

## Beleidsregels Schulddienstverlening gemeente Gennep 2026

### Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gennep,

- Gelezen het voorstel van 5 maart 2026;
- Overwegende dat het wenselijk is om vast te leggen in welke gevallen en onder welke voorwaarden schulddienstverlening plaatsvindt;
- Overwegende dat het noodzakelijk is om beleidsregels vast te stellen die aansluiten bij actuele wet- en regelgeving;
- Gelet op de artikel 3 van de Wet gemeentelijke schulddienstverlening en 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

### besluit:

De beleidsregels Schulddienstverlening gemeente Gennep 2026 vast te stellen.

### TITEL BELEIDSREGELS SCHULDDIENSTVERLENING GEMEENTE GENNEP 2026

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- Aanvraag: verzoek om, of het accepteren van, een aanbod voor schulddienstverlening als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de wet;
- Begeleidingsplan: het plan, bedoeld in artikel 12, waarin staat hoe de begeleiding aan vorm krijgt aan de hand van de begeleidingsproducten uit het plan van aanpak en op welke leefgebieden dit zich richt;
- Begeleidingsproducten: hulp en begeleiding die geboden wordt om de kennis, vaardigheden en competenties van de belanghebbende te vergroten, door financiële begeleiding die bestaat uit het verbeteren van de financiële situatie van de belanghebbende, budgetbegeleiding, budgetcoaching, budgetbeheer of beschermingsbewind en zo nodig begeleiding door flankerende hulp;
- Belanghebbende: een ingezetene van de gemeente als bedoeld in artikel 1 van de wet;
- BKR: Bureau Kredietregistratie;
- CKI: Centraal Krediet Informatiesysteem;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente gennep;
- Crisissituatie: gedwongen woningontuiming, beëindiging van de levering van gas, elektriciteit, stadsverwarming of water, gedwongen opzegging of ontbinding van de zorgverzekering of andere bedreigende situaties als bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet;
- Leefgebieden: thema's die bij het bieden van schulddienstverlening centraal staan: werk, inkomen, opleiding, vermogen, schulden, wonen, gezin, gezondheid en sociaal netwerk;
- Meetinstrument: middel dat een objectieve inschatting van de huidige situatie, kennis, vaardigheden en competenties van een belanghebbende geeft op de leefgebieden;
- Niet vrij toegankelijke voorziening: voorziening waarvoor een besluit van het college nodig is;
- Plan van aanpak: het plan, bedoeld in artikel 9 en als bedoeld in artikel 4a, eerste lid, onder a, van de wet dat zich specifiek op de belanghebbende richt, waarin de hulpvraag staat zoals die aan de hand van de systematische intake is vastgesteld en dat het aanbod voor de schulddienstverlening bevat;
- Problematische schulden: een schuld is problematisch wanneer te voorzien is dat een natuurlijk persoon zijn schulden niet zal kunnen blijven betalen of is gestopt met betalen. Daaronder wordt verstaan een situatie waarin niet binnen 36 maanden alle opeisbare vorderingen betaald kunnen worden, en dus een schuldregeling wordt gestart;
- Schuldenknooppunt: een digitaal platform dat partijen in de schuldenketen één standaard kanaal biedt om veilig en gestandaardiseerd gegevens uit te wisselen;
- Schulddienstverlening: schulddienstverlening als bedoeld in artikel 1 van de wet;
- Systematische intake: gestructureerde werkwijze voor het voeren van één of meer gesprekken na een aanvraag om een integraal beeld te krijgen van de situatie van de belanghebbende en om de hulpvraag van de belanghebbende vast te stellen;

- q. Vroegsignalering: het in beeld brengen van inwoners met betalingsachterstanden op basis van ontvangen meldingen van schuldeisers, zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel b van de Wet, en hen vervolgens een aanbod doen voor een eerste gesprek, zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, eerste zin van de Wet;
- r. Wet: wet gemeentelijke schulddienstverlening.

## HOOFDSTUK 2. DOELGROEP EN AANVRAAG

### Artikel 2. Doelgroep

1. Een belanghebbende met financiële zorgen of schulden kan zich tot het college wenden voor schulddienstverlening.
2. In bijzondere omstandigheden kan het college op grond van artikel 3, vijfde lid, van de wet - zo nodig in overleg met het college van een andere gemeente in Nederland - ook schulddienstverlening aan een persoon bieden als die geen inwoner is. Deze persoon wordt dan gelijkgesteld aan een belanghebbende.

### Artikel 3. Aanvraag

Een aanvraag is vormvrij en kan zowel schriftelijk, digitaal als mondeling worden ingediend.

