

Eerste wijzigingsbesluit 'Reglement van Orde gemeente Schiedam' (26BIJ00415)

De raad van de gemeente Schiedam;

gezien het voorstel van de Werkgroep Lokale Democratie d.d. 25 februari 2026 (26VR006);

besluit vast te stellen de volgende wijziging van het Reglement van Orde Raad op Dinsdag Schiedam 2025:

Artikel I

Het Reglement van Orde Raad op Dinsdag Schiedam 2025 wordt gewijzigd als volgt:

- A. De titel van het Reglement wordt als volgt gewijzigd:

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Reglement van Orde <i>Raad op Dinsdag Schiedam 2025</i>	Reglement van Orde gemeente Schiedam
Toelichting: Door de titel te wijzigen is het duidelijk dat het Reglement van orde niet slechts ziet op Raadsinformatieavonden, Raadscommissies en Raadsvergaderingen die alleen op dinsdagen gehouden worden.	

- B. Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Artikel 1. Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - Agendacommissie: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, zoals nader omschreven in artikel 5 van dit reglement; - Auditcommissie: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, als bedoeld in de Verordening Auditcommissie; - College: de burgemeester en de wethouders; - Commissielid: een persoon, niet zijnde een raadslid, die is aangewezen door de fractie om haar bij te staan bij het verrichten van haar werken behoeve van de vergaderingen <i>binnen Raad op Dinsdag</i> en daartoe schriftelijk door een fractie is aangemeld bij de griffier, zoals beschreven in de 'Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden (opvolgers) gemeente Schiedam'; - Politieke Avond: een oordeelsvormende vergadering, ex artikel 82 van de Gemeentewet. <i>Op de Politieke Avond</i> wordt de besluitvorming van de raadsvergaderingen voorbereid en vindt het te voeren overleg hierover met het college of de burgemeester plaats; - Presidium: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, zoals beschreven in artikel 3 van dit reglement; - <i>Raad op Dinsdag: het vergadermodel van de raad van Schiedam. Binnen Raad op Dinsdag vinden binnen een (in principe) vergadercyclus van vijf weken Raadsinformatieavonden (waaronder beeldvormende sessies), Politieke Avon-</i>	Artikel 1. Begripsomschrijvingen In dit reglement wordt verstaan onder: - Actualiteit: urgent, actueel en politiek onderwerp; - Actualiteitendebat: (deel van een) raadsvergadering waarin een kort debat wordt gevoerd met het college; - Agendacommissie: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, zoals nader omschreven in artikel 6 van dit reglement; - Auditcommissie: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, als bedoeld in de Verordening Auditcommissie; - College: de burgemeester en de wethouders; - Commissielid: een persoon, niet zijnde een raadslid, die is aangewezen door de fractie om haar bij te staan bij het verrichten van haar werken behoeve van de Raadsinformatieavonden en Raadscommissies en daartoe schriftelijk door een fractie is aangemeld bij de griffier, zoals beschreven in de 'Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden (opvolgers) gemeente Schiedam'; - Groep: één of meer raadsleden als bedoeld in artikel 4a van dit reglement; - Interruptie: korte opmerking of vraag, zonder inleiding; - Raadscommissie: een oordeelsvormende vergadering, ex artikel 82 van de Gemeentewet. Tijdens de raadscommissie wordt de besluitvorming van de raadsvergaderingen voorbereid en vindt het te voeren overleg hierover met het college of de burgemeester plaats;

den (oordeelsvorming) en raadsvergaderingen (besluitvorming) plaats; - Raadsinformatieavond: een informatieve vergadering of bijeenkomst van de raad <i>binnen Raad op Dinsdag</i> ex artikel 82 Gemeentewet; - Raadsvergadering: een vergadering ex artikel 17 van de Gemeentewet; - Stemverklaring: een korte toelichting van een fractie of raadslid op het stemgedrag voorafgaand aan de stemming over een (ontwerp-) besluit tijdens de raadsvergadering; - Toezegging: een mondelinge verklaring van een collegelid of de burgemeester over hetgeen het/hij aan de raad belooft te doen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een debat, schriftelijke vraag of een motie.	- Presidium: commissie ex artikel 84 van de Gemeentewet, zoals beschreven in artikel 7 van dit reglement; - Raadsinformatieavond: een informatieve vergadering of bijeenkomst van de raad ex artikel 82 Gemeentewet; - Raadsvergadering: een vergadering ex artikel 17 van de Gemeentewet; - Stemverklaring: een korte toelichting van een fractie of raadslid op het stemgedrag voorafgaand aan de stemming over een (ontwerp-) besluit tijdens de raadsvergadering; - Toezegging: een mondelinge verklaring van een collegelid of de burgemeester over hetgeen het/hij aan de raad belooft te doen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een debat, schriftelijke vraag of een motie.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

C. Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 4. Fracties

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. a. Indien: • één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden; • twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; • één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. b. Met de onder a. beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan. 5. Een fractie als bedoeld in lid 4 onder 1 van dit artikel wordt uitsluitend aangeduid met de naam of namen van degene(n) die deze fractie gaa(t)(n) vormen.	1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. 2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. 3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. a. Indien: • twee of meer fracties als één fractie gaan optreden; • één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. b. Met de onder a. beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.
Toelichting: 4.a. eerste bullet en 5 zijn opgenomen in nieuw artikel 4a. Groepen	

D. Artikel 4a. wordt toegevoegd:

Artikel 4a. Groepen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
	1. Indien één lid of meer leden gezamenlijk zich afscheiden van een fractie na de eerste vergadering van de gemeenteraad na de periodieke verkiezingen, dan worden zij beschouwd als groep. Zij doen hiervan mededeling aan de voorzitter. 2. Het afgesplitste lid of de afgesplitste leden worden uitsluitend aangeduid met de naam of namen van degene(n) die deze groep gaa(t)n vorm(t)en.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

E. Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 6. De agendacommissie

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De agendacommissie bestaat uit de door de raad benoemde voorzitters van de <i>Politieke Avonden</i> en Raadsinformatieavonden. Zij benoemt uit haar midden een voorzitter. 2. De agendacommissie vergadert in openbaarheid. 3. De agendacommissie heeft tot taak: a. het bepalen van de procedurele behandeling van een raadsvoorstel en het vaststellen van de agenda's van de Raadsinformatieavonden en de voorlopige agenda van de <i>Politieke Avonden</i>. De agendacommissie beoordeelt hierbij of en zo ja welke raadsvoorstellen rechtstreeks als hamerstuk naar de raadsvergadering kunnen worden doorgeleid en legt dit als voorstel voor op de <i>Politieke Avond</i>. Ook kan de agendacommissie in voorkomende gevallen besluiten dat op Raadsinformatieavonden sessies parallel worden ingericht; b. <i>het uit haar midden aanwijzen van voorzitters voor de Politieke Avonden en, indien van toepassing, voor sessies tijdens de Raadsinformatieavonden van de eerstvolgende vergaderingscyclus;</i> c. het bewaken van de tijdige aanlevering van stukken ten behoeve van de <i>Politieke Avonden</i> door het college; d. het bewaken van de langetermijnplanning. 4. De voorzitter van de raad en de griffier treden op als adviseur van de agendacommissie. De griffier kan één of meerdere medewerkers van de griffie aanwijzen om de agendacommissie ambtelijk te ondersteunen. 5. De griffie informeert de raad en het college uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie over de conform het derde lid onder a aan de agendacommissie voorgelegde besluitvorming en geeft nadien een actieve terugkop-	1. De agendacommissie bestaat uit de door de raad benoemde voorzitters van de Raadscommissies en Raadsinformatieavonden. Zij benoemt uit haar midden een voorzitter. 2. De agendacommissie vergadert in openbaarheid. 3. De agendacommissie heeft tot taak: a. het bepalen van de procedurele behandeling van een raadsvoorstel en het vaststellen van de agenda's van de Raadsinformatieavonden en de voorlopige agenda van de Raadscommissies. De agendacommissie beoordeelt hierbij of en zo ja welke raadsvoorstellen rechtstreeks als hamerstuk naar de raadsvergadering kunnen worden doorgeleid en legt dit als voorstel voor op de Raadscommissie. Ook kan de agendacommissie in voorkomende gevallen besluiten dat op Raadsinformatieavonden sessies parallel worden ingericht; b. het bewaken van de tijdige aanlevering van stukken ten behoeve van de Raadscommissies door het college; c. het bewaken van de langetermijnplanning. 4. De voorzitter van de raad en de griffier treden op als adviseur van de agendacommissie. De griffier kan één of meerdere medewerkers van de griffie aanwijzen om de agendacommissie ambtelijk te ondersteunen. 5. De griffie informeert de raad en het college uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie over de conform het derde lid onder a aan de agendacommissie voorgelegde besluitvorming en geeft nadien een actieve terugkoppeling met motivatie over de besluiten van de agendacommissie.

