

INVORDERINGSBELEID MOOK EN MIDDELAAR 2026

1. Doel en reikwijdte

Dit document bevat het invorderingsbeleid van de gemeente Mook en Middelaar. Het beschrijft de beleidsmatige uitgangspunten en invorderingsbevoegdheden voor het invorderen van:

- a. Publiekrechtelijke vorderingen (belastingaanslagen leges);
- b. Privaatrechtelijke vorderingen (verkoopfacturen voortvloeiend uit overeenkomsten).

Alle overige publiekrechtelijke belastingen (niet zijnde leges) worden door BsGW geheven en ingevorderd. Deze vallen buiten dit invorderingsbeleid. Dit document bevat geen operationele uitvoering. De uitvoering is vastgelegd in een afzonderlijk document.

2. Beleidsmatige uitgangspunten

Landelijke kaders

Voor zover van toepassing wordt aangesloten bij:

- Invorderingswet 1990;
- Kostenwet Invordering Rijksbelastingen;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Burgerlijk Wetboek;
- Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
- Relevante onderdelen van de Leidraad Invordering 2008.

De gemeente past deze kaders toe voor leges en privaatrechtelijke vorderingen, tenzij daarvan in dit beleidsdocument expliciet wordt afgeweken. Rijksbegrippen worden vertaald naar gemeentelijke begrippen.

Algemene beginselen

Bij de invordering gelden de volgende algemene beginselen:

- Legaliteitsbeginsel: invordering vindt uitsluitend plaats op basis van wettelijke bevoegdheden;
- Zorgvuldigheidsbeginsel: besluiten worden voorbereid en uitgevoerd, met inachtneming van relevante feiten en omstandigheden;
- Motiveringsbeginsel: besluiten worden duidelijk en deugdelijk gemotiveerd, zodat inzichtelijk is waarom een invorderingsmaatregel wordt toegepast;
- Gelijkheidsbeginsel: vergelijkbare gevallen worden gelijk behandeld;
- Vertrouwensbeginsel: gerechtvaardigd vertrouwen van burgers wordt gehonoreerd;
- Proportionaliteitsbeginsel: invorderingsmaatregelen worden alleen toegepast voor zover zij geschikt zijn voor het invorderingsdoel en niet zwaarder zijn dan noodzakelijk;
- Evenredigheidsbeginsel: De gevolgen van een invorderingsmaatregel moeten voor de betrokkene in een redelijke verhouding staan tot het belang van de gemeente bij invordering. Indien een maatregel of toepassing van beleid in een individueel geval leidt tot onevenredige gevolgen, wordt hiervan afgeweken.

Van dit beleid wordt, op grond van artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht, afgeweken wanneer strikte toepassing in een individueel geval tot onevenredige gevolgen zou leiden.

3. Publiekrechtelijke invordering (leges)

Leges worden door de gemeente zelf ingevorderd.

3.1 Betalingsverplichting

Leges zijn verschuldigd op het moment waarop een belastbaar feit plaatsvindt zoals vermeld in de geldende legesverordening. De betalingstermijn volgt rechtstreeks uit de legesverordening en is bindend. Een bezwaarschrift schort de betalingsverplichting niet op.

3.2 Invorderingsfaciliteiten

- Er wordt geen kwijtschelding verleend met uitzondering van hetgeen is vermeld in de legesverordening;
- Er wordt geen uitstel van betaling verleend;

- Er worden geen betalingsregelingen overeengekomen.

3.3 Dwanginvordering

Na uitblijven van betaling gaat de gemeente over tot dwanginvordering (aanmaning, dwangbevel/deurwaarder en verdere executie) conform de Invorderingswet 1990.

4. Privaatrechtelijke invordering (verkoopfacturen)

Privaatrechtelijke vorderingen betreffen verkoopfacturen die voortkomen uit overeenkomsten tussen de gemeente en derden.