### Artikel 4. Systematische intake

1. Na de aanvraag volgt een systematische intake waarin het college, in overleg met de belanghebbende, de hulpvraag vaststelt en het college de belanghebbende informeert over het proces.
2. De systematische intake start met een eerste gesprek. Dit gesprek vindt, overeenkomstig artikel 4, eerste en tweede lid, van de wet, plaats binnen vier weken na de aanvraag of binnen drie werkdagen als sprake is van een crisissituatie.
3. Tijdens de systematische intake informeert het college de belanghebbende in elk geval over:
  - a. de wijze waarop het college de belanghebbende ontzorgt en ondersteunt bij financiële problemen en indien mogelijk schuldenvrij en financieel zelfredzaam maakt;
  - b. de persoonsgegevens die het college verwerkt om:
    1. de beschikking over de toegang tot schulddienstverlening af te geven;
    2. het plan van aanpak op te stellen; en
    3. de beschikking in het geval van problematische schulden in het CKI van het BKR te registreren;
  - c. de te verwachten doorlooptijd tussen:
    1. het eerste gesprek en de beschikking over de toegang tot schulddienstverlening;
    2. de beschikking over de toegang tot schulddienstverlening en het bereiken van het resultaat;
  - d. het proces over:
    1. het verder aanvullen van het Plan van aanpak;
    2. de periode van nazorg.
4. Als blijkt dat de belanghebbende een hulpvraag heeft waarvoor andere ondersteuning nodig is en de belanghebbende deze ondersteuning wenst, wordt de belanghebbende begeleid naar de afdeling binnen de gemeente die deze ondersteuning kan bieden.
5. Het college maakt bij de systematische intake gebruik van een meetinstrument.

## HOOFDSTUK 3. BESLISSING OP DE AANVRAAG

### **Artikel 5. Beschikking**

Het college geeft, overeenkomstig artikel 1 van de Verordening beslistermijn schulddienstverlening, binnen zes weken na de dag van het eerste gesprek een beschikking af over de toegang tot schulddienstverlening.

### **Artikel 6. Toegang**

1. Het college geeft toegang tot schulddienstverlening als:
  - a. de belanghebbende is opgehouden met het betalen van schulden;
  - b. de belanghebbende niet door kan gaan met het betalen van schulden; of
  - c. de belanghebbende financiële zorgen heeft en een niet vrij toegankelijke voorziening nodig is.
2. Als het college toegang tot schulddienstverlening geeft, vindt gegevensuitwisseling plaats via het Schuldenknooppunt.

### **Artikel 7. Weigering**

Het college kan de toegang tot schulddienstverlening weigeren als de belanghebbende:

- a. al eerder gebruik heeft gemaakt van schulddienstverlening als bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de wet en de aanvraag is ingediend binnen zes maanden na het afgeven van een beëindigingsbeschikking;
- b. fraude heeft gepleegd die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en waarvoor die belanghebbende onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of waarvoor aan die belanghebbende een onherroepelijke bestuurlijke sanctie is opgelegd als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de wet en de aanvraag is ingediend binnen zes maanden na de veroordeling of de sanctieoplegging; en
- c. zich misdraagt tegenover personen die de schulddienstverlening geven en de aanvraag is ingediend binnen zes maanden na de misdraging.

### **Artikel 8. Begeleiding bij wettelijke schuldsanering**

Het college begeleidt een belanghebbende met schulden die niet in aanmerking komt voor minnelijke schuldsanering natuurlijke personen bij de toelating tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen en gedurende dat schuldsaneringstraject.

## **HOOFDSTUK 4. PLAN VAN AANPAK**

### **Artikel 9. Inhoud plan van aanpak**

1. Als het college toegang tot schulddienstverlening geeft, maakt het na overleg met de belanghebbende een plan van aanpak als onderdeel van de toegangsbeschikking.
2. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:
  - a. het doel van de schulddienstverlening;
  - b. het aanbod voor de schulddienstverlening dat bestaat uit het oplossen van de schulden en de begeleidingsproducten;
  - c. de verplichtingen waar de belanghebbende zich aan moet houden;
  - d. een overzicht van de momenten die voor de schulddienstverlening belangrijk zijn;
  - e. de nazorg die geboden wordt;
  - f. de beslagvrije voet, bedoeld in artikel 4a, vijfde lid, van de wet; en
  - g. de afloscapaciteit, op basis van het vrij te laten bedrag.
3. Het plan van aanpak wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Bij de evaluatie kan gebruik worden gemaakt van een meetinstrument.

