

Aanwijzingsbesluit digitale kanalen gemeente Heeze-Leende 2026

De gemeenteraad besluit:

- Het aanwijzingsbesluit Wmebv vast te stellen;
- De bevoegdheid tot het wijzigen van de bijlage behorende bij het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders.

Het college besluit

1. Het bijgevoegde aanwijzingsbesluit en de bijbehorende bijlage met digitale kanalen vast te stellen;
2. De burgemeester het bijgevoegde aanwijzingsbesluit en de bijbehorende bijlage met digitale kanalen vast te laten stellen;
3. De raad voor te stellen om het aanwijzingsbesluit en de bijbehorende bijlage met digitale kanalen vast te stellen;
4. De raad voor te stellen de bevoegdheid voor het wijzigen van de bijlage behorende bij het aanwijzingsbesluit te delegeren aan het college van burgemeester en wethouders;
5. De bevoegdheid tot het wijzigen van de bijlage behorende bij het aanwijzingsbesluit te mandateren aan de manager dienstverlening nadat de raad heeft ingestemd met beslispunt 4.

De raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Heeze-Leende, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft, gelet op artikel 2:13, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, besluiten vast te stellen het:

Aanwijzingsbesluit digitale kanalen gemeente Heeze-Leende 2026:

Artikel 1 Definities

Dit besluit verstaat onder:

- a. *bericht*: een bericht als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. *kanaal*: een aangegeven manier van elektronisch (digitaal) verzenden van berichten als bedoeld in artikel 2:13, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
- c. *inwoner(s)*: inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen.
- d. *verzender*: inwoners, ondernemers, maatschappelijke instellingen, (keten)partners en overige betrokkenen die bij de gemeente iets (aan)vragen of indienen.
- e. *digitaal verkeer*: digitale berichten uitwisseling (communicatie) tussen inwoners, bedrijven en andere (overheids-)organen met de gemeente.

Artikel 2 Aanwijzing kanalen

1. Voor formele producten en diensten van de gemeente Heeze-Leende die de verzender zelf indient worden specifieke kanalen aangewezen conform de bijlagen bij dit besluit.
2. Voor niet-formele berichten waarvoor geen specifiek kanaal gebruikt wordt, is er een generiek webformulier. Dit is ook aangewezen in de bijlage bij dit besluit.
3. Als de eerste twee kanalen niet tot een passend kanaal leiden dan wordt gebruik gemaakt van het algemene e-mailadres van de gemeente. Dit is: postbus@heeze-leende.nl.
4. Voor berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, wordt in de uitnodiging en/of informatie aangegeven welke manier van digitaal verzenden gebruikt wordt.

Artikel 3. Kanaal Omgevingswet

In afwijking van artikel 2 wordt het Omgevingsloket gebruikt als kanaal voor berichten van producten en diensten die vallen onder de Omgevingswet (als bedoeld in artikel 20.21 van die wet).

Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

Wordt de Berichtenbox gebruikt voor Bedrijven als kanaal voor berichten die onderdeel zijn van een procedure of formaliteit die valt onder de Dienstenwet (als bedoeld in artikel 5 van de Dienstenwet).

Artikel 5. Initiatief gemeente

De gemeente Heeze-Leende kan een bericht dat aan één of meer geadresseerden is gericht, digitaal verzenden. Dit kan als de geadresseerde duidelijk heeft aangegeven dat diegene langs deze weg bereikbaar is voor het bericht of berichten waar het om gaat. Het uitgangspunt is dat wat digitaal binnenkomt, ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt naar de verzender.

Artikel 6. Intrekking Reglement elektronisch berichtenverkeer gemeente Heeze-Leende

De Regeling elektronisch berichtenverkeer en andere aanverwant regelingen van de Gemeente Heeze-Leende worden ingetrokken.

Artikel 7. Inwerkingtreding besluit

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Artikel 8. Titel

Dit besluit heet: Aanwijzingsbesluit digitale kanalen gemeente Heeze-Leende 2026.

Aldus vastgesteld op 27 januari 2026

De burgemeester

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 9 maart 2026.

De voorzitter,

De griffier

Besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 27 januari 2026.

