bewegen. Als dat niet het gewenste effect heeft of dit gezien de aard van de overtreden regel niet mogelijk is, wordt handhavend opgetreden. Dit geldt ook voor wanneer een evenement plaatsvindt zonder melding of vergunning.

Door aanwezigheid en zo nodig optreden van de politie wordt verstoring van de openbare orde zoveel mogelijk voorkomen. Bij alle evenementen wordt daarom bekeken, onder meer afhankelijk van de aard en grootte van het evenement en na afstemming met de politie, of er politiecapaciteit op maat ingezet moet worden. Daarnaast wordt in een aantal gevallen de inzet van beveiligingsmedewerkers vereist. De burgemeester is daarnaast bevoegd om een (vergund) evenement stil te (laten) leggen zonder directe opgaaf van redenen (bijvoorbeeld in geval van een calamiteit waarbij GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure) situaties ontstaan in de omgeving, wat niet direct met het stil te leggen evenement te maken heeft).

#### **Geluidmonitoringsysteem**

Bij een aantal muziekevenementen waarbij de omgeving overlast kan ervaren, wordt een geluidmonitoringsysteem ingezet. Dit meetsysteem registreert continu het geluidniveau tijdens een evenement. Op afstand kan via een internetverbinding de registratie bekeken worden door de gemeente, de OMWB en de organisatie. In geval van klachten kan hier op afstand op geanticipeerd worden doordat op afstand het meetsysteem kan worden uitgelezen en eventuele maatregelen kunnen worden getroffen zonder dat iemand direct ter plaatse moet komen. De organisatie ziet daarnaast eenvoudig of aan de opgelegde geluidnormen wordt voldaan en kan, indien nodig, zelf het geluidniveau bijstellen. In plaats van de inzet van een geluidmonitoringsysteem kunnen er ook controlemetingen op willekeurige momenten plaatsvinden door de OMWB (bijvoorbeeld wanneer een geluidmonitoringsysteem niet geplaatst kan worden, omdat er geen afgeschermd locatie beschikbaar is waar de apparatuur 'hufferproof' staat en waarbij er geen goede monitoring kan plaatsvinden). 18 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

#### **Klachtenregeling**

Voor elk evenement geldt de klachtenregeling. Dit houdt in dat bij drie onafhankelijke klachten binnen een uur, ontvangen door de OMWB (direct dan wel via de klachtcentrale van de gemeente) de OMWB ter plaatse geluidmetingen verricht/dan wel het geluidmonitoringsysteem raadpleegt en zo nodig contact opneemt met de organisatie. Als geconstateerd wordt dat de toegestane geluidnormen worden overschreden, wordt er direct contact opgenomen met de organisatie en wordt erop aangestuurd om direct het geluidniveau naar beneden bij te stellen zodat weer voldaan wordt aan de geldende geluidnormen. In combinatie met de inzet van het geluidmonitoringsysteem, kan ervoor worden gekozen om een strengere klachtenregeling te hanteren.

Het is afhankelijk van het evenement zelf of het monitoringsysteem wordt ingezet, er controlemetingen uitgevoerd worden en/of een strengere klachtenregeling geldt. Hierbij wordt gekeken naar ervaringen van voorgaande edities (mede aan de hand van metingen/monitoring en ontvangen klachten) en het soort evenement. Waar op voorhand geen problemen worden verwacht op het gebied van het geluid, zal de klachtenregeling doorgaans uitsluitend gelden.

#### **Na het evenement**

##### **Controle evenemententerrein**

Hierbij gaat het vooral om de controle van het evenemententerrein na afloop van het evenement. Deze controle is vooral van belang om na te gaan of het terrein netjes opgeleverd is en om vast te stellen of er geen schade aan het openbaar gebied en/of gemeente-eigendommen is toegebracht. Als de gemeente schoonmaak- en/of herstelwerkzaamheden moet uitvoeren, worden de kosten hiervan verhaald op de vergunninghouder.

#### **Evaluatie evenementencommissie**

Evenementen worden na afloop in de evenementencommissie geëvalueerd. Deelnemers aan het overleg geven hun bevindingen door. Ook wordt het aantal en het soort klachten van omwonenden en belanghebbenden geëvalueerd. Afhankelijk van het verloop, klachten, procedure, wordt de organisatie hiervoor uitgenodigd. Ook kan de organisatie op eigen verzoek worden uitgenodigd. Na verzameling van alle gegevens worden de plus- en minpunten met de organisatie besproken. Tijdens dit overleg kunnen de organisatoren ook aangeven welke verbeterpunten er mogelijk voor de gemeente zijn. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt en ook de verbeterpunten voor het komende jaar worden vastgelegd. Het verslag wordt gebruikt bij een eventuele volgende aanvraag voor het evenement. Indien nodig worden er nadere maatregelen genomen ten aanzien van de meerjarenvergunning/ontheffing (zoals een voornemen tot wijziging of intrekking). 19 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

## **6 Leges en overige kosten**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de kosten die betrekking hebben op de behandeling en verlening van de vergunning (leges) en de kosten voor de facilitaire dienstverlening.

### **6.1 Leges**

Voor het in behandeling nemen van aanvragen om een vergunning of een ontheffing worden leges in rekening gebracht. De hoogte van de leges is bepaald in de legestarieventabel behorende bij de legesverordening, welke jaarlijks wordt vastgesteld. Voor een evenement zijn doorgaans diverse vergunningen en/of ontheffingen vereist. Voor het in behandeling nemen van aanvragen van onder andere de volgende vergunningen en ontheffingen worden leges in rekening gebracht:

- Evenementenvergunning.
- Ontheffing Drank- en Horecawet.
- (Tijdelijke) gebruiksvergunning.
- Loterijvergunning.
- Afwijking bestemmingsplan.
- Ontheffingen en/of vergunningen voor het parkeren van voertuigen.

