

Gemeente Rhenen - Uitvoeringsprogramma (U&H) 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rhenen hebben op 16 december 2025 het Uitvoeringsprogramma 2026 Uitvoering en Handhaving inclusief Jaarverslag 2025 vastgesteld. Dit uitvoeringsprogramma, behorend bij de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027, biedt inzicht in de taken die de gemeente op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in 2026 gaat uitvoeren en welke taken door de gemeente in 2025 zijn uitgevoerd.

1. Inleiding

Voor u ligt het U&H-uitvoeringsprogramma 2026 van de gemeente Rhenen (hierna: uitvoeringsprogramma), behorend bij de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 (hierna: U&H-strategie). Net als de U&H-strategie richt ook het uitvoeringsprogramma zich op alle U&H-taken die vallen onder de Omgevingswet en de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en de Bijzondere Wetten. Met het opstellen van een uitvoeringsprogramma voor de U&H-taken die vallen onder de Omgevingswet, wordt voldaan aan de wettelijke verplichting zoals opgenomen in artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit.

Met de U&H-strategie 2024-2027 is er een nieuwe beleidscyclus gestart. Het uitvoeringsprogramma 2026 is het derde uitvoeringsprogramma onder deze cyclus. In het uitvoeringsprogramma 2026 is het jaarverslag 2025 opgenomen.

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente in 2025 heeft uitgevoerd op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de U&H-taken die de gemeente in 2026 wil gaan uitvoeren. Voor de taken die worden uitgevoerd door de samenwerkingspartners, wordt verwezen naar het eigen beleid van de betreffende samenwerkingspartners, zoals de Omgevingsdienst regio Utrecht (hierna: ODRU) en de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU). De gemeente wil hiermee bereiken dat het voor iedereen helder en transparant is hoe de gemeente uitvoering geeft aan haar U&H-strategie. Duidelijkheid en transparantie over het beleid en de uitvoering draagt namelijk bij aan meer begrip bij diegenen die hiermee te maken krijgen. In het omgevingsrecht zijn er regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van de U&H-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen.

2. Interbestuurlijk Toezicht provincie Utrecht (IBT)

De provincie Utrecht houdt toezicht op de naleving van wettelijke taken door gemeenten en omgevingsdiensten en beoordeelt of deze op een juiste en doelmatige wijze worden uitgevoerd. De U&H-strategie en het uitvoeringsprogramma vormen hiervoor het toetsingskader. Het Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) richt zich op te taken rondom vergunningverlening, toezicht en handhaving, evenals op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

2.1 Oordeel over de taakuitvoering omgevingsrecht 2024-2025

De gemeente Rhenen heeft het IBT geïnformeerd over de uitvoering van de taken in 2024-2025 op het terrein van het omgevingsrecht, met nadruk op de strategische en programmatische uitvoering en handhaving (U&H) en erfgoed. De interbestuurlijk toezichthouder heeft deze informatie beoordeeld om te bepalen of de taakuitvoering voldoet aan de wettelijke eisen.

Hoewel de beoordeling door het IBT zich richt op zowel de meerjarige U&H-strategie (het beleid) als op het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, hebben we in de gemeente Rhenen de keuze gemaakt om de jaarlijkse beoordeling door het IBT elk jaar op te nemen in het uitvoeringsprogramma. Het samenvattend oordeel van het IBT over de taakuitvoering binnen het omgevingsrecht luidt:

Verbetering van de beleidscyclus U&H is nodig (trede 2 van de interventieladder).

Er is verbetering nodig van de beleidscyclus U&H om een goede uitvoering van de U&H-thuistaken te waarborgen. Strategische en programmatische uitvoering en handhaving draagt immers bij aan een gestructureerde, consistente en kwalitatief goede uitvoering van U&H-taken. Als de beleidscyclus niet goed sluitend is en niet goed functioneert, dan heeft dat negatieve invloed op de kwaliteit van de uitvoering van de U&H-thuistaken.

Uw U&H-strategie, uitvoeringsprogramma 2025 en evaluatierapportage 2024 zijn inhoudelijk beoordeeld aan de kwaliteits- en procescriteria. De punten waarop verbetering nodig is, zijn de criteria die op bijgevoegd beoordelingsformulier als ‘voldoet deels’ of ‘voldoet niet’ zijn beoordeeld. Volgend jaar zullen wij de beleidscyclus U&H opnieuw beoordelen. Wij verwachten dat gemeenten jaarlijks ten minste één verbeterpunt uitvoeren. Het niet uitvoeren van ten minste één verbeterpunt kan mogelijk tot een negatiever eindoordeel leiden in de volgende beoordelingsperiode 2025-2026.

Beoordelingskader

Het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht provincie Utrecht 2025-2028 bevat de uitgangspunten, instrumenten en werkwijze van het toezicht. Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken.

Het beoordelingsformulier biedt inzicht in de beoordeling van de wettelijke criteria. Aan de hand van het formulier en de IBT-handreiking ‘Kwaliteits- en procescriteria omgevingsrecht VTH-thuistaken; BIG-8 onder de Omgevingswet’ kunt u gericht aan de slag met de verbeterpunten.

Verificatiegesprek

Het beoordelingsformulier is ambtelijk in concept aan uw gemeente toegezonden met gelegenheid voor reactie. Wij hebben de beoordeling tijdens het verificatiegesprek op 12 juni 2025 ambtelijk met uw gemeente besproken. De uitkomst van het gesprek is door ons betrokken bij het definitief maken van het beoordelingsformulier.

Benodigde actie(s) van uw kant

Wij verwachten dat u jaarlijks ten minste één verbeterpunt uitvoert. Door te voldoen aan een of meerdere wettelijke criteria kunt u een hogere beoordeling behalen van de desbetreffende criteria en kan het eindoordeel de komende beoordelingsperiode positiever uitvallen. Het niet uitvoeren van ten minste één verbeterpunt kan mogelijk tot een negatiever eindoordeel leiden in de volgende beoordelingsperiode 2025-2026.

Op 12 juni 2025 heeft het verificatiegesprek plaatsgevonden waarin wij aangegeven hebben ons in het algemeen te kunnen vinden in de beoordeling en aan de slag te gaan met de verbeterpunten. In het gesprek heeft het IBT bij enkele criteria desgevraagd een toelichting gegeven. Naar aanleiding van het gesprek is de score op een aantal criteria naar boven bijgesteld. Dit leidt niet tot een ander totaaloordeel (nog steeds ‘verbetering nodig’), maar wel tot een iets hogere totaalscore. In figuur 1 is de totaalscore weergegeven en de score per onderdeel.

Onderdeel	Score	Maximale score	Totaalscore	Totaalmaximale
Uitvoerings- en handhavingstrategie	43	80		
Handhavingstrategie	25	40		
Uitvoeringsprogramma	47	90		
Uitvoeringsorganisatie	34	34		
Totaalscore	149	234	89%	

Totaalscore	Totaalmaximale
149	170
170	170

FIGUUR 1: TOTAALSCORE EN SCORE PER ONDERDEEL

2.2 Verbeterpunten 2026

Om bij de volgende beoordelingsperiode minimaal opnieuw op ‘verbetering nodig’ uit te komen, moeten we de komende periode werken aan ten minste één substantieel verbeterpunt. Door te voldoen aan één of meerdere wettelijke criteria kan een hogere beoordeling worden behaald en kan het eindoordeel in de volgende beoordelingsperiode hoger uitvallen.

De focus ligt daarbij op het verbeteren van het jaarverslag 2025 en het Uitvoeringsprogramma 2026 en op het tijdig laten vaststellen daarvan (vóór 1 januari 2026). De rest van het jaar wordt benut door de meer ingrijpende verbeteringen. De inspanning richt zich vooral op het verder in kaart brengen van de verhouding tussen benodigde en beschikbare capaciteit. Als uit deze analyse blijkt dat er geen balans is, moeten de in het beleid gestelde doelen en/of de beschikbare capaciteit in een volgende stap opnieuw worden beoordeeld. De U&H-strategie zal in dat kader worden geactualiseerd.

Daarnaast gaan we werken aan het inzichtelijk maken van de kwaliteitscriteria, het aanpassen van de doelen uit de U&H-strategie en het ontwikkelen van kengetallen voor toezicht en handhaving. Deze verbeteringen zijn noodzakelijk om beter te kunnen sturen op kwaliteit en uitvoering en om toekomstige beoordelingsmomenten beter te kunnen onderbouwen.

Het uitvoeringsprogramma en de herziene U&H-strategie zijn voorgelegd aan de partners waarmee we samenwerken. Het betreft hier de ODRU (ODU), de VRU en de acht gemeenten binnen de Regio Foodvalley, waarmee de samenwerking is vastgelegd in een "gemeenschappelijke regeling".

Daarnaast zijn het uitvoeringsprogramma en de herziene U&H-strategie voorgelegd aan de organen die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving, de politie en het Openbaar Ministerie.

De ontvangen opmerkingen verwerken we in het uitvoeringsprogramma 2027 en de U&H-strategie.

3. Wat hebben we gedaan in 2025?

Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag opgesteld. Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het uitvoeren van het Uitvoeringsprogramma 2025 zoals dat was vastgesteld. In dit hoofdstuk blikken we in algemene zin daarop terug. Voor een volledig en gedetailleerd overzicht per taak/activiteit wordt verwezen naar de verschillende productbladen per taakveld in paragraaf 4.5.

3.1 Algemeen

De Omgevingswet is nu bijna twee jaar geleden in werking getreden, toch is er nog veel onduidelijk. Dat heeft enerzijds geleid tot aanzienlijk meer vragen (bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen) van initiatiefnemers aan de voorkant van het proces en anderzijds tot meer handhaving achteraf. Tijdens de behandeling van vergunningsaanvragen moet ook regelmatig worden bijgestuurd. Niet alleen bij aanvragen van particuliere initiatiefnemers, maar ook bij aanvragen van professionele partijen, zoals ontwikkelaars, architecten en tekenbureaus. Dit zorgt voor extra inzet van medewerkers en een hogere werkdruk. Dit beeld is ten opzichte van vorig jaar niet veranderd.

Gelijktijdig met de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) in werking getreden. De Wkb geldt voor het nieuw bouwen van eenvoudige bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 (beperkte gevolgen), zoals bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden. Bouwwerken die vallen onder de Wkb worden door de gemeente niet meer preventief (door middel van een vergunning) getoetst aan de bouwtechnische eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl). Ook wordt er geen regulier toezicht op deze bouwwerken gehouden. In plaats daarvan moet een initiatiefnemer een onafhankelijke Kwaliteitsborger inschakelen die op basis van een borgingsplan toetst en toeziet op de bouw. Met name deze "Knip" tussen de omgevingsplanactiviteit bouwen (ruimtelijk) en de technische bouwactiviteit/bouwmelding blijkt nog niet altijd duidelijk en heeft regelmatig geleid tot foutief ingediende aanvragen.

Naast het uitvoeren van de reguliere U&H-taken, zijn we ook bezig geweest met het verder implementeren van de processen in het kader van de Omgevingswet en de Wkb. De belangrijkste processen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in de nieuwe taakapplicatie RX-Mission verwerkt. Gebleken is dat de mogelijkheden die RX-Mission biedt, nog niet op 6aaf worden gebruikt. Hierdoor werken we niet altijd efficiënt genoeg en is er ruimte voor verdere verbetering.

Ook in 2025 zijn er personele wisselingen geweest. Met name in team Toezicht is de vaste toezichthouder langere tijd uitgevallen en is de inleen toezichthouder vervangen door twee nieuwe inleen toezichthouders. Wel is er eind 2025 besloten om 1 fte extra in de begroting 2026 op te nemen voor een extra toezichthouder.

Ook in team Vergunningen zijn er de nodige wisselingen geweest. De vaste medewerker is gedurende het hele jaar ondersteund door inleen medewerkers om de formatie op peil te houden en de wettelijke taken uit te kunnen voeren. Inmiddels zijn de achterstanden grotendeels weggewerkt en is er in december een vaste senior vergunningverlener gestart. Ook is er in 2025 een beleidsmedewerker Vergunningen, Uitvoering en Handhaving gestart die de beleidstaken op zich neemt. We doen ons uiterste best om de personele bezetting voor een langere periode op orde te houden. Daarnaast maakt de intensivering van de handhaving door de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid van Zzp'ers het niet makkelijker om medewerkers tijdelijk in te huren.

3.2 Belangrijkste resultaten

In deze paragraaf zijn de belangrijkste resultaten van het afgelopen jaar terug te vinden. Deze gegevens zijn gebruikt om de doelbereiking (paragraaf 4.3) te scoren en verder verwerkt in de productbladen (paragraaf 4.5). Hieronder volgt per taakveld de belangrijkste resultaten gecombineerd met een kwalitatieve analyse van collega's en/of experts. Daaronder staan ook de resultaten per doelstelling weergegeven.

Er moet worden opgemerkt dat het IBT met ingang van deze beoordelingsperiode streng gaat toezien op het tijdig laten vaststellen van het jaarverslag 2025 en het Uitvoeringsprogramma 2026. Dat wil zeggen, vaststelling van deze stukken door het college moet vóór 1 januari 2026 hebben plaatsgevonden. Dit betekent dat de aantallen van de gerealiseerde producten niet zijn gebaseerd op een volledig kalenderjaar, maar over de periode 1 januari 2025 tot 1 november 2025. De aantallen kunnen daardoor iets

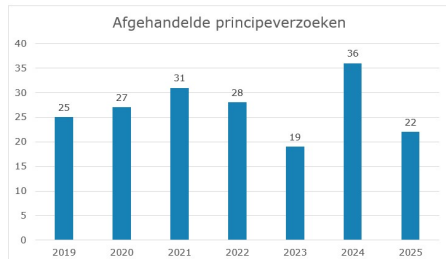
lager uitvallen ten opzichte van voorgaande jaren. Hier is in de kwalitatieve analyses rekening mee gehouden.

3.2.1 Taakveld Omgevingswet

Voorfase

Op basis van ons beleid en het uitvoeringsprogramma hebben we de doelstelling om vooroverleg met betrekking tot ruimtelijke plannen te stuleren. Als een plan niet past binnen het omgevingsplan kan een initiatiefnemer, vooruitlopend op het doorlopen van een planologische procedure om het omgevingsplan aan te passen of het aanvragen van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (bopa), eerst een principeverzoek of conceptplan indienen. We beoordelen dan of een plan wenselijk en haalbaar is. Zo vergroten we de kans om een positief besluit te kunnen nemen op een later ingediende vergunningsaanvraag. Plannen die niet wenselijk of haalbaar blijken, vallen in een eerder stadium af. Hierdoor hoeft er minder tijd aan te worden besteed en het bespaart een initiatiefnemer kosten om een volledige vergunningsaanvraag uit te laten werken. Door middel van een webformulier op de gemeentelijke website kan een conceptplan of principeverzoek worden aangevraagd. Ook adviseren medewerkers van team Vergunningen in voorkomende gevallen om een principeverzoek of schetsplan in te dienen naar aanleiding van vragen die zijn binnengekomen.

Het aantal afgehandelde principeverzoeken in 2025 is met 22 lager dan het afgelopen jaar (figuur 2). De reden hiervoor is dat in 2024 meer principeverzoeken zijn afgehandeld doordat er in eind 2023 geen nieuwe principeverzoeken in behandeling zijn genomen. Deze waren dus doorgeschoven naar 2024. Het aantal principeverzoeken wat is afgehandeld in 2025 is met 22 wel iets lager dan de jaren daarvoor, maar wijkt niet substantieel af.

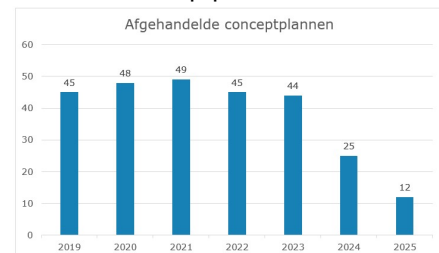


FIGUUR 2: AFGEHANDELDE PRINCIPEVERZOEKEN OVER DE AFGELOPEN 7 JAAR

Het aantal afgehandelde conceptplannen in 2025 is met 12 aanzienlijk lager dan in de afgelopen jaren (figuur 3). Dit komt deels doordat meer vragen van initiatiefnemers telefonisch of per e-mail zijn afgehandeld, waardoor het indienen van een conceptaanvraag vaak niet meer nodig is. We proberen dit te veranderen door meer te sturen op het indienen van een conceptplan, maar in de praktijk gebeurt dit nog beperkt.

Daarnaast zijn er in 2025 wel meer conceptplannen ingediend dan afgehandeld. Dit heeft te maken met het tijdelijke verzuim van de vaste medewerker, waardoor de beschikbare capaciteit beperkt was en de prioriteit is gelegd bij de afhandeling van reguliere aanvragen.

Het indienen van een conceptplan blijft echter belangrijk. Het zorgt vooraf voor betere afstemming op het gebied van ruimtelijke ordening en welstand, waardoor een uiteindelijke vergunningaanvraag sneller kan worden afgehandeld. Ook kunnen eventuele voorwaarden of benodigde wijzigingen tijdig worden gecommuniceerd met de initiatiefnemer. Zowel voor efficiëntie als voor servicegericht werken levert het conceptplan daarmee een waardevolle bijdrage.



FIGUUR 3: AFGEHANDELDE CONCEPTPLANNEN OVER DE AFGELOPEN 7 JAAR

Naast het afhandelen van principeverzoeken en conceptplannen, is er zoals eerder benoemd in 2025 ook (kort) telefonisch vooroverleg gevoerd of per e-mail een reactie verstuurd over de haalbaarheid

van een plan (bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen). Hoewel deze vooroverleggen niet zijn geregistreerd zijn het er naar schatting 1000 geweest. Dit is een flinke toename ten opzichte van vorig jaar. De gemiddelde tijdsbesteding hiervan bedraagt 0,75 uur. Op jaarbasis is dat een substantieel aantal uren waar voor ongeveer 75% toe te rekenen is aan leges. Het doel was om in 2025 deze vooroverleggen te gaan registreren in RX-Mission, om een beter inzicht te krijgen in het aantal korte vooroverleggen, maar dit bleek in praktijk niet haalbaar. De voornaamste reden hiervoor is dat initiatiefnemers contact zoeken via e-mail of telefoon en deze verzoeken niet geregistreerd worden in een zaaksysteem. Daarnaast hebben we een ander zaaksysteem waar contactverzoeken vanuit het Klantcontactcentrum (KCC) binnenkomen. Het uitgangspunt bij een kort vooroverleg is dat het moet gaan om een eenvoudige, eenvoudige vraag die binnen een half uur door een vergunningverlener kan worden afgehandeld en waarbij geen advies van een adviseur nodig is. In dat geval wordt een initiatiefnemer verzocht om een principeverzoek of conceptplan in te dienen. Dat laatste is in praktijk minder gebeurd.

Omgevingsvergunning

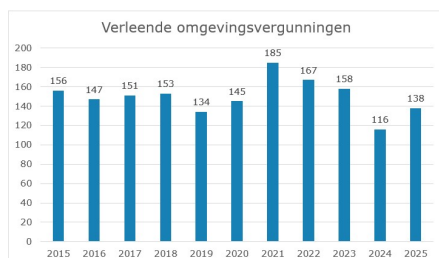
Het aantal verleende omgevingsvergunningen in 2025 is met 138 weer gestegen ten opzichte van vorig jaar (figuur 4). Het aantal ingediende aanvragen bedraagt 183 Dit aantal ligt redelijk in lijn met voorgaande jaren. Niet in alle gevallen wordt een vergunning verleend (bijvoorbeeld omdat deze wordt ingetrokken of buiten behandeling wordt gesteld) en er is sprake van "overloop" van het ene naar het andere jaar. Zowel aan het begin als aan het einde van een kalenderjaar.

Hieronder volgen de resultaten in het geval er geen omgevingsvergunning is verleend:

- Er zijn 6 aanvragen geweigerd;
- Er zijn 8 aanvragen buiten behandeling gesteld;
- Er zijn 12 aanvragen ingetrokken;
- Er zijn 28 aanvragen waarvan de procedure voortijdig is afgebroken (vergunningsvrij, verkeerd ingediend, etc.)

Naast het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning, zijn er ook meldingen activiteit en informatieplichten behandeld. Hieronder volgen de resultaten:

- Er zijn 12 meldingen activiteit behandeld, waarvan er 3 betrekking hebben op brandveilig gebruik en 4 een Wkb-melding betreft.
- Er zijn 34 informatieplichten behandeld, waarvan er 10 zijn aanvaard, er 4 niet zijn aanvaard, er 4 niet informatie plichtig zijn en er 13 zijn overgedragen naar een ander bevoegd gezag.



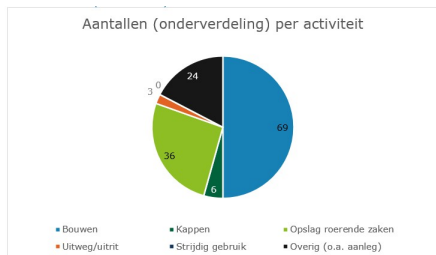
FIGUUR 4: VERLEENDE OMGEVINGSVERGUNNINGEN OVER DE AFGELOPEN 10 JAAR

Aantallen per activiteit

Zoals in figuur 4 is aangegeven, bedraagt het aantal verleende omgevingsvergunningen in 2025 138 stuks. De aantallen zijn onderverdeeld in activiteiten weergegeven in figuur 5. De grootste categorieën zijn de Bouwactiviteit en de activiteit Opslag roerende zaken. Het beoordelen/toetsen van een vergunningsaanvraag voor een Bouwactiviteit neemt de meeste tijd in beslag. Dit vanwege de uitgebreide toetsing, waaronder de toets aan het Omgevingsplan, de toets aan de redelijke eisen van Welstand en de bouwtechnische regels uit het Bbl (behalve voor bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1 Wkb). Als een bouwplan in strijd is met de ruimtelijke regels uit het Omgevingsplan, dan is ook een advies van team Ruimtelijke Ordening nodig.

