

## Rectificatie: Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Waddinxveen

[Deze publicatie betreft een rectificatie omdat er onjuiste besluitdata was opgenomen in de ondertekening. De oorspronkelijke publicatie is op 24 maart 2026 bekendgemaakt, beschikbaar via [Gemeentebblad 2026, 137216](#).]

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de Waddinxveen ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Overwegende:

- Dat de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer burgers en bedrijven het recht geeft om ieder formeel bericht via een elektronisch kanaal aan de gemeente te versturen;
- Dat de bestuursorganen van de gemeente daarom de elektronische kanalen moeten aanwijzen die burgers, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken;

Gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht,

besluiten vast te stellen het:

### Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening gemeente Waddinxveen

#### Artikel 1. Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. bericht: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. kanaal: een aangewezen wijze van elektronisch verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- c. Inwoner(s): inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen;
- d. Verzender: inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen;
- e. Digitaal verkeer: digitale berichten uitwisseling (communicatie) tussen inwoners, bedrijven en andere (overheids)organen met de gemeente.

#### Artikel 2. Aanwijzing kanalen

1. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, worden per domein de specifieke webformulieren aangewezen zoals vermeld in het als bijlage 1 bij dit besluit gevoegde overzicht.
2. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient bij een organisatie die een bepaalde taak uitvoert voor de gemeente geldt dat berichten worden ingediend via het door die organisatie voor het bericht gehanteerde kanaal.
3. Voor berichten in de in bijlage 1 genoemde domeinen die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt de in de uitnodiging aangewezen elektronische wijze van verzenden als kanaal gebruikt.
4. Voor berichten die de verzender uit eigen beweging indient, en waarvoor in bijlage 1 geen specifiek webformulier is aangewezen, geldt het algemene emailadres gemeente@waddinxveen.nl als aangewezen kanaal.
5. Het college mandateert de bevoegdheid van het eerste lid aan de algemeen directeur en directeurs en in ondermandaat aan de manager Informatiemanagement.

#### Artikel 3. Aanwijzing kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die daartoe bij of krachtens de Omgevingswet zijn aangewezen het Omgevingsloket als bedoeld in artikel 20.21 van die wet als kanaal gebruikt.

#### Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

In afwijking van artikel 2 wordt voor berichten die deel uitmaken van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet de Berichtenbox voor Bedrijven als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet als kanaal aangewezen.

### **Artikel 5. Initiatief gemeente**

De gemeente Waddinxveen kan een bericht dat aan één of meer geadresseerden is gericht, digitaal verzenden. Dit kan als de geadresseerde duidelijk heeft aangegeven dat diegene langs deze weg bereikbaar is voor het bericht of berichten waar het om gaat. Het uitgangspunt is dat wat digitaal binnenkomt, ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt naar de verzender, tenzij.

### **Artikel 6. Intrekking voorgaand besluit**

De Verordening elektronische kennisgeving gemeente Waddinxveen 2018 komt per 1 januari 2026 te vervallen.

### **Artikel 7. Inwerkingtreding besluit**

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

*Aldus vastgesteld op 5 november 2025,*

*De burgemeester  
Dhr. E.J. Nieuwenhuis*

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 5 november 2025,*

*De burgemeester,  
Dhr. E.J. Nieuwenhuis*

*De secretaris  
Mevr. J.M. van Vugt*

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 10 december 2025,*

*De voorzitter,  
Dhr. E.J. Nieuwenhuis*

*De griffier  
Dhr. F.W. van der Dussen*

### **Bezwaar maken**

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag van de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan elektronisch of per post worden ingediend.

De belanghebbende kan het bezwaarschrift elektronisch indienen via [**kanaal**].  
De belanghebbende kan het bezwaarschrift per post versturen naar [**naam gemeente, postbusnummer of antwoordnummer, postcode en plaats**]

De belanghebbende kan het bezwaarschrift ook door een gemachtigde laten indienen. Stuur dan een machtiging mee bij het bezwaarschrift.