### **Artikel 10. Aanbod schulddienstverlening**

1. Het aanbod voor de schulddienstverlening bestaat uit een betalingsregeling, herfinanciering, saneringskrediet, schuldbemiddeling of schuldregeling zonder afloscapaciteit en één of meer begeleidingsproducten.
2. Bij het bepalen van het aanbod voor de schulddienstverlening houdt het college in ieder geval rekening met:
  - a. of er sprake is van een crisissituatie;
  - b. de aard en de omvang van de schulden van de belanghebbende;
  - c. de actuele situatie van de belanghebbende op de leefgebieden;
  - d. de vaardigheden, kennis en competenties van de belanghebbende;
  - e. of de belanghebbende tot een specifieke doelgroep behoort; en
  - f. eerder gebruik maakte van schulddienstverlening, minnelijke schuldsanering natuurlijke personen of wettelijke schuldsanering natuurlijke personen.
3. Het college houdt bij het bepalen van het aanbod voor schulddienstverlening in het bijzonder rekening met huishoudens waarin minderjarige kinderen wonen.

### **Artikel 11. Verplichtingen**

1. De inlichtingenplicht uit artikel 6 van de wet en de medewerkingsplicht uit artikel 7 van de wet zijn van toepassing vanaf de aanvraag tot de beëindiging van de schulddienstverlening.
2. Het college houdt bij de beoordeling van de naleving van de inlichtingenplicht in ieder geval rekening met de tijdige aanlevering van noodzakelijke bewijsstukken voor de schulddienstverlening en de melding van wijzigingen in de financiële situatie.
3. Het college verstaat onder de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de schulddienstverlening in elk geval:
  - a. het nakomen van gemaakte afspraken en verplichtingen;
  - b. het afzien van het aangaan van nieuwe schulden die het aflossen van bestaande schulden moeilijker maken;
  - c. het bewust meewerken aan de begeleiding;
  - d. het zorgen voor zoveel mogelijk afloscapaciteit en die ook gebruiken om schulden af te lossen; en
  - e. het volledig benutten van de arbeidscapaciteit om inkomsten te verweven, het aanvaarden van passende arbeid of het proberen te verkrijgen van passende arbeid in de mate die redelijkerwijs van de belanghebbende gevraagd kan worden.
4. Het college geeft de belanghebbende in het gesprek en in de beschikking uitleg over de verplichtingen die voor de belanghebbende gelden.

## **HOOFDSTUK 5. UITVOERING VAN HET BEGELEIDINGSPLAN**

### **Artikel 12. Begeleidingsplan**

1. Het college stelt naast het plan van aanpak een begeleidingsplan op.
2. Het begeleidingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

## **HOOFDSTUK 6. NAZORG**

### **Artikel 13. Periode van nazorg**

Als uit de evaluatie blijkt dat alle doelen uit het begeleidingsplan behaald zijn, gaat de periode waarin de belanghebbende ondersteund wordt over in een periode van minimaal zes maanden.

#### **Artikel 14. Nazorg**

Het college onderzoekt met de belanghebbende welke vorm van nazorg gewenst is. Het college legt, na overleg met de belanghebbende, de vorm van nazorg vast.

### **HOOFDSTUK 7. BEËINDIGING SCHULDDIENSTVERLENING**

#### **Artikel 15. Beëindiging schulddienstverlening**

1. Nadat alle niet vrij toegankelijke onderdelen uit het plan van aanpak zijn afgerond, beëindigt het college na overleg met de belanghebbende de schulddienstverlening en geeft het college een beëindigingsbeschikking af.
2. Als er in een periode van zes maanden na de beëindigingsbeschikking een vroegsignaal binnenkomt, dan neemt het college contact met de belanghebbende op en wordt op basis van dat contact onderzocht welke hulp geboden wordt. Voor een niet vrij toegankelijke voorziening zal het college een beschikking afgeven.

#### **Artikel 16. Voortijdige beëindiging schulddienstverlening**

1. Het college kan besluiten de schulddienstverlening eerder te beëindigen als:
  - a. de belanghebbende een verplichting niet of onvoldoende nakomt en:
    - dit aan de belanghebbende te verwijten is;
    - er een termijn is gegeven om de verplichting alsnog na te komen; en
    - daarvan geen gebruik is gemaakt of de verplichting alsnog niet of onvoldoende is nagekomen;
  - b. de belanghebbende zelf om beëindiging van de schulddienstverlening verzoekt; of
  - c. de belanghebbende zich misdraagt tegenover personen die de schulddienstverlening bieden.
2. De schulddienstverlening eindigt van rechtswege bij het overlijden van de belanghebbende.

### **HOOFDSTUK 8. BKR-REGISTRATIE**

#### **Artikel 17. BKR-registratie problematische schulden**

1. Het college registreert bij het BKR dat een belanghebbende is toegelaten tot een schulddienstverleningstraject wegens problematische schulden, zodat deze registratie zichtbaar is in het CKI.
2. De registratie bij BKR die verband houdt met de schulddienstverlening wordt door het college beëindigd binnen zes (6) maanden na succesvolle afronding van de schulddienstverlening.
3. Indien de schulddienstverlening niet is afgerond, wordt de registratie niet eerder beëindigd dan op het moment waarop deze afronding alsnog heeft plaatsgevonden.