De aanvragen voor de activiteit Opslaan roerende zaken nemen ondanks het behoorlijke aantal, aanzienlijk minder tijd in beslag. Er hoeft slechts getoetst te worden aan de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en er wordt hoofdzakelijk gekeken naar de verkeersveiligheid.

Daarnaast zijn er ook een aantal activiteiten verleend onder de categorie 'overig'. Hier vallen onder andere aanleg van (tijdelijke) in- en uitritten onder en onderhoud van openbare wegen.



FIGUUR 5: AANTALLEN (ONDERVERDELING) PER ACTIVITEIT

3.2.2 Taakveld APV en Bijzondere Wetten

De verplichting om een U&H-strategie vast te stellen geldt niet voor de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en de Bijzondere Wetten, maar het is niet ongebruikelijk om dat wel te doen. De gemeente Rhenen heeft ervoor gekozen om de U&H-taken in het kader van de APV en de Bijzondere Wetten op te nemen in de U&H-strategie 2024-2027. Daarmee zijn alle U&H-taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving in één beleidsdocument gebundeld en ontstaat een integrale benadering en prioritering van al deze taken. Daarom zijn ook voor dit taakveld de belangrijkste resultaten in het jaarverslag terug te vinden. In 2024 zijn de aantallen voor het eerst in het jaarverslag weergegeven, waardoor toen nog geen kwalitatieve analyse kon worden gemaakt. In 2025 is dat wel mogelijk, omdat we de cijfers kunnen vergelijken met vorig jaar. Die vergelijking biedt een eerste beeld van de ontwikkelingen binnen dit taakveld en vormt een goede basis om in de komende jaren verder te verdiepen.

In 2025 zijn er:

- 95 evenementenvergunningen categorie A verleend;
- 8 evenementenvergunningen categorie B verleend;
- 3 evenementenvergunningen categorie C verleend;
- 98 meldingen in het kader van evenementen categorie A afgehandeld;
- 17 meldingen in het kader van de Wet op Kansspelen afgehandeld;
- 26 Verklaringen van geen bezwaar afgegeven;
- 58 vergunningen verleend voor tijdelijke reclame-uitingen op of aan de weg (0 geweigerd).

Hoewel de aantallen voor dit jaar niet zijn gebaseerd op een volledig kalenderjaar, zijn ze grotendeels vergelijkbaar met vorig jaar. Alleen het aantal ingediende meldingen in het kader van evenementen categorie A is dit jaar aanzienlijk lager (98 stuks) ten opzichte van vorig jaar (158 stuks). Een directe verklaring hiervoor is niet te geven. Er is geen sprake geweest van deregulering. Het is een aanbod gestuurd product.

3.2.3 Taakveld Juridisch

In 2025 zijn er 13 handhavingsverzoeken ingediend. Hiervan zijn er 7 afgewezen en 6 toegewezen. 1 handhavingsverzoek is in overleg "on hold" gezet. Bij de handhavingsverzoeken die zijn toegewezen is in alle gevallen een handhavingsbrief verzonden aan de overtreder. Er zijn ambtshalve 9 handhavingsverzoeken opgestart (dus niet voortvloeiend uit een handhavingsverzoek). Hiervoor zijn 7 waarschuwingsbrieven verzonden, 6 lasten onder dwangsom opgelegd en 6 lasten onder bestuursdwang. Er zijn nog 7 grote zaken in behandeling die in voorgaande jaren al speelden. Deze zaken zijn zo omvangrijk en complex, met verschillende bestuurlijke afwegingen, dat ze nog steeds doorlopen.

In 2025 zijn er 11 bezwaarzaken (totaal 31 bezwaarschriften) binnengekomen. Hiervan zijn er 3 gegrond verklaard, 1 ingetrokken, 1 niet ontvankelijk verklaard en 1 ongegrond verklaard. 5 bezwaarzaken zijn nog in behandeling.

Het aantal bezwaarzaken is licht gestegen ten opzichte van 2024 (9 stuks).

3.2.4 Taakveld Bouwtoezicht

Ook in 2025 is de personele bezetting een knelpunt geweest. Desondanks is, in tegenstelling tot 2024, het aantal uitgevoerde bouwcontroles geregistreerd in RX-Mission. Hieronder volgen de belangrijkste resultaten:

- Er hebben 40 kleine (bouw)controles plaatsgevonden;
- Er hebben 30 middelgrote (bouw)controles plaatsgevonden;

- Er hebben 16 grote (bouw)controles plaatsgevonden;
- Er hebben 40 controles plaatsgevonden naar aanleiding van klachten en meldingen;
- Er hebben 20 controles plaatsgevonden naar aanleiding van handhavingsverzoeken.

3.2.5 Taakveld Boa domein 1

Ook in 2025 is de personele bezetting een knelpunt geweest. Wel is er een senior Boa gestart en hebben er meer controles plaatsgevonden. Hieronder volgen de belangrijkste resultaten:

- Er zijn in de binnenstad (parkeren blauwe zone) 390 overtredingen geconstateerd, waarvan 45 bekeuringen, 313 waarschuwingen en 14 overige;
- Er zijn in de benedenstad (parkeervergunningen) 109 overtredingen geconstateerd, waarvan 12 bekeuringen en 89 waarschuwingen en 8 overige;
- Er zijn bij parkeerexcessen gemeente breed 1436 overtredingen geconstateerd, waarvan 147 bekeuringen en 395 waarschuwingen;
- Er hebben vrijwel geen controles met betrekking tot parkeren bij scholen plaatsgevonden;
- Er zijn 13 klachten en meldingen (City Control) van burgers en bedrijven ontvangen met betrekking tot jeugdoverlast;
- Er hebben geen controles in het kader van de Alcoholwet plaatsgevonden. Er waren geen Boa's gecertificeerd om deze controles uit te mogen voeren;
- Er hebben geen controles in het kader van de Wet op kansspelen plaatsgevonden;
- Er heeft 208 uur aan controles BRP/LAA plaatsgevonden. De tijdsbesteding bedroeg 40,7% van de geraamde inzet;
- Er hebben 45 controles met betrekking tot de spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg en geslotenverklaring Binnenveld plaatsgevonden. Er zijn 7 overtredingen geconstateerd en 0 boetes uitgeschreven;
- Er heeft 36 uur aan basiscontroles met betrekking tot evenementen of markten plaatsgevonden en er hebben 3 leeftijdsgrenzencontroles plaatsgevonden.
- Er hebben 14 controles met betrekking tot afval plaatsgevonden, waarbij er 3 overtredingen zijn geconstateerd;
- Er hebben 555 controles met betrekking tot overige APV-activiteiten (o.a. fietsen in voetgangersgebied, gebruik openbare ruimte, overlast door honden/dieren) plaatsgevonden, waarbij er 16 overtredingen zijn geconstateerd.

3.2.6 Taakveld Boa domein 2

De inzet van de Boa domein 2 ("groene Boa") is gericht geweest op het houden van toezicht en handhaven van soortenbescherming binnen de deelgebieden het Binnenveld, de Oostflank Utrechtse heuvelrug, de Utrechtse Heuvelrug en de uiterwaarden. Daarnaast richt de inzet zich op het houden van toezicht en handhaven van de openstellingsregels van dagrecreatiegebied Kwinteloijen en de Stadsbossen Rhenen. Voor het uitvoeren van deze taak wordt structureel 10 uur per week besteed. Daarnaast wordt er 2x per week toezicht gehouden op de volgende projecten:

- Handhaving geslotenverklaring vanwege paddentrek;
- Visserij (Valleikanaal, Rijn en Grebbenplas);
- Mountainbikeroutes (samen met de provincie);
- Stroperij, regelmatige surveillance hierop (samen met de provincie).

APV-meldingen van burgers en bedrijven die betrekking hebben op domein 2 worden direct opgepakt. Het exacte aantal controles dat heeft plaatsgevonden, het aantal geconstateerde overtredingen en het aantal APV-meldingen van burgers en bedrijven is niet bekend.

3.2.7 Taakveld Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning

In 2024 is de meerjarige U&H-strategie 2024-2027 vastgesteld door het college. In 2025 is deze aangepast, met name de doelformulering is nu SMART geformuleerd. Daarnaast hebben we gewerkt aan het uitvoeringsprogramma voor 2026. Het belangrijkste wat we daarin hebben gedaan, is het inzichtelijk maken van de Kwaliteitscriteria 3.0.

Daarnaast hebben we een bijdrage geleverd aan het actualiseren van het Omgevingsplan. Dit is een continue en langlopende taak gedurende de transitieperiode tot 2032.

De belangrijkste processen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn verwerkt in de taakapplicatie RX-Mission. Het inrichten van de applicatie is een doorlopend proces waar het afgelopen jaar ook aan is gewerkt. Onder andere zijn inmiddels de standaardbrieven geactualiseerd en verwerkt.

3.3 Doelbereiking

De belangrijkste doelen die volgen uit de risico- en gebiedsanalyse van de U&H-strategie zijn opgenomen in tabel 1. Om deze doelen te bereiken zijn in 2025 activiteiten uitgevoerd. In welke mate deze doelen zijn bereikt is door middel van een smiley met kleurcode aangegeven. De doelen uit de U&H-strategie zijn opnieuw

TABEL 1: BELANGRIJKSTE DOELEN U&H-STRATEGIE EN RESULTATEN

Doelen	Uitgevoerde activiteiten met resultaat
<p>Beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's.</p>	<p>De landelijke risicothema's hebben betrekking op constructieveiligheid, brandveiligheid van gebouwen, handhaven omgevingsplan, asbest, risicovolle Mba's, bodem en brandveiligheid bij opslag gevaarlijke stoffen.</p> <p>Op basis van risico's zijn constructietekeningen en berekeningen door een externe constructeur gecontroleerd. Er zijn geen grote bouwincidenten geweest met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting als gevolg van een constructiefout.</p> <p>De inzet op brandveiligheid van gebouwen vindt plaats op basis van de risicoscan van de VRU. Er zijn geen grote incidenten geweest met slachtoffers als gevolg van een brandonveilig gebouw. In 2025 zijn er 13 handhavingsverzoeken ingediend. Hiervan zijn er 7 afgewezen en 6 toegewezen. Bij de handhavingsverzoeken die zijn toegewezen is in alle gevallen een handhavingsbrief verzonden aan de overtreder. Er zijn ambtshalve 9 handhavingsverzoeken opgestart (dus niet voortvloeiend uit een handhavingsverzoek). Hieruit volgt dat handhavingsverzoeken adequaat worden opgepakt.</p> <p>Voor de risicothema's asbest, risicovolle Mba's, bodem en brandveiligheid bij opslag gevaarlijke stoffen wordt verwezen naar de evaluaties 2025 van de VRU en de ODRU. Op dit moment zijn deze evaluaties nog niet beschikbaar. Wel kan worden vermeld dat er met betrekking tot de genoemde risicothema's, geen grote incidenten hebben plaatsgevonden.</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Bijdragen aan de uitvoering van de mobiliteitsagenda om parkeeroverlast te beperken.</p>	<p>Alle vergunningsaanvragen en principeverzoeken die betrekking hebben op parkeren zijn ter beoordeling voorgelegd aan team Mobiliteit en Verkeer. Bij 1 bezwaarzaak waren de bezwaren (o.a.) gericht tegen het advies van team Mobiliteit en Verkeer. Er zou niet aan de juiste parkeernormen zijn getoetst. De commissie bezwaarschriften heeft geconcludeerd dat het college aan de juiste parkeernormen heeft getoetst en het college daarmee in het gelijk gesteld.</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.</p>	<p>Door beperkte personele bezetting (uitval van collega's gedurende een groot deel van het jaar) hebben er voor sommige taken aanzienlijk minder, of zelfs geen controles plaatsgevonden. Opvallend is dat er wel meer overtredingen zijn geconstateerd. Daarmee is er minder tijd besteed aan het geven van uitvoering aan de veiligheidsdoelen zoals opgenomen in het IVP en UVP.</p> <p>Er hebben geen controles in het kader van de Alcoholwet plaatsgevonden. Er waren geen Boa's gecertificeerd om deze controles uit te mogen voeren. Er hebben geen controles in het kader van de Wet op de kansspelen plaatsgevonden; Wel hebben er ten opzichte van vorig jaar meer controles met betrekking tot afval en vuilstort plaatsgevonden. Ook meer controles met betrekking tot de geslotenverklaring.</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p>Beperken van locatiespecifieke risico's.</p>	<p>Locatiespecifieke risico's hebben te maken met de bouwtechnische regels in hoofdstuk 4 en 5 van het Bbl. Als er locatiespecifieke risico's zijn, dan worden die als aandachtspunt opgenomen in de omgevingsvergunning. De kwaliteitsborger houdt in de risicobeoordeling, onderdeel van de Wkb-melding, rekening met deze locatiespecifieke risico's. Er zijn geen bouwtechnische incidenten bekend die zijn voortgekomen uit locatiespecifieke risico's. Opgemerkt moet worden dat er in 2025 nog maar enkele Wkb-meldingen zijn ingediend.</p> <p style="text-align: center;"></p>

Beschermen van cultureel erfgoed.

Alle vergunningaanvragen die betrekking hebben op cultureel erfgoed zijn voorgelegd aan de Adviescommissie Omgevingskwaliteit Rhenen.

Het aantal specifieke uitvoeringscontroles die betrekking hebben gehad op cultureel erfgoed is niet bekend, waardoor niet bekend is of in alle gevallen is toegezien op vergunningsvoorwaarden ten aanzien van cultureel erfgoed.

Er zijn geen incidenten bekend waarbij cultureel erfgoed is beschadigd of verloren is gegaan.



Beperken van risico's met betrekking tot ondermijning.

In 2025 hebben ten opzichte van 2024 meer controles BRP en ondermijning plaatsgevonden. Ook hebben er meer controles plaatsgevonden met betrekking tot verdachte panden. Er hebben twee integrale controles plaatsgevonden. Deze worden samen met politie en het RIEC gedaan. In 2025 zijn er twee criminele verbanden in kaart gebracht en aangepakt.



3.4 Actiepunten 2025

Naast de reguliere U&H-taken en de taken die volgen uit de probleem- en risicoanalyse, hebben we in het Uitvoeringsprogramma 2025 een aantal actiepunten benoemd. In tabel 2 zijn de actiepunten 2025 benoemd voorzien van een toelichting en in welke mate we deze actiepunten hebben gerealiseerd.

TABEL 2: ACTIEPUNTEN 2025 MET TOELICHTING EN BEHAALD RESULTAAT

Actiepunt

Per product kengetallen vaststellen (normuren op basis van eigen ervaring (tijd registreren) en andere gemeenten)

Toelichting met resultaat

In 2025 hebben we de kengetallen voor Vergunningverlening geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit is verwerkt in de begroting 2026. Voor Toezicht en Handhaving hebben we een start gemaakt met de ontwikkeling van kengetallen. Dit hebben we gedaan door de verschillende controles bij te houden en daar een tijd aan te koppelen door middel van het bijhouden van tijd en meten van werkdruk. Deze kengetallen worden geëvalueerd om te bepalen of bijstelling hiervan nodig is.



Per deskundigheidsgebied inzichtelijk maken of voldaan wordt aan de geldende Kwaliteitscriteria U&H. Dat geldt zowel voor de eigen organisatie en medewerkers, maar ook voor de organisaties en medewerkers van onze samenwerkingspartners. Waar niet wordt voldaan wordt gekeken hoe we wel kunnen gaan voldoen, bijvoorbeeld door het bijscholen van de eigen medewerkers of het inhuren van de benodigde expertise. Ook kan gemotiveerd worden afgeweken van de Kwaliteitscriteria U&H

In 2025 is de nieuwe beleidsmedewerker gestart met het inzichtelijk maken van de Kwaliteitscriteria 3.0 onderdeel B. Aan sommige criteria kan niet worden voldaan en kan ook gemotiveerd van af worden geweken. Onderdeel D van de Kwaliteitscriteria 3.0 wordt in 2026 verder opgepakt samen met Personeelszaken en het management om dit een plek te geven in de reflectiegesprekken.



De naleving van de kwaliteitscriteria U&H door de eigen organisatie en de samenwerkingspartners jaarlijks rapporteren aan de gemeenteraad.

De Kwaliteitscriteria 3.0 deel B zijn inzichtelijk gemaakt en de raad wordt hierover geïnformeerd door middel van het Uitvoeringsprogramma 2026 waarin ook een toelichting wordt gegeven als gemotiveerd wordt afgeweken van bepaalde criteria.



Optimaliseren en beschrijven van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening voor de activiteiten Bouwen en RO.

In de tweede helft van 2023 zijn we gestart met het inrichten van de processen voor vergunningverlening (Omgevingswet en Wkb) in de taakapplicatie RX-Mission. In 2024 zijn we, naast het verder inrichten van deze processen, gestart met het inrichten van de processen voor toezicht en handhaving. De belangrijkste processen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in RX-Mission verwerkt. We hebben deze in 2025 verder verbeterd. Per 1 januari 2026 gaan we beter gebruik maken van de mogelijkheden die RX-Mission biedt, zoals bijvoorbeeld het gebruiken van de le-gesmodule.

Eind 2025 zijn de werkprocessen voor de activiteiten Bouwen en RO beschreven.



Standaard sjablonen/brieven met betrekking tot vergunningverlening (Omgevingswet en Wkb) nalopen.

De belangrijkste sjablonen die betrekking hebben op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging zijn volledig vernieuwd en geïmplementeerd in RX-Mission. Eventueel ontbrekende (incidenteel voorkomende) sjablonen worden op verzoek van de vergunningverleners direct opgesteld en toegevoegd.



Regionale samenwerkingsafspraken maken binnen de provincie Utrecht. Hierbij zijn de provincie, gemeenten en samenwerkingspartner betrokken

In 2025 heeft de gemeente Rhenen, samen met 26 andere gemeenten en Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht, randvoorwaarden en/of spelregels meegegeven voor de verdere ambtelijke uitwerking van de doelen en prioriteiten, waarna het college aan het einde van het jaar de regionale U&H-strategie heeft vastgesteld. Deze regionale U&H-strategie geeft richting aan de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht (ODU) welke operationeel wordt per 1 januari 2026.



Voor het plaatsen van tijdelijke bouwobjecten op de openbare weg, zoals bijvoorbeeld een container, steiger of bouwmaterialen, is nu een omgevingsvergunning nodig (dit mag alleen als er écht geen mogelijkheid is om de bouwobjecten op eigen terrein te stallen). De vergunning wordt verleend als wordt voldaan aan de Beleidsregels voor bouwobjecten 2020. De wens is om hier te dereguleren door er een melding met algemene regels van te maken.

In 2025 zijn we gestart met het verwerken van deze aanpassing in de APV. Dit gebeurt in nauwe afstemming met handhaving, openbare werken, vergunningverlening, functioneel beheer en communicatie. Het vraagt een andere inrichting en organisatie van de betrokken systemen, waardoor implementatie meer tijd vergt dan vooraf voorzien.



De financiële en organisatorische impact van de Wkb verder uitwerken en monitoren.

De exacte financiële en organisatorische impact van de Wkb is ook in 2025 niet uitgewerkt en gemonitord. Voor wat betreft het financiële aspect geldt voor vergunningverlening dat de legesopbrengsten lager zijn als gevolg van de Wkb. Er zijn een aantal vergunningen verleend voor bouwwerken die vallen onder gevolklasse 1 en waarvoor de bouwtechnische toets dus niet door de gemeente is uitgevoerd. Voor wat betreft het organisatorische aspect kan niet worden gesteld dat we hierdoor minder personele bezetting nodig hebben gehad. De inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft geleid tot aanzienlijk meer vragen (bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen) van initiatiefnemers aan de voorkant van het proces. Ook moet tijdens de behandeling van vergunningsaanvragen regelmatig worden bijgestuurd. Ook voor toezicht en handhaving kan nog geen goede impactanalyse worden gemaakt. Toezicht volgt na vergunningverlening en er is slechts een enkel bouwproject in uitvoering gegaan dat valt onder de Wkb en waarvan de vergunning in 2025 (onder de Omgevingswet) is verleend.



Onderzoeken of de werkprocessen in het kader van de APV en Bijzondere Wetten ook in de taakapplicatie RX-Mission kunnen worden verwerkt.

Dit actiepunt is onderzocht. Vanwege de enorm hoge werkdruk bij (de enige) APV-vergunningverlener is ervoor gekozen om de werkprocessen in het nieuwe zaaksysteem Djuma te implementeren. Het is werkbaar, maar de wens blijft om deze werkprocessen alsnog binnen RX-Mission te implementeren.



3.5 Regionale U&H-samenwerking

Binnen de provincie Utrecht is sinds 2018 een regionale samenwerking op het gebied van U&H tot stand gekomen. De deelnemers werken met en/of voor elkaar aan een verbetering van de invulling van de beleids- en uitvoeringscyclus. Onder andere door het maken van uniforme documenten. Ook de gemeente Rhenen heeft in deze samenwerking een levert hieraan als dit kan ook een inhoudelijke bijdrage.

Gemeenten in de provincie Utrecht, de RUD en de ODRU hebben samengewerkt aan een regionale risico- en omgevingsanalyse voor milieubelastende activiteiten uit het Besluit activiteiten leefomgeving (hierna: Bal). De regionale risico- en omgevingsanalyse is opgenomen in de uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie 2022-2023 die op 22 februari 2022 door het college is vastgesteld. De beleidsperiode van de regionale U&H-strategie is verlengd tot en met 31 december 2025.

