

## Beleidsregel BuurtaanZ! (Placemaking)

### Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gennepe,

- Gelezen het voorstel van 17 maart 2026;
- Overwegende dat het college het wenselijk vindt om beleidsregels vast te stellen waarin wordt vastgelegd op welke wijze de BuurtaanZ! (Placemaking) regeling worden vormgegeven, uitgewerkt en toegepast, inclusief de criteria, procedures en verantwoordelijkheden die noodzakelijk zijn om deze instrumenten transparant, rechtmatig en doelmatig te kunnen uitvoeren

### besluit:

de beleidsregel BuurtaanZ! (Placemaking) vast te stellen.

### Artikel 1. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "*Beleidsregel BuurtaanZ! (Placemaking)*".

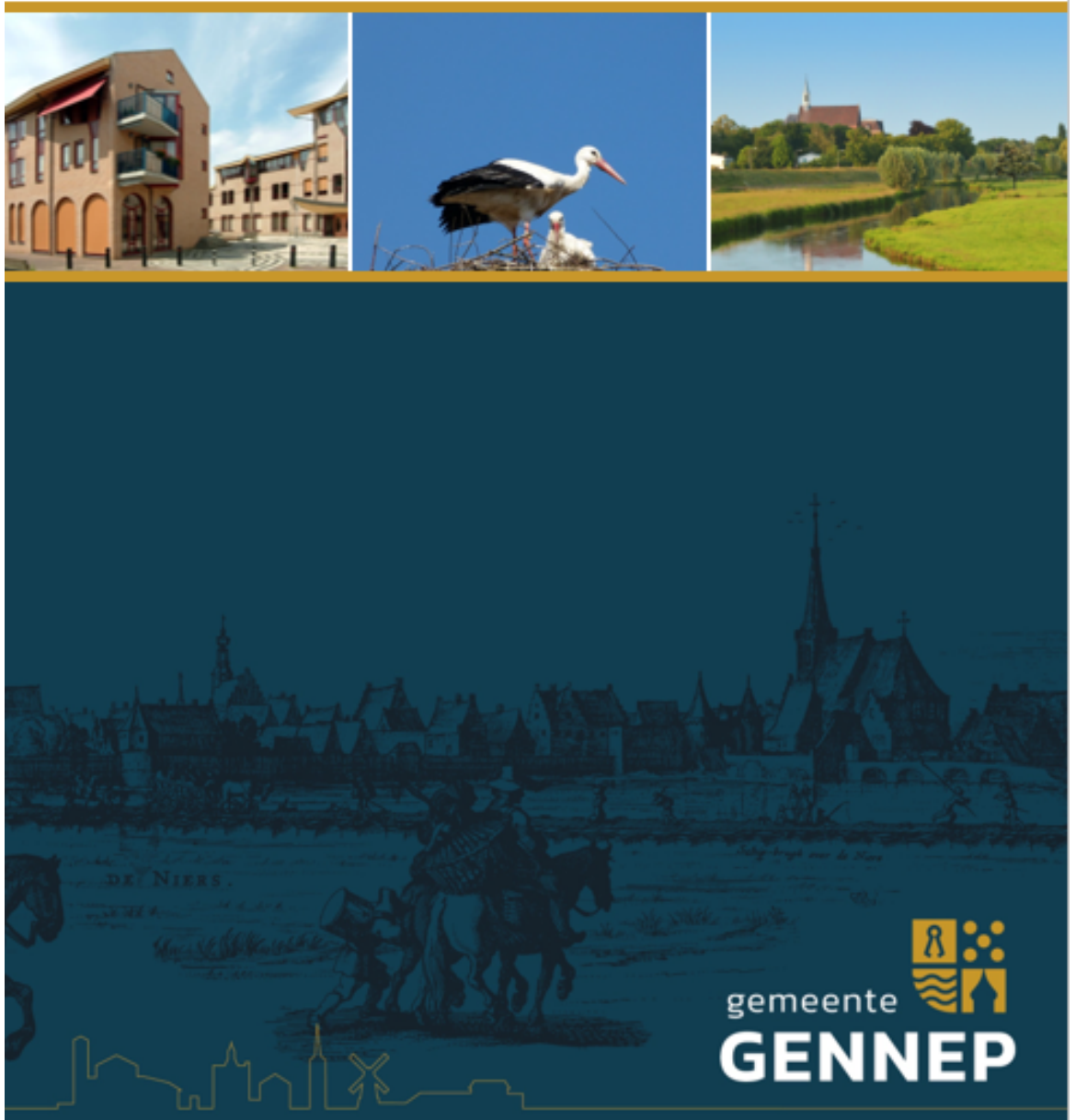
### Ondertekening

*Aldus besloten in de vergadering van 24 maart 2026.  
Burgemeester en wethouders van Gennepe,*