### **HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 18. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden**

1. Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze regeling indien toepassing voor de belanghebbende onevenredige gevolgen zou hebben zoals bedoeld in artikel 4:84 Algemene wet bestuursrecht.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college.

**Artikel 19. Intrekking oude beleidsregels en overgangsrecht**

1. Deze beleidsregels treden met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2026 onder gelijke intrekking van de 'Beleidsregels Schulddienstverlening', vastgesteld op 31 maart 2015.
2. De Beleidsregels Schulddienstverlening, blijven van toepassing op beslissingen die vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels zijn genomen voor zover deze gunstiger zijn voor de belanghebbende.

**Artikel 20. Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als Beleidsregels Schulddienstverlening gemeente Gennep 2026.

*Aldus besloten in de vergadering van 17 maart 2026.  
Burgemeester en wethouders van Gennep,*

*De secretaris, Bart Teunissen*

*De burgemeester, Hans Teunissen*

## **Bijlage Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1. Definities**

In dit artikel zijn de begrippen omschreven die worden gebruikt in deze beleidsregels. In de definities is aangesloten bij de Wet gemeentelijke schulddienstverlening (Wgs) en de VNG-handreiking 'Het begeleiden van belanghebbenden vanuit de elementen basisdienstverlening'.

#### *Begeleidingsproducten en financiële begeleiding*

Bij schulddienstverlening gaat het niet alleen om het bieden van een oplossing voor de schulden. Het gaat er ook om dat de belanghebbende trots en financieel fit wordt en met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat. Omdat belanghebbenden met schulden vaak ook te maken hebben met achterliggende problemen op verschillende leefgebieden, richt de schulddienstverlening zich ook op die problemen.

Begeleiding binnen de schulddienstverlening kan bestaan uit financiële begeleiding zoals budgetbegeleiding, budgetcoaching, budgetbeheer of beschermingsbewind. Tegelijkertijd kan als onderdeel van de begeleiding flankerende hulp worden ingezet. Flankerende hulp is anders dan financiële begeleiding en wordt geboden als dit nodig is om de situatie van de belanghebbende te verbeteren en het bijdraagt aan duurzame uitstroom. Flankerende hulp bestaat uit alle vormen van hulp- en dienstverlening die de belanghebbenden ondersteunen, zoals maatschappelijk werk, verslavingszorg en ambulante begeleiding. Om dit deel van de schulddienstverlening te kunnen omschrijven is in de beleidsregels het begrip 'begeleidingsproducten' opgenomen. Deze begeleidingsproducten worden ingezet om de kennis, vaardigheden en competenties van de belanghebbende te verbeteren. In het plan van aanpak wordt op hoofdlijnen beschreven welke producten worden ingezet. Hoe de begeleiding wordt uitgevoerd wordt omschreven in het begeleidingsplan.

#### *Problematische schulden*

Er is een definitie van problematische schulden opgenomen, omdat in die gevallen de beschikking die toegang geeft tot de schulddienstverlening op grond van artikel 17 in het Centraal Krediet Informatiesysteem (CKI) van Bureau Kredietregistratie (BKR) wordt geregistreerd. Duidelijk moet dus zijn wanneer dit aan de orde is. Objectieve criteria zoals beslag, afsluiting van energie of registratie bij het CAK kunnen hier ook een rol bij spelen. In situaties waarin sprake is van schulden welke in een periode van 36 maanden wel oplosbaar zijn, wordt in eerste instantie ingezet op een 100% betalingsvoorstel.

### **Artikel 2. Doelgroep**

Op grond van de Wgs moet schulddienstverlening breed toegankelijk zijn en mogen er geen groepen op voorhand worden uitgesloten. Dit artikel verduidelijkt daarom dat schulddienstverlening is bedoeld voor iedere belanghebbende met financiële zorgen of schulden. In het tweede lid staat dat schulddienstverlening in bijzondere omstandigheden ook kan worden gegeven aan een persoon die geen belanghebbende van de gemeente is. Dit is bijvoorbeeld aan de orde als een belanghebbende tijdens de schulddienstverlening naar een andere gemeente verhuist. Als deze situatie zich voordoet, overlegt het college zo nodig met het college in de nieuwe woonplaats over de mogelijkheden van schulddienstverlening.

