

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Altena houdende regels omtrent Inkoop- en aanbestedingsbeleid Altena 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Altena, gelezen het voorstel van de Altenacolleges; besluit:

1. In te trekken het inkoop en aanbestedingsbeleid Altena 2019;
2. Het navolgende **Inkoop- en aanbestedingsbeleid Altena 2026** vast te stellen:

Begrippenlijst

Aanbestedingsdocument

Een aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de vigerende nationale Aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen, niet zijnde een Offerteaanvraag.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die per 1 juli 2016 van kracht is.

Beïnvloedbare spend

Dit is het deel van de totale uitgaven van een organisatie waarop de inkoopfunctie daadwerkelijk invloed kan uitoefenen. Het betreft kostenposten waarbij inkoop kan sturen op zaken zoals leverancierskeuze, prijs, contractvoorwaarden, kwaliteit of specificaties. Deze spend valt binnen het domein waarop inkoop, beleid, processen en afspraken kan toepassen om waarde toe te voegen.

Concessieovereenkomst

Een overeenkomst waarbij een aanbestedende dienst een opdracht aan een ondernemer verleent voor een werk of dienst, waarbij de ondernemer het exploitatie- en daarmee het aanmerkelijke risico draagt. De ondernemer verwerft het recht om het werk of de dienst te exploiteren, al dan niet in combinatie met een betaling door de aanbestedende dienst.

Contractant

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.

Diensten

Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Gemeente

De gemeente Altena, zetelend Sportlaan 170 (4286 ET) te Almkerk.

Gids Proportionaliteit

De 3^e herziening van de Gids Proportionaliteit.

Grensoverschrijdend belang

Indien ondernemingen uit een andere lidstaat geïnteresseerd kunnen zijn in de opdracht.

Inkoop

(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

Karel.

Gemeente Altena maakt gebruik van Karel. Karel is een samenwerkingsverband van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen op het gebied van inkoop en contractmanagement in de regio Zuid-West Nederland. Karel ondersteunt en adviseert haar deelnemers op het gebied van inkoop en contractmanagement in de ruimste zin van het woord.

Leveringen

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Lokale Ondernemer

Lokaal is een ondernemer die gevestigd is binnen de gemeentegrenzen (nevenvestiging is toegestaan, geen postbus) van Altena.

Offerte

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties.

Ondernemer

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

Regionale Ondernemer

Een regionale ondernemer is een ondernemer die gevestigd is binnen een straal van 25km vanaf de gemeentegrenzen waarbij geldt dat als een deel van de gemeente in die straal valt, de gehele gemeente als regionaal wordt bestempeld. Een nevenvestiging binnen de aangrenzende gemeenten is toegestaan, mits het geen postbusadres betreft.

Sociale en Andere Specifieke (SAS) Dienst

Voor sociale en andere specifieke diensten geldt een vereenvoudigde procedure, gezien de beperkte Grensoverschrijdende dimensie van deze diensten. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om diensten op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening.

Werken

Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Inleiding

Ieder jaar koopt de gemeente in voor ongeveer € 65 miljoen (beïnvloedbare spend). Dit geld geven we bijvoorbeeld uit aan de aanleg en onderhoud van wegen, ICT-voorzieningen, het bouwen van scholen, groenonderhoud en diensten voor burgers. Met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid lichten wij toe wat wij als gemeente belangrijk vinden rondom inkoop.

De gemeente Altena zet zich in voor een vitale, samenredzame en toekomstbestendige plattelandsgemeente. Hierbij staat zij dicht bij haar inwoners, bevordert sterke sociale structuren, ondersteunt een gezonde en eerlijke lokale economie en borgt een veilige en duurzame leefomgeving. Deze ambities worden gerealiseerd in nauwe samenwerking met inwoners, ondernemers en regionale partners.

Het college van burgemeester en wethouders draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. De feitelijke uitvoering van het inkoopproces is gemandateerd aan de ambtelijke organisatie.

De gemeente onderkent het belang van samenwerking op het gebied van inkoop. Dit betreft zowel interne samenwerkingen binnen de eigen organisatie als verbindingen met andere gemeenten en overheidsinstanties. Voorbeelden van dergelijke samenwerkingsverbanden zijn gezamenlijke inkoopinitiatieven, milieuprojecten, werkvoorzieningsschappen, belastingheffing en sociale regelgeving.