In het bezwaarschrift moeten in elk geval de volgende gegevens staan:

- De naam en het adres van de belanghebbende;
- De datum van het bezwaarschrift;
- Een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden van het bezwaar (de redenen waarom de belanghebbende het niet eens is met het besluit); en
- De handtekening van de belanghebbende.

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronische bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop is zorgplicht (voor het bieden van passende ondersteuning bij digitaal verkeer met de gemeente), omdat die al op 1 januari 2024 voor gemeenten geldt. Met deze wet wordt onder andere 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

De Wmebv geeft iedereen het recht om zogenoemde formele berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten – elektronisch (wij geven de voorkeur aan de term “digitaal”) naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna wordt steeds over inwoners en bedrijven worden gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) hebben dit recht. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom de digitale kanalen aanwijzen die inwoners, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten gebruiken.

### **Artikelsgewijs**

Alleen de artikelen die verdere toelichting nodig hebben, zijn hieronder toegelicht.

#### **Artikel 1. Definities**

De definitie van ‘bericht’ en ‘kanaal’ is gelijk aan hoe het in de Awb staat. Als aanvulling geldt het volgende. Het recht om digitaal berichten aan een bestuursorgaan te sturen gaat over de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Dit gaat in ieder geval over:
  - a. Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
  - b. Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
  - c. Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
  - d. Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
  - e. Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Dit gaat over klachten tegen gemeentelijke bestuursorganen volgens hoofdstuk 9 van de Awb, inclusief verzoeken aan de gemeentelijke ombudsman. Ook klachtenprocedures volgens bijzondere wetten vallen hier onder.
3. Een ander volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Dit gaat in ieder geval over wettelijk verplichte meldingen, zoals in de Omgevingswet of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is, is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt.

De volgende kanalen worden als voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk gezien:

- Specifiek webformulier;
- Generiek (algemeen) webformulier;
- Ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden;
- E-mail;
- Mijnomgevingen.

Daarbij is het voor sommige type berichten, gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

#### **Artikel 2. Aanwijzing kanalen**

Voor de aanwijzing van kanalen gebruikt de gemeente Waddinxveen de formele producten en diensten naar inwoners. Een overzicht van deze producten en diensten is beschreven in bijlage 1.

Omdat het overzicht aan formele producten en diensten een dynamisch karakter heeft, heeft de gemeente Waddinxveen de opsomming van deze producten en diensten niet in de regeling zelf opgenomen maar in een bijlage. De gemeente Waddinxveen begint met een korte lijst. Deze lijst wordt per kwartaal (en alleen als er aanpassingen zijn) aangevuld met meer producten en diensten. Deze bijlage wordt geactualiseerd door de ambtelijke organisatie die daarvoor het mandaat heeft gekregen (zie artikel 2, lid 5). Eén keer per jaar zal de actuele lijst ter kennisgeving aan het college en de raad worden voorgelegd.

We hanteren deze volgorde in digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek);
2. Algemeen webformulier (dat kan een generiek formulier, afsprakenformulier of contactformulier zijn);
3. E-mailadres, met als uitgangspunt [gemeente@waddinxveen.nl](mailto:gemeente@waddinxveen.nl).

Onderscheid is gemaakt in berichten die inwoners en bedrijven:

- op eigen initiatief verzenden (eerste lid). Dus berichten zoals aanvragen, ingebrekestellingen, en meldingen. Voor alle berichten over producten en diensten die op eigen initiatief worden ingediend,

- wordt een specifiek webformulier gebouwd. Uitgangspunt is dat een specifiek webformulier helpend is bij de aanvraag (en het niet onnodig complexer maakt).
- op verzoek van de gemeente sturen (vierde lid). Dus berichten zoals aanvullingen op grond van artikel 4:5 Awb, een zienswijze, en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betrokken inwoner of het bedrijf. Daarom is het voor de kanaalaanwijzing voldoende in de bijbehorende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de digitale communicatie plaatsvindt.