De burgemeester,

De secretaris ad interim I.J.J.E.M. Hoogervorst,

Toelichting

Algemeen

Op 1 januari 2026 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (hierna: Wmebv) in werking. Een uitzondering hierop is zorgplicht (voor het bieden van passende ondersteuning bij digitaal verkeer met de gemeente), omdat die al op 1 januari 2024 voor gemeenten geldt. Met deze wet wordt onder andere afdeling 2.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gewijzigd.

De Wmebv geeft iedereen het recht om zogenoemde formele berichten – dat wil zeggen berichten die deel uitmaken van een procedure over een besluit, klachten, of andere volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven berichten – elektronisch (wij geven de voorkeur aan het gebruik van het meer dagelijks gebruikte woord: ‘digitaal’) naar een bestuursorgaan te sturen. Hierna wordt steeds over inwoners en bedrijven gesproken, maar ook anderen (zoals verenigingen en stichtingen) hebben dit recht. Gemeentelijke bestuursorganen waarvoor dit in elk geval geldt, zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Deze bestuursorganen moeten daarom de digitale kanalen aanwijzen die inwoners, bedrijven en anderen voor deze officiële berichten moeten gebruiken.

Artikelsgewijs

Alleen de artikelen die verdere toelichting nodig hebben, zijn hieronder toegelicht.

Artikel 1. Definities

De definitie van ‘bericht’ en ‘kanaal’ is gelijk aan hoe het in de Awb staat. Als aanvulling geldt het volgende. Het recht om digitaal berichten aan een bestuursorgaan te sturen gaat over de volgende typen officiële berichten:

1. Een bericht dat deel uitmaakt van een procedure over een besluit. Dit gaat in ieder geval over:
 - Aanvraag voor een besluit van een bestuursorgaan (artikel 4:1 Awb);
 - Een aanvulling (artikel 4:5 Awb);
 - Een ingebrekestelling (artikel 4:17 Awb);
 - Een zienswijze en bedenkingen (artikel 3:15, 4:7, 4:8 Awb);
 - Een bezwaarschrift (artikel 6:4 Awb);
 - Verzoek om informatie bij of vraag aan een bestuursorgaan over een lopende procedure over een besluit.
2. Een klacht. Dit gaat over klachten tegen gemeentelijke bestuursorganen volgens hoofdstuk 9 van de Awb, inclusief verzoeken aan de gemeentelijke ombudsman. Ook klachtenprocedures volgens bijzondere wetten vallen hier onder.
3. Een ander volgens wettelijk voorschrift voorgeschreven bericht. Dit gaat in ieder geval over wettelijk verplichte meldingen, zoals in de Omgevingswet of de Participatiewet.

De wet schrijft voor dat voor elk type bericht een voldoende betrouwbare en vertrouwelijke wijze van verzenden wordt aangewezen (artikel 2:13, tweede lid Awb). Welke wijze dat in een concreet geval is,

is afhankelijk van de aard en de inhoud van het type bericht en het doel waarvoor het bericht wordt gebruikt.

De volgende kanalen worden als ‘voldoende betrouwbaar en vertrouwelijk’ gezien:

- specifiek webformulier
- generiek (algemeen) webformulier
- ingevuld (geprint of gedownload) formulier dat geüpload kan worden
- e-mail
- Mijn-omgevingen.

Daarbij is het voor sommige type berichten gezien hun aard en inhoud nodig om authenticatie op bepaalde betrouwbaarheidsniveaus mogelijk te maken. In dit besluit wordt voor de te bepalen betrouwbaarheidsniveaus aangesloten bij de Wet digitale overheid (Wdo) en de regels die op basis daarvan zijn gesteld.

Artikel 2. Aanwijzing kanalen

Voor de aanwijzing van kanalen gebruikt de gemeente Heeze-Leende de formele producten en diensten naar inwoners. Een overzicht van deze producten en diensten is beschreven in bijlage 1. Omdat het overzicht aan formele producten en diensten een dynamisch karakter heeft, heeft de gemeente Heeze-Leende de opsomming van deze producten en diensten niet in de regeling zelf opgenomen maar in een bijlage. De gemeente Heeze-Leende begint met een korte lijst. Deze lijst wordt per kwartaal (en alleen als er aanpassingen zijn) aangevuld met meer producten en diensten. Deze bijlage wordt geactualiseerd door de ambtelijke organisatie die daarvoor het mandaat heeft gekregen (zie artikel 2, lid 5). Eén keer per jaar zal de actuele lijst ter kennisgeving aan het college worden voorgelegd.

