

Nadere regels van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw houdende regels omtrent het verstrekken van subsidies inzake armoedebestrijding en maatschappelijke participatie

Burgemeester en wethouders van de gemeente Maasgouw;

overwegende dat het gemeentebestuur uitvoering geeft aan het 'Armoedebeleid 2026 en verder – Meedoen in Maasgouw' door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die bijdragen aan het verminderen van (de gevolgen van) armoede en het bevorderen van maatschappelijke participatie; gelet op de Algemene subsidieverordening Maasgouw en het 'Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw';

besluit vast te stellen de

Subsidieregeling Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw

Artikel 1 definities

- Asv; de Algemene subsidieverordening Maasgouw;
- 'Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw': het door de gemeenteraad op 24 februari 2026 vastgestelde armoedebeleid;
- meedoen in de maatschappij; maatschappelijke participatie zoals bedoeld in het 'Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw';
- eenmalige subsidie: een eenmalige subsidie als bedoeld in artikel 1 van de Asv;
- jaarlijkse subsidie: een jaarlijkse subsidie als bedoeld in artikel 1 van de Asv.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is van toepassing op de verstrekking van jaarlijkse en eenmalige subsidies door het college voor de in artikel 3 genoemde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan één of meer van de volgende doelstellingen:
 - a. het verminderen van armoede of de gevolgen van armoede bij de inwoners van de gemeente Maasgouw;
 - b. het versterken van bestaanszekerheid van inwoners;
 - c. het voorkomen en vroeg signaleren van financiële problematiek;
 - d. het bevorderen van meedoen in de maatschappij;
 - e. het verminderen van financiële stress bij inwoners.
2. De activiteiten sluiten aantoonbaar aan bij het gemeentelijk beleid zoals vastgelegd in het armoedebeleid "Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw".
3. De activiteiten kunnen een structureel of eenmalig karakter hebben en zijn nieuw of vormen een aanvulling op bestaande activiteiten op het gebied van armoedebestrijding en maatschappelijke participatie.
4. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt, waar passend, samengewerkt met andere relevante partijen in het maatschappelijk middenveld.

Artikel 4. Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen zonder winstoogmerk en andere organisaties of samenwerkingsverbanden zonder winstoogmerk die actief zijn op het terrein van armoedebestrijding, schuldhelpverlening, maatschappelijke ondersteuning en/of participatiebevordering.

Aan natuurlijke personen wordt geen subsidie verstrekt.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen uitsluitend de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteiten.
2. Kosten die reeds op andere wijze worden gesubsidieerd of niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 6. Hoogte van de subsidie

1. Het subsidieplafond voor deze subsidieregeling bedraagt €150.000 per kalenderjaar.
2. De subsidie bedraagt maximaal €60.000 per kalenderjaar per aanvrager.
3. De hoogte van de subsidie wordt door het college bepaald op basis van de aard en omvang van de activiteiten.
4. Jaarlijkse subsidies worden verstrekt voor activiteiten die plaatsvinden binnen één kalenderjaar.
5. Eenmalige subsidies worden verstrekt voor een project of activiteit met een tijdelijk of experimenteel karakter.

Artikel 7. Wijze van verdeling

1. Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van volledige aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde, volledige, aanvraag is ontvangen.
3. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, door middel van loting gerangschikt.

Artikel 8. Aanvraag

1. Een subsidieaanvraag bevat in ieder geval
 - een omschrijving van de activiteit(en): wat houdt de activiteit in, voor wie is de activiteit bedoeld, wanneer vindt de activiteit plaats;
 - een beschrijving van de wijze waarop de activiteit bijdraagt aan het verminderen van de (gevolgen) van armoede en/of het bevorderen van meedoen in de maatschappij en/of het verminderen van de financiële stress van inwoners;
 - een beschrijving van de partners in het maatschappelijk middenveld waarmee samengewerkt wordt om resultaten te behalen en inwoners uit de doelgroep te bereiken;
 - een opgave van de kosten van de activiteit(en) en het gevraagde subsidiebedrag.

Artikel 9. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt ingediend uiterlijk 1 juni van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt ingediend uiterlijk dertien weken vóór de aanvang van de activiteiten.

Artikel 10. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor een eenmalige subsidie binnen 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Artikel 11. Verplichtingen

Op de subsidieverstrekking zijn de verplichtingen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van de Algemene subsidieverordening Maasgouw (Asv) van toepassing.

Artikel 12. Verantwoording

1. Een schriftelijk of digitaal verzoek tot vaststelling van een subsidie op basis van deze subsidieregeling wordt uiterlijk vóór 1 juni van het jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden ingediend.
2. Het verzoek tot vaststelling bevat een financieel verslag en een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht.

Artikel 13. Verantwoording subsidies tussen € 5.000 en € 50.000

De subsidieontvanger legt voor subsidies tussen de € 5000,- en € 50.000,- verantwoording af over de uitvoering van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend overeenkomstig artikel 15 (als het gaat om een eenmalige subsidie) en artikel 16 (als het gaat om een jaarlijkse subsidie) van de Algemene subsidieverordening Maasgouw.

Artikel 14. Verantwoording van subsidies van meer dan € 50.000

De verantwoording van subsidies van meer dan € 50.000 vindt plaats overeenkomstig artikel 17 van de Algemene subsidieverordening Maasgouw.

Artikel 15. Subsidievaststelling

1. Een schriftelijke of digitale aanvraag tot vaststelling van een subsidie op basis van deze subsidieregeling wordt uiterlijk vóór 1 juni van het jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden ingediend.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat de gegevens en bescheiden die nodig zijn voor de verantwoording van de subsidie overeenkomstig artikel 13 en artikel 14 van deze subsidieregeling.
3. Het college beslist binnen 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag over de vaststelling van de subsidie.
4. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. De Deelverordening initiatieven ter bestrijding van armoede wordt ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling 'Armoedebeleid 2026 en verder: Meedoen in Maasgouw'.