Het derde lid is ervoor om vragen binnen te krijgen als er voor een product of dienst nog geen webformulier is gebouwd. Of dat de benodigde informatie zo universeel is dat een specifiek webformulier te groot of te uitgebreid is. Volstaan kan dan worden met een contactformulier of afsprakenformulier.

Met het vierde lid zorgen we ervoor dat de verzender als er geen gebruik gemaakt kan worden van het eerste lid of het tweede lid, in ieder geval het juiste (eenduidige) e-mailadres van de gemeente kan gebruiken.

### **Artikel 3. Kanaal Omgevingswet**

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door burgers en bedrijven heeft voorgeschreven. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet. In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet is geregeld dat een elektronische aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in bij algemene maatregel van bestuur (AMvB) geregelde gevallen via de landelijke voorziening als bedoeld in artikel 20.21 van de wet wordt ingediend of gedaan. Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Ook is in artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet de mogelijkheid geboden om bij AMvB te regelen hoe het elektronisch voldoen aan een andere informatieverplichting dan een melding of het elektronisch verzenden van een ander bericht op grond van de Omgevingswet kan plaatsvinden. Daartoe is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning;
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere wijze is aangewezen waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens en bescheiden, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere wijze van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikelleden de landelijke voorziening niet beschikbaar is.

Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in het aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Volledigheidshalve is echter wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'.

Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage alsnog een kanaal aangewezen.

### **Artikel 4. Kanaal Dienstenwet**

Artikel 5 van de Dienstenwet bepaalt dat de minister van Binnenlandse Zaken een centraal digitaal loket moet inrichten. Dit loket, het Dienstenloket, bevat de Berichtenbox voor Bedrijven.

Dienstverleners zijn niet verplicht de Berichtenbox te gebruiken voor procedures volgens de Dienstenwet. Gemeenten moeten wel aansluiten op het Dienstenloket en de Berichtenbox gebruiken voor berichten over Dienstenwet-procedures. Dit geldt als de ondernemer aangeeft via de Berichtenbox bereikbaar te zijn. Gemeenten moeten ook zorgen dat ze via de Berichtenbox bereikbaar zijn voor ondernemers. Omdat er al een digitaal systeem is voor berichten tussen gemeenten en ondernemers, is de Berichtenbox nu verplicht.

### **Artikel 5. Initiatief gemeente**

Volgens artikel 2:14, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht kan de gemeente Waddinxveen een bericht digitaal versturen als de geadresseerde aangeeft, als de geadresseerde aangeeft bereikbaar te zijn via

---

deze weg. Deze regeling was eerder al van kracht en we willen deze optie in de toekomst blijven gebruiken.

De toevoeging is dat we meer digitaal willen versturen vanuit de gemeente. Met name dat wat digitaal binnenkomt, ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt naar de verzender, tenzij. De tenzij is waar dit wettelijk niet kan of waar dit niet logisch is om te doen. Het kan ook voorkomen dat we digitaal en niet-digitaal beantwoorden, omdat het beter past bij de situatie (of het product). Het aanpassen van het digitaal beantwoorden kost tijd. Dit wordt stap voor stap ingevoerd. Hiervoor is geen wettelijke ingangsdatum per 1 januari 2026.

**Artikel 6. Intrekking voorgaand besluit**

Deze bepaling trekt de "De Verordening elektronische kennisgeving gemeente Waddinxveen 2018" in. De verordening vervalt op de datum waarop dit Aanwijzingsbesluit in werking treedt.