We hanteren deze volgorde in digitale kanalen:

1. Webformulier (specifiek)
2. Algemeen webformulier (dat kan een generiek formulier, afsprakenformulier of contactformulier zijn)
3. E-mailadres, met als uitgangspunt postbus@heeze-leende.nl.

Onderscheid is gemaakt in berichten die inwoners en bedrijven:

- *op eigen initiatief verzenden* (eerste lid). Dus berichten zoals aanvragen, ingebrekestellingen, en meldingen. Voor alle berichten over producten en diensten die op eigen initiatief worden ingediend, wordt een specifiek webformulier gebouwd. Uitgangspunt is dat een specifiek webformulier helpend is bij de aanvraag (en het niet onnodig complexer maakt).
- *op verzoek van de gemeente sturen* (vierde lid). Dus berichten zoals aanvullingen op grond van artikel 4:5 Awb, een zienswijze, en een reactie op de uitnodiging voor een hoorzitting. Bij berichten die op verzoek van de gemeente worden ingediend, is het contact al tot stand gebracht tussen de gemeente en de betrokken inwoner of het bedrijf. Daarom is het voor de kanaalaanwijzing voldoende in de bijbehorende uitnodiging van de gemeente aan te geven hoe de digitale communicatie plaatsvindt.

Het tweede lid is ervoor om vragen binnen te krijgen als er voor een product of dienst nog geen webformulier is gebouwd. Of dat de benodigde informatie zo universeel is dat een specifiek webformulier te groot of te uitgebreid is. Volstaan kan dan worden met een contactformulier of afsprakenformulier.

Met het derde lid zorgen we ervoor dat de verzender als er geen gebruik gemaakt kan worden van het eerste lid of het tweede lid, in ieder geval het juiste (eenduidige) e-mailadres van de gemeente kan gebruiken.

Artikel 3. Kanaal Omgevingswet

Voor sommige typen berichten geldt dat de wetgever het gebruik van een bepaald kanaal door inwoners en bedrijven voorschrijft. Dat geldt voor bepaalde berichten in de op 1 januari 2024 inwerking getreden Omgevingswet.

In artikel 16.1, eerste lid, van de Omgevingswet staat dat een digitale (elektronische) aanvraag om een besluit of een melding op grond van de Omgevingswet in (bij algemene maatregel van bestuur - AMvB) via de landelijke voorziening wordt ingediend of gedaan (als bedoeld in artikel 20.21 van de wet). Die landelijke voorziening is het Omgevingsloket dat onderdeel is van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

In artikel 16.1, tweede lid, van de Omgevingswet staat dat via een AMvB je kan regelen hoe je digitaal aan andere informatieverplichtingen kunt voldoen, anders dan meldingen en berichten volgens de Omgevingswet. Daarvoor is in artikel 14.1 en 14.2 van het Omgevingsbesluit aangegeven dat de indiening van de volgende berichten via het Omgevingsloket verloopt:

- a. een aanvraag om een omgevingsvergunning
- b. een aanvraag om een maatwerkvoorschrift;
- c. een aanvraag om toestemming tot het regelen van een gelijkwaardige maatregel;
- d. een melding als bedoeld in artikel 4.4, eerste lid, van de Omgevingswet;
- e. een andere informatieverplichting dan een melding, tenzij bij wettelijk voorschrift een andere manier is aangegeven waarop aan de informatieverplichting wordt voldaan; en
- f. de bij de onder a t/m e te verstrekken gegevens, tenzij het bevoegd gezag instemt met een andere manier van verstrekken.

In de artikelen 14.1, derde lid en 14.2, tweede lid, van het Omgevingsbesluit is aangegeven voor welke type berichten en daarbij de te verstrekken gegevens en bescheiden uit de eerdere artikellieden de landelijke voorziening niet beschikbaar is. Aangezien het Omgevingsloket op grond van de Omgevingswet al als verplicht te gebruiken kanaal is aangewezen, hoeft dat niet nog een keer te gebeuren in dit aanwijzingsbesluit. In dit artikellid is daarom niet geregeld dat dit kanaal wordt 'aangewezen'. Voor de volledigheid is wel geregeld dat het Omgevingsloket voor deze berichten als kanaal wordt 'gebruikt'. Het Omgevingsloket is niet voor alle berichten in de fysieke leefomgeving aangewezen als verplicht te gebruiken kanaal. Voor de berichten waarvoor het gebruik van het Omgevingsloket niet verplicht is, is in de bijlage alsnog een kanaal aangewezen.