*De secretaris, Bart Teunissen*

*De burgemeester, Hans Teunissen*

# Beleidsregel BuurtaanZ! (Placemaking)





## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1	Voorbeelden van placemaking kunnen zijn .....	3
<b>2</b>	<b>Doel .....</b>	<b>4</b>
2.1	2.1 Doelstellingen: .....	4
<b>3</b>	<b>Wie kan een aanvraag indienen .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Voorwaarden.....</b>	<b>5</b>
4.1	Beheer en instandhouding .....	6
<b>5</b>	<b>Procesbeschrijving .....</b>	<b>7</b>
5.1	BuurtaanZ! buitenruimte.....	7
5.2	Startgesprek .....	7
5.3	Uitvoering .....	7
5.4	Overeenkomst / werkafspraken .....	7
5.5	Budget beheren .....	7
5.6	Budget aanvragen.....	8
5.7	Subsidiabele kosten .....	8
	<b>Bijlage 1 Aanvraagformulier BuurtaanZ! .....</b>	<b>9</b>
	<b>Bijlage 2 Beoordelingscriteria.....</b>	<b>13</b>



# 1 Inleiding

## Wat is placemaking?

"Placemaking is het proces waarbij ruimte (space) wordt getransformeerd in een betekenisvolle plek (place)"

### Placemaking; een kernachtige definitie;

- **Transformatie:** placemaking heeft als doel om de (openbare) ruimte te veranderen. Denk aan de transformatie van plein tot park, maar ook muurschilderingen of tijdelijke, experimentele interventies in de openbare ruimte kunnen hiertoe behoren.
- **Thuisgevoel:** door placemaking krijgen mensen een sterkere band met de plek en met elkaar. In bredere zin gaat het om het creëren van een 'gevoel van plek' (de veelgebruikte term uit de literatuur is dan ook sense of place). Dit is bijvoorbeeld vaak niet het geval op een lege parkeerplaats, maar kan wel ontstaan als daar door bewoners gezamenlijk een bankje op straat wordt geplaatst waar buurtbewoners kunnen samenkomen.
- **Betrokkenheid:** plekken worden gemaakt rondom mensen, niet andersom. Gebruikers van de plek zijn dan ook betrokken bij de verandering, en alleen al daardoor kunnen ze een sterkere band met hun omgeving en een gevoel van plek krijgen

Onze gemeente heeft voor Placemaking een totaal budget (€ 200.000,- euro) beschikbaar gesteld. Zo kan de leefomgeving in alle kernen verbeteren door het ondersteunen van initiatieven vanuit de samenleving.

## 1.1 VOORBEELDEN VAN PLACEMAKING KUNNEN ZIJN

Deze regeling stimuleert bottom-up initiatieven voorbeelden kunnen zijn;

- Vergroening van de openbare ruimte, herinrichting van pleinen/plekken met bijv. beplanting, banken en verlichting
- Muurschilderingen (met culturele elementen) en straat-kunst;
- Wandelroutes met verhalen;
- Beweegtuinten;



## 2 Doel

Het doel van deze regeling is het versterken van de lokale leefbaarheid en sociale cohesie. Dit doen we door inwoners te ondersteunen bij het (her)inrichten van hun eigen buurt.

Placemaking-activiteiten helpen daarbij: ze zetten de publieke ruimte om in een ontmoetingsplek, versterken de buurtidentiteit en stimuleren bewonersparticipatie.

Binnen Gemeente Gennep is ervoor gekozen om Placemaking een Nederlandse en herkenbare naam te geven:

de **BuurtaanZ!** Buitenruimte.

### 2.1 2.1 DOELSTELLINGEN:

- **Versterken gemeenschapszin:** Het verhogen van de sociale samenhang en betrokkenheid van bewoners bij hun eigen buurt.
- **Verbeteren van de fysieke leefomgeving:** Ruimte transformeren in betekenisvolle, veilige en functionele plekken, bijvoorbeeld door vergroening, speelvoorzieningen of ontmoetingsruimtes.
- **Burgerparticipatie en eigenaarschap:** Bewoners de regie geven (bottom-up) in het proces van ontwerp, uitvoering en beheer, waardoor de inrichting beter aansluit bij lokale behoeften.
- **Tijdelijke en permanente ingrepen:** Het ondersteunen van zowel snelle, creatieve acties als duurzame veranderingen die de leefbaarheid vergroten.