Dit beleid is gebaseerd op het VNG Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. We hanteren dit Model voor een uniforme marktbenadering, zodat ondernemers weten waar ze aan toe zijn. In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt. De volgende uitgangspunten zijn daarbij leidend voor de gemeente.

H1. Doelstellingen Gemeente

H2. Doelmatig & Rechtmatig

Hoe besteedt de Gemeente doelmatig en rechtmatig gemeenschapsgeld?

We zetten ons in voor een doelmatig en rechtmatig inkoopproces.

H3. Maatschappelijk & Milieu

Hoe gaat de Gemeente om met de Maatschappij en Milieu in het inkoopproces?

We zetten ons in voor een inkoop-proces met respect voor mens en milieu.

H4. Markt & Ondernemers

Hoe gaat de Gemeente om met de markt en de ondernemers in het inkooppro-ces?

We zetten ons in voor een bedrijfs-vriendelijk inkoopproces.

H5. Professionele Uitvoering

Hoe koopt de Gemeente in?

We zetten ons in voor een duidelijk en eerlijk inkoop-proces.

1. Doelstellingen gemeente

De gemeente wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren.

Doelstelling	Toelichting
Doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgeld op een transparante en verantwoorde manier wordt uitgegeven.	We kopen efficiënt en effectief in, volgens de geldende wet- en regelgeving. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Centraal staat het beheersen en optimaal benutten van gemeentelijke middelen.
Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen en dat dit gebeurt in wederzijds respect tussen de gemeente en de ondernemer.
Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.	Bij inkopen kan de gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke doelstellingen betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van haar inkopen (levering, werk of dienst) speelt een belangrijke rol.
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.	Wij zien een grote rol voor onze gemeente bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Daarom willen wij bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken.
Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de gemeente.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het prestatieniveau van de gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij.
Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor ondernemers.	Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente wil de administratieve last door haar inkopen zoveel mogelijk beperken.

2. Doelmatig & Rechtmatig

2.1 Wettelijk kader

Inkopen en aanbesteden wordt door veel verschillende wetten, regels en beginselen bepaald. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vormt, naast deze regelgeving, het kader waarbinnen gemeenschapsgeld van de gemeente op een doelmatige en rechtmatige wijze wordt besteed.

De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante regels worden weergegeven in het schema hieronder en hebben allemaal invloed op dit beleid. Jurisprudentie (rechterlijke uitspraken) beïnvloedt eveneens het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid.

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid		
Wet- en Regelgeving	Algemene aanbestedings-rechtelijke beginselen	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals:
Europese wet- en regelgeving	Gelijke behandeling	Gelijkheidsbeginsel
Aanbestedingswet	Non-discriminatie	Zorgvuldigheidsbeginsel
Burgerlijk Wetboek	Transparantie	Vertrouwensbeginsel
Gemeentewet	Proportionaliteit (evenredigheid)	Motiveringsbeginsel
Gids Proportionaliteit		
Aanbestedingsreglement Werken		

2.2 Mandaat en volmacht

Inkopen vinden plaats op basis van de mandaat- en volmachtregelingen van de gemeente, o.a. "Besluit mandaat, volmacht en machtiging Altena 2020" alsmede het "Besluit ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging Altena 2022 gemeentesecretaris -directeuren/ teammanagers". Overeenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door personen die daarvoor bevoegd/gemachtigd zijn. De gemeente is slechts gebonden aan overeenkomsten die rechtsgeldig zijn gesloten op basis van rechtsgeldige besluitvorming en (civielrechtelijke) vertegenwoordiging.

2.3 Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat de gemeente en ondernemers in overleg geschillen oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Voor klachten van ondernemers kent de gemeente een klachtenprocedure, waar een ondernemer (potentiële inschrijver) een klacht kan indienen. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

2.4 Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt de gemeente een eenduidig contractueel kader vast. De gemeente hanteert daarbij, in geval van toepassing, de volgende voorwaarden:

- i. Vigerende Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten;
- ii. Vigerende Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
- iii. Vigerende Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV);
- iv. Vigerende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC);
- v. Vigerende VNG Standaard Verwerkersovereenkomst en VNG Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- vi. Contractstandaarden WMO;
- vii. RAW voorwaarden.

3. Maatschappij & Milieu

3.1 Inkopen met maatschappelijke impact



Met een goed Inkoop- en Aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd: Inkopen met maatschappelijke impact. De gemeente moedigt aan dat sociale, ecologische en economische criteria worden meegenomen bij haar inkopen en aanbestedingen.