Artikel 4. Kanaal Dienstenwet

Artikel 5 van de Dienstenwet bepaalt dat de minister van Binnenlandse Zaken een centraal digitaal loket moet inrichten. Dit loket, het Dienstenloket, bevat de Berichtenbox voor Bedrijven. Dienstverleners zijn niet verplicht de Berichtenbox te gebruiken voor procedures volgens de Dienstenwet. Gemeenten moeten wel aansluiten op het Dienstenloket en de Berichtenbox gebruiken voor berichten over Dienstenwet-procedures. Dit geldt als de ondernemer aangeeft via de Berichtenbox bereikbaar te zijn. Gemeenten moeten ook zorgen dat ze via de Berichtenbox bereikbaar zijn voor ondernemers. Omdat er al een digitaal systeem is voor berichten tussen gemeenten en ondernemers, is de Berichtenbox nu verplicht.

Artikel 5. Initiatief gemeente

Volgens artikel 2:14, lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht kan gemeente Heeze-Leende een bericht digitaal versturen als de geadresseerde aangeeft bereikbaar te zijn via deze weg. Deze regeling was eerder al van kracht en we willen deze optie in de toekomst blijven gebruiken. De toevoeging is dat we meer digitaal willen versturen vanuit de gemeente. Met name dat wat digitaal binnenkomt, ook digitaal beantwoord (verzonden) wordt naar de verzender, tenzij. De tenzij is waar dit wettelijk niet kan of waar dit niet logisch is om te doen. Het kan ook voorkomen dat we digitaal en niet-digitaal beantwoorden omdat het beter past bij de situatie (of het product). Het aanpassen van het digitaal beantwoorden kost tijd. Dit wordt stap voor stap ingevoerd. Hiervoor is geen wettelijke ingangsdatum per 1 januari 2026.

Artikel 6. Intrekking voorgaand besluit

Deze bepaling trekt de 'Regeling elektronisch berichtenverkeer gemeente Heeze-Leende' en andere aanverwante regelingen in. De regeling vervalt op de datum waarop dit Aanwijzingsbesluit in werking treedt.