### 3 Wie kan een aanvraag indienen

- **Stichtingen en Verenigingen:** Voor maatschappelijke projecten, sociale initiatieven, buurtverbetering en sport.
- **Buurtbewoners:** bewoners in buurt/wijk met unieke plannen voor de publieke ruimte (het initiatief moet gedragen worden door de buurt/wijk).
- **Jongeren:** Initiatieven van jongeren (12-27 jaar) mogelijk in samenwerking met een welzijnsinstelling.

### 4 Voorwaarden

- **Gelijke kansen voor alle kernen:** de middelen worden evenwichtig verdeeld over de kernen van Gennep (Gennep, Milsbeek, Ottersum, Heijen, Ven-Zelderheide).
- **Initiatief van onderop:** inwoners, verenigingen, stichtingen en instellingen worden gestimuleerd om zelf met ideeën te komen.
- **Publieke toegankelijkheid:** projecten moeten toegankelijk zijn voor iedereen en bijdragen aan het algemeen belang.
- **Cofinanciering:** een vorm van eigen bijdrage (in geld, natura of ureninzet) en/of bijdrage van derden is vereist om commitment en samenwerking te stimuleren; concreet: minimaal 25% van de totale kosten, mag ook in natura zijn.
- **Geen dubbele financiering:** initiatieven komen alleen in aanmerking als ze niet al onder een andere gemeentelijke regeling vallen.
- **Geen verkapte staatssteun:** bij het verlenen van steun kan er sprake zijn van (in)directe steun aan derde partijen die ongeoorloofd is. Per initiatief gaan we na of een initiatief of project 'staatssteunproof' is.
- **Nog niet gerealiseerd:** het initiatief of project bevindt zich nog in de planfase en is nog niet uitgevoerd.
- **Rechtstreekse besteding:** de financiële bijdrage wordt direct ingezet voor het project zelf, zonder tussenkomst van andere organisaties.
- **Geen structurele kosten:** de bijdrage wordt niet gebruikt voor structurele begrotingsposten of ter aanvulling op bestaande financiering.
- **Eenmalig en tijdgebonden:** het initiatief is eenmalig en wordt binnen één jaar uitgevoerd; na deze termijn vervalt de toezegging.
- **Vergunningen geregeld:** indien van toepassing zorgt de initiatiefnemer zelf voor de benodigde vergunningen. Als deze niet worden verkregen, vervalt de toezegging.



- **Verantwoording achteraf:** na afloop informeert de initiatiefnemer de gemeente over de besteding van de bijdrage en het behaalde resultaat; bij afwijking van de aanvraag kan de gemeente de bijdrage terugvorderen.

#### 4.1 BEHEER EN INSTANDHOUDING

Afspraken over het beheer en instandhouding van het project zijn maatwerk. Per project worden afspraken gemaakt over de duur van de instandhoudingsplicht.



## 5 Procesbeschrijving

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het budget van de opknappbijdrage BuurtaanZ! (Placemaking) wordt beheerd en hoe het proces voor het aanvragen van de opknappbijdrage verloopt.

### 5.1 BUURTAANZ! BUITENRUIMTE

Opknappen ontstaat bij de initiatiefnemers. Hier ontstaat een idee, het zoeken van gelijkgestemde en mensen enthousiasmeren. Aangezien het opknappen gaat om verbeteringen in de openbare ruimte, zijn er wel wat kaders waar de eigenaar van de openbare ruimte (de gemeente) op wil toezien; denk afspraken die wettelijk zijn vastgelegd, kwaliteits- en veiligheidsafspraken. Vandaar is het zinvol om vroegtijdig de samenwerking op te zoeken. Dit kan door een startgesprek met de gebiedscoördinator.

### 5.2 STARTGESPREK

De gebiedscoördinator is het aanspreekpunt voor initiatieven vanuit de inwoners. Tijdens een startgesprek is er ruimte om het initiatief te bespreken. Wat is het idee, waar, wat betekent dit idee voor de buurt? Wie doet wat? Hoe gaat de participatie eruitzien? Na het gesprek zal de gebiedscoördinator de haalbaarheid van het idee binnen de gemeente onderzoeken; past het idee binnen het omgevingsplan of zijn er aanpassingen nodig, is er een vergunning nodig, zijn er al andere initiatieven voor deze locatie enzovoorts.