Als opdrachtgever en inkoop kan de gemeente een voorbeeldrol spelen in de samenleving en ondernemers beïnvloeden om positieve maatschappelijke veranderingen door te voeren. Inkopen met maatschappelijke impact is een samenspel tussen de bestuurders, budgethouders, opdrachtgevers, inkoopers en de markt. Het is dus meer dan alleen inkopen of een taak van inkoop.

De gemeente Altena zet zich in voor een groene, duurzame en inclusieve toekomst. Zij stelt op het gebied van circulariteit, duurzaamheid en SROI aparte beleidsuitgangspunten/beleid vast. Dit vormt dan de basis voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. Bij het inkopen en aanbesteden wordt rekening gehouden met deze beleidstukken.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen bestaat o.a. uit de onderstaande thema's:

Milieuvriendelijk inkopen

Met haar inkoop kan de gemeente ook bijdragen aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: schone materialen en grondstoffen, schoon water, een gezonde bodem en een gezonde leefomgeving.

Klimaatbewust inkopen

Door klimaatbewust in te kopen beperkt de gemeente uitstoot van CO₂ en andere broeikasgassen. Hierdoor wordt een bijdrage geleverd aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen.

Circulair inkopen

Grondstoffen worden schaarser en raken op den duur uitgeput. Door circulair in te kopen minimaliseert de gemeente de inzet van grondstoffen, worden producten en materialen hergebruikt en zetten we in op verlenging van de levensduur. Waardebehoud is het sleutelwoord.

Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)

Een deel van wat de gemeente inkoop kan zijn oorsprong hebben in landen waar respect voor mensenrechten, goede arbeidsomstandigheden en een milieuvriendelijk productieproces niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan overigens ook voorkomen in Nederland. De gemeente wil leveranciers stimuleren om hun ketenverantwoordelijkheid te nemen en misstanden in hun ketens te voorkomen of aan te pakken.

Diversiteit en inclusie

In een diverse en inclusieve samenleving wordt iedereen gelijk behandeld. Ongeacht bijvoorbeeld wie mensen zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of waarin ze geloven. Samenwerking met diverse mensen levert veelal meer innovatie en betere producten en diensten op, die aansluiten bij de maatschappij. Diversiteit en inclusie kunnen bij de gemeentelijke inkoop uitgevraagd worden.

Social Return

Social return en het inkopen bij sociale ondernemingen bevorderen arbeidsparticipatie en scheppen werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. De gemeente kan bij haar aanbestedingen de opdrachtnemer stimuleren of verplichten een sociale bijdrage te leveren.

3.2 VN Global Goals (SDG's)



De Verenigde Naties (VN) heeft 17 Global Goals (ook Sustainable Development Goals of SDG's genoemd) aangenomen. Deze Global Goals vormen tot 2030 dé wereldwijde duurzaamheidsagenda. De gemeente kan met haar inkopen bijdragen aan het verwezenlijken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties. In het bovenstaande plaatje wordt per duurzaamheidsthema aangegeven welke Global Goals daarbij horen.

In het bijzonder gaan de volgende Global Goals over inkopen met maatschappelijke impact:

- Global Goal 11 gaat specifiek in op het realiseren van duurzame steden en gemeenschappen.
- Global Goal 12 (in het bijzonder 12.7) ziet op duurzame praktijken bij overheidsopdrachten.

- Maatschappelijk Verantwoord Inkopen draagt bij aan het zorgen voor duurzame energie (Global Goal 7), het terugdringen van klimaatverandering (Global Goal 13) en het bevorderen van fatsoenlijk werk en gelijk loon voor gelijk werk (Global Goal 8).
- Voor meer uitleg: zie de VNG Handreiking 'De Global Goals in het gemeentelijk beleid'.
- Beleid rondom bovenstaande thema's wordt opgesteld door het betreffende betrokken inhoudelijke team, aanvullend op het inkoopbeleid.

3.3 Integriteit

Hoog in het vaandel staat integriteit. Bestuurders en ambtenaren moeten zich houden aan de vastgestelde gedragscodes. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers, zowel voorafgaand, als tijdens als na de contractperiode.

De integriteitsregels zijn vastgesteld in de volgende documenten:

- Beleidsregel voor de toepassing van de Wet Bibob gemeente Altena
- Gedragscode voor bestuurders gemeente Altena 2023
- Integriteit gedragscode voor werknemers van de gemeente Altena

De gemeente wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en schendingen van mensenrechten. Ondernemers moeten hun verplichtingen uit de OESO-richtlijnen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de VN Principes voor Bedrijven en Mensenrechten volgen.