6.	6. Raadsleden kunnen voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie een gemotiveerd verzoek tot agendering van een onderwerp of een verzoek tot 'onthamering' van een raadsvoorstel op een <i>Politieke Avond</i> indienen bij de agendacommissie. 7. Een besluit van de agendacommissie wordt bij voorkeur in eenstemmigheid genomen. Bij verdeeldheid beslist zij bij meerderheid van stemmen.	6. Raadsleden kunnen voorafgaand aan de vergadering van de agendacommissie een gemotiveerd verzoek tot agendering van een onderwerp of een verzoek tot 'onthamering' van een raadsvoorstel voor de Raadscommissie indienen bij de agendacommissie. 7. Een besluit van de agendacommissie wordt bij voorkeur in eenstemmigheid genomen. Bij verdeeldheid beslist zij bij meerderheid van stemmen.
Toelichting: Definitie Politieke Avond wordt vervangen door Raadscommissie.		

F. Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 7. Het presidium

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters; de fractievoorzitters kunnen zich zo nodig laten vervangen. 2. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium. Het presidium kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter. 3. Het presidium kan uit zijn midden een dagelijks bestuur aanwijzen en met een deel van zijn taken dan wel de voorbereiding daarvan belasten. 4. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier. De griffier kan een of meerdere medewerkers van de griffie aanwijzen om het presidium ambtelijk te ondersteunen. 5. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. 6. Het presidium kan anderen voor een vergadering uitnodigen. 7. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad als bestuursorgaan en inzake <i>Raad op Dinsdag</i>, voor zover het niet de taken van de agendacommissie betreft. 8. Het presidium is - buiten hetgeen elders is geregeld - belast met de volgende taken: a. het vaststellen van het vergaderschema van <i>Raad op Dinsdag</i>; b. het voorbereiden van voorstellen aan de raad voor zover die niet van anderen komen; c. informatievoorziening aan de raad voor zover dit niet een verantwoordelijkheid van het college is; d. alle overige werkzaamheden die in dit reglement of in andere aangenomen raadsvoorstellen aan het presidium worden opgedragen.	1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters; de fractievoorzitters kunnen zich zo nodig laten vervangen. 2. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium. Het presidium kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter. 3. Het presidium kan uit zijn midden een dagelijks bestuur aanwijzen en met een deel van zijn taken dan wel de voorbereiding daarvan belasten. 4. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier. De griffier kan een of meerdere medewerkers van de griffie aanwijzen om het presidium ambtelijk te ondersteunen. 5. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. 6. Het presidium kan anderen voor een vergadering uitnodigen. 7. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad als bestuursorgaan en inzake de Raadsinformatieavonden, de Raadscommissies en de Raadsvergaderingen, voor zover het niet de taken van de agendacommissie betreft. 8. Het presidium is - buiten hetgeen elders is geregeld - belast met de volgende taken: a. het vaststellen van het vergaderschema van de Raadsinformatieavonden, Raadscommissies en Raadsvergaderingen; b. het voorbereiden van voorstellen aan de raad voor zover die niet van anderen komen; c. informatievoorziening aan de raad voor zover dit niet een verantwoordelijkheid van het college is; d. alle overige werkzaamheden die in dit reglement of in andere aangenomen raadsvoorstellen aan het presidium worden opgedragen.

	9. Besluiten van het presidium worden genomen bij meerderheid van stemmen. Elk lid stemt namens het aantal zetels dat zijn of haar fractie c.q. groep heeft in de gemeenteraad.
--	--

Toelichting:
Lid 9 opgenomen over stemming.