4.1 Algemene uitgangspunten

Invordering vindt plaats op basis van:

- Burgerlijk Wetboek;
- Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

4.2 Invorderingsfaciliteiten

- Er wordt geen kwijtschelding verleend;
- Er wordt in beginsel geen uitstel van betaling verleend, met uitzondering van de volgende gevallen, waarbij altijd passende bewijsstukken moeten worden overgelegd:
 - overmacht (bijvoorbeeld ziekenhuisopname);
 - overlijden van de debiteur;
 - tijdelijk betalingsonvermogen waarbij uitzicht op betaling bestaat;
- Een betalingsregeling wordt alleen toegestaan na toetsing van inkomen en vermogen waaruit blijkt dat betaling ineens niet mogelijk is én:
 - mits betaling binnen maximaal drie maanden kan worden gegarandeerd (tenzij zwaarwegende argumenten anders vereisen);
 - mits de regeling wordt getroffen vóór de tweede herinnering/kennisgeving incassobureau.

4.3 Inschakeling van een incassobureau

Na uitblijven van betaling volgt uitbesteding aan een door de gemeente gecontracteerde incassopartij. Deze partij handelt het buitengerechtelijke traject af en kan worden ingezet voor gerechtelijke invordering.

5. Bijzondere situaties

5.1 Afboeken kleine bedragen

De gemeente kan kleine openstaande bedragen afboeken indien verdere invordering, gelet op de hoogte van het bedrag, niet doelmatig is. Nadere uitvoeringsregels worden vastgelegd in het document Uitvoering invordering.

5.2 Oninbaarverklaring

Vorderingen kunnen oninbaar worden verklaard indien:

- de debiteur is vertrokken zonder bekende verblijfplaats;
- de debiteur is overleden en er geen verhaal mogelijk is;
- er sprake is van faillissement of toepassing WSNP;
- de kosten van verdere invordering niet in verhouding staan tot de te verwachten opbrengst;
- in redelijkheid vaststaat dat verhaal niet mogelijk is;
- de vordering verjaard is.

Mandaatgrenzen oninbaarverklaring:

- Tot € 1.000 per vordering: invorderingsambtenaar;
- Vanaf € 1.000 college van burgemeester en wethouders.

5.3 Faillissement en WSNP

De gemeente meldt zich tijdig als schuldeiser en volgt de wettelijke procedure.

5.4 Overlijden

De gemeente richt zich tot erfgenamen, executeur of bewindvoerder.

Invordering vindt plaats voor zover redelijk en mogelijk.

5.5 Privacy

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verkregen en worden niet aan derden verstrekt tenzij noodzakelijk voor de invordering, een en ander conform regelgeving AVG.

6. Rollen en bevoegdheden

6.1 College van burgemeester en wethouders

- Vaststellen van dit beleid;
- Besluitvorming over oninbaarverklaringen vanaf € 1.000.

6.2 Invorderingsambtenaar

- Verantwoordelijk voor invordering van leges en privaatrechtelijke vorderingen;
- Bevoegd tot ondertekening van invorderingsbescheiden;
- Mag besluiten over oninbaarverklaring tot € 1.000;
- Geeft opdracht aan deurwaarder en/of incassobureau.

6.3 Medewerker invordering

- Voert de dagelijkse invorderingswerkzaamheden uit;
- Mag telefonisch, schriftelijk en digitaal optreden namens de invorderingsambtenaar binnen de gestelde kaders.

7. Overige bepalingen

7.1 Overgangsrecht

- De 'Leidraad invordering gemeente Mook en Middelaar 2019' 6 mei 2019, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 7.2 genoemde datum van ingang van dit beleid;
- Voor leges blijft het oude beleid van toepassing op aanslagen waarvan het belastbare feit zich heeft voorgedaan vóór de inwerkingtreding zoals vermeld in artikel 7.2;
- Voor privaatrechtelijke vorderingen (verkoopfacturen) blijft het oude beleid van toepassing op vorderingen die zijn ontstaan vóór de inwerkingtreding zoals vermeld in artikel 7.2.

7.2 Inwerkingtreding

Dit invorderingsbeleid treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.

7.3 Citeertitel

Dit document wordt aangehaald als: 'Invorderingsbeleid Mook en Middelaar 2026'.

Mook, 3 februari 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris

drs. W. Mariman

De burgemeester

I.M. van Dijk