Bij twijfel over de integriteit kan de gemeente het Bureau Bibob om advies vragen op grond van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Bibob-toets kan in iedere fase van het inkoopproces worden uitgevoerd, ook na het aangaan van de overeenkomst.

4 Markt & Ondernemers

4.1 Marktconsultatie

Het kennen van de markt is essentieel voor het doen van goede inkoop. Een marktconsultatie is een instrument dat de gemeente kan inzetten voor het verkrijgen van deze kennis. De gemeente kan onderzoeken welke duurzame en innovatieve oplossingen beschikbaar zijn op de markt. Ook kan een marktconsultatie worden gebruikt om de randvoorwaarden voor de inkoop te toetsen bij de markt. Marktconsultaties kunnen worden aangekondigd op TenderNed of de website van de gemeente. De gemeente kan ook zelf een aantal partijen direct benaderen om deel te nemen aan een marktconsultatie.

4.2 Regionale en Lokale markt

Het stimuleren van de lokale regionale markt is belangrijk voor de gemeente. Dit mag niet leiden tot enige vorm van discriminatie van ondernemers. De gemeente dient dit te voorkomen. Daarnaast moet de gemeente niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. Het uitnodigen van lokale of regionale ondernemers kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop en duurzaamheid.

Indien er binnen de gemeentegrenzen geen of onvoldoende geschikte ondernemers aanwezig zijn wordt opgeschaald naar aangrenzende (regionale) gemeenten.

De gemeente nodigt bij meervoudig onderhandse aanbestedingen minimaal één geschikte lokale ondernemer uit (indien mogelijk) of minimaal één geschikte regionale ondernemer, mits dit niet leidt tot afbreuk van doelstellingen en uitgangspunten van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

De gemeente houdt bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

4.3 Sociale ondernemingen

Bij inkoop kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen.

4.4 Eerlijke mededinging

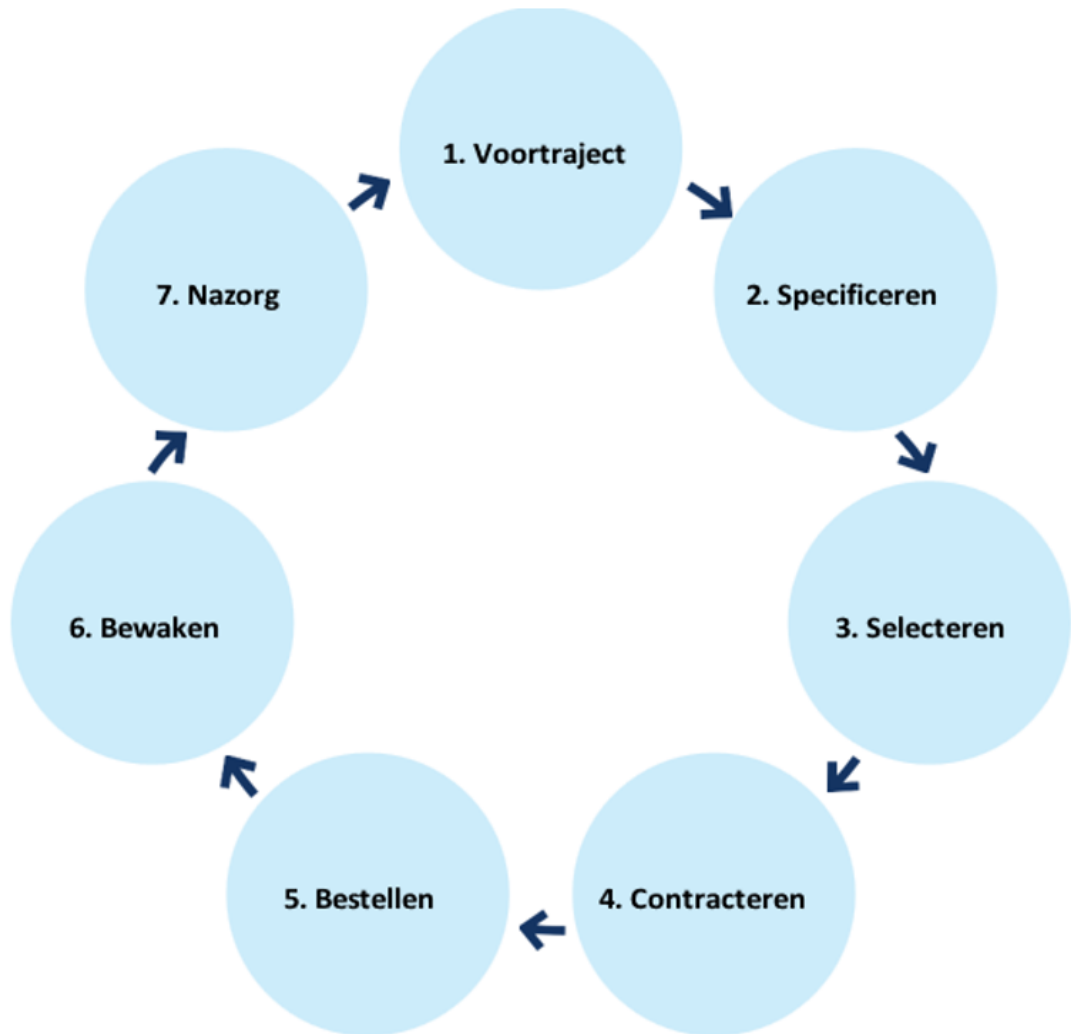
De gemeente werkt eerlijk, open en zonder onderscheid, zodat ondernemers gelijke kansen krijgen op opdrachten. Dit draagt bij aan een gezonde marktwerking. Ook ondernemers moeten eerlijke concur-