### **Artikel 3. Aanvraag**

Om te voorkomen dat belanghebbenden met financiële zorgen of schulden – ongeacht de omvang daarvan - een drempel ervaren om schulddienstverlening aan te vragen, is in dit artikel geregeld dat een belanghebbende vormvrij kenbaar kan maken dat hij een aanvraag wil doen voor schulddienstverlening. Dit hoeft niet schriftelijk, dit kan bijvoorbeeld ook via de website of telefonisch. Tijdens het eerste gesprek wordt daadwerkelijk de formele aanvraag gedaan. Deze aanvraag is schriftelijk, bijvoorbeeld door de verslaglegging van het gesprek. Als een belanghebbende een aanbod voor schulddienstverlening als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onder b, van de wet (via vroegsignalering van schulden) accepteert, dan wordt dat ook gezien als een aanvraag. Het aanmeldproces dat hierop volgt, is ook zoveel mogelijk laagdrempelig en gericht op het voorkomen van stress. Er wordt bijvoorbeeld geïnvesteerd in het contact en het opbouwen van vertrouwen. Dit voorkomt dat belanghebbenden schulddienstverlening niet willen of kunnen aanvragen of gaandeweg de aanvraag uitvallen.

### **Artikel 4. Systematische intake**

Na het aanmeldproces volgt een systematische intake, waar het eerste gesprek een onderdeel van is. Die intake kan ook bestaan uit meerdere gesprekken. In het artikel is geregeld dat het eerste gesprek binnen vier weken plaatsvindt. In crisissituaties is geregeld dat dit binnen drie dagen is om verergering van de situatie te voorkomen.

In de beleidsregels wordt gesproken van een systematische intake, omdat er voor het voeren van de gesprekken een gestructureerde werkwijze is. Deze werkwijze levert een grote bijdrage aan de effectiviteit van de intake en zorgt er tegelijkertijd voor dat maatwerk mogelijk blijft en de schulddienstverlening echt kan worden afgestemd op de belanghebbende. Het startpunt van deze gestructureerde werkwijze

is een systematische intake waarin gestructureerd wordt bepaald wat de belanghebbende nodig heeft door steeds dezelfde thema's aan bod te laten komen.

Het doel is om middels de systematische intake een integraal beeld te krijgen van de situatie van de belanghebbende, de thema's die spelen en de thema's waaraan de belanghebbende wil werken. Verder wordt ook geïnventariseerd welke competenties een belanghebbende al heeft, welke nog moeten worden ontwikkeld, wat de belanghebbende zelf kan doen en waarbij hulp nodig is en van wie. Dit leidt tot het formuleren van de hulpvraag, om zo duidelijk te krijgen welke vorm van (financiële) ondersteuning de belanghebbende nodig heeft.

In de bepaling is ook vastgelegd dat het college de belanghebbende tijdens het eerste gesprek informeert over het verloop van het proces. Dit betreft de inspanningen die het college doet om relevante informatie te verzamelen en te ordenen zodat het de belanghebbende kan ontzorgen en ondersteunen bij het krijgen van inzicht in de financiële situatie. Daarnaast informeert het college de belanghebbende over de persoonsgegevens die in verband met de schulddienstverlening verwerkt worden en hoe de schulddienstverlening er ongeveer uit zal zien. Het gaat dan onder andere om de doelen, de mogelijkheden en de duur van de schulddienstverlening inclusief nazorg.

#### **Artikel 5. Beschikking**

Nadat tijdens de systematische intake één of meerdere gesprekken hebben plaatsgevonden wordt een beschikking afgegeven. De beschikking is het besluit of de belanghebbende toegang krijgt tot schulddienstverlening. De belanghebbende krijgt een toegangsbeschikking of een afwijzingsbeschikking. De belanghebbende krijgt in elk geval een toegangsbeschikking als er een niet vrij toegankelijke voorziening nodig is. Een plan van aanpak is onderdeel van de toegangsbeschikking. Belanghebbenden die het niet eens zijn met de beslissing kunnen bezwaar maken en in beroep gaan.

#### **Artikel 6. Toegang**

Het uitgangspunt is dat schulddienstverlening laagdrempelig is en toegankelijk is voor iedere belanghebbende met schulden of financiële zorgen. Dit artikel verankert dat uitgangspunt. Het betekent dat belanghebbenden, ongeacht de aard en omvang van hun schulden of financiële zorgen, ondersteuning kunnen krijgen en dat belanghebbenden die om schulddienstverlening vragen deze zoveel mogelijk krijgen.

Voor belanghebbenden die worden toegelaten tot schulddienstverlening wordt gebruik gemaakt van het Schuldenknooppunt. Met dit digitale platform kunnen schulddienstverleners en schuldeisers rechtstreeks contact houden.

#### **Artikel 7. Weigering**

Belanghebbenden zonder verblijfsstatus hebben geen toegang tot schulddienstverlening. Dit is een absolute weigeringsgrond die is opgenomen in artikel 3, vierde lid, van de Wgs.