De Utrechtse gemeenten, de provincie, ODRU en RUD Utrecht werken op dit moment ambtelijk samen aan een regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie) voor de Omgevingsdienst

Utrecht (ODU). Het is hét gemeenschappelijke uitvoeringskader voor de taken die de ODU voor de eigenaren uitvoert. De U&H-strategie moet per 1 januari 2026 in werking treden en volgt de huidige U&H-strategie op. De gemeente Rhenen heeft, naast 26 andere gemeenten en Gedeputeerde Staten, randvoorwaarden en spelregels meegegeven voor de verdere ambtelijke uitwerking van de doelen en prioriteiten.

3.6 Terug- en vooruitblik

In paragraaf 3.3 is aangegeven welke doelstellingen behaald en welke nog niet volledig. In paragraaf 3.4 is toegelicht welke actiepunten in 2025 zijn uitgevoerd en welke (nog) niet volledig zijn uitgevoerd. Er is geen aanleiding om doelen uit de U&H-strategie te laten vervallen, wel om deze te verfijnen. Alle doelen hebben betrekking op de lange termijn en zijn daarom opnieuw aangescherpt opgenomen in het Uitvoeringsprogramma 2026. De U&H-strategie wordt volgend jaar opnieuw geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Eind 2027 zal een nieuwe U&H-strategie worden vastgesteld.

In 2025 zijn we gestart met het verder inzichtelijk maken van de benodigde capaciteit. Met het ontwikkelen van kengetallen voor vergunningverlening is een goed beeld ontstaan van de uren die nodig zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken. Voor toezicht en handhaving is een eerste basis gelegd. Deze kengetallen werken we in 2026 verder uit.

Daarnaast hebben we in 2025 beoordeeld in hoeverre we voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0. Dit heeft inzicht gegeven in de deskundigheidsgebieden waar we wel, deels of niet aan voldoen. Dit inzicht is ook gedeeld met de gemeenteraad. In 2026 werken we dit verder uit en verwerken we deze inzichten in het opleidingsplan en de jaarlijkse rapportage aan de gemeenteraad.

Ook actualiseren we in 2026 de doelen uit de U&H-strategie waar dit nodig is, bijvoorbeeld als deze niet aansluiten bij de werkelijkheid in praktijk of de provinciale beoordelingscriteria. Hiermee versterken we de beleidscyclus en sluiten we aan bij de verwachtingen van het IBT.

Tot slot verbeteren we in 2026 het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma en zorgen we (net zoals in 2026) voor een tijdige vaststelling daarvan. Daarmee werken we verder aan een structurele verbetering van kwaliteit en onderbouwing van de U&H-taakuitvoering.

4. Wat gaan we doen in 2026?

We zijn in staat om binnen de wettelijke kaders van de Omgevingswet en de Wkb, vergunningsaanvragen, meldingen en informatieplichten tijdig af te handelen. We houden toezicht op de verleende vergunningen en handhaven eventueel daarop. We beantwoorden korte inhoudelijke vragen (telefonisch of per e-mail) van burgers en bedrijven binnen de daarvoor gestelde servicenormen. We verwachten dat het aantal klachten hierdoor tot een minimum beperkt blijft. Ook spreken we initiatiefnemers aan op hun eigen gedrag.

We leveren een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het omgevingsplan (inclusief Toepasbare regels). Het omgevingsplan wordt de komende jaren fasegewijs opgebouwd. De belangrijkste processen die betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in RX-Mission verwerkt. Gebleken is dat de mogelijkheden die RX-Mission biedt, nog niet optimaal worden gebruikt. Hierdoor werken we niet altijd efficiënt genoeg en is er ruimte voor verdere verbetering.

In 2026 gaan we (op onderdelen) de U&H-strategie, het uitvoeringsprogramma en onze U&H-processen verder door ontwikkelen. Enerzijds op verbeterpunten vanuit het IBT, maar ook op basis van de wensen en behoeften die volgen uit de eigen evaluatie(s) en de landelijke/regionale ontwikkelingen. Anderzijds willen we in samenwerking en samspraak met regionale werkgroep(en), U&H-verbeteringen (op onderdelen) doorvoeren. Bijvoorbeeld als het gaat om de risicoanalyse, de verschillende strategieën en uniformiteit. Dit geldt zowel voor de "thuisstaken" als voor het regionale U&H-beleid. In de U&H-strategie 2024-2027 zijn de onderdelen als de visie, uitgangspunten, doelen en prioriteiten en strategieën opnieuw geformuleerd. We gaan onze documenten, processen en organisatie op basis hiervan nog verder door ontwikkelen en verbeteren.

4.1 Beschikbare capaciteit

In de U&H-strategie zijn de meest voorkomende U&H-taken binnen de fysieke leefomgeving benoemd. Voor de uitvoering van deze taken is in de gemeentelijke begroting 2026 ... Fte (... uren) aan capaciteit beschikbaar gesteld. Hiervan is ... Fte (... uren) vacature/ingeleend. Tijdens de uitvoering van de U&H-

taken wordt de capaciteit en de financiële middelen constant bewaakt. In het jaarverslag wordt de uitvoering van het uitvoeringsprogramma geëvalueerd.

De beschikbare capaciteit voor de uitvoering van de U&H-taken is in tabel 3 weergegeven (1 Fte = 1.375 uren).

TABEL 3: BESCHIKBARE CAPACITEIT

Funcitie	Team	Formatie (Fte)	Uren
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	1,00	1.375
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,89	1.224
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,89	1.224
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,50	687,50
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,89	1.224
Adviseur Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,89	1.224
Adviseur Ruimtelijke Ordening (vacature)	Ruimtelijke Ontwikkeling	0,60	825
	<i>subtotaal</i>	<i>5,66 Fte</i>	<i>7.783,5 uren</i>
Coördinator Omgevingsvergunningen	Vergunningen	1,00	1.375
Coördinator Omgevingsvergunningen (vacature)	Vergunningen	1,00	1.375
Coördinator Omgevingsvergunningen (vacature)	Vergunningen	0,94	1.292,5
Beleidsmedewerker Vergunningen, Uitvoering en Handhaving	Vergunningen	1,00	1.375
Administratief Juridisch Medewerker (APV & Bijzondere Wetten)	Vergunningen	1,00	1.375
	<i>subtotaal</i>	<i>4,94 Fte</i>	<i>6.792,5 uren</i>
Jurist handhaving	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Jurist handhaving	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Jurist	Veiligheid, Toezicht en handhaving	0,89	1.222
Senior Boa (ingeleend)	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Boa	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Boa (ingeleend)	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Boa (ingeleend)	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
Boa (ingeleend)	Veiligheid, Toezicht en handhaving	0,76	1.045
Boa Domein 2	Veiligheid, Toezicht en handhaving	0,94	1.292,5
Toeziethouder	Veiligheid, Toezicht en handhaving	0,56	770
Toeziethouder (vacature)	Veiligheid, Toezicht en handhaving	1,00	1.375
	<i>subtotaal</i>	<i>10,15 Fte</i>	<i>13.954,5 uren</i>
Totaal		20,75Fte	28.530,5 uren

Naast de beschikbare capaciteit wordt structureel gebruik gemaakt van specialisten van o.a. de ODU, de VRU, MooiSticht en een externe constructeur. Voor de basistaken die door de ODU worden uitgevoerd, wordt verwezen naar het uitvoeringsplan van de ODU. De beschikbare financiële middelen voor de formatie is geborgd door vastlegging in de gemeentebegroting 2026, die is gekoppeld aan de meerjarenbegroting. De geraamde uren en middelen van de ODU en VRU zijn vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomsten en eveneens geborgd in de meerjarenbegroting.

4.2 Benodigde capaciteit 4.2.1 Taakveld Omgevingswet

Voor het bepalen van de capaciteit die nodig is om uitvoering te geven aan een uitvoerings- of handhavingstaak, is inzicht vereist in de urenraming voor het behandelen van een dossier. Deze urenraming bevat zowel de tijd die nodig is voor het inhoudelijk behandelen van een dossier, maar ook de tijd die nodig is voor de administratieve taken. Daarnaast zijn er een aantal factoren waar rekening mee moet worden gehouden bij het bepalen van de urenraming zoals voorbereiding, informatieve vragen (telefonisch of per e-mail), reistijd, verslaglegging bij controles ter plaatse, correspondentie, advisering van het college, bezwaar en beroep etc.

In 2024 hebben we een start gemaakt met het ontwikkelen van kengetallen voor vergunningverlening, zowel in het kader van de Omgevingswet als in het kader van de APV en Bijzondere Wetten. Kengetallen zijn normuren die worden vastgesteld op basis van landelijke modellen, ervaringen van andere gemeenten of door het systematisch bijhouden van tijd. Onze ervaring is dat de werklast en capaciteit, in ieder geval binnen team Vergunningen, jarenlang min of meer gelijk is gebleven. De capaciteit was altijd voldoende om de reguliere U&H-taken tijdig en met voldoende kwaliteit uit te voeren.

Met de komst van de Omgevingswet en de Wkb is het takenpakket echter veranderd en uitgebreid. In combinatie met de vele personele wisselingen is binnen de teams Vergunningen en Veiligheid, Toezicht

en Handhaving al langere tijd sprake van een hogere werkdruk. Hoewel er personeel is ingehuurd, was er onvoldoende inzicht in hoeveel tijd is gemoed met de reguliere én incidentele werkzaamheden. Daardoor kon de totale benodigde capaciteit niet goed worden bepaald.

In 2025 hebben we de eerder ontwikkelde kengetallen verder geëvalueerd en geoptimaliseerd, mede op basis van de ervaringen en de gegevens uit 2024. De geactualiseerde kengetallen en de daarbij behorende urenraming zijn geïntegreerd in de begroting 2026. Hiermee zijn de kengetallen nadrukkelijk gebruikt als onderbouwing voor de benodigde capaciteit en formatie: zij geven inzicht in de structurele werkdruk en in de tijd die nodig is voor het uitvoeren van onze wettelijke taken.

Daarnaast zijn we in 2025 gestart met het ontwikkelen van kengetallen voor toezicht en handhaving. Door personele wisselingen, uitval en een voortdurende hoge werkdruk was dit niet eenvoudig. Toch hebben we een belangrijke eerste stap kunnen zetten. We hebben in kaart gebracht welke toezicht- en handhavingstaken geschikt zijn om te normeren, welke gegevens hiervoor worden geregistreerd en hoe onze systemen hiervoor ingericht moeten worden. We doen dit door het bijhouden van tijd en het meten van werkdruk. Deze start vormt de basis om de kengetallen in 2026 verder uit te werken en te verfijnen.

In tabel 4 is op basis van de verwachte aantallen producten in 2026 uitgerekend welke formatie nodig is voor het behandelen van deze producten in het kader van de Omgevingswet. Daar waar in de begroting 2026 geen specifieke aantallen zijn opgenomen, zoals voor de activiteit bouwen, zijn de aantallen in tabel 4 geraamd op basis van het aantal te verwachten aanvragen voor dit jaar.

Tabel 4	Omgang met vergunning												
	Omgevingswet				Omgevingswet				Omgevingswet				
Product	2024	2025	2026	2027	Product	2024	2025	2026	2027	Product	2024	2025	2026
Commissie	1.000	1.000	1.000	1.000	Commissie	1.000	1.000	1.000	1.000	Commissie	1.000	1.000	1.000
Aanpak	10	10	10	10	Aanpak	10	10	10	10	Aanpak	10	10	10
Totaal uren	1.010	1.010	1.010	1.010	Totaal uren	1.010	1.010	1.010	1.010	Totaal uren	1.010	1.010	1.010
Totaal uren per product	3.030												
Fte	2,31 Fte												

TABEL 4: BENODIGDE CAPACITEIT VERGUNNINGVERLENING

Bovenstaande taken worden uitgevoerd door de coördinatoren en medewerkers Omgevingsvergunningen (hierna: vergunningverleners). Hiervoor hebben we 2,31 Fte nodig. Formatief is er 4,94 Fte beschikbaar. Er is 1 Fte ingevuld door een vaste beleidsmedewerker (gestart in eerste kwartaal 2025) die niet is belast met het uitvoeren van de reguliere taken uit Tabel 4. Daarnaast is er 1 Fte ingevuld door de Administratief juridisch medewerker die ook niet belast is met de taken uit tabel 4. Daarmee blijft er 2,94 Fte beschikbaar voor het behandelen van vergunningsaanvragen, meldingen en informatieplichten in het kader van de Omgevingswet.

Binnen de gemeente Rhenen, team Vergunningen, is geen administratieve en juridische ondersteuning beschikbaar. Administratieve taken, zoals het versturen van ontvangstbevestigingen, publiceren van ontvangen aanvragen en verleende vergunningen worden door de vergunningverleners zelf uitgevoerd. De tijdsbesteding van deze taken is verwerkt in de kengetallen.

Naast het uitvoeren van de reguliere taken zoals weergegeven in tabel 4, voeren de vergunningverleners ook andere taken uit. Deze taken met kengetallen zijn weergegeven in tabel 5.

TABEL 5: OVERIGE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

Omschrijving	Aantal	Kengetal	Totaal uren
Werkverdeling en publicaties	52	1	52
Bezwaarzaken	10	5	50
Participatie	-	-	150
Coördineren adviesverzoeken welstand en monumenten	52	1,5	75
Key user RX-Mission	26	2	52
Adviseren legesbezwaren	5	1,5	7,5
Totaal			386,5

Naast het uitvoeren van de taken zoals weergegeven in tabel 4, wordt er per jaar 386,5 uur (0,28 Fte) besteed aan de taken zoals weergegeven in tabel 5. De totale tijdsbesteding bedraagt per jaar 3.569 uur (2,6 Fte). Hieruit volgt dat er enige ruimte is (0,34 Fte) voor het realiseren van doelstellingen die buiten de reguliere werkzaamheden om worden gesteld.

Een aantal taken binnen het vergunningenproces zijn op dit moment nog niet (volledig) geautomatiseerd in RX-Mission. Het publiceren van nieuwe aanvragen en verleende vergunningen en het berekenen

van de leges gebeurt nu nog handmatig. In 2025 hebben we alle standaardbrieven vernieuwd en verwerkt in RX-Mission. Ook is het proces in RX-Mission geoptimaliseerd en daardoor efficiënter ingericht. Hier zijn al grote stappen in gemaakt, maar voor 2026 ligt het doel op het verder verbeteren vanuit de gebruikerskant. Een aantal taken die door de vergunningverleners werden uitgevoerd zijn inmiddels belegd bij de nieuwe beleidsmedewerker, waaronder het maandelijks aanleveren van CBS-gegevens en het aanleveren van financiële gegevens (incl. controlevragen). Ook het jaarlijks aanleveren van de informatie aan het IBT is belegd bij de beleidsmedewerker.

In tabel 6 is op basis van de verwachte aantallen producten in het kader van taken op toezicht en juridische handhaving uitgerekend welke formatie nodig is voor het afhandelen van deze producten. Daar waar in de begroting geen specifieke aantallen zijn opgenomen, zijn de aantallen geraamd op basis van de verwachte aantal toezicht- en handhavingzaken voor dit jaar.

TABEL 6: BENODIGDE CAPACITEIT TOEZICHT EN HANDHAVING

Categorie	Omgevingswet			Omgevingswet - Overige	Omgevingswet - Overige	Omgevingswet - Overige	Nieuw product	
	0 - 100.000	100.000 - 1.000.000	1.000.000 - 10.000.000				Meting artikel	Informatieplicht
Aantal	70	18	20	40	20	10	10	10
Totaal uren/verzoeken	600	900	400	300	300	225	225	9
Totaal uren per categorie	1.600			300			275,5	
Totaal uren per product					2.347,5			
Fte					1,56 fte			

De taken zoals beschreven in bovenstaande tabel 6 worden uitgevoerd door de toezichthouders bouw. Hiervoor hebben we 1,56 fte nodig. Formatief is er in de begroting 2026 1,56 fte beschikbaar.

Op dit moment kan nog niet specifiek worden aangegeven hoeveel controlemomenten er per bouwwerk

4.2.2 Taakveld APV en Bijzondere Wetten

In tabel 7 is op basis van de verwachte aantallen producten in het kader van de APV en Bijzondere Wetten uitgerekend welke formatie nodig is voor het afhandelen van deze producten. Daar waar in de begroting geen specifieke aantallen zijn opgenomen, zijn de aantallen geraamd op basis van het aantal te verwachten aanvragen voor dit jaar.

TABEL 7: BENODIGDE CAPACITEIT VERGUNNINGVERLENING APV EN BIJZONDERE WETTEN

Categorie	APV & Bijzondere Wetten			Meting		APV-erfreg			Overige	
	0 - 100.000	100.000 - 1.000.000	1.000.000 - 10.000.000	Omgevingswet	Overige	Omgevingswet	Overige	Omgevingswet	Overige	
Aantal	100	1	1	100	20	20	100	1	100	1
Totaal uren/verzoeken	300	70	30	220	20	20	100	1	100	68
Totaal uren per categorie	600			300			100		200,5	
Totaal uren per product							1.060,5			
Fte							0,76 fte			

Bovenstaande taken worden uitgevoerd door de Administratief juridisch medewerker. Hier hebben we 1.023 uur (0,74 Fte) voor nodig. Formatief is er 1,00 Fte beschikbaar. Een "overcapaciteit" van 0,26 Fte.

Naast het uitvoeren van de reguliere taken zoals weergegeven in tabel 7, voert de Administratief juridisch medewerker ook andere taken uit. De taken met bijbehorende kengetallen zijn weergegeven in tabel 8.

TABEL 8: OVERIGE TAKEN VERGUNNINGVERLENING APV EN BIJZONDERE WETTEN

Omschrijving	Aantal	Kengetal	Totaal uren
Geregistreerde terugbel- of contactverzoeken	60	0,5	30
Niet-geregistreerde terugbel- of contactverzoeken	135	0,5	67,5
Aanvraag duurzaamheidslening	30	2	60
Aanvraag intakegesprek woonurgentie	125	1	125
Input beleid	7	5	35
Bezwaarzaken	4	5	20
Website	4	5	20
Totaal			357,5

Naast het uitvoeren van de taken zoals weergegeven in tabel 7, wordt er per jaar 357,5 uur (0,26 Fte) besteed aan de genoemde taken als weergegeven in tabel 8. De totale tijdsbesteding door de Administratief juridisch medewerker bedraagt per jaar 1.398 uur (1,02 Fte). Hieruit volgt dat de Administratief juridisch medewerker meer dan gemiddeld productief is. Dat is in de praktijk ook daadwerkelijk het geval. De werkdruk bij de Administratief juridisch medewerker is al jaren (te) hoog. Interne (team)overleggen worden daarom tot een minimum beperkt. Hieruit volgt dat er geen ruimte is voor het realiseren van doelstellingen die buiten de reguliere werkzaamheden om worden gesteld.

4.2.3 Taakveld Boa

In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is het voor het Taakveld Boa 7.837 uur (5,70 Fte) opgenomen. Hiervoor is 0,94 Fte voor Boa domein 2 gereserveerd. Dat houdt in dat er voor Boa domein 1 4,76 Fte beschikbaar is. Dit is een verruiming ten opzichte van vorig jaar (4,50 Fte) met 0,26 Fte.

In tabel 9 is de geraamde inzet per taak weergegeven.

TABEL 9: BENODIGDE CAPACITEIT BOA

Omschrijving	Geraamde inzet (uur)	Fte
Parkeren	4.909,5	3,57
Jeugd, jeugdoverlast	624	0,45
Alcoholwet samen met exploitatievergunningen	72	0,05
Wet op kansspelen	72	0,05
Ondermijning en controles BRP	510	0,37
Evenementen of markten	433	0,31
Spitsafsluitingen/geslotenverklaringen	222	0,16
Afval	156	0,11
Overige APV	776	0,56
Totaal	7.774,5	5,63

De totaal geraamde capaciteit die nodig is voor het uitvoeren van de taken binnen het taakveld Boa domein 1 bedraagt 7.774,5 uur (5,63 Fte). Met de beschikbare formatie van 4,76 Fte betekent dit dat er 0,87 Fte extra nodig is om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

4.3 Kwaliteitscriteria 3.0

Voor het uitvoeren van de U&H-taken gelden voorwaarden ten aanzien van de organisatie, inrichting en de informatievoorziening om kwaliteit te kunnen leveren. Kwaliteit is het realiseren van de geformuleerde doelstellingen. Belangrijk voor het leveren van kwaliteitsproducten is de beschikbaarheid van vakmanschap en expertise en borging van de kwaliteit. Als kwaliteitsafspraken niet worden vastgelegd, gemonitord en gerapporteerd is er een sterke mate van afhankelijkheid van de individuele medewerker. Kwaliteit is enerzijds het realiseren van de afgesproken doelstellingen en anderzijds het voldoen aan de wettelijke eisen. Deze doelstellingen zijn door B&W in de "Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Rhenen 2022" vastgesteld en geven de in de kern aan wat vanuit de afdeling Fysiek Domein wordt bijgedragen aan de maatschappelijke opgaven. In de verordening is een verplichting opgenomen om te voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria 2.3 (2022), Deel B (en haar rechtsopvolgers). De kwaliteitscriteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers.

De kwaliteitscriteria zijn vernieuwd en ingegaan op 1 januari 2025. De set kwaliteitscriteria bestaat uit vier onderdelen:

- Deel A – Inleiding en toelichting
- Deel B – Criteria voor de kritieke massa van een organisatie
- Deel C – Procureercriteria voor VTH-uitvoering
- Deel D – Competentieprofielen

Van de 23 deskundigheidsgebieden ligt de uitvoering van 5 deskundigheidsgebieden bij medewerkers van de gemeente zelf. De overige deskundigheidsgebieden zijn belegd bij onze samenwerkingspartners, waaronder de ODRU (vanaf 1 januari 2026 ODU), de VRU, Welstand en de externe constructeur. Van de 5 gemeentelijke deskundigheidsgebieden voldoet de gemeente aan 1 gebied volledig, aan 2 gebieden gedeeltelijk en aan 2 gebieden niet.

De deskundigheidsgebieden waar momenteel niet aan wordt voldaan, zijn 'Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening' en 'Behandelen juridische zaken'.

