

Verordening op het presidium Hoeksche Waard 2026

De raad van de gemeente Hoeksche Waard;

Gelezen het voorstel van het presidium van 15 december 2025 tot het aanpassen van verordeningen van de raad;

Overwegende dat:

- het noodzakelijk is de Verordening op het presidium Hoeksche Waard 2022 te actualiseren en aan te passen en in overeenstemming te brengen met de gangbare werkwijze;

Gelet op artikelen 84 en 147 van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

Vast te stellen de volgende verordening :

Verordening op het presidium Hoeksche Waard 2026

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. presidium: het orgaan zoals genoemd in artikel 7 van het Reglement van orde raad van Hoeksche Waard 2026;
- b. voorzitter: de voorzitter van het presidium of diens plaatsvervanger;
- c. griffier: de griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- d. adviseur: degene die al of niet op voorstel van de voorzitter door het presidium wordt uitgenodigd het presidium te adviseren.

Artikel 2. Samenstelling

1. Leden van het presidium zijn de fractievoorzitters van de politieke groeperingen die op basis van de uitslag van de laatste gehouden verkiezing van de leden van de gemeenteraad zitting hebben in de raad, en de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
2. Elke fractievoorzitter wijst één lid van de gemeenteraad aan dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt en maakt dat bij de griffier bekend.
Een aangewezen vervanger kan zich niet laten vervangen door een ander lid.
3. Elk lid of diens plaatsvervanger heeft één stem in het presidium.
4. De burgemeester is voorzitter van het presidium.
5. De voorzitter van het presidium wordt bij diens afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
6. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
7. De burgemeester is adviseur van presidium.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. Aanbevelingen en voorstellen te doen aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de raad en zijn commissies, voor zover het niet de taken van de agendacommissie betreft.
2. Te overleggen over algemene aspecten van het functioneren van de raad en zijn commissies.
3. Te adviseren aan de agendacommissie over het vergaderschema van de raad.
4. Te overleggen met de agendacommissie over de langetermijnagenda (LTA).
5. Te overleggen met het college inzake de planning- en controlcyclus voor zover dit niet behoort tot de taak van de auditcommissie.
6. Te overleggen met de rekenkamer van de gemeente Hoeksche Waard voor zover dit niet behoort tot de taak van de begeleidingscommissie voor de rekenkamer.
7. Ten behoeve van het goed functioneren van de raad onder meer zorg te dragen voor scholings- en trainingsbijeenkomsten.
8. Raming en beheer van de financiële middelen van de raad, onder meer ten behoeve van scholing en training en de fractieondersteuning.
9. Aanbevelingen te doen voor vacatures die vanuit het midden van de raad worden ingevuld.

Artikel 4. Vergaderingen

1. Het presidium stelt voor zijn bijeenkomsten een vergaderschema op.
2. Tenzij anders door de voorzitter bepaald, vergadert het presidium in het gemeentehuis te Oud-Beijerland.

3. Het presidium vergadert digitaal op de vastgelegde vergaderdata en op die momenten dat vergaderen door het presidium noodzakelijk is en fysieke bijeenkomsten niet mogelijk zijn.
4. Namens de voorzitter zendt de griffier ten minste twee dagen voor een bijeenkomst de leden een schriftelijke of elektronische oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de bijeenkomst.
5. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van informatie waarop geheimhouding rust, worden gelijktijdig met de oproep aan de leden verzonden of elektronisch beschikbaar gesteld.
6. De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van de vergadering van het presidium.
7. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar; de vastgestelde besluitenlijsten van de vergaderingen worden openbaar gemaakt.
8. Op voorstel van de voorzitter kan het presidium de gemeentesecretaris of anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.

Artikel 5. Besluiten

1. Het presidium kan alleen besluiten nemen, als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien om de in het vorige lid genoemde reden geen besluiten kunnen worden genomen, roept de voorzitter binnen zeven werkdagen de leden voor een volgende vergadering op. In deze vergadering wordt uitsluitend over zaken besloten die voor de oorspronkelijke vergadering geagendeerd waren.
3. In de in het vorige lid genoemde vergadering is het gestelde in artikel 5.1 niet van toepassing.
4. Op stemmingen in het presidium is de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 6. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, of bij twijfel over de toepassing ervan besluit het presidium op voorstel van de voorzitter.

Artikel 7. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op het presidium Hoeksche Waard 2026.

Dit is besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hoeksche Waard gehouden op 10 maart 2026.

*M.J.E.M. van Dam
Griffier a.i.*

*M. Witte
Voorzitter*