#### **Artikel 8. Begeleiding bij wettelijke schuldsanering**

Belanghebbenden die schulden hebben, maar geen toegang tot schulddienstverlening krijgen, kunnen mogelijk wel een beroep doen op het wettelijke schuldsaneringstraject. Om de kansen op een geslaagd beroep hierop te vergroten, is ook geregeld dat het college begeleiding biedt bij de aanvraag en het doorlopen van het wettelijke schuldsaneringstraject om zo uitval te voorkomen. De begeleiding bestaat onder andere uit hulp bij het aanleveren van stukken voor de aanvraag, het voorbereiden op de zitting en meegaan naar een toelatingszitting. Daarnaast wordt tijdens het traject financiële begeleiding geboden, vergelijkbaar met de begeleiding bij de schulddienstverlening.

#### **Artikel 9. Inhoud plan van aanpak**

Als een belanghebbende toegang tot schulddienstverlening krijgt, wordt een plan van aanpak opgesteld. In het eerste lid is geregeld dat het plan van aanpak na overleg met de belanghebbende wordt opgesteld.

Het plan van aanpak is een onderdeel van een toegangsbeschikking en bevat alle producten en processen die worden ingezet om de belanghebbende schuldenvrij en financieel fit te maken. Dit betekent dat het plan zoveel mogelijk moet zijn toegespitst op de belanghebbende en een zo volledig mogelijk overzicht moet bieden van de schulddienstverlening die het college gaat geven. Daarom is in het tweede lid opgesomd wat er in elk geval in het plan van aanpak moet staan. Daarbij worden onder andere de momenten genoemd die voor de schulddienstverlening belangrijk zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld over de momenten waarop de begeleidingsproducten worden ingezet en de momenten waarop er contact en evaluatie plaatsvindt. Verder moet de beslagvrije voet in acht genomen worden. Bij het vaststellen van die afloscapaciteit wordt uitgegaan van het Vtlb volgens de Recofa-Methode2.

In het derde lid is vastgelegd dat het plan van aanpak wordt geëvalueerd om de voortgang van de schulddienstverlening te meten. De intensiteit en de frequentie waarmee wordt geëvalueerd is afhan-

kelijk van de behoefte van de belanghebbende en diens situatie. Aanvullingen op- of aanpassingen in het plan van aanpak die gevolgen hebben voor het aanbod voor de schulddienstverlening aan de belanghebbende, worden in een wijzigingsbeschikking opgenomen en zijn besluiten waartegen de belanghebbende in bezwaar en beroep kan gaan.

Overigens kan het plan van aanpak ook eerst op hoofdlijnen worden opgesteld en later worden aangevuld. In het plan van aanpak wordt op hoofdlijnen beschreven welke producten worden ingezet. Hoe de begeleiding wordt uitgevoerd wordt omschreven in het begeleidingsplan.

#### **Artikel 10. Aanbod schulddienstverlening**

Het aanbod voor de schulddienstverlening is erop gericht om de belanghebbende schuldevrij en financieel fit te maken. Onderdeel daarvan is dat een oplossing wordt geboden voor de schulden. In het eerste lid worden een aantal varianten daarvoor genoemd. Het gaat om een betalingsregeling, herfinanciering, saneringskrediet, schuldbemiddeling of schuldregeling zonder afloscapaciteit.

Met een betalingsregeling wordt met schuldeisers afgesproken dat de gehele schuld in termijnen wordt afgelost. Bij een herfinanciering betaalt een kredietverstrekker in één keer alle schulden van de belanghebbende af, waarna de belanghebbende het totale bedrag in termijnen terugbetaalt aan de kredietverstrekker. Bij een saneringskrediet doet een kredietverstrekker een betalingsaanbod aan schuldeisers, waarmee de schulden in één keer voor een deel worden afgelost en het overige deel wordt kwijtgescholden (tenzij wettelijk anders geregeld). Daartoe sluit de belanghebbende een saneringskrediet af bij de kredietverstrekker, de belanghebbenden lost het betaalde bedrag vervolgens binnen 18 maanden af bij deze kredietverstrekker. Bij schuldbemiddeling wordt maandelijks voor de aflossing van schulden gespaard. Periodiek wordt een zo groot mogelijk deel van de schulden afgelost. Na de overeengekomen periode (van 18 maanden) volgt kwijtschelding van de schuldeisers, als aan de voorwaarden is voldaan. Een schuldenregeling zonder afloscapaciteit kan worden aangeboden als het inkomen van de belanghebbende lager is dan het berekende vrij te laten bedrag.