Voor 'Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening' is in de begroting 2026 1 fte extra opgenomen om een extra toezichthouder aan te trekken die aan de gestelde criteria voldoet.

Voor 'Behandelen juridische zaken' beschikt de gemeente momenteel niet over juridisch medewerkers met de vereiste expertise op het gebied van vergunningverlening. Dit wordt opgelost door het inhuren van juridisch specialisten die wel aan de kwaliteitscriteria voldoen. Daarnaast start in december 2025 een nieuwe casemanager vergunningverlening met de benodigde juridische kennis.

Ook onze samenwerkingspartners moeten voldoen aan de geldende Kwaliteitscriteria U&H. De ODRU heeft in de tweede helft van 2023 de stand van zaken beoordeeld op basis van de Kwaliteitscriteria 2.3. Uit deze nulmeting blijkt dat de ODRU op 14 van de 23 deskundigheidsgebieden (nog) niet volledig voldoet. De verwachting is dat zij hun analyse op basis van Kwaliteitscriteria 3.0 in februari 2026 aanleveren als onderdeel van de IBT-rapportage.

De VRU heeft ook in kaart gebracht of de organisatie voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.2 voor de deskundigheidsgebieden 'Brandveiligheid' en 'Omgevingsveiligheid'. Uit deze analyse blijkt dat de VRU aan de eisen voldoet. Momenteel onderzoekt de VRU of zij ook voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0.

Voor onze externe constructeur en Welstand geldt dat zij voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria.

De gemeenteraad wordt geïnformeerd over de Kwaliteitscriteria 3.0 deel B via het Uitvoeringsprogramma 2026.

4.4 Belangrijke doelen 2026

In paragraaf 3.4 van de U&H-strategie zijn de zeven landelijke risicothema's benoemd die een hoge prioriteit hebben gekregen en de hoogste prioriteiten die volgen uit de risico- en gebiedsanalyse (bijlagen 2, 2a, 2b en 3 van de U&H-strategie) die door de gemeente zelf is opgesteld. Daarnaast zijn locatiespecifieke risico's benoemd. De prioriteiten zijn in paragraaf 3.5 vertaald naar concrete en meetbare uitvoerings- en handhavingdoelen. Bij de doelen is aangegeven of deze volgen uit de landelijke prioriteiten of uit de lokale prioriteiten.

De belangrijkste doelen voor vergunningverlening die volgen uit de risico- en gebiedsanalyse van de U&H-strategie zijn:

1. Doelen in het kader van het beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t een technische bouwactiviteit (gevolgklasse 2 en 3) vooraf door de externe constructeur getoetst volgens het risicogestuurde toetsingsprotocol en vastgelegd, waardoor het aantal grote bouwincidenten met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting als gevolg van een constructiefout elk jaar 0 is;
 - b. Elk jaar wordt 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t. een technische bouwactiviteit voor publiektoegankelijke bouwwerken (gevolgklasse 2 en 3) vooraf door de VRU getoetst volgens het risicogestuurde toetsingsprotocol en vastgelegd, waardoor het aantal grote incidenten met slachtoffers als gevolg van een brandonveilig gebouw elk jaar 0 is;
 - c. Elk jaar reduceert het team Vergunningen het aantal onterecht of onvoldoende onderbouwde afwijkingen van het omgevingsplan met 10% door het uitvoeren van een collegiale toets, zodat het aantal gegronde bezwaren tegen besluiten met een afwijking maximaal 2 per jaar is;
 - d. Elk jaar wordt bij 100% van de asbest sloopmeldingen een geldige asbestinventarisatie aangeleverd en getoetst door de ODU, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd;
 - e. Elk jaar wordt 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t. risicovolle milieubelastende activiteiten getoetst volgens de risicobeoordelingschecklist van de ODU, zodat risico's op ernstige milieu- en veiligheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd;
 - f. Elk jaar wordt bij 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t. bodemgevoelige gebouwen of -locaties een geldig bodemonderzoek aangeleverd en getoetst door de ODU, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd;
 - g. Elk jaar wordt 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t. bedrijven die in de risicomatrix hoog zijn ingeschaald gecontroleerd volgens de risicobeoordelingschecklisten van de VRU en ODU, zodat risico's op ernstige milieu- en veiligheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd.
2. Doel in het kader van het bijdragen aan de uitvoering van de mobiliteitsagenda om parkeeroverlast te beperken:
 - a. Elk jaar wordt minimaal 90% van de vergunningsaanvragen getoetst aan de beleidsnota parkeernormen en parkeerfonds, zodat de parkeeroverlast gemeentebreed met minimaal 15% wordt verminderd.
3. Doel in het kader van het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers:

- a. Elk jaar wordt bij minimaal 90% van de vergunningsaanvragen m.b.t. een technische bouwactiviteit, een bouwmelding (Wkb) of sloopmelding de (uitgebreide) risicomatrix vooraf ingevuld en getoetst, zodat het aantal geregistreerde meldingen over bouw- en sloopveiligheid elk jaar met 10% afneemt.
4. Doel in het kader van het beperken van locatiespecifieke risico's:
 - a. Elk jaar wordt bij 90% van de vergunningsaanvragen m.b.t. een technische bouwactiviteit of een bouwmelding (Wkb) getoetst of er rekening is gehouden met eventuele locatiespecifieke risico's, zodat het aantal grote (bouwtechnische) incidenten die zijn voortgekomen uit locatiespecifieke risico's elk jaar 0 is.
5. Doel in het kader van het beschermen van cultureel erfgoed:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de vergunningsaanvragen m.b.t. cultureel erfgoed vooraf getoetst door de CRK en/ of gemeentelijke monumentencommissie en/ of de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed (RCE), zodat risico's op het beschadigen of verloren gaan van cultureel erfgoed tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd.
6. Doel in het kader van het beperken van risico's met betrekking tot ondermijning:
 - a. Elk jaar wordt er minimaal 1 crimineel samenwerkingsverband in kaart gebracht én juridische handhaving of vervolging gestart.

De belangrijkste doelen voor toezicht en handhaving die volgen uit de risico- en gebiedsanalyse van de U&H-strategie zijn:

7. Doelen in het kader van het beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t een technische bouwactiviteit (gevolgklasse 2 en 3) tijdens de uitvoering risicogestuurd gecontroleerd volgens de toezichtmatrix, waardoor het aantal grote bouwincidenten met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting als gevolg van een constructiefout elk jaar 0 is;
 - b. Elk jaar vindt toezicht op brandveiligheid van bestaande bouw plaats op basis van een gezamenlijk controleprogramma VRU/ gemeente, waardoor het aantal grote incidenten met slachtoffers als gevolg van een brandonveilig gebouw elk jaar 0 is.
 - c. Elk jaar start team Handhaving ambtshalve minimaal 5 handhavingzaken (niet voortvloeiend uit een handhavingverzoek) wegens illegaal gebruik, waarbij de voortgang elk kwartaal wordt geëvalueerd;
 - d. Elk jaar wordt 100% van de geconstateerde illegale saneringen van asbest direct opgevolgd door een handhavingstraject, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd;
 - e. Elk (half) jaar worden risicovolle Mba's risicogestuurd en themagestuurd gecontroleerd, volgens een opgesteld toezichtplan waarin aan de hand van mogelijke risico's wordt beschreven waar tijdens de controle extra nadruk op wordt gelegd;
 - f. Elk jaar wordt 100% van de geconstateerde toepassingen van verontreinigde grond, direct opgevolgd door corrigerende maatregelen, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd;
 - g. Periodiek worden alle bedrijven die in de risicomatrix hoog zijn ingeschaald gecontroleerd volgens de risicobeoordelingschecklisten van de VRU en ODU, zodat risico's op ernstige milieu- en veiligheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd.
8. Doel in het kader van het bijdragen aan de uitvoering van de mobiliteitsagenda om parkeeroverlast te beperken:
 - a. Elk jaar voert team Handhaving gerichte controles en communicatieacties uit volgens het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, waardoor het aantal geregistreerde meldingen en geconstateerde overtredingen m.b.t. parkeeroverlast elk jaar gemeentebreed met minimaal 15% verminderd.
9. Doel in het kader van het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen waarbij een bouw- of sloopveiligheidsplan aanwezig is tijdens de uitvoering gecontroleerd, zodat het aantal geregistreerde meldingen over bouw- en sloopveiligheid elk jaar met 10% afneemt.
10. Doel in het kader van het beperken van locatiespecifieke risico's:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t. een technische bouwactiviteit, een bouwmelding (Wkb) of een sloopmelding tijdens de uitvoering gecon-

troleerd of er rekening wordt gehouden met eventuele locatiespecifieke risico's, zodat het aantal grote (bouwtechnische) incidenten die zijn voortgekomen uit locatiespecifieke risico's elk jaar 0 is.

11. Doel in het kader van het beschermen van cultureel erfgoed:
 - a. Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t cultureel erfgoed tijdens de uitvoering gecontroleerd, waardoor het aantal incidenten waarbij cultureel erfgoed is beschadigd of verloren is gegaan elk jaar 0 is.
12. Doel in het kader van het beperken van risico's met betrekking tot ondermijning:
 - a. Elk jaar wordt er minimaal 1 crimineel samenwerkingsverband in kaart gebracht én juridische handhaving of vervolging gestart.

4.5 Productbladen

In deze paragraaf worden de voorgenomen U&H-taken voor 2026 genoemd. Deze taken zijn uitgewerkt in productbladen (bijlage 2). Ontwikkelingen, behaalde resultaten en cijfers van het jaar 2025 zijn gebruikt als basis voor de nieuwe programmering.

De taken zijn onderverdeeld in:

- Taakveld Omgevingswet
- Taakveld APV en Bijzondere Wetten
- Taakveld Juridisch
- Taakveld Toezicht
- Taakveld Boa domein 1
- Taakveld Boa domein 2
- Taakveld Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning

Per productblad van de uit te voeren U&H-taak staan de volgende onderdelen zo concreet mogelijk beschreven:

1. Een omschrijving van de taak/activiteit - Wat doen we binnen deze taak/activiteit?
2. Relatie met de visie en prioriteiten uit de U&H-strategie 2024-2027 - Wat vinden we belangrijk?
3. Doelstellingen - Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?
4. Monitoringsindicatoren - Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?
5. Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 - Hoe gaan we dit doen?
6. Uitvoering - Wie gaat dit doen?
7. Uitvoeringsprogramma 2024 - Wat zouden we doen in 2025?
8. Evaluatie – Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)
9. Uitvoeringsprogramma 2026 - Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In tabel 10 zijn de voorgenomen U&H-taken voor 2026 benoemd. In de doorontwikkeling van de invulling van de U&H-strategie kunnen er meer details in de productbladen worden verwerkt. Ook kunnen er (desgewenst) meer productbladen worden toegevoegd en ingevuld, bijvoorbeeld op één specifieke taak, activiteit of project. Met de huidige opzet/invulling leggen we voor de toekomst de basis hiervoor.

TABEL 10: TAAKVELDEN U&H

Taakveld Omgevingswet (§ 4.5.1, pag. 9 t/m 12)	
1.	Participatie
2.	Voorfase
3.	Omgevingsvergunning, melding activiteiten en informatieplicht
Taakveld APV en bijzondere wetten (§ 4.5.2, pag. 13 t/m 22)	
4.	Overige vergunningen (APV en bijzondere wetten)
5.	Kanssystemen
6.	Horeca
7.	Organiseren evenementen of markten
8.	Standplaatsen
Taakveld Juridisch (§ 4.5.3, pag. 23 t/m 27)	
9.	Handhavingverzoeken
10.	Viet goed/rechtsbescherming en Viet betaalbare huur
11.	Overig
Taakveld Toezicht (§ 4.5.4, pag. 29 t/m 34)	
12.	Toezicht op de bouw
13.	Meldingen/klachten
14.	Sloepmeldingen zonder adres
15.	Controles lopende handhavingzaken

Taakveld Bsoa domein 1 (§ 4.5.5, pag. 35 t/m 44)	
16	Parkeren
17	Jeugd, jeugdoverlast
18	Alcoholwet samen met exploitatievergunningen
19	Wier op Kamospelen
20	Ondermijning en controles BRP
21	Evenementen of markten
22	Spitsafsluitingsgestelverklaring
23	Afval (IPV)
24	APV overig domein 1 (veilige en gezonde fysieke leefomgeving)
Taakveld Bsoa domein 2 (§ 4.5.6, pag. 45 t/m 48)	
25	Opstellingsregels Kruithelvojen, Stadsbossen Rhenen, landgoederen, Binnenveld en TBO's
26	Projecten (Visserij (Vallekanaal, Rijn en Grebbegras), Mountainbikeroutes (samen met de provincie), Stroperij (samen met de RUD en provincie))
27	Domein 2 gerelateerde APV, meldingen
28	Overig toezicht en handhaving wet natuurbescherming
Taakveld Bedrijfsmatige en organisatorische ondersteuning (§ 4.5.7, pag. 49 t/m 56)	
29	Actualiseren beleidsnota's
30	Actualiseren werkprocessen en standaard sjablonen RX.Mission

4.6 Actiepunten 2026

Naast de reguliere U&H-taken en de taken die volgen uit de probleem- en risicoanalyse zijn er een aantal actiepunten waar we in 2026 (verder) aan willen gaan werken:

- De kengetallen voor toezicht en handhaving evalueren en verder specificeren. Daarbij worden toezichtcontroles opgesplitst in categorieën bouwwerken;
- De kwaliteitscriteria 3.0 deel B opnieuw actualiseren en deel D verwerken met Personeelszaken en het management om te verwerken in de jaarlijkse reflectiegesprekken;
- Optimaliseren van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening voor de activiteiten Bouwen en RO. Ook in de taakapplicatie RX.Mission;
- Voor het plaatsen van tijdelijke (bouw)objecten aan de openbare weg (opslag roerende zaken) niet meer het instrument omgevingsvergunning gebruiken, maar een eenvoudige APV-vergunning die via een webformulier op de website kan worden aangevraagd en in een zaakstelsel kan worden afgehandeld;
- De financiële en organisatorische impact van de Wkb (waar mogelijk) monitoren.

Bijlage 2: Productbladen

Taakveld Omgevingswet

Taakveld Omgevingswet

	1. Participatie
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft toepassing geven aan het participatiebeleid en de participatieverordening door een initiatief voorafgaand aan een vergunningsaanvraag met alle betrokkenen te bespreken, bijvoorbeeld via het omgevingsoverleg. De gemeenteraad heeft in 2023 het "Besluit participatieplichtige activiteiten bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit" vastgesteld. Voor aangewezen gevallen is participatie verplicht bij aanvragen met betrekking tot een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA). De vergunningverlener toetst in die gevallen of er aan participatie is gedaan door de initiatiefnemer en op welke wijze de resultaten zijn vastgelegd.
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Participatie is een belangrijk instrument om in te zetten bij de verdere ontwikkeling van de gemeente Rhenen. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Participatie vindt niet risicogestuurd plaats. De verplichting volgt uit het participatiebeleid en de participatieverordening.
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i>	Deze taak is niet concreet benoemd in de U&H-strategie, maar kan worden gerelateerd aan de interne kwaliteitsdoelstelling(en) "Dienstverlening" en "Uitvoeringskwaliteit". Het doel van participatie is enerzijds een breder draagvlak creëren, maar anderzijds ook belanghebbenden (burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere overheden) te betrekken bij het proces van de besluitvorming over een project of activiteit. Bij voorkeur in een vroeg stadium van de besluitvorming, nog voordat de formele besluitvormingsprocedure aanvangt.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal initiatieven waarbij participatie voorafgaand aan een vergunningsaanvraag heeft plaatsgevonden. Aantal aanvragen met betrekking tot een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) waarbij participatie verplicht is gesteld.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Participatie vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H-strategie 2024-2027), het "Besluit participatieplichtige activiteiten bij buitenplanse omgevingsplanactiviteit" en de "Wegwijzer participatie".
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, Team Vergunningen (coördinator/medewerker Omgevingsvergunningen) en team Ruimtelijke Ordening (adviseur RO).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	Voor het uitvoeren van deze taak is 172 uur (0,13 Fte) in de begroting 2025 opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Omgevingsvergunningen: 137 uur • Coördinator Omgevingsvergunningen: 35 uur
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	Naar aanleiding van een bezwaarzaak wordt alsnog nog 1 buitenplanse omgevingsplanactiviteit (bopa) voor advies voorgelegd aan de raad. Voor de grotere woningbouwprojecten is altijd een wijziging van het omgevingsplan vereist, waarbij participatie een verplicht onderdeel is.
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i>	Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal initiatieven waarbij participatie voorafgaand aan een vergunningsaanvraag heeft plaatsgevonden en het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen waarbij participatie verplicht is gesteld (bij bopa's in aangewezen gevallen). Voor het uitvoeren van deze taak is 150 uur (0,11 Fte) in de begroting 2026 opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker Omgevingsvergunningen: 61 uur • Coördinator Omgevingsvergunningen: 61 uur • Vergunningverlener (inhuur): 28 uur
	Er zijn geen specifieke doelstellingen die extra inzet vergen. Deze taak is onderdeel van de reguliere werkzaamheden van de vergunningverleners.

Taakveld Omgevingswet

	2. Voorfase
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft het behandelen principeverzoeken en schetsplannen. Voorafgaand aan een formele vergunningsaanvraag, kan een initiatiefnemer erachter komen of er een kans is dat de gemeente wil meewerken aan een plan. Hiervoor worden twee mogelijkheden geboden: <ul style="list-style-type: none"> • Principeverzoek: als een plan niet past binnen het omgevingsplan, dan kan een planologische procedure worden doorlopen om het omgevingsplan aan te passen of er kan een omgevingsvergunning worden aangevraagd voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Om erachter te komen of de gemeente wil meewerken aan een plan, kan een principeverzoek worden ingediend. Als antwoord op een principeverzoek volgt een principe-uitspraak. Deze principe-uitspraak maakt duidelijk hoe het college tegen een plan aankijkt. Een principe-uitspraak kan inhouden dat het college positief is over het plan, dat er aanpassingen nodig zijn voordat de gemeente kan meewerken of dat het college het plan niet realiseerbaar acht. Een principe-uitspraak is geen formeel besluit. Voor het behandelen van een principeverzoek worden leges in rekening gebracht;

- Schetsplan: Als voor bouwen of verbouwen een omgevingsvergunning nodig is, dan kan een initiatiefnemer het bouwplan van tevoren door de gemeente laten beoordelen. Hiervoor kan een schetsplan worden ingediend. Het bouwplan wordt dan getoetst aan de Welstandsnota en het omgevingsplan van de gemeente. Voor het behandelen van een schetsplan worden leges in rekening gebracht;
- Telefonisch: Kort telefonisch overleg over haalbaarheid van een plan. Bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen;
- E-mail: Korte informatie over de haalbaarheid van een plan. Bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027
Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het behandelen principeverzoeken en schetsplannen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Het behandelen van principeverzoeken en schetsplannen is niet opgenomen in de risicoanalyse van de U&H-strategie en zodoende niet geprioriteerd.

Doelstellingen
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Deze taak is niet concreet benoemd in de U&H-strategie, maar kan worden gerelateerd aan de interne kwaliteitsdoelstelling(en) "Dienstverlening" en "Uitvoeringskwaliteit". Met de voorfase wordt beoogd om voorafgaand aan een eventuele vergunningsaanvraag, de haalbaarheid van een plan te onderzoeken, de mogelijke knelpunten in beeld te brengen. 100% van de principeverzoeken en schetsplannen wordt behandeld.

Monitoringsindicatoren
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende en afgehandelde principeverzoeken en schetsplannen.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027
Hoe gaan we dit doen?

Het behandelen van principeverzoeken en schetsplannen vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering
Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Vergunningen (coördinator/medewerker Omgevingsvergunningen) en team Ruimtelijke Ontwikkeling (adviseur Ruimtelijke Ordening). Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025
Wat zouden we doen in 2025?

- In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:
- Principeverzoek: 35 stuks
 - Schetsplan: 22 stuks

Daarnaast vergt kort telefonisch overleg of het beantwoorden van een e-mail over de haalbaarheid van een plan, bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen, extra inzet van de vergunningverleners om aan de interne kwaliteitsdoelstelling "Dienstverlening" te voldoen. Hiervoor hebben we 500 stuks geraamd, gemiddelde inzet 0,5 uur (250 uur).

Evaluatie
Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

- In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:
- Principeverzoek: 22 stuks
 - Schetsplan: 12 stuks

Gebleken is dat kort telefonisch overleg of het beantwoorden van een e-mail over de haalbaarheid van een plan, bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen, erg veel tijd en inzet vraagt van de vergunningverleners. Deze tijd wordt ook niet gedekt door leges. Zowel het aantal gerealiseerde principeverzoeken als het aantal gerealiseerde schetsplannen ligt een stuk lager dan begroot. In 2026 gaan we sneller verwijzen naar het indienen van een principeverzoek of schetsplan.

Uitvoeringsprogramma 2026
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

- Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende principeverzoeken en schetsplannen. In de begroting 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:
- Principeverzoek: 35 stuks, gemiddelde inzet 15 uur (525 uur)
 - Schetsplan: 22 stuks, gemiddelde inzet 10 uur (220 uur)

Daarnaast vergt kort telefonisch overleg of het beantwoorden van een e-mail over de haalbaarheid van een plan, bijvoorbeeld over vergunningsvrij bouwen, extra inzet van de vergunningverleners om aan de interne kwaliteitsdoelstelling "Dienstverlening" te voldoen. Hiervoor hebben we 1000 stuks geraamd, gemiddelde inzet 0,75 uur (750 uur).

De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 1.495 uur (1,09 fte).

