

Verordening klankbordgesprekken burgemeester en gemeenteraad Wierden 2026

De raad van de gemeente Wierden besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening klankbordgesprekken burgemeester en gemeenteraad Wierden 2026

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening worden verstaan onder:

- a. Gesprekken: klankbordgesprekken van de commissie uit de raad met de burgemeester;
- b. Commissie: de commissie bestaande uit de fractievoorzitters;
- c. Voorzitter: de voorzitter van de commissie, zijnde de plaatsvervangend raadsvoorzitter, die de klankbordgesprekken voert met de burgemeester;
- d. Informanten: derden die de commissie kunnen informeren over de rollen van de burgemeester waar de raad minder goed zicht op heeft, zoals wethouder(s), gemeentesecretaris, raadsgriffier, collega-bestuurders, politiefunctionaris, officier van justitie, ambtenaren of samenwerkingspartners;
- e. Commissaris: Commissaris van de Koning in de provincie Overijssel.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. De commissie voert namens de gemeenteraad klankbordgesprekken met de burgemeester.
2. In de eerste ambtsperiode van de burgemeester wordt in elk geval na vier maanden vanaf zijn/haar aanstelling een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.
3. Tenminste eenmaal per jaar wordt onder meer gesproken over de wijze waarop de burgemeester invulling geeft aan het profiel, hoe de samenwerking met de gemeenteraad en het college verloopt en wat de gevolgen van veranderingen in de gemeente sinds de (her)benoeming hierop zijn.
4. Uiterlijk twaalf maanden voor het aflopen van de ambtsperiode, wordt een regulier klankbordgesprek gevoerd dat onvermijdelijk wordt beïnvloed door de naderende herbenoemingsvraag. Voor de herbenoemingsprocedure wordt een aparte verordening vastgesteld.

Artikel 3 Procedure en tijdschema

1. De griffier agendeert en organiseert de gesprekken na overleg met de voorzitter van de commissie.
2. De gesprekken worden zodanig gepland dat deze plaatsvinden voorafgaand aan de gesprekken die de commissaris van de Koning met de burgemeester heeft.
3. De griffier onderhoudt de contacten met het kabinet van de commissaris van de Koning.

Artikel 4 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de voorzitters van de fracties die deel uitmaken van de gemeenteraad.
2. De commissie kent geen plaatsvervangende leden, tenzij vervanging wegens langdurige afwezigheid aan de orde is.
3. De commissie laat zich bijstaan door de griffier. Bij verhindering van de griffier wordt hij vervangen door de plaatsvervangend griffier.
4. De commissie kan zich laten bijstaan door een extern adviseur.

Artikel 5 Voorzitterschap van de commissie

1. De commissie wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
2. De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder.
3. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe gespreksleider.

Artikel 6 Geheimhouding

1. De commissie legt in elke vergadering, met toepassing van artikel 84 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de verslagen en het behandelde tijdens de gesprekken.

2. De voorzitter ziet toe dat aan het gestelde in het vorige lid wordt voldaan.
3. Gesprekspartners voorkomen dat op enigerlei wijze de vertrouwelijkheid en geheimhouding in gevaar komt. In de voorbereiding kunnen commissieleden gebruik maken van hun eigen kennis en ervaring, informatie van andere raadsleden, openbare bronnen en voor dit doel, in samenspraak met de burgemeester, vertrouwelijk verkregen informatie van informanten. Het op andere wijze inwinnen van inlichtingen of informatie of overleg met derden is uitgesloten.
4. De commissie, noch de raad zal de geheimhouding waartoe het eerste lid verplicht, opheffen.
5. De commissie treft, met inachtneming van artikel 10 van deze verordening, een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van documenten, voeren van de correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.
7. De geheimhouding is van overeenkomstige toepassing op raadsleden, de griffier, de informanten en een mogelijke externe gespreksleider.

Artikel 7 Voorbereiding van het gesprek

1. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaande verslag in te zien.
2. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
3. De commissie bepaald tijdig, voor het opstellen van de agenda, in samenspraak met de burgemeester, welke informanten zullen worden geraadpleegd, welke informatie aan hen zal worden gevraagd en op welke wijze deze informatie zal worden verwerkt. Artikel 6, derde lid, van deze verordening is op de betrokken informanten van overeenkomstige toepassing.
4. Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke (digitale) uitnodiging; die bevat in ieder geval plaats, tijdstip, agenda en de bespreekpunten.
5. Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen delen dit tijdig mee.

Artikel 8 Het gesprek

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de burgemeester de mogelijkheid hun mening over- en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Uitgangspunt bij het gesprek is de profielschets waarop de burgemeester is benoemd.
4. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken: de burgemeester:
 - a. Als voorzitter van de raad en zijn/haar rol in het presidium;
 - b. In het proces van dualisme en bestuurlijke vernieuwing;
 - c. Als voorzitter van het college;
 - d. Als coördinator van beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van artikel 170 Gemeentewet;
 - e. Die invulling geeft aan het functioneren van de zogeheten duale driehoek van burgemeester, gemeentesecretaris en raadsgriffier;
 - f. Die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
 - g. In zijn/haar contacten met inwoners (burgervader/-moeder), organisaties en bedrijven;
 - h. Als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, provincie en Rijk;
 - i. In zijn/haar contacten met ambtenaren;
 - j. En zijn/haar nevenfuncties en integriteit;
 - k. En zijn/haar aan de profielschets gerelateerde competenties;
 - l. En zijn/haar doelen en ambities voor de komende periode;
 - m. En alle overige door de leden en de burgemeester ingebrachte bespreekpunten;
 - n. De afspraken in het kader van het functioneren van de burgemeester uit de vorige gesprekken, die voor de toekomst zijn vastgelegd.
5. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek.
6. Het gesprek dient ook om wederzijdse wensen voor de toekomst kenbaar te maken, om eerder gemaakte afspraken te evalueren en te spreken over het functioneren van de raad en de ontwikkeling van de gemeente.

Artikel 9 Verslaglegging

1. Van het klankbordgesprek wordt een verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt.

2. Door de griffier wordt het verslag in conceptvorm opgesteld en voorts door de voorzitter van de commissie door ondertekening vastgesteld en door de burgemeester ondertekend voor gezien.
3. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek.
4. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene. Ook wordt een indicatie gegeven over de sfeer waarin het gesprek plaatsvond.
5. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt aan de burgemeester en de commissaris van de Koning gestuurd.
6. Treedt tijdens de ambtsperiode een nieuwe gemeenteraad aan, dan kunnen de deelnemers aan de klankbordgesprekken het verslag van het laatstgehouden klankbordgesprek inzien.

Artikel 10 Archivering

1. De griffier draagt zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken.
2. Archivering gebeurt conform de eisen die de Archiefwet 1995 hieraan stelt.
3. De leden van de commissie zorgen dat alle stukken waarover zijzelf beschikken in het kader van de klankbordgesprekken, op een deugdelijke manier aan de griffier worden aangeboden ter vernietiging.
4. Na aftreden van de burgemeester worden alle betreffende stukken door de archivaris van de gemeente vernietigd.

Artikel 11 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet of wanneer twijfel bestaat over de toepassing van deze verordening, beslist de commissie op voorstel van de commissievoorzitter.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening klankbordgesprekken burgemeester gemeente Wierden 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 maart 2026

Gemeenteraad van Wierden

De raadsgriffier, De voorzitter,

Drs. W.H.J. Wienk N.T.P. Hubers