

Stimuleringsregeling voorkomen eenzaamheid 2026

Het college van Burgemeester en Wethouders, gelet op

- Het raadsbesluit d.d. 30 oktober 2025 (Koopkracht, zaak 1584053)
- Het bepaalde in de Algemene Subsidieverordening 2023;

gezien het voorstel van de afdeling Werken, Wonen en Leven (WWL) van 13 januari 2026, met zaaknummer 1648594

besluit vast te stellen de “Stimuleringsregeling voorkomen eenzaamheid 2026”

Artikel 1 Aanduiding van de regeling

De regeling maakt deel uit van het project Koopkracht 2026 dat de gemeenteraad op 30 oktober 2025 heeft vastgesteld (zaak 1584053). Deze regeling is bedoeld om activiteiten of projecten te stimuleren, waarbij ontmoeting en verbinding tussen mensen centraal staan.

Artikel 2 Tijdvak waarvoor deze regeling geldt

1. Deze regeling geldt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.
2. Activiteiten of projecten vinden uiterlijk plaats op 31 december 2026.

Artikel 3 Indieningstermijn

1. Aanvragers kunnen gedurende de looptijd van deze regeling een aanvraag indienen of totdat het subsidieplafond is bereikt.
2. De aanvrager dient een aanvraag minimaal 4 weken voor aanvang van de activiteit of project in.

Artikel 4 Doelgroep

Organisaties, stichtingen en verenigingen zonder winstoogmerk en inwoners kunnen een aanvraag indienen. De activiteiten of projecten zijn gericht op inwoners van de gemeente Schouwen-Duiveland.

Artikel 5 Wijze van aanvraag, verlening, verantwoording en vaststelling subsidie

1. De aanvraag wordt ingediend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de stichting, vereniging of organisatie zonder winstoogmerk of andere natuurlijk persoon.
2. De aanvrager dient een aanvraag in via <https://www.schouwen-duiveland.nl/subsidies/stimuleringsregeling-voorkomen-eenzaamheid>.
3. In de aanvraag meldt de aanvrager in ieder geval:
 - a. een omschrijving van de te organiseren activiteit of project (inhoud en vorm);
 - b. de datum/periode en locatie waarin de activiteit/het project plaatsvindt;
 - c. het aantal deelnemers;
 - d. met welke andere organisaties/verenigingen/ondernemers contact is opgenomen voor samenwerking op inhoud;
 - e. de wijze waarop de activiteit/het project wordt gepromoot;
 - f. het bedrag dat voor de activiteit/het project wordt aangevraagd;
 - g. een totale begroting van de activiteit/het project, waarin wordt aangetoond:
 - h. wat de (te verwachte) uitgaven en inkomsten zijn (specifiek per onderdeel, zoals huur ruimte, catering, materialen, sprekers, reiskosten, etc.);
 - i. Let op: catering (eten/drinken) wordt niet bekostigd, behalve koffie/thee.
 - ii. Let op: materiaalkosten, die niet rechtstreeks worden gebruikt voor de uitvoering van de activiteit/het project worden niet bekostigd.
 - i. welk bedrag de stichting/vereniging/organisatie zelf bijdraagt;
 - j. welk bedrag de deelnemers zelf bijdragen;

- k. het welke andere organisaties/verenigingen/ondernemers contact is opgenomen voor sponsoring;
 - l. voor welk bedrag andere partijen sponsoren/doneren.
4. De aanvrager levert bij de aanvraag het volgende aan:
- a. contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail, IBAN) van de aanvrager;
 - b. contactgegevens rekeninghouder (indien anders dan de aanvrager)
 - i. natuurlijk persoon: naam, adres en IBAN
 - ii. vereniging/organisatie: naam, adres, KVK-nummer en IBAN
5. Wanneer er sprake is van een onvolledige aanvraag, krijgt de aanvrager twee weken de gelegenheid om deze volledig te maken.
6. Elke aanvrager ontvangt een beschikking op de aanvraag.
7. De verlening van de subsidie is ook gelijk de vaststelling van de subsidie. Het college kan steekproefsgewijs of naar aanleiding van meldingen controle toepassen.
8. Indien blijkt dat de activiteit/het project waarvoor subsidie is toegekend niet is uitgevoerd, kan het college de vastgestelde subsidie intrekken en terugvorderen.

Artikel 6. Subsidieplafond

Het subsidieplafond bedraagt € 50.000 voor het jaar 2026.

Artikel 7. Verdelingsregels

- 1. De bekostiging van de kosten van een activiteit of project komen voor deze subsidie in aanmerking tot een maximum van 75% van de begroting, met een maximum van € 2.000.
- 2. Een aanvrager van een activiteit of project mag maximaal 2 keer per jaar een aanvraag indienen.
- 3. Het minimum aantal deelnemers voor een activiteit of project is 10.
- 4. Aanvragen voor activiteiten of projecten worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
- 5. Aanvragen die binnenkomen nadat het subsidieplafond is bereikt, worden afgewezen.
- 6. Een aanvrager die al subsidie van de gemeente ontvangt, moet in de beschrijving expliciet aantonen waarom de activiteit/het project afwijkend is van de activiteit/het project van de al ontvangen subsidie.

*Burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland hebben op 13 januari 2026 besloten,
S.J.A. Bronsveld, Secretaris
J.Chr. van der Hoek MBA, Burgemeester*