Voor het uitvoeren van deze taak is 1.720 uur (1,25 Fte) in de begroting 2026 opgenomen:

- Medewerker Omgevingsvergunningen: 237 uur
- Coördinator Omgevingsvergunningen: 158 uur
- Vergunningverlener (inleen): 64 uur
- Adviseur RO: 1.261 uur

Taakveld Omgevingswet

Omschrijving van de taak/activiteit
Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

3.. Omgevingsvergunning, melding activiteiten en informatieplicht

Deze taak betreft het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor activiteiten met betrekking tot bouwwerken (opa bouwen, technisch bouwen), bopa's, cultureel erfgoed en werelderfgoed, aanlegactiviteiten (uitweg/ uitrit, archeologie) en overige activiteiten (kappen van bomen, reclame, opslaan van roerende zaken). Deze taak betreft tevens het behandelen van meldingen activiteiten en informatieplichten.

De taak begint met de ontvangst van de aanvraag, de volledigheidstoets, de inhoudelijke beoordeling (waaronder de advisering door één of meerdere samenwerkingspartners) en wordt afgerond door:

- Het verlenen van de vergunning;
- Het weigeren van de vergunning;
- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;
- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager;
- Het accepteren van de melding of informatieplicht.

De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel RX-Mission.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van omgevingsvergunningen voor de hiervoor genoemde activiteiten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning is één van de kerntaken binnen VTH en vindt risicogestuurd plaats. De prioritering is afhankelijk van de bouwwerk categorie. Bijvoorbeeld bouwwerken met een publieksfunctie hebben een hoge prioriteit gekregen en de eenvoudige(re) woonfuncties hebben een lage prioriteit gekregen. De volledige risicoanalyse per bouwwerk categorie is opgenomen in "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" van de U&H-strategie.

Het beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's, het beperken van locatiespecifieke risico's en het beschermen van cultureel erfgoed heeft een hoge prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

100% van de aanvragen voor een omgevingsvergunning wordt behandeld. Door preventief en risicogestuurd te toetsen volgens de toetsmatrix Bbl, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende en afgehandelde aanvragen voor een omgevingsvergunning;
Aantal grote bouwincidenten van een (gedeeltelijke) instorting als gevolg van een constructiefout;
Aantal grote incidenten als gevolg van een brandonveilig gebouw;
Aantal bouwtechnische incidenten dat is voortgekomen uit locatiespecifieke risico's;
Aantal incidenten waarbij cultureel is beschadigd of verloren is gegaan.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027). Daarbij vindt de toetsing aan de bouwtechnische eisen uit het Bbl risicogestuurd plaats volgens de toetsmatrix Bbl.

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Vergunningen (coördinator/medewerker Omgevingsvergunningen).
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Voor activiteiten met betrekking tot bouwwerken: 169 stuks
- Voor activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed: 3 stuks
- Voor aanlegactiviteiten (uitweg/inrit, archeologie): 6 stuks
- Voor overige activiteiten (kappen van bomen, reclame, opslaan van roerende zaken, hogere waarden geluid): 45 stuks

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:

- Voor de activiteit bouwen: 69 stuks
- Voor de activiteiten kappen: 6 stuks
- Voor de activiteit opslaan roerende zaken: 36 stuks
- Voor de activiteit Uitweg/ uitweg: 3 stuks
- Voor de activiteit strijdig gebruik (zonder bouwen): 0 stuks
- Voor de activiteit overig (o.a. aanleg): 24 stuks

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning, meldingen activiteit en informatieplichten. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen:
- Cat. 1 (Opa): 90 stuks, gemiddelde inzet 10 uur (900 uur)
- Cat. 1 (Bbl): 60 stuks, gemiddelde inzet 2,5 uur (150 uur)
- Cat. 2 (Opa): 8 stuks, gemiddelde inzet 20 uur (160 uur)
- Cat. 2 (Bbl), 5 stuks, gemiddelde inzet 5 uur (25 uur)
- Cat. 3 Opa), 3 stuks, gemiddelde inzet 35 uur (105 uur)
- Cat. 3 (Bbl), 3 stuks, gemiddelde inzet 10 uur (30 uur)
- Omgevingsvergunning voor de activiteit kappen: 8 stuks gemiddelde inzet 5 uur (40 uur)
- Omgevingsvergunning voor de activiteit opslaan roerende zaken: 33 stuks gemiddelde inzet 5 uur (165 uur)
- Omgevingsvergunning voor de activiteit Uitweg/ uitweg: 3 stuks, gemiddelde inzet 5 uur (15 uur)
- Omgevingsvergunning voor de activiteit strijdig gebruik: 2 stuks, gemiddelde inzet 15 uur (30 uur)
- Omgevingsvergunning voor de activiteit overig (o.a. aanleg): 6 stuks, gemiddelde inzet 5 uur (30 uur)

- Melding activiteit: 15 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (22,5 uur)
- Informatieplicht: 10 stuks, gemiddelde inzet 0,5 uur (5 uur)

De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 1.677,5 uur (1,22 fte).

Voor het uitvoeren van deze taak is 1.949 uur (1,42 Fte) in de begroting 2026 opgenomen:

- Medewerker Omgevingsvergunningen: 1.000 uur
- Coördinator Omgevingsvergunningen: 563 uur
- Vergunningverlener (inleen): 386 uur

Taakveld APV en Bijzondere Wetten

Taakveld APV en Bijzondere Wetten

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

4. Overige vergunningen

Deze taak betreft het behandelen van aanvragen tot:

- Het verlenen van een vergunning voor het tijdelijke plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg als bedoeld in artikel 2:10 van de APV voor:
 - Reclame-uitingen;
 - Overige voorwerpen.
- Het verlenen van een ontheffing inzake geluidhinder als bedoeld in artikel 4:6 van de APV;
- Het verlenen van een ontheffing inzake stoken als bedoeld in artikel 5:34 van de APV;
- Het verkrijgen van een verklaring van geen bezwaar op grond van:
 - Wegenverkeerswet;
 - Luchtvaartwet;
 - Wet wapen en munitie.

De taak begint met de ontvangst van de aanvraag, de volledigheidstoets, de inhoudelijke beoordeling (waaronder de advisering door één of meerdere samenwerkingspartners) en wordt afgerond door:

- Het verlenen van de vergunning, ontheffing of verklaring van geen bezwaar;
- Het weigeren van de vergunning, ontheffing of verklaring van geen bezwaar;
- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;
- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van overige vergunningen in het kader van de APV en Bijzondere Wetten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Het behandelen van overige vergunningsaanvragen in het kader van de APV en Bijzondere Wetten vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" volgt dat het behandelen van overige vergunningsaanvragen in het kader van de APV en Bijzondere Wetten een *gemiddelde prioriteit* heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.

100% van de vergunningsaanvragen wordt behandeld. Door preventief te toetsen, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende en afgehandelde vergunningsaanvragen.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Het behandelen van overige vergunningsaanvragen in het kader van de APV en Bijzondere Wetten vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Vergunningen (medewerker APV en Bijzondere Wetten).
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een vergunning voor het tijdelijke plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg als bedoeld in artikel 2:10 van de APV voor:
 - Reclame-uitingen: 40 stuks
 - Overige voorwerpen: 2 stuks
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake geluidhinder als bedoeld in artikel 4:6 van de APV: 8 stuks
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake stoken als bedoeld in artikel 5:34 van de APV: 15 stuks
- Het behandelen van aanvragen tot het verkrijgen van een verklaring van geen bezwaar op grond van:
 - Wegenverkeerswet: 40 stuks
 - Wet wapen en munitie: 3 stuks

Totaal is voor Overige vergunningen (APV en bijzondere wetten) 160 uur (0,12 Fte) in de begroting 2025 opgenomen:

- Medewerker APV en Bijzondere Wetten: 120 uur
- Medewerker Frontoffice: 40 uur

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:

- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een vergunning voor het tijdelijke plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg als bedoeld in artikel 2:10 van de APV voor:
 - Reclame-uitingen: 58 stuks verleend, 1 stuks geweigerd
 - Overige voorwerpen: 0 stuks verleend
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake geluidhinder als bedoeld in artikel 4:6 van de APV: 3 stuks
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake stoken als bedoeld in artikel 5:34 van de APV: 3 stuks
- Het behandelen van aanvragen tot het verkrijgen van een verklaring van geen bezwaar op grond van:
 - Wegenverkeerswet: 23 stuks
 - Wet wapen en munitie: 2 stuks

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen. In de begroting 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een vergunning voor het tijdelijke plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg als bedoeld in artikel 2:10 van de APV voor:
 - Reclame-uitingen: 45 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (67,5 uur);
 - Overige voorwerpen: 2 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (3 uur).
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake geluidhinder als bedoeld in artikel 4:6 van de APV: 8 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (12 uur).
- Het behandelen van aanvragen tot het verlenen van een ontheffing inzake stoken als bedoeld in artikel 5:34 van de APV: 15 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (22,5 uur).
- Het behandelen van aanvragen tot het verkrijgen van een verklaring van geen bezwaar op grond van:
 - Wegenverkeerswet: 40 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (60 uur);
 - Luchtvaartwet: 1 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (1,5 uur);
 - Wet wapen en munitie: 3 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (4,5 uur).

De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 171 uur (0,12 fte). Voor het uitvoeren van deze taak is 120 uur (0,09 fte) in de begroting 2026 opgenomen.

- Administratief juridisch medewerker: 120 uur

Taakveld APV en bijzondere wetten

5. Kansspelen

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het behandelen van aanvragen tot:

- Het verlenen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen;
- Voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten; voor de eerste kansspelautomaat (wettelijk maximum) en voor iedere volgende kansspelautomaat (wettelijk maximum);
- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning);
- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2 van de Verordening speelautomatenhallen Rhenen (exploitatievergunning speelautomatenhal), volgens artikel 6 Speelautomatenbesluit 2000 (wettelijk maximum).

De taak begint met de ontvangst van de aanvraag, de volledigheidstoets, de inhoudelijke beoordeling (waaronder de advisering door één of meerdere samenwerkingspartners) en wordt afgerond door:

- Het verlenen van de vergunning;
- Het weigeren van de vergunning;
- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;
- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager

Relatie met visie en prioriteiten

U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van vergunningen in het kader van de Wet op de kansspelen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Het behandelen van vergunningsaanvragen in het kader van de Wet op de kansspelen vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" volgt dat het verlenen van vergunningen in het kader van de kansspelen een *lage prioriteit* heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.

100% van de vergunningsaanvragen wordt behandeld. Door preventief te toetsen, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren

Aantal ingediende en afgehandelde vergunningsaanvragen.

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 Het behandelen van vergunningsaanvragen in het kader van de Wet op de kansspelen vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).

Hoe gaan we dit doen?

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Vergunningen (medewerker APV en Bijzondere Wetten).
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het verlenen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen;
- Voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten; voor de eerste kansspelautomaat (wettelijk maximum) en voor iedere volgende kansspelautomaat (wettelijk maximum): 5 stuks
- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning): 15 stuks
- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 2 van de Verordening speelautomatenhallen Rhenen (exploitatievergunning speelautomatenhal), volgens artikel 6 Speelautomatenbesluit 2000 (wettelijk maximum): 1 stuks

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:

- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning): 17 stuks

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning): 20 stuks, gemiddelde inzet 1 uur (20 uur).

Voor het uitvoeren van deze taak is 20 uur (0,01 Fte) in de begroting 2026 opgenomen:

- Administratief juridisch medewerker: 20 uur

Taakveld APV en bijzondere wetten

6. Horeca

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het behandelen van aanvragen tot:

- Het verlenen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet;
- Het wijzigen van de persoonsgegevens met betrekking tot een al verleende vergunning;
- Het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet;
- Het verlenen van een vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Het verlenen van een ontheffing van de sluitingstijd voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2.29 tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Het verlenen van een terrasvergunning ingevolge artikel 2.27 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

De taak begint met de ontvangst van de aanvraag, de volledigheidstoets, de inhoudelijke beoordeling (waaronder de advisering door één of meerdere samenwerkingspartners) en wordt afgerond door:

- Het verlenen van de vergunning;
- Het weigeren van de vergunning;
- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;
- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager.

Voor een nieuw regulier horecabedrijf moet het vragenformulier Wet Bibob (Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) worden ingevuld en voorzien van de nodige bijlagen. Met de Wet Bibob wil de overheid voorkomen dat een vergunning wordt misbruikt voor criminele activiteiten.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van vergunningen in het kader van Horeca heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Het behandelen van vergunningsaanvragen in het kader van Horeca vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" volgt dat het verlenen van vergunningen in het kader van horeca een *gemiddelde prioriteit* heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor inwoners en ondernemers.

100% van de vergunningsaanvragen wordt behandeld. Door preventief te toetsen, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende en afgehandelde vergunningsaanvragen.

<p>Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i></p> <p>Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i></p> <p>Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i></p>	<p>Het behandelen van vergunningsaanvragen in het kader van Horeca vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).</p> <p>Gemeente, team Vergunningen (medewerker APV en Bijzondere Wetten). Adviserende samenwerkingspartners.</p> <p>In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet: 3 stuks • Het wijzigen van de persoonsgegevens met betrekking tot een al verleende vergunning: 5 stuks • Het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet: 25 stuks • Het verlenen van een vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 8 stuks • Het verlenen van een terrasvergunning ingevolge artikel 2.27 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 5 stuks <p>Totaal is voor Horeca 190 uur (0,12 Fte) in de begroting opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerker APV en Bijzondere Wetten: 150 uur
<p>Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i></p>	<p>In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet: 1 stuks • Het wijzigen van de persoonsgegevens met betrekking tot een al verleende vergunning: 0 stuks • Het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet: 8 stuks, 1 ingetrokken • Het verlenen van een vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 2 stuks, 1 ingetrokken • Het verlenen van een ontheffing van de sluitingstijd voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2.29 tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 2 stuks • Het verlenen van een terrasvergunning ingevolge artikel 2.27 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 3 stuks
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i></p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning ingevolge artikel 3 van de Alcoholwet: 3 stuks, gemiddelde inzet 9,5 uur (28,5 uur) • Het wijzigen van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet: 5 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (7,5 uur) • Het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet: 25 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (37,5 uur) • Het verlenen van een vergunning voor het exploiteren van een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 8 stuks, gemiddelde inzet 8,5 uur (68 uur) • Het verlenen van een ontheffing van de sluitingstijd voor een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2.29 tweede lid van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 1 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (1,5 uur) • Het verlenen van een terrasvergunning ingevolge artikel 2.27 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV): 5 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (7,5 uur) <p>De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 150,5 uur (0,11 fte). Voor het uitvoeren van deze taak is 190 uur (0,11 Fte) in de begroting 2026 opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratief juridisch medewerker: 150 uur • Boa: 10 uur • Jurist: 30 uur
<p>Taakveld APV en bijzondere wetten</p> <p style="margin-left: 40px;">7. Organiseren evenementen of markten</p>	
<p>Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i></p>	<p>Deze taak betreft het behandelen van aanvragen tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning voor het behandelen van een aanvraag op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor: • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie A; • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie B; • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie C; • Het accepteren van een melding voor een klein evenement behorende tot categorie A; • Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor een klein evenement behorende tot categorie A. <p>De taak begint met de ontvangst van de aanvraag of melding, de volledigheidstoets, de inhoudelijke beoordeling (waaronder de advisering door één of meerdere samenwerkingspartners) en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van de vergunning; • Het weigeren van de vergunning; • Het buiten behandeling laten van de aanvraag; • Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager; • Het accepteren van een melding.
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027</p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat</p>

<i>Wat vinden we belangrijk?</i>	<p>één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van vergunningen voor het organiseren van evenementen of markten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.</p> <p>Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).</p> <p>Vergunningverlening vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" volgt dat evenementen behorende tot categorie A een <i>lage prioriteit</i> hebben gekregen, evenementen behorende tot categorie B een <i>gemiddelde prioriteit</i> en evenementen behorende tot categorie C een <i>hoge prioriteit</i>.</p>
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i>	<p>Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.</p> <p>100% van de vergunningsaanvragen wordt behandeld. Door preventief en risicogestuurd te toetsen, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.</p>
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal ingediende en afgehandelde vergunningsaanvragen
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen</i>	Het behandelen van vergunningsaanvragen vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Vergunningen (Administratief juridisch medewerker). Adviserende samenwerkingspartners.
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	<p>In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning voor het behandelen van een aanvraag op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor: • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie A: 110 stuks • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie B: 15 stuks • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie C: 3 stuks
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	<p>In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning voor het behandelen van een aanvraag op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor: • Het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement behorende tot categorie A: 95 stuks • Het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement behorende tot categorie B: 8 stuks • Het verlenen van een vergunning voor het organiseren van een evenement behorende tot categorie C: 3 stuks • Het accepteren van een melding voor een klein evenement behorende tot categorie A: 98 stuks • Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor een klein evenement behorende tot categorie A: 26 stuks
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen. Voor 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van een vergunning voor het behandelen van een aanvraag op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor: • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie A: 100 stuks, gemiddelde inzet 3,5 uur (350 uur); • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie B: 8 stuks, gemiddelde inzet 9,5 uur (76 uur); • Het organiseren van een evenement behorende tot categorie C: 3 stuks, gemiddelde inzet 30 uur (90 uur). • Het accepteren van een melding voor een klein evenement behorende tot categorie A: 150 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (225 uur). • Het afgeven van een verklaring van geen bezwaar voor een klein evenement behorende tot categorie A: 25 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (37,5 uur). <p>De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt 778,5 uur (0,57 fte).</p> <p>Voor het uitvoeren van deze taak is 250 uur (0,18 Fte) in de begroting 2026 opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratief juridisch medewerker: 250 uur

Taakveld APV en bijzondere wetten

8. Standplaatsen

Omschrijving van de taak/activiteit
Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

- Deze taak betreft het behandelen van aanvragen tot:
- Het verlenen van een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor:
 - Eén jaar m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeldten;
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeldten;
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van informatie, promotiemateriaal e.d. anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeldten.

De taak begint met de ontvangst van de aanvraag, de volledigheidstoets en wordt afgerond door:

- Het verlenen van de vergunning;
- Het weigeren van de vergunning;
- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;
- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027
Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het verlenen van vergunningen voor standplaatsen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Het behandelen van vergunningsaanvragen in het kader van standplaatsen vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2A Risicoanalyse vergunningverlening" volgt dat het verlenen van vergunningen in het kader van standplaatsen een lage prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

100% van de vergunningsaanvragen wordt behandeld. Door preventief en risicogestuurd te toetsen, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende en afgehandelde vergunningsaanvragen.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027
Hoe gaan we dit doen?

Het behandelen van vergunningsaanvragen vindt plaats volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering
Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Vergunningen (medewerker APV en Bijzondere Wetten).
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025
Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het verlenen van een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor:
 - Eén jaar m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 3 stuks
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 10 stuks
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van informatie, promotiemateriaal e.d. anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 5 stuks

Evaluatie
Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:

- Het verlenen van een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor:
 - Eén jaar m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 2 stuks
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 10 stuks
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van informatie, promotiemateriaal e.d. anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 5 stuks

Uitvoeringsprogramma 2026
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende vergunningsaanvragen. In de begroting 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:

- Het verlenen van een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor:
 - Eén jaar m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 3 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (4,5 uur)
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van handelswaar, anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 10 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (15 uur)
 - Eén dag m.b.t. kiosk, kraamtafel, auto, verkoopwagen e.d. voor het aanbieden van informatie, promotiemateriaal e.d. anders dan bedoeld in de Verordening Marktgeld: 5 stuks, gemiddelde inzet 1,5 uur (7,5 uur)

De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 27 uur (0,02 fte).

Totaal is voor Standplaatsen 45 uur (0,03 Fte) in de begroting opgenomen:

- Administratief juridisch medewerker: 45 uur

Taakveld Juridisch

Taakveld Juridisch

9. Handhavingsverzoeken

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het behandelen van formele handhavingsverzoeken. Uit de praktijk blijkt dat het merendeel van de handhavingsverzoeken betrekking heeft op (vermeend) handelen in strijd met het omgevingsplan.