**BIJLAGE 1: Overzicht digitale kanalen per product / dienst**

Product / dienst	Intern/extern	Kanaal	Algemeen of Specifiek
aansprakelijkstelling gemeente	Intern	Webformulier	Specifiek
aanvraag alcoholontheffing	Intern	Webformulier	Specifiek
aanvraag eenmalige standplaatsvergunning behandelen	Intern	Webformulier	Specifiek
adresonderzoek	Intern	Webformulier	Specifiek
bewijs van in leven zijn	Intern	Webformulier	Specifiek
bewijs van nederlandschap	Intern	Webformulier	Specifiek
bezwaar	Intern	Webformulier	Specifiek
bijzondere bijstandsuitkering	Intern	Webformulier	Specifiek
bingo melden	Intern	Webformulier	Specifiek
briefadres	Intern	Webformulier	Specifiek
brp-geheimhoudingsverzoek	Intern	Webformulier	Specifiek
brp-uitreksel	Intern	Webformulier	Specifiek
collectevergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
dagbesteding ouderen	Intern	Webformulier	Specifiek
dagverzorging ouderen	Intern	Webformulier	Specifiek
drank- en horecavergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
evenementenvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
exploitatievergunning t.b.v. horeca	Intern	Webformulier	Specifiek
geboorteaangifte	Intern	Webformulier	Specifiek
gehandicaptenparkeerkaart	Intern	Webformulier	Specifiek
gehandicaptenparkeerplaats op kenteken	Intern	Webformulier	Specifiek
gehandicaptenparkeerplaats op kenteken verlenging	Intern	Webformulier	Specifiek
geregistreerd partnerschap omzetting in huwelijk	Intern	Webformulier	Specifiek
huishoudelijke hulp	Intern	Webformulier	Specifiek
huwelijk / geregistreerd partnerschapaangifte	Intern	Webformulier	Specifiek
identiteitskaart	Intern	Webformulier	Specifiek
inzageverzoek persoonsgegevens AVG	Intern	Webformulier	Specifiek
klachten indienen	Intern	Webformulier	Specifiek
laadpaalverzoek	Intern	Webformulier	Specifiek
leerlingenvervoer	Intern	Webformulier	Specifiek
lijkvinding	Intern	Webformulier	Specifiek
loterijvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
maatschappelijke opvang	Intern	Webformulier	Specifiek
marktstandplaatsvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
melding demonstratie	Intern	Webformulier	Specifiek
melding evenementen	Intern	Webformulier	Specifiek
melding jaarplanning grote evenementen boven 2.000 bezoekers	Intern	Webformulier	Specifiek
naamgebruik verzoek aanduiding	Intern	Webformulier	Specifiek
nadeelcompensatie	Intern	Webformulier	Specifiek
naturalisatie	Intern	Webformulier	Specifiek

onthefing winkeltijden	Intern	Webformulier	Specifiek
opvang: begeleiding opvang	Intern	Webformulier	Specifiek
opvang: dagbesteding	Intern	Webformulier	Specifiek
overlijdensaangifte	Intern	Webformulier	Specifiek
paspoort	Intern	Webformulier	Specifiek
paspoort tweede	Intern	Webformulier	Specifiek
reisdocument vermissing	Intern	Webformulier	Specifiek
rijbewijs aanvragen	Intern	Webformulier	Specifiek
rijbewijs buitenlands omwisseling	Intern	Webformulier	Specifiek
rioleringen	Intern	Webformulier	Specifiek
seksbedrijf exploitatievergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
speelautomatenvergunning	Intern	Webformulier	Algemeen
standplaatsvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
straatmuziekvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
subsidies aanvragen	Intern	Webformulier	Specifiek
terrasvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
uitrit aanvragen of melden	Intern	Webformulier	Specifiek
verhuismelding	Intern	Webformulier	Specifiek
verhuurdersvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
verklaring omtrent gedrag (vog)	Intern	Webformulier	Specifiek
verklaring van huwelijksbevoegdheid	Intern	Webformulier	Specifiek
verlof tot begraven / cremieren	Intern	Webformulier	Specifiek
verzoek om informatie parkeren	Intern	Webformulier	Specifiek
vluchtelingenpaspoort	Intern	Webformulier	Specifiek
vreemdelingenpaspoort	Intern	Webformulier	Specifiek
wijziging alcoholvergunning	Intern	Webformulier	Specifiek
Woo en Who verzoek	Intern	Webformulier	Specifiek
zakenpaspoort	Intern	Webformulier	Specifiek