Schulddienstverlening gaat echter verder dan het bieden van een oplossing voor de schulden. Het gaat er ook om dat de belanghebbende financieel fit wordt en er sprake is van financieel gezond gedrag. Daarom is in het eerste lid ook opgenomen dat de schulddienstverlening uit één of meer begeleidingsproducten bestaat. Het gaat dan in de eerste plaats om financiële begeleiding, zoals het op orde brengen van het inkomen, waaronder ook het aanvragen van inkomen verhogende voorzieningen. Het verbeteren van de financiële kennis en vaardigheden (budgetbegeleiding), het verbeteren van het financieel gedrag (budgetcoaching) en het beheren van de financiën, zoals het doorbetalen van de vaste lasten, het bieden van een vorm van budgetbeheer of het bieden beschermingsbewind kan ook onderdeel zijn van die financiële begeleiding.

Daarnaast kan het college ook doorgeleiden naar flankerende hulp. Uit de systematische intake kan naar voren komen dat er aandacht moet zijn voor andere leefgebieden en dat de belanghebbende ondersteuning nodig heeft met andere vormen van hulp- en dienstverlening. Denk aan maatschappelijk werk, verslavingszorg of ambulante begeleiding.

In het tweede lid is geregeld welke factoren een rol spelen bij het bepalen van het precieze aanbod voor de schulddienstverlening. Daarbij wordt onder andere rekening gehouden met de specifieke situatie of kenmerken van de belanghebbende, waaronder de specifieke doelgroep waartoe de belanghebbende behoort. Denk aan doelgroepen zoals jongeren, ondernemers, huisbezitters of mensen met verschillende culturele achtergronden. Bij niet wettelijke crisissituaties kan het aanbieden van schulddienstverlening versneld ingezet worden.

Het derde lid verduidelijkt dat bij het bepalen van het aanbod voor schulddienstverlening extra aandacht wordt besteed aan huishoudens met minderjarige kinderen. Kinderen hebben geen invloed op de financiële situatie van hun ouders, maar kunnen wel de gevolgen van schulden ervaren. Door dit expliciet mee te wegen kan het college het aanbod beter afstemmen op de situatie van het huishouden en bijdragen aan de stabiliteit en het welzijn van kinderen. Dit sluit aan bij het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind, waarin is vastgelegd dat bij alle maatregelen die kinderen raken het belang van het kind een eerste overweging vormt.

#### **Artikel 11. Verplichtingen**

Op grond van de wet is de belanghebbende aan wie het college schulddienstverlening geeft verplicht om bepaalde inlichtingen te verstrekken en bepaalde medewerking te verlenen. In het eerste lid van dit artikel is verduidelijkt dat deze verplichtingen gelden vanaf het moment dat de belanghebbende zich voor schulddienstverlening tot het college heeft gewend of, bij vroegsignalering, een aanbod voor schulddienstverlening heeft geaccepteerd. De belanghebbende moet zich aan de verplichtingen houden tot het moment dat de schulddienstverlening eindigt.

Verder is in het tweede lid bepaald hoe het college beoordeelt of een belanghebbende voldoet aan de inlichtingenplicht., voor zover het college deze stukken niet zelf op grond van op grond van artikel 12 tot en met 16 Bgs kan opvragen. Het derde lid bevat de invulling die het college aan de medewerkingsplicht geeft. Voorop staat dat het gaat om de medewerking die nodig is om schulddienstverlening te laten slagen. Voor het vergroten van de afloscapaciteit geldt dat de belanghebbende er onder andere voor moet zorgen dat de belanghebbende werkt voor zover dat kan of voor zover mogelijk probeert om werk te krijgen, dat de belanghebbende beschikbaar vermogen inzet om schulden af te lossen en uitgaven zoveel mogelijk probeert te beperken.

#### **Artikel 12. Begeleidingsplan**

In dit artikel is geregeld dat het college, nadat het plan van aanpak is opgesteld, voor de financiële begeleiding, een begeleidingsplan opstelt. In het plan van aanpak wordt op hoofdlijnen beschreven welke producten worden ingezet. Het begeleidingsplan beschrijft de uitvoering van de begeleiding. Wanneer daarin wijzigingen plaatsvinden, hoeft niet opnieuw beschikt te worden. Wanneer er aanpassingen plaatsvinden in niet-vrij toegankelijke voorzieningen of producten die de belanghebbende ontvangt, wordt het plan van aanpak aangepast en wordt er dus opnieuw beschikt.