	De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het behandelen van formele handhavingsverzoeken heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het behandelen van formele handhavingsverzoeken een hoge prioriteit heeft gekregen. Deze prioriteit is echter niet bepaald door middel van de formule "risico = kans x effect". Voor het behandelen van handhavingsverzoeken gelden wettelijke termijnen. Dat betekent dat alle handhavingsverzoeken direct moeten worden opgepakt. De aard en omgeving van handhavingsverzoeken kan echter aanzienlijk verschillen.
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elk jaar start team Handhaving ambtshalve minimaal 5 handhavingszaken (niet voortvloeiend uit een handhavingsverzoek) wegens illegaal gebruik, waarbij de voortgang elk kwartaal wordt geëvalueerd. • Elk jaar voert team Handhaving gerichte controles en communicatieacties uit volgens het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, waardoor het aantal geregistreerde meldingen en geconstateerde overtredingen m.b.t. parkeeroverlast elk jaar gemeentebreed met minimaal 15% verminderd. • Elk jaar wordt er minimaal 1 crimineel samenwerkingsverband in kaart gebracht én juridische handhaving of vervolging gestart.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn. Aantal ingediende handhavingsverzoeken; Aantal afgewezen handhavingsverzoeken; Aantal toegewezen handhavingsverzoeken.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Het behandelen van formele handhavingsverzoeken vindt plaats volgens de handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H strategie 2024-2027). In uitzonderlijke gevallen wordt er gedoogd volgens de gedoogstrategie (paragraaf 4.5 van de U&H strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (jurist handhaving, juridisch beleidsmedewerker, toezichthouder), team Vergunningen (medewerker APV en Bijzondere Wetten), team Ruimtelijke Ordening (adviseur RO), medewerker KCC en medewerker sociaal team. Adviserende samenwerkingspartners.
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld juridisch niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • 12 handhavingsverzoeken, 400 uur (0,29 fte).
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	In 2025 zijn 13 handhavingsverzoeken ingediend. <ul style="list-style-type: none"> • Aantal afgewezen handhavingsverzoeken: 7 stuks • Aantal toegewezen handhavingsverzoeken: 6 stuks <p>Er is 1 handhavingsverzoek in overleg "on hold" gezet. Bij de handhavingsverzoeken die zijn toegewezen is in alle gevallen een handhavingsbrief verzonden aan de overtreder. Er zijn ambtshalve 9 handhavingsverzoeken opgestart (dus niet voortvloeiend uit een handhavingsverzoek). Hiervoor zijn 7 waarschuwingsbrieven verzonden, 6 lasten onder dwangsom opgelegd en 6 lasten onder bestuursdwang. Er zijn nog 7 grote zaken in behandeling die in voorgaande jaren al speelden. Deze zaken zijn zo omvangrijk en complex, met verschillende bestuurlijke afwegingen, dat ze nog steeds doorlopen. Het aantal bestede uren aan deze taak in 2025 bedraagt 650 uur (0,47 fte).</p>
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i>	Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende handhavingsverzoeken. Totaal is voor Handhaving 2.955 uur (2,15 Fte) in de begroting 2026 opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Jurist handhaving: 2.024 uur * • Boa's: 800 uur • Toezichthouder (bouw): 54 uur • Jurist: 25 uur • Administratief juridisch Medewerker (APV en Bijzondere Wetten): 10 uur • Medewerker vergunningen: 42 uur <p>* Het opgenomen aantal uren voor de juristen handhaving wordt niet volledig besteed aan het behandelen van handhavingsverzoeken. De geraamde inzet voor deze taak 2026 bedraagt: 15 handhavingsverzoeken, 650 uur (0,47 fte).</p>
Taakveld Juridisch	10. Wet goed verhuurderschap en Wet betaalbare huur
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft het handhaven op de wettelijk vastgelegde algemene regels voor goed verhuurderschap. Deze regels richten zich inhoudelijk op het voorkomen en tegengaan van: <ul style="list-style-type: none"> • Discriminatie; • Intimidatie;

- Begrenzing van de waarborgsom;
- Schriftelijkheidsvereiste;
- Informatieplicht;
- Begrenzing in rekening te brengen servicekosten;
- Verbod dubbele bemiddelingskosten bemiddelaars.

De Wet goed verhuurderschap is per 1 januari 2025 gewijzigd. Vanwege de inwerkingtreding van de Wet betaalbare huur op 1 juli 2024, zijn er drie regels bijgekomen waarop gemeenten eveneens moeten toezien:

- Verhuurders moeten zich altijd houden aan het woningwaarderingssysteem (WWS);
- Ze mogen de huur alleen verhogen met de wettelijk toegestane huurverhoging;
- Ze moeten hun huurders informeren over hoeveel WWS-punten de woning heeft.

Het bestaande meldpunt Goed verhuurderschap is per 1 januari 2025 hierop aangepast. Huurders (inclusief arbeidsmigranten), woningzoekenden, omwonenden en anderen kunnen hier terecht met meldingen en klachten over ongewenst gedrag van verhuurders of verhuurbemiddelaars. Het meldpunt is belegd via de informatievoorziening op de gemeentelijke website. Het meldpunt is daarmee laagdrempelig benaderbaar en maakt kosteloos en anoniem melden van misstanden mogelijk. Ontvangen meldingen komen in de algemene mailbox van Toezicht & Handhaving terecht, waarna in het zaakstelsel een zaak wordt aangemaakt. De gemeente kan via het meldpunt in concrete situaties ook hulp bieden en woningzoekenden en huurders zo nodig naar andere bevoegde instanties doorverwijzen.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027
Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het handhaven op de zeven wettelijk vastgelegde algemene regels voor goed verhuurderschap, heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Doelstellingen
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Elk jaar wordt er minimaal 1 crimineel samenwerkingsverband in kaart gebracht én juridische handhaving of vervolging gestart.

Het doel van de Wet goed verhuurderschap is het voorkomen en tegengaan van ongewenste verhuurpraktijken bij alle groepen huurders, waaronder arbeidsmigranten.

Monitoringsindicatoren
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

100% van de meldingen en klachten over ongewenst gedrag van verhuurders of verhuurbemiddelaars die via het meldpunt goed verhuurderschap binnenkomen worden direct opgepakt.

- Aantal meldingen;
- Aantal afgeronde meldingen;
- Aantal afgewezen meldingen;
- Aantal toegewezen meldingen;
- Aantal doorverwezen meldingen (naar andere bevoegde instanties).

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027
Hoe gaan we dit doen?

Handhaving wordt uitgevoerd volgens de volgens de handhavingstrategie zoals vastgelegd in paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H strategie 2024-2027 en de beleidsregel Wet goed verhuurderschap gemeente Rhenen.

Uitvoering
Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving.
Andere bevoegde instanties, zoals bijvoorbeeld het meldpunt discriminatie.

Uitvoeringsprogramma 2025
Wat zouden we doen in 2025?

Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende meldingen en klachten. In de begroting 2025 zijn geen aantallen geraamd.

De geraamde inzet voor 2025 bedraagt:

- Handhaven op de algemene regels voor goed verhuurderschap: 35 uur (0,03 fte).

Voor de uitvoering van de Wet goed verhuurderschap ontvangt de gemeente financiële middelen vanuit het Rijk. Het structurele budget (voor de periode 2023 t/m 2026) bedraagt € 11.428,- per jaar en wordt geoormerkt door Toezicht & Handhaving.

Op dit moment zijn de structurele financiële middelen die de gemeente vanuit het Rijk ontvangt, meer dan voldoende om de kosten voor de personele inzet te dekken. Het aantal meldingen en klachten dat is ontvangen en de personele inzet die nodig is om deze te behandelen is tot nu toe nihil.

Evaluatie
Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

Het wettelijk verplichte meldpunt is per 1 januari 2024 ingesteld. Vanwege een wijziging van de Wet goed verhuurderschap (als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet betaalbare huur), is het meldpunt per 1 januari 2025 hierop aangepast.

In 2025 zijn 3 meldingen en klachten met betrekking tot ongewenst verhuurgedrag ontvangen. Alle meldingen zijn afgewezen.

Het aantal bestede uren aan deze taak in 2025 bedraagt 15 uur (0,01 fte)

Uitvoeringsprogramma 2026
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal ingediende meldingen en klachten. In de begroting 2026 zijn geen aantallen geraamd.

De geraamde inzet voor 2026 bedraagt:

- Handhaven op de algemene regels voor goed verhuurderschap: 15 uur (0,01 fte).

Voor de uitvoering van de Wet goed verhuurderschap ontvangt de gemeente financiële middelen vanuit het Rijk. Het structurele budget (voor de periode 2023 t/m 2026) bedraagt € 11.428,- per jaar en wordt geoormerkt door Toezicht & Handhaving.

Op dit moment zijn de structurele financiële middelen die de gemeente vanuit het Rijk ontvangt, meer dan voldoende om de kosten voor de personele inzet te dekken. Het aantal meldingen en klachten dat is ontvangen en de personele inzet die nodig is om deze te behandelen is tot nu toe nihil.

Taakveld Juridisch

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

11. Overige taken

Deze taak betreft het leveren van juridische ondersteuning (niet in het kader van formele handhavingsverzoeken) met betrekking tot de volgende activiteiten:

- Brandveilig gebruik;
- Slopen met asbest;
- Milieu (o.a. geluid);
- Bouwen woning zonder omgevingsvergunning;
- RO-buitengebied strijdig gebruik;
- Openbare orde;
- Ondermijning (IVP);
- Kinderopvang;
- Alcoholwet;
- Juridische ondersteuning Boa's;
- Crisissituaties die niet onder de overige prioriteiten vallen.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het leveren van juridische ondersteuning met betrekking tot voorgenoemde activiteiten, heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Het leveren van juridische ondersteuning met betrekking tot voorgenoemde activiteiten vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het leveren van juridische ondersteuning met betrekking tot voorgenoemde activiteiten een hoge prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

- Elk jaar wordt 100% van de geconstateerde illegale saneringen van asbest direct opgevolgd door een handhavingstraject, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd (samenwerking met ODU).
- Elk (half) jaar worden risicovolle Mba's risicogestuurd en themagestuurd gecontroleerd, volgens een opgesteld toezichtplan waarin aan de hand van mogelijke risico's wordt beschreven waar tijdens de controle extra nadruk op wordt gelegd (samenwerking met ODU).
- Elk jaar wordt 100% van de geconstateerde toepassing van verontreinigde grond, direct opgevolgd door corrigerende maatregelen, zodat ernstige gezondheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd (samenwerking met ODU).
- Periodiek worden alle bedrijven die in de risicomatrix hoog zijn ingeschaald gecontroleerd volgens de risicobeoordelingschecklisten van de VRU en ODU, zodat risico's op ernstige milieu- en veiligheidsrisico's tijdig worden geïdentificeerd en geminimaliseerd (samenwerking met VRU en ODU).

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal bestede uren aan juridische ondersteuning

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Deze taak kan betrekking hebben op alle strategieën zoals vastgelegd in de U&H strategie 2024-2027.

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving.
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 is totaal 2.049 uur (1,49 Fte) aan capaciteit opgenomen. Daarvan is 400 uur (0,29 fte) geraamd voor handhavingsverzoeken.
Voor juridische ondersteuning (niet in het kader van formele handhavingsverzoeken) is 1.649 uur (1,20 Fte) beschikbaar.

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

Deze taak betreft het leveren van juridische ondersteuning (niet in het kader van formele handhavingsverzoeken) met betrekking tot de volgende activiteiten:
Het aantal bestede uren aan handhavingsverzoeken in 2025 bedraagt 650 uur (0,47 fte).
Het aantal bestede uren aan handhavingsverzoeken in 2025 bedraagt 1.399 uur (1,02 fte)

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal geleverde uren juridische ondersteuning. In de begroting 2026 is totaal 2.049 uur (1,49 Fte) aan capaciteit opgenomen. Daarvan is 650 uur (0,47 fte) geraamd voor handhavingsverzoeken.
Voor juridische ondersteuning (niet in het kader van formele handhavingsverzoeken) is 1.399 uur (1,02 Fte) beschikbaar

Taakveld Toezicht

Taakveld Toezicht

12. Toezicht op de bouw

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het houden van regulier toezicht op de bouw. Dat wil zeggen het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/ activiteiten overeenkomstig de verleende omgevingsvergunning (bouwen en ruimtelijke ordening) worden uitgevoerd. Onder deze taak valt ook het opvragen en toetsen van constructiegegevens. Deze taak wordt alleen uitgevoerd voor bouwwerken die niet vallen onder de

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezicht-proces afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder.

Toezicht op meldingsplichtige bouwactiviteiten waarbij een kwaliteitsborger is ingeschakeld zijn beperkt en zullen zich vooral richten op de locatiespecifieke aspecten.

De gemeente kan op afspraak, maar ook onaangekondigd, bezoeken afleggen tijdens de bouw. Daarbij wordt vooral gelet op de uitvoering van het (controle)systeem dat is toegepast en alsnodig wordt ook controle van de daadwerkelijke uitvoering van de bouw uitgevoerd. Ook dit zal vooral plaatsvinden waar er locatiespecifieke risico's spelen, of waar op basis van een geconstateerde strijdigheid met de regels uit het Bbl het bevoegd gezag wordt gevraagd een afwijking te gaan handhaven of te gaan gedogen.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027
Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het houden van regulier toezicht op de bouw heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Het houden van toezicht op de bouw vindt risicogestuurd plaats. De prioritering is afhankelijk van de bouwwerk categorie. Bijvoorbeeld bouwwerken met een publieksfunctie hebben een hoge prioriteit gekregen en de eenvoudige(re) woonfuncties hebben een lage prioriteit gekregen. De volledige risicoanalyse per bouwwerk categorie is opgenomen in "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" van de U&H-strategie.

Het beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's, het beperken van locatiespecifieke risico's en het beschermen van cultureel erfgoed heeft een hoge prioriteit gekregen.

Doelstellingen
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

- Beperken van risico's met betrekking tot de zeven landelijke risicothema's:
- Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t een technische bouwactiviteit (gevolgklasse 2 en 3) tijdens de uitvoering risicogestuurd gecontroleerd volgens de toezichtmatrix, waardoor het aantal grote bouwincidenten met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting als gevolg van een constructiefout elk jaar 0 is.
 - Elk jaar vindt toezicht op brandveiligheid van bestaande bouw plaats op basis van een gezamenlijk controleprogramma VRU/ gemeente, waardoor het aantal grote incidenten met slachtoffers als gevolg van een brandonveilig gebouw elk jaar 0 is.
 - Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen waarbij een bouw- of sloopveiligheidsplan aanwezig is tijdens de uitvoering gecontroleerd, zodat het aantal geregistreerde meldingen over bouw- en sloopveiligheid elk jaar met 10% afneemt.
 - Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t. een technische bouwactiviteit, een bouwmelding (Wkb) of een sloopmelding tijdens de uitvoering gecontroleerd of er rekening wordt gehouden met eventuele locatiespecifieke risico's, zodat het aantal grote (bouwtechnische) incidenten die zijn voortgekomen uit locatiespecifieke risico's elk jaar 0 is.
 - Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen m.b.t cultureel erfgoed tijdens de uitvoering gecontroleerd, waardoor het aantal incidenten waarbij cultureel erfgoed is beschadigd of verloren is gegaan elk jaar 0 is.

Door preventief en risicogestuurd toezicht te houden volgens het nieuwe toezichtprotocol met de risicomatrix voor "Nieuwbouw" en "Verbouw", worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.

Monitoringsindicatoren
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uitgevoerde controles naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning per bouwwerk categorie;
Aantal uitgevoerde controles op basis van locatiespecifieke aspecten;
Aantal uitgevoerde controles (op verzoek) op basis van een geconstateerde strijdigheid met de regels uit het Bbl.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027
Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt actief (controle op de naleving van verleende vergunningen en/of meldingen) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/ of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Daarbij vindt het toezicht risicogestuurd plaats volgens het nieuwe toezichtprotocol met de risicomatrix voor "Nieuwbouw" en "Verbouw". De bevindingen worden vastgelegd in controlelijsten per bouwwerk categorie.

Uitvoering
Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Toezichthouder).
Adviserende samenwerkingspartners.

Uitvoeringsprogramma 2025
Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 is voor het taakveld Toezicht totaal 770 uur (0,56 Fte) aan capaciteit opgenomen. Voor 2025 kon geen inschatting worden gemaakt van het aantal uit te voeren controles naar aanleiding van een verleende omgevingsvergunning, het aantal uit te voeren controles op basis van locatiespecifieke aspecten en het aantal uit te voeren controles (op verzoek) op basis van een geconstateerde strijdigheid met de regels uit het Bbl.

Evaluatie
Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025) Ook in 2025 is de personele bezetting een knelpunt geweest. Desondanks is, in tegenstelling tot 2024, het aantal uitgevoerde bouwcontroles geregistreerd in RX-Mission. De volgende aantallen zijn gerealiseerd:

- Kleine (bouw)controles: 40 stuks
- Middelgrote (bouw)controles, 30 stuks
- Grote (bouw)controles, 16 stuks

Er zijn in 2025 verschillende gesprekken gevoerd over het toevoegen van extra fte voor een bouwen woningtoezichthouder en hiervoor is ook een collegevoorstel ingediend.

In de begroting 2026 is 1 extra fte (1.375 uur) toegekend.

Op dit moment is het aantal uitgevoerde bouwcontroles door De Veiligheidsregio Utrecht (VRU) nog niet bekend.

Uitvoeringsprogramma 2026
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal uitgevoerde controles. Het aantal verleende vergunningen in een jaar is nooit één-op-één gelijk met het aantal uit te voeren controles op de bouw. Niet elke verleende omgevingsvergunning wordt gecontroleerd tijdens de bouw. Daarnaast kan de feitelijke uitvoering van een bouwwerk pas op een veel later moment plaatsvinden (niet in hetzelfde jaar). Ook kan het zijn dat voor een bouwwerk wel een omgevingsvergunning is verleend, maar het bouwwerk nooit zal worden gerealiseerd. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:

- 70 kleine (bouw)controles, 560 uur (0,41 fte)
- 35 middelgrote (bouw)controles, 560 uur (0,41 fte)
- 20 grote (bouw)controles, 480 uur (0,35 fte)
- 15 meldingen activiteiten, 22,5 uur (0,02 fte)
- 10 informatieplichten, 5 uur (0,01 fte)

De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 1.627,5 uur (1,18 fte). In de begroting 2026 is voor het taakveld Toezicht totaal 2.145 uur (1,56 Fte) aan capaciteit opgenomen.

Taakveld Toezicht

13. Meldingen/ klachten

Omschrijving van de taak/activiteit
Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het behandelen van meldingen en klachten naar aanleiding van bouwactiviteiten en activiteiten die plaats vinden binnen de fysieke leefomgeving. De volgende gevallen zijn te onderscheiden:

- Handhaving n.a.v. het houden van regulier toezicht op de bouw (productblad 12). Eventuele problemen tijdens de bouw worden zoveel mogelijk door de toezichthouder zelf opgelost. De toezichthouder maakt bijvoorbeeld afspraken met de vergunninghouder over het aanleveren van nieuwe constructieberekeningen, over het treffen van een noodvoorziening of over wijzigingen van niet ingrijpende aard. Als een probleem niet binnen de verleende vergunning kan worden opgelost, dan vindt handhaving plaats;
- Handhaving n.a.v. integraal toezicht. De bouwkundig toezichthouder kan door één of meerdere samenwerkingspartners, zoals politie, Boa's, of toezichthouders BRP, worden verzocht deel te nemen aan integrale controles op het gebied van openbare orde en veiligheid. Bouwtoezicht kan bijvoorbeeld een veiligheidscontrole uitvoeren of een toets aan het Omgevingsplan. Overtredingen die tijdens deze controles worden geconstateerd worden in principe altijd opgepakt, of om onveilige situaties te beëindigen of om ondermijning tegen te gaan;
- Handhaving n.a.v. ambtshalve constateringen en n.a.v. meldingen of klachten bij of aangaande (potentieel) gevaarlijke situaties, excessieve situaties, actuele overtredingen waarbij erger kan worden voorkomen (bijvoorbeeld door het opleggen van een bouwstop) of monumenten.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027
Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het behandelen van meldingen en klachten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Het behandelen van meldingen en klachten vindt reactief plaats. Er wordt onderscheid gemaakt tussen meldingen/klachten en formele handhavingsverzoeken. De verplichting voor het behandelen van meldingen en klachten volgt uit jurisprudentie. Voor formele handhavingsverzoeken geldt een beginselplicht tot handhaving als een wettelijk voorschrift is overtreden. Meldingen en klachten worden alleen behandeld als deze naar aard en omvang een hoge prioriteit hebben. Dit betekent ook dat er klachten en meldingen zijn die niet worden opgepakt. Melders ontvangen dan een terugkoppeling en worden gewezen op de mogelijkheid om een formeel handhavingsverzoek in te dienen.

Doelstellingen
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen waarbij een bouw- of sloopveiligheidsplan aanwezig is tijdens de uitvoering gecontroleerd, zodat het aantal geregistreerde meldingen over bouw- en sloopveiligheid elk jaar met 10% afneemt. Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn. Alleen meldingen en klachten met een hoge prioriteit worden afgehandeld.

