

Verordening auditcommissie Hoeksche Waard 2026

De raad van de gemeente Hoeksche Waard;

Gelezen het voorstel van het presidium van 15 december 2025 tot het aanpassen van verordeningen van de raad;

Overwegende dat:

- de raad van de gemeente Hoeksche Waard op 2 januari 2019 een auditcommissie heeft ingesteld;
- het noodzakelijk is de Verordening auditcommissie gemeente Hoeksche Waard 2019 te actualiseren;

Gelet op de artikelen 84, 213 en 213a van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

Vast te stellen de navolgende verordening voor de auditcommissie van de gemeente Hoeksche Waard:

Verordening auditcommissie Hoeksche Waard 2026

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de commissie: de Auditcommissie van de gemeente Hoeksche Waard;
- b. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Hoeksche Waard;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoeksche Waard;
- d. de voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;
- e. de griffier: de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- f. de adviseurs: de adviseurs genoemd in artikel 3 van deze verordening;
- g. de accountant: de accountant die door de raad op grond van de verordening bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet is aangewezen.

Artikel 2 Doel, taken en bevoegdheden

De Auditcommissie:

1. Is belast met advisering aan en overleg namens de raad over alle activiteiten die van belang zijn voor een goede beheersing op het gebied van rechtmatigheid, doeltreffendheid en doelmatigheid, en het kunnen vervullen van zijn toezichhoudende en controlerende bevoegdheid.
2. Is belast met de voorbereiding van procedures tot selectie en voordracht van een accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en brengt aan de raad een advies uit over de benoeming.
3. Is gesprekspartner voor de door de raad aangewezen accountant.
4. Bespreekt de relatie tussen de gemeente Hoeksche Waard en de accountant één keer per jaar en vaker indien daar aanleiding toe is.
5. Bespreekt jaarlijks de rechtmatigheidsverantwoording van het college en de controlebevindingen van de accountant met het college.
6. Bespreekt de bevindingen van de accountant naar aanleiding van specifieke rapportages in opdracht van de raad.
7. Formuleert een advies aan de raad over de wijze van behandeling van specifieke rapportages van de accountant in opdracht van de raad.
8. Adviseert aan de raad over het jaarverslag en de jaarrekening, mede aan de hand van de rechtmatigheidsverantwoording van het college, accountantsverklaring en het accountantsverslag.
9. Laat zich informeren over (verbeter)acties die voortkomen uit de accountantscontrole
10. Adviseert het college over de onderzoeken en de aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213a Gemeentewet.
11. bevordert dat onderzoeken van de accountant, het college en de ambtelijke organisatie op het terrein van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid worden afgestemd op onderzoeken van de Rekenkamer, om doublures te voorkomen.
12. controleert jaarlijks het verslag van de fracties inzake de besteding van de fractievergoeding en doet een voorstel aan de raad tot vaststelling van de hoogte van de fractievergoeding en het daarvan gebruikte deel, de wijziging van de reserve en de resterende reserve zoals bedoeld in artikel 13, derde lid, van de Verordening ambtelijke ondersteuning en fractievergoeding Hoeksche Waard 2024.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit vijf personen. Dit kunnen raadsleden zijn of burgerleden, met dien verstande dat raadsleden de meerderheid van de commissie vormen.
2. De leden zijn bij voorkeur deskundig op of hebben affiniteit met het taakgebied van de commissie.
3. De raad draagt bij de samenstelling van de commissie zorg voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde partijen, waarbij ten minste één lid deel uitmaakt van een van de coalitiepartijen en één lid deel uitmaakt van een van de oppositiepartijen.
4. De commissie heeft als adviseurs de accountant, het collegelid met financiën in de portefeuille, de concerncontroller van de gemeente, de gemeentesecretaris dan wel een of meer door hem aan te wijzen ambtenaren en de griffier dan wel een door hem aan te wijzen plaatsvervanger.
5. De commissie kan andere interne en externe adviseurs verzoeken de vergadering bij te wonen en advies uit te brengen aan de commissie.
6. Een lid van de commissie kan zich niet laten vervangen.

Artikel 4 Benoeming, zittingsduur en ontslag

1. De leden van de commissie worden door de raad benoemd.
2. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en diens plaatsvervanger zijn lid van de raad.
3. Het lidmaatschap eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad of bij tussentijds ontslag als lid van de raad dan wel als burgerlid.
4. Voorts eindigt het lidmaatschap op eigen verzoek of door tussentijds ontslag door de raad.
5. Indien een tussentijdse vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.

Artikel 5 Voorzitter en griffier

1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen van de commissie;
 - b. het doen naleven van deze verordening;
 - c. het vertegenwoordigen van deze commissie in de raadsvergadering en bij andere interne en externe contacten;
 - d. hetgeen deze verordening deze verder opdraagt.
2. De voorzitter wordt bij de uitvoering van diens taken ondersteund door de griffier of een door hem aan te wijzen raadsadviseur.

Artikel 6 Vergaderingen, advisering en verslaglegging

1. De commissie vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo vaak als zij nodig acht.
2. Bij de uitnodiging voor de vergadering zit een conceptagenda die na opening van de vergadering door de commissie wordt vastgesteld.
3. De adviseurs zijn op uitnodiging, afhankelijk van de te bespreken onderwerpen, aanwezig bij de vergaderingen van de commissie.
4. De adviseurs van de commissie dragen zorg voor het tijdig aanleveren van informatie aan de commissie, die nodig is voor het uitoefenen van haar taken als bedoeld in artikel 2.
5. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt. Raads- en burgerleden kunnen, na instemming van de commissie, de vergadering als toehoorder bijwonen.
6. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt door de griffier een beknopt verslag of besluitenlijst gemaakt van iedere vergadering van de commissie. Het verslag wordt in de daaropvolgende vergadering vastgesteld door de commissie.
7. De verslagen worden na vaststelling ter kennis gebracht aan de raad en het college.
8. De commissie kan besluiten (delen van) het (concept)verslag te verspreiden en indien nodig geheimhouding op te leggen.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen tijdens een vergadering, bij meerderheid van stemmen als ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Als de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 Verantwoording

De voorzitter geeft op verzoek van de raad of uit eigen initiatief in de raadsvergadering een toelichting en/of advies op de uitkomsten van de besprekingen en/of aan de raad toegezonden stukken die het werkveld van de commissie betreffen.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 10 Citeertitel en Inwerkingtreding

1. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening auditcommissie Hoeksche Waard 2026”.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie in het gemeenteblad en werkt terug tot 1 januari 2026.
3. Met de inwerkingtreding van deze verordening komt de Verordening auditcommissie gemeente Hoeksche Waard 2019 te vervallen.

Dit is besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hoeksche Waard gehouden op 10 maart 2026.

*M.J.E.M. van Dam
Griffier a.i.*

*M. Witte
Voorzitter*