rentie steunen en mogen die niet proberen te beïnvloeden. Bij een vermoeden van het vervalsen van de mededinging kan de gemeente de Autoriteit Consument en Markt (ACM) inlichten.

5 Professionele uitvoering

5.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen van inkoopbehoefte Bepalen van het aanbod door bijvoorbeeld een marktconsultatie Raming van de opdracht en bepalen van het financiële budget Keuze inkoopprocedure
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van eisen en wensen (eventueel met behulp van marktconsultatie of andere vormen van marktonderzoek) Omschrijven van de opdracht Opstellen offerteaanvraag/aanbesteding Bepalen procedure en contractvorm
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers

		<ul style="list-style-type: none"> • Bekendmaking opdracht via verzenden van de offerteaanvraag, de gemeentelijke website of TenderNed • Offertes evalueren • Voornemen tot gunning aan winnende ondernemer en afgewezen ondernemers • Standstill termijn
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) ondernemer • Registreren getekende overeenkomst en inkoopdossier
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties waaronder de MVOI-afspraken • Tijdige betaling facturen • Contractmanagement
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met de ondernemer

5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen

Inkopen is in de gemeente als volgt georganiseerd:

- De gemeente hanteert een gecoördineerde inkoopfunctie met centrale regie.
- De gemeente maakt gebruik van de inzet van Karel. De inzet van Karel is niet geheel vrijblijvend.
- Bij een nationale of Europese procedure op laagste prijs wordt bij de totstandkoming van de aanbesteding advies ingewonnen van Karel.
- Een nationale of Europese procedure op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geheel begeleid door een inkoopadviseur van Karel.
- Een meervoudig onderhandse procedure op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geheel begeleid door een inkoopadviseur van Karel.
- Enkelvoudige uitvragen en meervoudig onderhandse aanbestedingen voor leveringen en diensten waarbij geen begeleiding plaatsvindt vanuit Karel dient het offerteaanvraag-sjabloon te worden gebruikt.
- Alle aanbestedingen verlopen via TenderNed, op uitzonderingen na.
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van deskundigheid van externe Ondernemers op het gebied van inkopen en aanbesteden, tenzij dit is afgestemd met Karel.
- Het is wel toegestaan om externe Ondernemers in te schakelen conform de aanbestedingsregels om te ondersteunen en begeleiden bij het opstellen van het inhoudelijke Programma van Eisen of bestekken, niet zijnde het Inkooptechnische gedeelte van de Aanbestedingsdocumenten.

5.3 Raming en financieel budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Op basis van deze raming kan de gemeente ook bepalen om bepaalde inkopen niet door te laten gaan, omdat de inschrijfprijs het budget overschrijdt.

5.4 Inbesteden/uitbesteden

Net als ondernemingen maakt ook de gemeente een beslissing om iets zelf te produceren/ organiseren ('inbesteden') of het in te kopen bij een externe partij ('uitbesteden'). Deze beslissing wordt genomen op basis van verschillende factoren, zoals de kwaliteit, continuïteit, kosten, expertise, en efficiëntie.