Monitoringsindicatoren
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ontvangen meldingen en klachten;
Aantal afgehandelde meldingen en klachten met een hoge prioriteit;
Aantal ingediende handhavingsverzoeken;
Aantal afgewezen handhavingsverzoeken;
Aantal toegewezen handhavingsverzoeken.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027
Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering
Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en handhaving (Toezichthouder en Boa's)

Uitvoeringsprogramma 2025
Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 is voor het taakveld Toezicht totaal 770 uur (0,56 Fte) aan capaciteit opgenomen. In 2025 kon nog geen inschatting worden gemaakt van het aantal te ontvangen meldingen en klachten en af te handelen meldingen en klachten met een hoge prioriteit en de personele inzet die daarvoor nodig is. In 2025 gaan we, net als voor vergunningverlening, kengetallen ontwikkelen voor toezicht en handhaving om te kunnen bepalen of de beschikbare capaciteit (150 uur) voor het uitvoeren van de taak Toezicht op de bouw toereikend is om de gestelde doelen te kunnen bereiken

<p>Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i></p>	<p>Ook in 2025 is de personele bezetting een knelpunt geweest. Desondanks is, in tegenstelling tot 2024, het aantal uitgevoerde controles naar aanleiding van klachten en meldingen geregistreerd in RX-Mission. De volgende aantallen zijn gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles naar aanleiding van klachten en meldingen, 40 stuks <p>Er zijn in 2025 verschillende gesprekken gevoerd over het toevoegen van extra fte voor een bouw- en woningtoezichthouder en hiervoor is ook een collegevoorstel ingediend. In de begroting 2026 is 1 extra fte (1.375 uur) toegekend.</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i></p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal meldingen en klachten. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 controles naar aanleiding van klachten en meldingen, 320 uur (0,23 fte) <p>In de begroting 2026 is voor het taakveld Toezicht totaal 2.145 uur (1,56 Fte) aan capaciteit opgenomen.</p>
Taakveld Toezicht	
<p>Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i></p>	<p>14. Sloopmeldingen zonder asbest</p> <p>Het houden van toezicht naar aanleiding van geaccepteerde sloopmeldingen (en sloopvergunningen) zonder asbest, sloopmeldingen op basis van de Erfgoedverordening ((gemeentelijke) monumenten) en sloopmeldingen waarvoor planologisch een verbod geldt. Sloopmeldingen worden behandeld door de ODU. Voor sloopmeldingen met asbest wordt het toezicht uitgevoerd door de ODU. De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd</p>
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i></p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het houden van toezicht op geaccepteerde sloopmeldingen zonder asbest heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.</p> <p>Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het houden van toezicht naar aanleiding van geaccepteerde sloopmeldingen zonder asbest een lage prioriteit heeft gekregen.</p> <p>In sommige gevallen kan er sprake zijn van aanzienlijke risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid. In die gevallen is er sprake van een hoge prioriteit en wordt de naleving van het sloopveiligheidsplan gecontroleerd, de sloopmethode en het asbestinventarisatierapport.</p>
<p>Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i></p>	<p>Elk jaar wordt 100% van de verleende omgevingsvergunningen waarbij een bouw- of sloopveiligheidsplan aanwezig is tijdens de uitvoering gecontroleerd, zodat het aantal geregistreerde meldingen over bouw- en sloopveiligheid elk jaar met 10% afneemt.</p> <p>Door actief en risicogestuurd toezicht te houden naar aanleiding van geaccepteerde sloopmeldingen (en sloopvergunningen) zonder asbest, worden risico's met betrekking tot de aspecten veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit en duurzaamheid bij de uit te voeren activiteiten, zo veel mogelijk beperkt.</p>
<p>Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i></p>	<p>Aantal uitgevoerde controles naar aanleiding van geaccepteerde sloopmeldingen (en sloopvergunningen) zonder asbest.</p> <p>Begin 2024 is gestart met het verwerken van de werkprocessen die betrekking hebben op team Veiligheid, Toezicht en Handhaving, in de taakapplicatie RX-Mission. Als alle werkprocessen zijn verwerkt, zijn daarmee de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.</p>
<p>Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i></p>	<p>Toezicht vindt actief (controle op de naleving van verleende vergunningen en/of meldingen) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027).</p>
<p>Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i></p>	<p>Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Toezichthouder). Adviserende samenwerkingspartners.</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i></p>	<p>In de begroting 2025 is voor het taakveld Toezicht totaal 770 uur (0,56 Fte) aan capaciteit opgenomen. In 2025 kon nog geen inschatting worden gemaakt van het aantal uit te voeren controles naar aanleiding van geaccepteerde sloopmeldingen (en sloopvergunningen) zonder asbest en de personele inzet die daarvoor nodig is. In 2025 gaan we, net als voor vergunningverlening, kengetallen ontwikkelen voor toezicht en handhaving om te kunnen bepalen of de beschikbare capaciteit (100 uur) voor het uitvoeren van de taak Toezicht op de bouw toereikend is om de gestelde doelen te kunnen bereiken.</p>
<p>Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i></p>	<p>In 2025 zijn de volgende aantallen gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sloopmeldingen (zonder asbest), 22 stuks
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i></p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal afgehandelde sloopmeldingen. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 sloopmeldingen (zonder asbest), 37,5 uur (0,03 fte) <p>De totaal geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt 100 uur (0,07 fte). In de begroting 2026 is voor het taakveld Toezicht totaal 2.145 uur (1,56 Fte) aan capaciteit opgenomen.</p>
Taakveld Toezicht	
<p>Omschrijving van de taak/activiteit</p>	<p>15. Controles lopende handhavingzaken</p> <p>Deze taak betreft het ter plaatse controleren of de werkzaamheden/ activiteiten overeenkomstig de omgevingsvergunning worden uitgevoerd. Wanneer de uitvoering is afgerond, is ook het toezichtproces</p>

<p><i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i></p>	<p>afgedaan. De vergunning wordt gereed gemeld en verdwijnt daarmee uit de werkvoorraad van de toezichthouder. De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.</p>
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i></p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het controleren van lopende handhavingzaken heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het controleren van lopende handhavingzaken een hoge prioriteit heeft gekregen. Deze prioriteit is echter niet bepaald door middel van de formule "risico = kans x effect". Voor het behandelen van handhavingverzoeken (waaronder het controleren van lopende handhavingzaken) gelden wettelijke termijnen. Dat betekent dat alle handhavingverzoeken direct moeten worden opgepakt. De aard en omgeving van handhavingverzoeken kan echter aanzienlijk verschillen.</p>
<p>Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elk jaar start team Handhaving ambtshalve minimaal 5 handhavingzaken (niet voortvloeiend uit een handhavingverzoek) wegens illegaal gebruik, waarbij de voortgang elk kwartaal wordt geëvalueerd. <p>Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.</p>
<p>Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i></p>	<p>Aantal ingediende handhavingverzoeken; Aantal afgeronde handhavingverzoeken; Aantal afgewezen handhavingverzoeken; Aantal toegewezen handhavingverzoeken</p>
<p>Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i></p>	<p>Toezicht vindt actief (controle op de naleving van verleende vergunningen en/of meldingen) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H-strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H-strategie 2024-2027). In uitzonderlijke gevallen vindt gedogen plaats volgens de gedoogstrategie (paragraaf 4.5 van de U&H-strategie 2024-2027).</p>
<p>Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i></p>	<p>Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Toezichthouder). Adviserende samenwerkingspartners.</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i></p>	<p>In de begroting 2025 is voor het taakveld Toezicht totaal 770 uur (0,56 Fte) aan capaciteit opgenomen. In 2025 nog geen inschatting worden gemaakt van het aantal uit te voeren controles naar aanleiding van lopende handhavingzaken en de personele inzet die daarvoor nodig is. In 2025 gaan we, net als voor vergunningverlening, kengetallen ontwikkelen voor toezicht en handhaving om te kunnen bepalen of de beschikbare capaciteit (54 uur) voor het uitvoeren van deze taak toereikend is om de gestelde doelen te kunnen bereiken.</p>
<p>Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i></p>	<p>Ook in 2025 is de personele bezetting een knelpunt geweest. Desondanks is, in tegenstelling tot 2024, het aantal uitgevoerde controles naar aanleiding van handhavingverzoeken geregistreerd in RX-Mission. De volgende aantallen zijn gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controles naar aanleiding van handhavingverzoeken, 20 stuks <p>Er zijn in 2025 verschillende gesprekken gevoerd over het toevoegen van extra fte voor een bouwen en woningtoezichthouder en hiervoor is ook een collegevoorstel ingediend. In de begroting 2026 is 1 extra fte (1.375 uur) toegekend.</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i></p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? Deze taak is aanbodgestuurd. Het aantal bestede uren aan deze taak wordt uiteindelijk bepaald door het werkelijke aantal naar aanleiding van handhavingverzoeken. Voor 2026 zijn de volgende aantallen geraamd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 controles naar aanleiding van handhavingverzoek, 200 uur (0,15 fte) <p>In de begroting 2026 is voor het taakveld Toezicht totaal 2.145 uur (1,56 Fte) aan capaciteit opgenomen.</p>

Taakveld Boa domein 1

Taakveld Boa domein 1

<p>Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i></p>	<p>16. Parkeren</p> <p>Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) en het handhaven van de wet- en regelgeving met betrekking tot parkeren (stilstaand verkeer). Binnen dit thema zijn een viertal onderwerpen te onderscheiden. Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): 1x per week een controle van 1,5 uur (inzet per controle 3 fte); • Benedenstad (parkeervergunningen): 1x per week een controle 1,5 uur (inzet per controle 3 fte); • Parkeerevencen gemeente breed; 3x per week een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte); • Parkeren bij scholen: 1x per week een controle van 1 uur (inzet per controle 2 fte); <p>Klachten en meldingen worden direct opgepakt. Relevante regelgeving volgt uit de Wegenverkeerswet 1994 en de APV. De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.</p>
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i></p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor be-</p>

	<p>drijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. De aanpak van parkeeroverlast heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.</p> <p>Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Het houden van toezicht (controleren) en het handhaven van de wet- en regelgeving met betrekking tot parkeren (stilstaand verkeer) vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat Parkeren een hoge prioriteit heeft gekregen.</p>
<p>Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</p>	<p>Elk jaar voert team Handhaving gerichte controles en communicatieacties uit volgens het jaarlijkse uitvoeringsprogramma, waardoor het aantal geregistreerde meldingen en geconstateerde overtredingen m.b.t. parkeeroverlast elk jaar gemeentebreed met minimaal 15% verminderd.</p> <p>Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.</p>
<p>Monitoringsindicatoren Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</p>	<p>Aantal uur inzet op Binnenstad (blauwe zone) + aantal geconstateerde overtredingen; Aantal uur inzet op Benedenstad (parkeervergunningen) + aantal geconstateerde overtredingen; Aantal uur inzet op Parkeerexcessen gemeente breed + aantal geconstateerde overtredingen; Aantal uur inzet op Parkeren bij scholen + aantal geconstateerde overtredingen; Aantal klachten en meldingen over parkeren + aantal geconstateerde overtredingen.</p>
<p>Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 Hoe gaan we dit doen?</p>	<p>Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): Bij een eerste overtreding wordt de preventiestrategie toegepast; • Benedenstad (parkeervergunningen): er wordt direct een boete uitgedeeld of, als direct ingrijpen nodig is, bestuursdwang toegepast; • Parkeerexcessen gemeente breed: er wordt direct een boete uitgedeeld of, als direct ingrijpen nodig is, bestuursdwang toegepast; • Parkeren bij scholen: er wordt direct een boete uitgedeeld of, als direct ingrijpen nodig is, bestuursdwang toegepast.
<p>Uitvoering Wie gaat dit doen?</p>	<p>Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's domein 1).</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2025 Wat zouden we doen in 2025?</p>	<p>In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): 567 uur • Benedenstad (parkeervergunningen): 607,5 uur • Parkeerexcessen gemeente breed: 3.600 uur • Parkeren bij scholen: 135 uur
<p>Evaluatie Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</p>	<p>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025) De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): 63 uur • Benedenstad (parkeervergunningen): 114 uur • Parkeerexcessen gemeente breed: 316 uur • Parkeren bij scholen: 24 uur. Door beperkte personele bezetting hebben er weinig tot geen controles bij scholen plaatsgevonden. Parkeren bij scholen heeft een lagere prioriteit. <p>Het aantal geconstateerde overtredingen bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): 390 stuks, waarvan 45 bekeuringen, 313 waarschuwingen, 14 overige. • Benedenstad (parkeervergunningen): 109 stuks, waarvan 12 bekeuringen, 89 waarschuwingen, 7 overige. Door beperkte personele bezetting is er minder gecontroleerd op parkeervergunningen. • Parkeerexcessen gemeente breed: 1436, waarvan 147 bekeuringen, 395 waarschuwingen. Door beperkte personele bezetting zijn er minder bekeuringen/ waarschuwingen uitgeschreven. • Parkeren bij scholen: Geen aantallen beschikbaar. Door beperkte personele bezetting hebben er weinig tot geen controles bij scholen plaatsgevonden. Parkeren bij scholen heeft een lagere prioriteit.
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen.</p> <p>De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnenstad (blauwe zone): 211,5 uur • Benedenstad (parkeervergunningen): 282 uur • Parkeerexcessen gemeente breed: 6.667 uur • Parkeren bij scholen: 47 uur <p>Voor het uitvoeren van deze taak is totaal 7.207,5 uur (5,24 fte) nodig. Dit betekent 91,9% van de totaal beschikbare capaciteit voor het taakveld Boa.</p>
<p>Taakveld Boa domein 1</p>	<p>17. Jeugd, jeugdoverlast</p>
<p>Omschrijving van de taak/activiteit Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</p>	<p>Deze taak betreft het houden van toezicht op jeugd, jeugdoverlast op de bekende plaatsen (zie bijlage 3 gebiedsanalyse, behorende bij de U&H-strategie 2024-2027). Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3x per week een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte).

	<p>De Boa's hebben daardoor een actueel beeld van de jongeren. De aard van de overlast heeft o.a. betrekking op zwerfvuil (lachgaspatronen), geluid, alcohol, drugs en, rond de jaarwisseling, vuurwerk. In het kader van de criminele hangjeugd is de rol van de Boa vooral ondersteunend aan de politie. De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.</p>
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i></p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. De aanpak van Jeugd, jeugdoverlast heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.</p> <p>Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat de aanpak van jeugd, jeugdoverlast een hoge prioriteit heeft gekregen.</p>
<p>Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</p>	<p>Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.</p> <p>Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.</p>
<p>Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i></p>	<p>Aantal uur inzet op jeugd, jeugdoverlast gerelateerde zaken.</p> <p>Aantal klachten en meldingen van burgers en bedrijven m.b.t. jeugd, jeugdoverlast.</p>
<p>Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i></p>	<p>Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H-strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H-strategie 2024-2027).</p> <p>De nadruk ligt op het (positief) aanspreken van jongeren op hun gedrag en het doorgeven van signalen aan de samenwerkingspartners. In het geval van alcoholbezit onder de 18 jaar wordt proces-verbaal opgemaakt.</p>
<p>Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i></p>	<p>Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's domein 1). Politie.</p>
<p>Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i></p>	<p>In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2024 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd, jeugdoverlast: 624 uur (0,45 fte)
<p>Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i></p>	<p>De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd, jeugdoverlast: 626,68 (0,45 fte) <p>Het aantal klachten en meldingen van burgers en bedrijven bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd, jeugdoverlast: 13 stuks (City Control)
<p>Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i></p>	<p>Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 (5,7 fte) in de begroting opgenomen.</p> <p>De geraamde inzet voor het uitvoeren deze taak in 2025 bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd, jeugdoverlast: 1.128 uur (0,45 fte) <p>Dit betekent 7,89% van de totaal beschikbare capaciteit voor het taakveld Boa</p>
<p>Taakveld Boa domein 1</p>	
<p>Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i></p>	<p>18. Alcoholwet samen met exploitatievergunningen</p> <p>Deze taak betreft het houden van toezicht bij horeca-inrichtingen, supermarkten, winkels, paracommerciële instellingen en evenementen in het kader van de Alcoholwet en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Voor het uitvoeren van deze taak de capaciteit als volgt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte). <p>De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd</p>
<p>Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i></p>	<p>In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.</p> <p>Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit 'bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving' volgt dat het houden van toezicht in het kader van de Alcoholwet en de APV een hoge prioriteit heeft gekregen.</p>
<p>Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</p>	<p>Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.</p> <p>Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn</p>
<p>Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i></p>	<p>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</p> <p>Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen + soort overtreding;</p> <p>Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen;</p> <p>Aantal uitgevoerde controles op evenementenonthefing;</p>

	Aantal waarschuwingen en sancties per soort overtreding.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's domein 1)
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> Alcoholwet samen met exploitatievergunningen: 72 uur (0,05 fte)
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> Alcoholwet samen met exploitatievergunningen: 0 uur. <p>Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen: 0 stuks Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen: 3 stuks Aantal uitgevoerde controles op evenementenonthefing: 9 stuks Aantal waarschuwingen en sancties per soort overtreding: 3 stuks Door beperkte personele bezetting hebben er geen controles in het kader van de Alcoholwet plaatsgevonden. Er waren geen Boa's gecertificeerd om deze controles uit te mogen voeren.</p>
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?</i>	Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren deze taak in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> Alcoholwet samen met exploitatievergunningen: 47 uur (0,03 fte) <p>Dit betekent 0,52% van de totaal beschikbare capaciteit voor het taakveld Boa.</p>
Taakveld Boa domein 1	
	19. Wet op de kansspelen
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) op de naleving van de voorwaarden in de vergunning. Vergunningen voor aanbieders van kansspelen worden alleen onder strenge voorwaarden afgegeven. De vergunning geldt voor één locatie of vestiging. Voor ieder andere locatie of vestiging van de horecaonderneming is een aparte vergunning nodig. Een kansspelautomaat of gokkast mag alleen worden geplaatst in: <ul style="list-style-type: none"> Een speelautomaatenhal; Een hoogdrempelige horecagelegenheid (café of restaurant); Of in sommige gevallen een samengestelde horeca-inrichting. <p>In een horecaonderneming mogen maximaal twee kansspelen staan. Het horecabedrijf moet een geldige Drank- en horecavergeving hebben. Het café- of restaurantbezoek moet op zichzelf staan: er mogen geen andere activiteiten plaatsvinden waaraan een zelfstandige betekenis kan worden toegekend, bijvoorbeeld dansen, en de activiteiten moeten zich vooral richten op personen van achttien jaar of ouder. Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet: <ul style="list-style-type: none"> 18x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte). </p>
	De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat de Wet op kansspelen een hoge prioriteit heeft gekregen.
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i>	Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven door deelnemers aan kansspelen te beschermen tegen verslaving en fraude. Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen + soort overtreding; Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Toezicht vindt actief (controle naar aanleiding van verleende vergunningen en/of meldingen) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's domein 1).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt:

- Wet kansspelen: 72 uur (0,05 fte)

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt:

- Wet kansspelen: 0 uur

Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen: 0 stuks

Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen: 0 stuks

Door beperkte personele bezetting hebben er geen controles in het kader van de Wet op de kansspelen plaatsgevonden.

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen.

De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- Wet kansspelen: 47 uur (0,03 fte)

Dit betekent 0,52% van de totaal beschikbare capaciteit voor het taakveld Boa

Taakveld Boa domein 1

20. Ondernijning en controles BRP

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het delen van informatie en kennis met samenwerkingspartners zoals de politie, om ondernijning en minder zichtbare vormen van criminaliteit aan te pakken zoals fraude, hennepsteelt en witwassen. In het Integraal Veiligheidsplan 2023-2026 wordt in breder verband aandacht besteed aan het onderwerp ondernijning en de aanpak daarvan. Op dit moment dragen de Boa's bij aan de aanpak van ondernijning door deel te nemen aan integrale controles van verdachte panden met politie. De Boa's fungeren daarbij als toezichthouder in het kader van de Wet BRP, de Alcoholwet en de APV. Bij deze integrale controles zijn ook toezichthouders aanwezig in verband met de bouwkundige aspecten van een gebouw en een eventuele planologische toets. Daarnaast doen Boa's reguliere adresonderzoeken. Dit in het kader van de aanpak van fraude en om de basisregistratie actueel te houden.

Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet:

- Ondernijning: 42 uur per jaar controles van (inzet per controle 2 fte) en 312 uur per jaar informatie en kennis delen;
- Controles BRP: 2x per week een controle 1,5 uur.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2026 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat ondernijning en controles BRP een hoge prioriteit hebben gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken? • Elk jaar wordt er minimaal 1 crimineel samenwerkingsverband in kaart gebracht én juridische handhaving of vervolging gestart.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uur Boa-inzet op het reguliere adresonderzoek;

Aantal gecontroleerde adressen in het kader van regulier adresonderzoek BRP;

Aantal uur Boa-inzet op ondernijning/integrale controles verdachte panden;

Aantal gecontroleerde verdachte panden;

Aantal klachten/ meldingen aangaande ondernijning of openbare ordeaanleggenheden.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H-strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H-strategie 2024-2027).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's, domein 1, Toezichthouder). Politie. ODRU.

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt:

- Ondernijning: 354 uur (0,26 fte)
- Controles BRP: 188 uur (0,14fte)

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025) De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt 208 uur: Aantal uur Boa-inzet op het reguliere adresonderzoek: 51 uur

Aantal gecontroleerde adressen in het kader van regulier adresonderzoek BRP: 51 uur

Aantal uur Boa-inzet op ondernijning/ integrale controles verdachte panden: 52 uur

Aantal gecontroleerde verdachte panden: 30 uur

Aantal klachten/ meldingen aangaande ondernijning of openbare ordeaanleggenheden: 24 uur

Door beperkte personele bezetting (uitval collega's) hebben er minder controles BRP/ LAA plaatsgevonden. Wel zijn er twee criminele samenwerkingsverbanden in kaart gebracht en aangepakt.

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- Ondernijming: 354 uur (0,26 fte);
- Controles BRP: 156 uur (0,11fte).

Voor het uitvoeren van deze taak is totaal 510 uur (0,37 fte) nodig. Dit betekent 6,5% van de totaal beschikbare capaciteit voor het taakveld Boa

Taakveld Boa domein 1

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

21. Evenementen of markten

Deze taak betreft het houden van toezicht bij evenementen of markten. Er zijn een drietal categorieën evenementen te onderscheiden. Voor het uitvoeren van deze taak de capaciteit als volgt ingezet:

- A-evenementen: 185x per jaar een controle van 0,5 uur (inzet per controle 2 fte).
- B-evenementen: 7x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte).
- C-evenementen:
- 4 mei: 1x een controle van 10 uur (inzet per controle 4 fte).
- Koningsdag: 1x een controle van 9 uur (inzet per controle 4 fte).
- Rijnweek: 4x een controle van 9 uur (inzet per controle 4 fte)

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op evenementen of markten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het houden van toezicht bij evenementen behorende tot categorie A een lage prioriteit hebben gekregen, evenementen behorende tot categorie B een gemiddelde prioriteit en evenementen behorende tot categorie C een hoge prioriteit.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen + soort overtreding;

Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt actief (controle naar aanleiding van verleende vergunningen en/of meldingen) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027)

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa's domein 1).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2024 bedraagt:

- A-evenementen: 185 uur (0,13 fte)
- B-evenementen: 28 uur (0,02 fte)
- C-evenementen: 220 uur (0,16 fte)

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025) De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt:

Aantal uitgevoerde basiscontroles + aantal overtredingen: 36 uur

Aantal uitgevoerde leeftijdsgrenzencontroles + aantal overtredingen: 3 stuks

Door beperkte personele bezetting (uitval collega's) hebben er minder basiscontroles plaatsgevonden.

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen.

De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- A-evenementen: 185 uur (0,13 fte)
- B-evenementen: 28 uur (0,02 fte)
- C-evenementen: 220 uur (0,16 fte)

Voor het uitvoeren van deze taak is totaal 433 uur (0,31 fte) nodig. Dit betekent 5,4% van de totaal beschikbare capaciteit het taakveld Boa.