Evaluëren is een essentieel onderdeel van de begeleiding. Daarom is in het derde lid beschreven dat de begeleiding steeds wordt geëvalueerd en zo nodig wordt aangepast. Inzet is dat na elk onderdeel van de begeleiding middels een evaluatie wordt bepaald wat het resultaat hiervan is geweest, welke kennis, vaardigheden en competenties zijn opgedaan en waar nog aan gewerkt moet worden. Aan de hand daarvan kan dan worden bepaald of het begeleidingsplan moet worden aangepast. Het aantal keren dat er wordt geëvalueerd en de intensiteit waarmee dit wordt gedaan, is afhankelijk van de behoefte van de belanghebbende en diens situatie. Bij de evaluatie kan gebruik gemaakt worden van een meetinstrument.

#### **Artikel 13. Periode nazorg**

Dit artikel maakt duidelijk dat de schulddienstverlening niet eindigt als de belanghebbende het schuldregelen heeft afgerond. De ondersteuning van de belanghebbende wordt dan voortgezet door een periode van nazorg. Nazorg is een wettelijke verplichting op grond van de Wgs.

#### **Artikel. 14 Nazorg**

Dit artikel regelt dat het college met de belanghebbende onderzoekt welke vorm van nazorg gewenst is en dit na overleg met de belanghebbende vastlegt. Denkbaar is bijvoorbeeld dat er gedurende één jaar nog één of meerdere keren contact met de belanghebbende wordt opgenomen om na te vragen hoe de afgelopen periode is verlopen en of er nog ondersteuning nodig is. Overigens komt de nazorg al bij het opstellen van het plan van aanpak aan de orde. Daarbij geldt dat het voorkomen van een terugval ook bij nazorg voorop staat. Als er in de periode van nazorg een terugval is, wordt dan ook samen met de belanghebbende onderzocht hoe financieel gezond gedrag weer kan worden bereikt en hoe de hulpverlening zo kan worden vormgegeven dat een nieuwe terugval wordt voorkomen. Na afronding van de nazorg verstuurt de gemeente een beëindigingsbeschikking schulphulpverlening, tenzij andere niet vrij toegankelijke producten nog doorlopen. In dat geval stuurt de gemeente een wijzigingsbeschikking met een aangepast plan van aanpak met alleen de producten die nog doorlopen.

#### **Artikel. 15. Beëindiging schulddienstverlening**

Op het moment dat alle niet vrij toegankelijke onderdelen uit het plan van aanpak zijn afgerond, wordt een beëindigingsbeschikking gestuurd. Tegen de beëindigingsbeschikking kan de belanghebbende in bezwaar en beroep gaan.

Op grond van het tweede lid kan het college, als er een vroegsignaal binnenkomt binnen zes maanden na de beëindigingsbeschikking, contact opnemen met de belanghebbende. Dit wordt bij voorkeur door de laatst bekende professional gedaan.

Op basis van het contact wordt onderzocht welke hulp geboden wordt. Als er een niet vrij toegankelijke voorziening wordt aangeboden aan de belanghebbende, zal daarvoor wel weer een beschikking inclusief plan van aanpak (op hoofdlijnen) worden afgegeven.

Er is gekozen voor een periode van zes maanden omdat vaste lasten partners aangeven dat zij de meeste terugval zien in deze periode. Als een vroegsignaal wordt ontvangen voor een belanghebbende waarvan het traject zes maanden of korter is afgesloten, wordt de belanghebbende uitgenodigd voor een gesprek. Bij voorkeur bij de professional die de belanghebbende als laatste heeft begeleid. Dit is namelijk voor de belanghebbende een bekend gezicht, mogelijk in tegenstelling tot een nieuw gezicht van een professional vroegsignalering. Door vroegsignalen nog zes maanden te koppelen aan een afgesloten traject krijgt een gemeente ook informatie over het succes van begeleiding.

#### **Artikel 16. Voortijdige beëindiging schulddienstverlening**

Het college kan in uitzonderlijke gevallen de schulddienstverlening voortijdig beëindigen. In dit artikel is verduidelijkt wanneer daar sprake van is. Daarbij geldt dat de schulddienstverlening niet kan worden beëindigd wegens een schending van de inlichtingenplicht of medewerkingsplicht, voordat de belanghebbende een hersteltermijn heeft gekregen. Het is afhankelijk van de concrete verplichting, welke termijn daarbij als redelijk wordt gezien.

Verder kan de schulddienstverlening voortijdig worden beëindigd als de belanghebbende zich misdraagt door bijvoorbeeld een persoon die schulddienstverlening biedt te beledigen of te intimideren.

De voortijdige beëindiging vindt plaats met een beëindigingsbeschikking waartegen bezwaar en beroep open staat.

**Artikel 17. BKR-registratie**

In dit artikel is geregeld dat als een belanghebbende is toegelaten tot een schulddienstverleningstraject wegens problematische schulden, het college een melding (SH) doet bij het BKR, zodat dit in het CKI wordt geregistreerd. De registratie voorkomt dat belanghebbenden nieuwe kredieten aangaan en de problematische schulden groter worden.