5.5 Keuze Inkoopprocedure

Als de gemeente kiest voor het uitbesteden aan de markt, dan hanteert zij bij het bepalen van de inkoopprocedure de onderstaande uitgangspunten. Bij deze afweging kijkt de gemeente, onder meer naar:

- Omvang van de opdracht
- Kosten voor de gemeente en ondernemer(s)

- Aantal potentiële 'inschrijvers'
- Gewenst eindresultaat
- Complexiteit van de opdracht
- Type van de opdracht en karakter van de markt.

De gemeente hanteert – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen (bedragen zijn exclusief BTW) de volgende procedures, tenzij de gemeente gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken.

	Werken	Leveringen	Diensten	SAS-diensten
Niet reguliere inkoop	Tot € 5.000	Tot € 5.000	Tot € 5.000	Tot € 5.000
Enkelvoudig	Tot € 5.000 tot < € 150.000	Tot € 5.000 tot < € 70.000	Tot € 5.000 tot < € 70.000	Tot € 100.000
Meervoudig	€ 150.000 tot < € 3.000.000	€ 70.000 tot < Europees drempelbedrag	€ 70.000 tot < Europees drempelbedrag	€ 100.000 tot Europees drempelbedrag
Nationaal	Verplicht vanaf € 3.000.000 tot Europees drempelbedrag	Geen verplichting, wel een overweging	Geen verplichting, wel een overweging	*€ 350.000 tot Europees drempelbedrag
	*€ 1.500.000 tot € 3.000.000.	*€ 150.000 tot Europees drempelbedrag	*€ 150.000 tot Europees drempelbedrag	
Europees	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag

** overweging om in plaats van een meervoudig onderhandse procedure een nationale procedure te doorlopen. Alleen voor Werken vanaf €3.000.000 is het verplicht een nationale procedure te volgen tot het Europese drempelbedrag.*

Niet reguliere inkoop

Voor Inkoop onder een bedrag van € 5.000,- behoeft er geen gereguleerde inkoopprocedure doorlopen te worden. In deze gevallen wordt er volstaan met een bestelbon of factuur.

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag

De gemeente vraagt aan één ondernemer een offerte.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag

De gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers (bij uitzondering twee) en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.

Nationaal aanbesteden

De gemeente zal de opdracht in de markt zetten en voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen binnen Nederland.

Europees aanbesteden

De gemeente zal de opdracht Europees aanbesteden.

Concessieopdrachten

Voor concessieopdrachten wordt aangesloten bij de drempelbedragen voor Werken.

Percelenregeling

Indien binnen een opdracht gebruik wordt gemaakt van de percelenregeling als bedoeld in artikel 2.18 of 2.19 van de Aanbestedingswet 2012, dan is het bovenstaande schema niet van toepassing.

5.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit beleid zijn uitsluitend toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente of op basis van vigerende mandaatbesluiten namens het college van de gemeente, en alleen voor zover dit binnen de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Afwijkingen zijn uitsluitend toegestaan onder de Europese aanbestedingsdrempel.

De materiedeskundige is verantwoordelijk voor het opstellen van een afwijkingsvoorstel, waarin een duidelijke motivering voor de afwijking wordt opgenomen. In het afwijkingsvoorstel dient tevens een toetsing door inkoop te worden opgenomen, opgesteld door een inkoopadviseur.

Redenen waardoor de standaard procedure niet proportioneel of niet te doorlopen is, kunnen zijn:

- het doorlopen van een inkooptraject is vanwege technische redenen onmogelijk (het betreft bijvoorbeeld updates);
- het doorlopen van een inkooptraject is onmogelijk wegens dwingende spoed, omdat de veiligheid of service aan de burger per direct in het gedrang is;
- het betreft een vervolgoopdracht, indien de omschakeling naar een andere opdrachtnemer onaanvaardbaar hoge kosten of technische moeilijkheden met zich zou brengen.

Geen geldige reden is het gebrek aan tijd, veroorzaakt door toedoen van de gemeente zelf.

5.7 Tenderkostenvergoeding

Op grond van de Gids Proportionaliteit kan een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving worden geboden, als een deel van de opdracht voorafgaand aan het indienen van de inschrijving wordt uitgevoerd. De gemeente biedt echter niet standaard een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving. Een Tenderkostenvergoeding wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken, indien van toepassing.

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Altena van 17 maart 2026

*De secretaris,
P.J.E. Breukers*

*De voorzitter,
drs. E.B.A. Lichtenberg MCM*