Voor het doen van een evenementenmelding worden geen leges in rekening gebracht. Voor overige vergunningen en/of ontheffingen die ten behoeve van meldingsplichtige evenementen verleend dienen te worden, worden wel leges in rekening gebracht (bijvoorbeeld een loterijvergunning, een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet).

### **6.2 Kosten**

#### **6.2.1 Facilitaire zaken**

In hoofdstuk 4 is nader ingegaan op de voorzieningen die mogelijk zijn. Op de website van de gemeente Etten-Leur is een prijslijst te raadplegen met een overzicht voor welke voorzieningen kosten in rekening worden gebracht en de hoogte van deze kosten. Daarnaast is de prijslijst als bijlage opgenomen bij de formulieren voor de evenementen.

#### **6.2.2 Gebruik openbare parkeerplaatsen**

Wanneer voor een evenement openbare parkeerplaatsen worden gebruikt, worden deze parkeerplaatsen in feite onttrokken aan het gebruik waarvoor ze bestemd zijn. Voor het onttrekken van betaalde parkeerplaatsen aan de openbaarheid, moet een vergoeding worden betaald door de organisatie van het evenement. Hiervoor wordt de hoogte van de inkomstenderving berekend, waarbij wordt gekeken naar de inkomsten in een gelijkwaardige periode in het verleden. De hoogte van de inkomstenderving wordt vervolgens bij de organisatie van het evenement in rekening gebracht. Dit geldt voor de parkeerplaatsen rondom de Nieuwe Nobelaer, bij het Oderkerkpark en op de Roosendaalseweg.

Als men parkeerplaatsen vrij wil houden als zijnde parkeerterrein voor het parkeren van voertuigen van de organisatie, deelnemers en dergelijke, dan wordt per situatie bekeken wat de mogelijkheden zijn. Als het terrein voor deze doeleinden kan worden gebruikt en afgezet, dan wordt er een tarief in rekening gebracht gelijk aan de maximale kosten van een parkeerkaart voor de dag(en) dat het publiek geen gebruik kan maken van de parkeerplaats. Op een zondag (geen koopzondag zijnde) is dat € 0,- en op een zaterdag en koopzondag dan wel doordeweekse dag van 9.00 tot 18.00 en koopavonden is dat het ter plekke geldende tarief. 20 *Handboek Evenementen Etten-Leur Versie 4-3-2016*

Voor beide situaties wordt van tevoren het verschuldigde bedrag kort gesloten met de organisatie en schriftelijk bevestigd.

#### **6.2.3 Afval**

In de voorschriften van de vergunning is aangegeven wanneer het evenemententerrein schoon moet worden opgeleverd. Zwerfvuil moet voorkomen worden en/of worden opgeruimd door de organisatie. Ook achtergebleven goederen van (rommel)markten en dergelijke moeten door de organisatie worden opgeruimd. De gemeente kan een voor- en naschouw van het evenemententerrein uitvoeren, bij voorkeur in het bijzijn van de organisatie. Ongeacht een voor- en een naschouw, is de gemeente ge-

noodzaak om in geval van schoonmaakwerkzaamheden door de gemeente als gevolg van het evenement, de schoonmaakkosten te verhalen op de vergunninghouder.

#### **6.2.4 Schade**

In de voorschriften van de vergunning is aangegeven wanneer het evenemententerrein schadevrij moet worden opgeleverd. De gemeente kan een voor- en naschouw van het evenemententerrein uitvoeren, bij voorkeur in het bijzijn van de organisatie. Ongeacht een voor- en een naschouw, is de gemeente genooddakt om in geval van schade aan het evenemententerrein als gevolg van het evenement, de herstelkosten te verhalen op de vergunninghouder. Voor vernielingen aan het openbaar gebied buiten het evenemententerrein kan doorgaans de schade niet verhaald worden. Direct aanwijsbare schades worden uiteraard wel verhaald.

#### **Bijlage 1 Voorbeeld bewonersbrief**

Aan de bewoners die wonen nabij het "locatie evenement"

Etten-Leur, "datum"

Betreft: evenement "naam evenement"

Beste heer, mevrouw,

#### **Evenement**

Op "datum" organiseert "naam van vergunninghouder" het evenement "naam" op "locatie". U woont in de buurt van de locatie waar dit evenement plaatsvindt. In deze brief vertellen wij u hier meer over

#### **Praktische zaken**

Wanneer vindt het evenement plaats.

Informatie over de op- en afbouw.

Informatie over een eventuele soundcheck.

Welke tijdelijke verkeersmaatregelen zijn er getroffen.

Informatie over consequenties t.a.v. de bereikbaarheid, parkeren, etc. (zowel tijdens de op- en afbouw als tijdens het evenement).

#### **Voorschriften en maatregelen**

Voor het evenement is een evenementenvergunning verleend. Aan deze vergunning zijn voorschriften verbonden waar wij ons aan moeten houden. Deze voorschriften gaan onder andere over de openbare orde, (brand)veiligheid en maximale geluidnormen. Wij hebben diverse maatregelen getroffen om deze voorschriften na te leven en wij doen er alles aan om het evenement ordelijk te laten verlopen.

#### **Vragen of klachten**

Ondanks de getroffen maatregelen, kunt u enige overlast ervaren. Wij hopen op uw begrip hiervoor.

Heeft u tijdens de op- en afbouw en/of tijdens het evenement vragen of klachten? Bel dan gerust met "naam contactpersoon organisatie" via telefoonnummer "telefoonnummer contactpersoon".

U bent natuurlijk van harte welkom op het evenement!

Met vriendelijke groet,

"Naam vergunninghouder"