Bijlage 1 | Overzicht digitale kanalen per product/dienst

| Product/dienst | Extern | Kanaal |
|---|--------|------------------------|
| Groene daken | | Specifiek webformulier |
| Stimuleringslening duurzaam thuis | | Specifiek webformulier |
| LAI subsidieregeling | | Specifiek webformulier |
| Bodemsanering (DSO) | X | Specifiek webformulier |
| Straatnaam voorstellen | | Specifiek webformulier |
| Instandhoudingssubsidie Monumenten | | Specifiek webformulier |
| Wijziging omgevingsplan | | Specifiek webformulier |
| Aanvraag afschrift Burgerlijke stand | | Specifiek webformulier |
| bewijs van in leven zijn | | Specifiek webformulier |
| Attestatie de vita | | Afsprakenformulier |
| Bewijs van Nederlanderschap | | Specifiek webformulier |
| Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag | | Specifiek webformulier |
| Aanvraag uittreksel BRP | | Specifiek webformulier |
| Wijziging naamgebruik | | Specifiek webformulier |
| Vertrekkingsbeperking | | Specifiek webformulier |
| protocoleringsgegevens BRP | | Specifiek webformulier |
| Aangifte levenloos geboren | | Specifiek webformulier |
| Kind erkennen ná de geboorte | | Afsprakenformulier |
| Kind erkennen voor de geboorte | | Afsprakenformulier |
| Geboorteaangifte | | Specifiek webformulier |
| Huwelijk en partnerschap | | Specifiek webformulier |
| Overlijden, aangifte | | Specifiek webformulier |
| Aangifte lijkvinding | | Specifiek webformulier |
| Eerste inschrijving in Nederland (verhuizen naar Nederland) | | Afsprakenformulier |
| identiteitskaart (aanvraag reisdocument) | | Afsprakenformulier |
| Paspoort (aanvraag reisdocument) | | Afsprakenformulier |
| Paspoort tweede (aanvraag reisdocument) | | Afsprakenformulier |
| Inhouding / Vermissing reisdocument | | Specifiek webformulier |
| Zakenpaspoort (aanvraag reisdocument) | | Afsprakenformulier |
| Aanvraag rijbewijs | | Afsprakenformulier |
| Uitreiken rijbewijs | | Afsprakenformulier |
| Adresonderzoek | | Specifiek webformulier |
| Aangifte verhuizing | | Specifiek webformulier |
| Aangifte verhuizing (Buitenland) | | Specifiek webformulier |
| Collectevergunning | | Specifiek webformulier |
| Reclame plaatsen (DSO) | X | Specifiek webformulier |
| evenementenvergunning | | Specifiek webformulier |
| Melding klein evenement | | Specifiek webformulier |
| Woo-verzoek | | Specifiek webformulier |
| Omgevingsloket (meerdere producten) | X | Specifiek webformulier |
| Tijdelijk verhuur leegstaand pand | | Specifiek webformulier |
| Geluidsoverlast veroorzaken | | Specifiek webformulier |
| Bouwwerk gereedmelding | X | Specifiek webformulier |
| aanleveren aanvullende stukken / informatie | X | Specifiek webformulier |
| indienen aanvullende stukken nav voorwaarden | X | Specifiek webformulier |
| verzoek om informatie (m.b.t. procedure/besluit) | X | Specifiek webformulier |
| Idee verkennen | | Specifiek webformulier |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Exploitatievergunning | | Specifiek webformulier |
| Gokautomaat plaatsen | | Specifiek webformulier |
| Alcoholvergunning model A | | Specifiek webformulier |
| Alcoholvergunning model B | | Specifiek webformulier |
| Gokautomaat plaatsen | | Specifiek webformulier |
| Alcohol schenken tijdens evenement | | Specifiek webformulier |
| exploitatievergunning horecabedrijf | | Specifiek webformulier |
| Melding openbare ruimte | | Generiek formulier (Buiten-Beter) |
| Stimuleringsbijdrage afkoppelen hemelwater van het riool | | Specifiek webformulier |
| Aanvraag riolaansluiting | | Specifiek webformulier |
| auto-aanpassing | | Specifiek webformulier |
| dagbesteding ouderen | | Specifiek webformulier |
| dagverzorging ouderen | | Specifiek webformulier |
| dyslexiezorg | | Specifiek webformulier |
| huishoudelijke hulp | | Specifiek webformulier |
| hulpmiddel voor traplopen | | Specifiek webformulier |
| logeerhuis | | Specifiek webformulier |
| mantelzorgondersteuning | | Specifiek webformulier |
| ov-begeleiderskaart | | Specifiek webformulier |
| regiotaxi | | Specifiek webformulier |
| reisservice van valys | | Specifiek webformulier |
| rolstoel en scootmobiel | | Specifiek webformulier |
| taxivergoeding | | Specifiek webformulier |
| tillift | | Specifiek webformulier |
| begeleid werken | | Specifiek webformulier |
| woonvoorziening gehandicapten en ouderen | | Specifiek webformulier |
| woningaanpassing | | Specifiek webformulier |
| wmo-voorziening | | Specifiek webformulier |
| kinderdagverblijf medisch | | Specifiek webformulier |
| meerkostenregeling | | Specifiek webformulier |
| aanvraag ondersteuning door jeugdhulpaanbieders | | Specifiek webformulier |
| aanvraag ondersteuning beschermd wonen | | Specifiek webformulier |
| aanvraag ondersteuning maatschappelijke opvang | | Specifiek webformulier |
| subsidies aanvragen | | Specifiek webformulier |
| leerlingenvervoer | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerkaart | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerkaart bestuurder | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerkaart instellingen | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerkaart passagier | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerplaats op kenteken | | Specifiek webformulier |
| gehandicaptenparkeerplaats op kenteken verlenging | | Specifiek webformulier |
| budgetsubsidie | | Specifiek webformulier |
| eenmalige subsidie | | Specifiek webformulier |
| Hulp bij geldzaken en schulden | | Specifiek webformulier |
| Collectieve zorgverzekering | | Specifiek webformulier |