### 5.3 UITVOERING

Na het participatieproces (door initiatiefnemers) en toetsing binnen de gemeente gaat bij voldoende draagvlak het sein op groen.

### 5.4 OVEREENKOMST / WERKAFSPRAKEN

Er volgt dan een gesprek waarin duidelijke werkafspraken gemaakt worden. Er wordt een tijdslijn gemaakt en afgestemd hoe aandacht via communicatiekanalen wordt georganiseerd. Initiatiefnemers en gemeente tekenen een overeenkomst waarin de gemaakte afspraken zijn omschreven.

### 5.5 BUDGET BEHEREN

De BuurtaanZ! bijdrage wordt ambtelijk beheerd door de budgethouder, beleidsmedewerker kunst- en cultuur. De budgethouder is de administratieve spin in het web, doet de algehele verantwoording van uitgaven en financiële stand van zaken. Jaarlijks wordt de gemeenteraad over de stand van zaken actief geïnformeerd via de bestaande P&C documenten. Hierin geeft de gemeente aan welke bijdrage vanuit het fonds is aangewend voor de realisatie. Daarnaast is (in het kader van de Wet open overheid) te allen tijde inzicht mogelijk in de financiële balans van het fonds.



## 5.6 BUDGET AANVRAGEN

In de volgende stappen wordt dit proces kort samengevat:

1. De initiatiefnemer vult het aanvraagformulier (bijlage 2) in en mailt deze naar de gebiedscoördinator (Jennis Ritter) [j.ritter@gennep.nl](mailto:j.ritter@gennep.nl). Aanvragen kan doorlopend tot het budget op is.
2. De gebiedscoördinator nodigt de initiatiefnemer uit voor een startgesprek
3. Toetsing bij het Omgevingsloket door gebiedscoördinator. De gebiedscoördinator adviseert in het kader van het 'dialoog ruimtelijke initiatieven' of het project een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit van de kernen.
4. Op basis van een positief besluit, wordt er een overeenkomst tussen de initiatiefnemer en de gemeente gesloten. Daarna worden er financiële middelen beschikbaar gesteld voor het project. Wie de uitvoering ter hand neemt, is afhankelijk van het project en de initiatiefnemer.
5. Na realisatie van het project (inclusief kwaliteitscontrole) meldt de uitvoerder bij de gebiedscoördinator dat het project gereed is en verschaft informatie over de financiën. De uitvoerder geeft hierbij aan of de beschikte middelen ook daadwerkelijk uitgegeven zijn, onderbouwd met facturen. Deze informatie gaat naar de budgethouder.
6. De budgethouder stelt de jaarrapportage op.

## 5.7 SUBSIDIABELE KOSTEN

Projecten worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst en wijk / kern.

Gelijke kansen voor alle kernen: de middelen (€ 200.000,-) worden evenwichtig verdeeld over de kernen van de gemeente Gennep (Gennep, Milsbeek, Ottersum, Heijen, Ven-Zelderheide). In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld bij een initiatief dat een hele kern ten goede komt. Dit wordt beoordeeld op basis van impact en onderbouwing.

Het is belangrijk om bij de begroting rekening te houden met subsidiabele kosten. Hier moet onderscheid gemaakt worden in:

1. ontwerp- / advieskosten;
2. eventuele planologische procedurekosten;
3. aanschaf materialen / producten;
4. arbeid realisatie / plaatsing;
5. nazorg (reguliere beheerkosten zijn niet subsidiabel);
6. overige kosten (bijv. communicatie - bebording; educatie in relatie tot het plan), ...



## Bijlage 1 Aanvraagformulier BuurtaanZ! (Placemaking)

Wilt u een plek in uw buurt opknappen? Dan kunt u een bijdrage aanvragen bij BuurtaanZ!

In dit formulier vragen we u om uw idee te beschrijven. U kunt een begroting (verplicht) en eventuele andere bijlagen meesturen om uw idee duidelijker te maken. Het ingevulde formulier kan per post worden toegestuurd aan Postbus 9003 6590 HD Gennepe of per mail aan de gebiedscoördinator [j.ritter@gennep.nl](mailto:j.ritter@gennep.nl)

### Uw gegevens

Voorletter(s):

.....

Tussenvoegsel(s):

.....

Achternaam:

.....

Postcode en huisnummer:

.....

Straatnaam:

.....

Woonplaats:

.....

### *Indien aanvraag vanuit organisatie*

Naam organisatie:

.....