Taakveld Boa domein 1

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

22. Spitsafsluiting/ geslotenverklaring

Deze taak betreft de controle op de naleving van de spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg en de geslotenverklaring Binnenveld. Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet:

- Spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg:
- 25x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 4 fte);
- Geslotenverklaring Binnenveld: vindt structureel plaats, 25x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte)

	De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in 2024 binnen de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat de controle op de naleving van de spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg en de geslotenverklaring Binnenveld een gemiddelde prioriteit heeft gekregen.
Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?	Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven. Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal uitgevoerde controles op de naleving van de spitsafsluiting/geslotenverklaring. Aantal geconstateerde overtredingen. Aantal uitgeschreven boetes.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De werkprocessen die betrekking hebben op team Veiligheid, Toezicht en Handhaving zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd. Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027)
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 1).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2024 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg: 132 uur (0,09 fte) • Geslotenverklaring Binnenveld: 90 uur (0,07 fte)
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025) De daadwerkelijke inzet in 2025 is minder dan de geraamde inzet: <ul style="list-style-type: none"> • Spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg: 3 uur (0,01 fte) • Geslotenverklaring Binnenveld: 60 uur (0,04 fte)
	Aantal uitgevoerde controles op de naleving van de spitsafsluiting/geslotenverklaring: 45 stuks Aantal geconstateerde overtredingen: 7 stuks Aantal uitgeschreven boetes: 0 stuks
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Spitsafsluiting Boslandweg/Spoorbaanweg: 470 uur (0,3 fte) • Geslotenverklaring Binnenveld: 94 uur (0,07 fte)
	Voor het uitvoeren van deze taak is totaal 564 uur (0,4 fte) nodig. Dit betekent 7,02% van de totaal beschikbare capaciteit het taakveld Boa
	.
Taakveld Boa domein 1	23. Afval
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) en het handhaven van de wet- en regelgeving met betrekking tot afval en vervuiling van de openbare ruimte. De regelgeving is vastgelegd in de Afvalstoffenverordening gemeente Rhenen. Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet: <ul style="list-style-type: none"> • 1x per week een controle van 1,5 uur (inzet per controle 2 fte).
	De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat het houden van toezicht (controleren) en het handhaven van de wet- en regelgeving met betrekking tot afval en vervuiling van de openbare ruimte een gemiddelde prioriteit heeft gekregen.
Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?	Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven. Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.
Monitoringsindicatoren	Aantal uitgevoerde controles;

<i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal geconstateerde overtredingen.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 1).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2024 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Aval: 156 uur (0,11 fte)
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Aval: 156 uur (0,11 fte) Aantal uitgevoerde controles: 14 stuks Aantal geconstateerde overtredingen: 3 stuks
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Aval: 37,6 uur (0,03 fte)

Dit betekent 0,52% van de totaal beschikbare capaciteit het taakveld Boa

Taakveld Boa domein 1

Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	<p>24. Overige APV</p> <p>Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) en het handhaven van de wet- en regelgeving met betrekking tot een aantal kleinere onderwerpen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid binnen de fysieke leefomgeving. Binnen deze "restcategorie" zijn een aantal onderwerpen te onderscheiden. Voor het uitvoeren van deze taak wordt de capaciteit als volgt ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • APV (langer dan vastgestelde termijn): 130x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte); • Fietsen in voetgangersgebied: 1x per week een controle van 2 uur (inzet per controle 2/4 fte); • Gebruik openbare ruimte: 24x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 2 fte); • Hondenoverlast: 1x per week een controle van 1 uur (inzet per controle 1 fte); • Overlast door dieren: 2x per jaar een controle van 2 uur (inzet per controle 1 fte); • Hulpverlening/ondersteuning politie: 15x per jaar hulpverlening/ondersteuning van 3 uur. <p>De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.</p>
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de alcoholwet samen met exploitatievergunningen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027). Toezicht en handhaving vindt risicogestuurd plaats. Uit "bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving" volgt dat APV (langer dan vastgestelde termijn) en fietsen in voetgangersgebied een hoge prioriteit hebben gekregen. Gebruik openbare ruimte heeft een gemiddelde prioriteit gekregen. Hondenoverlast en overlast door dieren hebben een lage prioriteit gekregen.
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?</i>	Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven. Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal uitgevoerde controles; Aantal geconstateerde overtredingen.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 1).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • APV (langer dan vastgestelde termijn): 520 uur (0,38 fte) • Fietsen in voetgangersgebied: 104 uur (0,08 fte) • Gebruik openbare ruimte: 96 uur (0,07 fte) • Hondenoverlast: 52 uur (0,04 fte) • Overlast door dieren: 4 uur • Hulpverlening/ondersteuning politie: 45 uur (0,03 fte)
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • APV (langer dan vastgestelde termijn): 520 uur (0,38 fte)

- Fietsen in voetgangersgebied: 104 uur (0,08 fte)
- Gebruik openbare ruimte: 96 uur (0,07 fte)
- Hondenoverlast: 52 uur (0,04 fte)
- Overlast door dieren: 4 uur
- Hulpverlening/ondersteuning politie: 45 uur (0,03 fte).

Aantal uitgevoerde controles: 555 stuks
 Aantal geconstateerde overtredingen: 16 stuks

Uitvoeringsprogramma 2026
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- APV (langer dan vastgestelde termijn): 282 uur
- Fietsen in voetgangersgebied: 211,5 uur
- Gebruik openbare ruimte: 141 uur
- Hondenoverlast: 70,5 uur
- Overlast door dieren: 6 uur
- Hulpverlening/ondersteuning politie: 90 uur

Voor het uitvoeren van deze taak is totaal 801 uur (0,58 fte) nodig. Dit betekent 10,2% van de totaal beschikbare capaciteit het taakveld Boa.

Taakveld Boa domein 2

Taakveld Boa domein 2

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

25. Openstellingsregels Kwinteloijen, Stadsbossen Rhenen, landgoederen, Binnenveld en TBO's

Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) op en handhaven op de openstellingsregels van dagrecreatiegebied Kwinteloijen en de Stadsbossen Rhenen. Kwinteloijen is dagelijks geopend voor recreanten van zonsopgang tot zonsondergang. Binnen dit thema zijn een viertal onderwerpen te onderscheiden. Voor het uitvoeren van deze taak wordt structureel 10 uur per week (uitgaande van 45 werkbare weken per jaar) aan capaciteit ingezet:

- Toegang alleen tussen zonsopgang en zonsondergang;
- Loslopende honden;
- Aanwezigheid buiten de paden;
- Dumpen van afval.

Klachten en meldingen worden direct opgepakt.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het houden van toezicht op en handhaven van de openstellingsregels van dagrecreatiegebied Kwinteloijen en de Stadsbossen Rhenen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat het houden van toezicht op en handhaven van de openstellingsregels van dagrecreatiegebied Kwinteloijen en de Stadsbossen Rhenen een hoge prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uur toezicht;

Aantal klachten/ meldingen van burgers en bedrijven.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 2).

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

De geraamde inzet voor 2025 bedraagt:

- Openstellingsregels Kwinteloijen en Stadsbossen Rhenen: 450 uur (0,33 fte).

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt: 450 uur (0,33 fte)

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 2 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen.

De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- Openstellingsregels Kwinteloijen en Stadsbossen Rhenen: 450 uur (0,33 fte).

Taakveld Boa domein 2

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

26. Projecten

Deze taak betreft het houden van toezicht (controleren) op een viertal projecten. Voor het uitvoeren van deze taak wordt structureel 2 uur per week (uitgaande van 45 werkbare weken per jaar) aan capaciteit ingezet:

- Handhaving geslotenverklaring vanwege paddentrek;
- Visserij (Valleikanaal, Rijn en Grebbenplas);
- Mountainbikeroutes (samen met de provincie)
- Stroperij, regelmatige surveillance hierop (samen met de provincie).

Klachten en meldingen worden direct opgepakt.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op de benoemde projecten heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat het toezicht op de benoemde projecten heeft een gemiddelde prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uur toezicht;

Aantal klachten/ meldingen van burgers en bedrijven.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 2).

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

In de begroting 2025 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 2 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor 2025 bedraagt:

Projecten: 90 uur (0,07 fte).

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

450 uur (0,33 fte).

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen.

De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt:

- Projecten: 90 uur (0,06 fte).

Taakveld Boa domein 2

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

27. Domein 2 gerelateerde APV-meldingen

Deze taak betreft het behandelen van APV meldingen die betrekking hebben op domein 2 ("groene Boa"). Het kan gaan om een controle naar aanleiding van klachten en / of verzoeken om handhaving. De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het toezicht op Domein 2 gerelateerde APV-meldingen heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat het toezicht op Domein 2 gerelateerde APV-meldingen een lage prioriteit heeft gekregen. Klachten en meldingen worden echter direct opgepakt.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal ingediende APV-meldingen;

Aantal afgeronde APV-meldingen.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt reactief (controle naar aanleiding van klachten en/of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving

<i>Hoe gaan we dit doen?</i>	vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 2).
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	De geraamde inzet voor 2025 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Domein 2 gerelateerde APV-meldingen: 180 uur (0,13 fte).
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	De daadwerkelijke inzet in 2025 bedraagt: 180 uur (0,13 fte)
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 1 niet nader gespecificeerd. Totaal is voor het taakveld Boa 7.837,5 uur (5,7 fte) in de begroting opgenomen. De geraamde inzet voor het uitvoeren van deze taak in 2026 bedraagt: <ul style="list-style-type: none"> • Domein 2 gerelateerde APV-meldingen: 180 uur (0,13 fte).

Taakveld Boa domein 2

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

28. Overige toezicht en handhaving van de wet natuurbescherming

Deze taak betreft het houden van toezicht en het handhaven van de wet natuurbescherming. Binnen de gemeente Rhenen zijn er 21 deelgebieden te onderscheiden, elk met eigen kenmerken en kwaliteiten (Zie "bijlage 3 Omgevingsanalyse" van de U&H-strategie 2024-2027). Het houden van toezicht en handhaven van de wet natuurbescherming vindt structureel plaats binnen de volgende vier deelgebieden:

- Het Binnenveld;
- De Oostflank Utrechtse heuvelrug;
- De Utrechtse Heuvelrug;
- De uiterwaarden.

De werkprocessen die betrekking hebben op deze taak zijn in de taakapplicatie RX-Mission ingericht. Hiermee zijn de te nemen stappen en uit te voeren taken geborgd

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027

Wat vinden we belangrijk?

In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het houden van toezicht en het handhaven van de wet natuurbescherming heeft een positief effect op de thema's leefbaarheid en gezondheid.

Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).

Uit bijlage 2B Risicoanalyse toezicht en handhaving volgt dat het houden van toezicht en het handhaven van de wet natuurbescherming een lage prioriteit heeft gekregen.

Doelstellingen

Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?

Het realiseren en behouden van een veilige en gezonde woon- en leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Het doel van handhaven is het bijdragen aan het vertrouwen dat de veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid binnen de fysieke leefomgeving geborgd zijn.

Monitoringsindicatoren

Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?

Aantal uur toezicht en handhaving;

Aantal klachten/ meldingen van burgers en bedrijven.

Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027

Hoe gaan we dit doen?

Toezicht vindt preventief (geprogrammeerd gebiedstoezicht) en reactief (controle naar aanleiding van klachten en / of verzoeken om handhaving) plaats volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027). Handhaving vindt plaats volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).

Uitvoering

Wie gaat dit doen?

Gemeente, team Veiligheid, Toezicht en Handhaving (Boa, domein 2).

Uitvoeringsprogramma 2025

Wat zouden we doen in 2025?

De geraamde inzet voor 2025 bedraagt:

- Overige toezicht en handhaving van de wet natuurbescherming: 180 uur (0,13 fte).

Evaluatie

Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)

In 2025 zijn er XX klachten/ meldingen van burgers en bedrijven m.b.t. de wet natuurbescherming ingediend. Totaal is voor het uitvoeren van deze taak 180 uur (0,13 fte) besteed.

Uitvoeringsprogramma 2026

Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?

Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In de begroting 2026 zijn de verschillende taken binnen het taakveld Boa domein 2 niet nader gespecificeerd. De geraamde inzet voor 2026 is gelijk aan de daadwerkelijke inzet in 2025:

- Overige toezicht en handhaving van de wet natuurbescherming: 180 uur (0,13 fte).

Taakveld Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning

29. Actualiseren beleidsnota's

Omschrijving van de taak/activiteit

Wat doen we binnen deze taak/activiteit?

Deze taak betreft het actualiseren van beleidsnota's en verordeningen, waaronder:

- U&H-strategie: het jaarlijks actualiseren van het U&H-beleid en (tijdig) opstellen van het uitvoeringsprogramma en jaarverslag;

- Het onderhouden van contact, aanleveren van gegevens en faciliteren bij het jaarlijkse traject van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) door de provincie;
- Tijdig rapporteren over de kwaliteitscriteria aan de raad;
- Het actualiseren van de APV (1x per 4 jaar);
- Bijdrage leveren aan het actualiseren van het omgevingsplan;
- Contactpersoon/ regievoerder voor ODRU en VRU.

Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het actualiseren van beleidsnota's en verordeningen heeft een positief effect op de verdere ontwikkeling van de gemeente Rhenen. Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).
Doelstellingen Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?	Deze taak is niet concreet benoemd in de U&H-strategie, maar kan worden gerelateerd aan de interne kwaliteitsdoelstelling(en) "Dienstverlening" en "Uitvoeringskwaliteit"; Het doel is om bij de volgende beoordeling door IBT minimaal wederom op "voldoet deels" uit te komen, waarbij de score minimaal 10 punten hoger ligt ten opzichte van de vorige beoordelingsperiode.
Monitoringsindicatoren <i>Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?</i>	Aantal bestede uren aan het actualiseren van beleidsnota's en verordeningen; Aantal geactualiseerde beleidsnota's en verordeningen; Beoordeling door IBT minimaal "voldoet deels"; waarbij de score minimaal 10 punten hoger ligt ten opzichte van de vorige beoordelingsperiode.
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027 <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	De beleidsnota's worden geactualiseerd volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027), volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027) en volgens de Handhavingstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Uitvoering <i>Wie gaat dit doen?</i>	Gemeente, ODU, VRU.
Uitvoeringsprogramma 2025 <i>Wat zouden we doen in 2025?</i>	Begin 2025 is een nieuwe, vaste beleidsmedewerker aangenomen voor 36 uur per week: 1.375 uur (1 fte). De beleidsmedewerker wordt in 2025 ingewerkt op de verschillende beleidstaken. Om bij de volgende beoordeling door IBT minimaal wederom op "voldoet deels" uit te komen, moeten we de komende periode gaan werken aan ten minste één verbeterpunt. Door te voldoen aan één of meerdere wettelijke criteria kan een hogere beoordeling worden behaald van de desbetreffende criteria en kan het eindoordeel de komende beoordelingsperiode positiever uitvallen. De focus zal met name liggen op verbetering van het jaarverslag en het uitvoeringsprogramma 2025 en het tijdig laten vaststellen daarvan. De rest van het jaar gaan we werken aan de meer ingrijpende aanpassingen. Daarbij zal de inspanning vooral gericht zijn op het (verder) in kaart brengen van de verhouding tussen benodigde en beschikbare capaciteit. Als blijkt dat deze niet met elkaar in balans zijn, is het nodig om in een volgende stap de in het beleid gestelde doelen en/ of de beschikbare capaciteit opnieuw te beoordelen. Ook gaan we met ingang van 2025 daadwerkelijk evalueren in hoeverre onze organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria en gaan we de gemeenteraad hier jaarlijks over rapporteren.
Evaluatie <i>Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)</i>	In 2024 is de meerjarige U&H-strategie 2024-2027 en het uitvoeringsprogramma 2024 vastgesteld door het college. In 2025 hebben we de U&H-strategie met een eerste wijziging opnieuw door het college laten vaststellen. Vooral de doelen in de strategie zijn SMART geformuleerd en zijn er wat tekstuele wijzigingen doorgevoerd. Het Jaarverslag 2025 is samen aangeboden met het Uitvoeringsprogramma 2026 aan het college. In het kader van IBT hebben we informatie toegezonden over de taakuitvoering in 2025 op het gebied van het omgevingsrecht. De deadline hiervoor was voor 1 januari 2026. Dit doel hebben we behaald. Daarnaast hebben we beide stukken ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad. Het actualiseren van het omgevingsplan is een continue en langlopende taak (transitieperiode tot 2032). Voor het uitvoeren van deze taak in 2025 is een vaste beleidsmedewerker aangesteld voor 1 Fte (1.375 uur).
Uitvoeringsprogramma 2026 <i>Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?</i>	In 2025 hebben we aan veel actiepunten van het uitvoeringsprogramma 2025 gewerkt. Daarnaast hebben we de U&H-strategie herzien en opnieuw laten vaststellen. Voor 2026 willen we de actiepunten uit het uitvoeringsprogramma 2026 verder uitwerken. Daarnaast willen we de strategie opnieuw herzien en waar nodig bijstellen. Voor 2026 is een vaste beleidsmedewerker in dienst voor 1 Fte (1.375 uur) die met deze taak is belast.
Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
Omschrijving van de taak/activiteit <i>Wat doen we binnen deze taak/activiteit?</i>	30. Inrichten en verbeteren werkprocessen en standaard sjablonen RX-Mission Deze taak betreft voor 2025 het verder inrichten en verbeteren van de werkprocessen in het kader van de Omgevingswet en de standaard sjablonen in RX-Mission. Voor wat betreft de werkprocessen in het kader van de APV & Bijzondere Wetten en de standaard sjablonen wordt onderzocht of deze ook in RX-Mission kunnen worden ingericht. Deze taak betreft ook het functioneel beheer van alle werkprocessen en standaard sjablonen in de toekomst.
Relatie met visie en prioriteiten U&H-strategie 2024-2027 <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	In de Visie op Rhenen 2035 is beschreven hoe we samen werken aan de manier waarop we willen wonen, werken, leven, winkelen en recreëren in de gemeente Rhenen. In de Visie op Rhenen staat één vraag centraal: hoe willen we dat Rhenen zich de komende jaren ontwikkelt? Wat zijn onze ambities en met welke opgaven willen we aan de slag? Denk daarbij aan nieuwe woningen, ruimte voor bedrijven, bereikbaarheid, energietransitie, klimaatverandering, cultuur, leefbaarheid, gezondheid, et cetera. Het inrichten van de werkprocessen in het kader van de Omgevingswet en standaard sjablonen in RX-Mission heeft voor burgers en bedrijven een positief effect op de thema's dienstverlening en uitvoeringskwaliteit.

	Met onze missie dragen we bij aan het waarmaken van de omgevingsvisie. We werken daarbij vanuit het fundament van de gemeente Rhenen (paragraaf 3.2 van de U&H-strategie 2024-2027).
Doelstellingen	Deze taak is niet concreet benoemd in de U&H-strategie, maar kan worden gerelateerd aan de interne kwaliteitsdoelstelling(en) "Dienstverlening" en "Uitvoeringskwaliteit"
Welk(e) doel(en) willen we met deze taak/activiteit bereiken?	Het doel is het borgen van de te nemen stappen en uit te voeren taken binnen alle werkprocessen.
Monitoringsindicatoren	Alle benodigde standaard sjablonen voor de processen in het kader van de Omgevingswet zijn eind 2025 beschikbaar;
Hoe meten we de haalbaarheid van de doelstellingen?	Het proces m.b.t. de BAG, CBS en leges is eind 2025 ingebed in het vergunningenproces in RX-Mission en geautomatiseerd
Strategie uit de U&H-strategie 2024-2027	De werkprocessen worden ingericht volgens de Vergunningenstrategie (paragraaf 4.2 en bijlage 5 van de U&H -strategie 2024-2027), volgens de Toezichtstrategie (paragraaf 4.3 en bijlage 6 van de U&H -strategie 2024-2027) en volgens de Handhavingsstrategie (paragraaf 4.4 en bijlage 7 van de U&H -strategie 2024-2027).
Hoe gaan we dit doen?	
Uitvoering	Gemeente, team Vergunningen en team Veiligheid, Toezicht en Handhaving.
Wie gaat dit doen?	Voor het verwerken van de werkprocessen die betrekking hebben op team Veiligheid, Toezicht en Handhaving, in de taakapplicatie RX-Mission, is de expertise van de leverancier (Roxit) ingehuurd.
Uitvoeringsprogramma 2025	Wat zouden we doen in 2025? In 2025 gaan we de werkprocessen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving in het kader van de Omgevingswet en de standaard sjablonen in RX-Mission verder verbeteren/ optimaliseren. We gaan werkinstructies opstellen en medewerkers opleiden zodat ze efficiënt met RX-Mission te kunnen werken. Het proces m.b.t. BAG, CBS en
Wat zouden we doen in 2025?	In de begroting 2025 is deze taak niet opgenomen. Er wordt heel 2025 een medewerker ingeleend voor 16 uur per week: 700 uur (0,5 fte). Hiervan is 70 uur (0,05 fte) gebruikt voor het opstellen van het uitvoeringsprogramma 2025 en jaarverslag 2024. Ook wordt voor een deel van deze taak de expertise van de leverancier van de applicatie ingekocht.
Evaluatie	De belangrijkste processen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in RX-Mission verwerkt. We hebben deze in 2025 verder verbeterd. Per 1 januari 2026 gaan we beter gebruik maken van de mogelijkheden die RX-Mission biedt, zoals bijvoorbeeld het gebruiken van de legesmodule.
Wat hebben we in 2025 gedaan (Jaarverslag 2025)	De belangrijkste sjablonen die betrekking hebben op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging zijn volledig vernieuwd en geïmplementeerd in RX-Mission. Eventueel ontbrekende (incidenteel voorkomende) sjablonen worden op verzoek van de vergunningverleners direct opgesteld en toegevoegd. Eind 2025 zijn de werkprocessen voor de activiteiten Bouwen en RO beschreven.
Uitvoeringsprogramma 2026	Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)? In 2026 gaan we de werkprocessen voor vergunningverlening en toezicht en handhaving in het kader van de Omgevingswet nog verder finetunen.
Wat gaan we in het nieuwe jaar doen? Hoeveel capaciteit kennen we hieraan toe (urenraming)?	In de begroting 2026 is deze taak niet opgenomen. Het eerste kwartaal van 2026 wordt nog een medewerker ingeleend voor 4 uur per week: 50 uur (0,04 fte). Ook wordt voor een deel van deze taak de expertise van de leverancier van de applicatie ingekocht.