KvK-nummer:

.....

Postcode en huisnummer:

.....

Straatnaam:

.....

### Contactgegevens

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres:

.....



## Uw idee

Titel van uw idee:

.....

Waar vindt uw idee plaats? Bijvoorbeeld een straat, plein, park of perceelnummer:

.....

Is deze plek openbaar of privé?

- Openbare plek
- Privéplek
- Dat weet ik niet

Beschrijf uw idee kort en duidelijk (maximaal 10 zinnen):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wie doen er mee aan uw idee? Of wie wilt u gaan betrekken? Bijvoorbeeld buurtbewoners, vrijwilligers, vereniging, ondernemers:

.....  
.....  
.....  
.....

## Voorwaarden

Voldoet uw idee aan de voorwaarden? Vink aan wat klopt:

- De plek ligt in een kern van de gemeente Gennep
- Uw idee maakt de plek mooier, groener of fijner
- De verandering is zichtbaar in de buitenruimte
- U kunt laten zien wat het kost (geld, materialen of uren)
- Uw idee is nog niet uitgevoerd
- De plek is straks voor iedereen toegankelijk

## Doelgroep

Wat vinden mensen in de buurt van uw idee?

.....



.....  
.....  
.....  
.....

Voor wie is uw idee bedoeld? (meerdere keuzes mogelijk)

- Kinderen
- Jongeren
- Volwassenen
- Senioren
- Hele buurt of kern
- Specifieke groep, namelijk: .....

### Wat levert uw idee op?

Hoe maakt uw idee de buurt, kern of de gemeente mooier of fijner? Leg kort uit hoe uw idee de buurt verbetert: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Hoe zorgt uw idee ervoor dat mensen elkaar ontmoeten of samenwerken? Beschrijf hoe uw idee mensen bij elkaar brengt: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Helpt uw idee mensen om meer te bewegen, samen te komen of iets nieuws te leren? Vertel of uw idee helpt bij bewegen, ontmoeten en/of leren: .....

.....  
.....  
.....  
.....

### Buitenruimte en vergroening

Gaat uw idee over de buitenruimte of vergroening? Bijvoorbeeld planten, bomen, speelplek, plein, wandelroute of een plek buiten opnieuw inrichten.

- Ja
- Nee

Zo ja:

Welke planten of groene onderdelen komen erbij?

.....  
.....



Hoe helpt uw idee dieren en planten in de buurt?

.....  
.....

Helpt uw idee tegen hitte, wateroverlast of droogte?

.....  
.....

Gebruikt u duurzame of hergebruikte materialen?

.....  
.....

Past uw idee goed bij de omgeving? Beschrijf hoe uw idee aansluit bij de plek. Bijvoorbeeld bij een wandel- of fietsroute, plein of speelplek:

.....  
.....

## Kosten en onderhoud

Hoeveel geld verwacht u nodig te hebben voor uw idee?

.....  
.....

Hoe wordt uw idee na afloop onderhouden of beheerd?

.....  
.....  
.....  
.....

## Bijlagen

- Wij ontvangen graag een begroting waarin de kosten, indien al bekend, worden opgedeeld in:
  - a) Ontwerp en advies
  - b) Kosten voor mogelijke procedures (bijvoorbeeld vergunningen)
  - c) Materialen of producten
  - d) Uitvoering/plaatsing
  - e) Nazorg (let op: normaal onderhoud kan niet gesubsidieerd worden)
  - f) Overige kosten (bijvoorbeeld communicatie of borden die bij uw idee horen)
  
- U kunt nog andere bijlagen meesturen die uw idee duidelijker maken. Bijvoorbeeld tekeningen, foto's van de locatie, schetsen of plattegronden.



## Bijlage 2 Beoordelingscriteria

De beoordeling van een initiatief is altijd maatwerk. Daarbij gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

1. Impact op de leefomgeving: levert de aanvraag een positieve bijdrage aan de kwaliteit van de leefomgeving in één van de kernen op één of meerdere thema's?
2. Draagvlak en initiatief van onderop: is er aantoonbaar draagvlak binnen de gemeenschap?
3. Cofinanciering: wordt er een eigen bijdrage geleverd (geld, materialen, uren)?
4. Duurzaamheid en beheer: is het project duurzaam in gebruik en is er nagedacht over toekomstig beheer en onderhoud?
5. Is het project planologische haalbaar? (is er een vergunning en/of bestemmingsplanwijziging nodig?)
6. Is het project niet in strijd met wet- en regelgeving?