- G. Artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 8. De voorzitter

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
De voorzitters van de vergaderingen <i>binnen Raad op Dinsdag</i> zijn belast met: 1. het leiden van de vergadering; 2. het handhaven van de orde; 3. het formuleren van de door het college of de burgemeester gedane toezeggingen; 4. het doen naleven van het reglement van orde; 5. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.	De voorzitters van de Raadsinformatieavonden, Raadscommissies en Raadsvergaderingen zijn belast met: 1. het leiden van de vergadering; 2. het handhaven van de orde; 3. het formuleren van de door het college of de burgemeester gedane toezeggingen. Gedane toezeggingen worden voorzien van een vorm (schriftelijk of mondeling) en een termijn waarbinnen de toezegging wordt afgedaan; 4. het doen naleven van het reglement van orde; 5. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.
Toelichting:	

- H. Artikel 8a. wordt toegevoegd:

Artikel 8a. De commissievoorzitter

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
	1. De raad stelt op voorstel van het presidium de procedure en het profiel vast voor de benoeming van de (plaatsvervangend) voorzitters van de raadscommissies. Voorafgaand aan de benoeming door de gemeenteraad voert een onafhankelijke sollicitatiecommissie een sollicitatiegesprek met de kandidaat (plaatsvervangend) voorzitter. 2. De raad benoemt de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Raadscommissies uit zijn midden op voordracht van de fracties. Daarbij wordt het profiel in acht genomen, zoals dat door de raad voor de (plaatsvervangend) voorzitter van de Raadscommissies is vastgesteld. Bij ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst de commissie uit haar midden een waarnemend voorzitter aan.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

- I. Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 9. De griffier

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De griffier is in elke vergadering van de raad en het presidium aanwezig. 2. De griffier legt, alvorens zijn ambt te aanvaarden dan wel in de eerste raadsvergadering na de aanvaarding, in handen van de voorzitter de volgende eed of verklaring en belofte af:	1. De griffier is in elke vergadering van de raad en het presidium aanwezig. 2. De griffier legt, alvorens zijn ambt te aanvaarden dan wel in de eerste raadsvergadering na de aanvaarding, in handen van de voorzitter de volgende eed of verklaring en belofte af:

"Ik verklaar (zweer) dat ik om tot griffier benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd. Ik verklaar en beloof (zweer) dat ik, om iets in dit ambt te doen of laten, rechtstreeks nog middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik beloof (zweer), dat ik alle plichten, die de Gemeentewet en door de raad vastgestelde of vast te stellen instructie aan het ambt van griffier hebben verbonden, eerlijk en vlijtig zal vervullen. "Dat verklaar en beloof ik!" ("Zo waarlijk helpe mij God almachtig!") 3. Bij zijn verhindering of afwezigheid, wordt de griffier vervangen door een van de beëdigde plaatsvervangend griffiers. 4. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 5. Hij wijst voor de ondersteuning van Raadsinformatieavonden en <i>Politieke Avonden</i> een medewerker van de griffie als ambtelijk secretaris aan. De secretarissen leggen verantwoording af aan de griffier en de voorzitter die zij bijstaan.	"Ik verklaar (zweer) dat ik om tot griffier benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd. Ik verklaar en beloof (zweer) dat ik, om iets in dit ambt te doen of laten, rechtstreeks nog middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen. Ik beloof (zweer), dat ik alle plichten, die de Gemeentewet en door de raad vastgestelde of vast te stellen instructie aan het ambt van griffier hebben verbonden, eerlijk en vlijtig zal vervullen. "Dat verklaar en beloof ik!" ("Zo waarlijk helpe mij God almachtig!") 3. Bij zijn verhindering of afwezigheid, wordt de griffier vervangen door een van de beëdigde plaatsvervangend griffiers. 4. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen. 5. Hij wijst voor de ondersteuning van Raadsinformatieavonden en Raadscommissies een medewerker van de griffie als ambtelijk secretaris aan. De secretarissen leggen verantwoording af aan de griffier en de voorzitter die zij bijstaan.
Toelichting:	

J. Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Artikel 14 <i>Tijd en plaats van vergaderen</i> 1. De vergaderingen van <i>Raad op Dinsdag</i> vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in de Aleidazaal en aanverwante vergaderzalen van het Stadskantoor. 2. De voorzitter kan voor raadsvergaderingen in bijzondere gevallen een andere dag en/of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats binnen de gemeentegrenzen aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het presidium. 3. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen voor Raadsinformatieavonden en <i>Politieke Avonden</i> een andere dag en/of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats binnen de gemeentegrenzen aanwijzen.	Artikel 14 Aanvangstijd en plaats van vergaderen 1. De Raadsinformatieavonden, Raadscommissies en Raadsvergaderingen vangen aan om 19.30 uur, met dien verstande dat de vergaderingen waarin de Zomernota en de Begroting behandeld worden om 13.00 uur aanvangen. De vergaderingen worden gehouden in de Aleidazaal en aanverwante vergaderzalen van het Stadskantoor. 2. De voorzitter kan voor raadsvergaderingen in bijzondere gevallen een andere dag en/of een ander aanvangsuur bepalen. of een andere vergaderplaats binnen de gemeentegrenzen aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met het presidium. 3. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen voor Raadsinformatieavonden en Raadscommissies een andere dag en/of een ander aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats binnen de gemeentegrenzen aanwijzen.
Toelichting:	

K. Artikel 14a wordt toegevoegd:

Artikel 14a. Eindtijd van vergaderen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
---------------	--------------------

	1. De beoogde eindtijd van raadsvergaderingen is in beginsel 22.30 uur met een uitloop tot uiterlijk 23.00 uur. Wanneer de agenda van de raadsvergadering om 23.00 uur niet is afgewerkt, kan de raad op voorstel van de voorzitter besluiten de vergadering te schorsen tot een nader te bepalen datum of besluiten tot een nader te bepalen tijdstip door te gaan. 2. De beoogde eindtijd van de Raadscommissies is in beginsel 22.30 uur, met een uitloop tot uiterlijk 23.00 uur. Wanneer de agenda van de raadscommissievergadering om 23.00 uur niet is afgewerkt, kan de Raadscommissie op voorstel van de voorzitter besluit de vergadering te schorsen tot een nader te bepalen datum of besluiten tot een nader te bepalen tijdstip door te gaan.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

L. Artikel 15 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 15. Oproep en agenda

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De voorzitter van de agendacommissie zendt ten minste 6 dagen voor een Raadsinformatieavond en ten minste 14 dagen voor de <i>Politieke Avond</i> een schriftelijke oproep naar de raads- en commissieleden onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering of bijeenkomst. 2. De voorzitter van de raad zendt, ten minste 7 dagen voor een de vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 3. In spoedeisende gevallen kan een oproep voor een vergadering tot uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van de vergadering worden gedaan of kan né het oproepen tot uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda worden opgesteld en in het raadsinformatiesysteem worden geplaatst. 4. De griffier draagt er zorg voor dat de oproep, de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, openbaar worden gemaakt door plaatsing in het raadsinformatiesysteem. 5. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, wordt in het besloten deel van het raadsinformatiesysteem geplaatst.	1. De voorzitter van de agendacommissie zendt ten minste 6 dagen voor een Raadsinformatieavond en ten minste 14 dagen voor de Raadscommissie een schriftelijke oproep naar de raads- en commissieleden onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering of bijeenkomst. 2. De voorzitter van de raad zendt, ten minste 7 dagen voor een de vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 3. In spoedeisende gevallen kan een oproep voor een vergadering tot uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van de vergadering worden gedaan of kan né het oproepen tot uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda worden opgesteld en in het raadsinformatiesysteem worden geplaatst. 4. De griffier draagt er zorg voor dat de oproep, de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, openbaar worden gemaakt door plaatsing in het raadsinformatiesysteem. 5. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, wordt in het besloten deel van het raadsinformatiesysteem geplaatst.
Toelichting:	

M. Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 16. Uitnodiging aan anderen tot bijwonen van en beraadslagen tijdens vergaderingen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
---------------	--------------------

1. Tijdens de <i>Politieke Avond</i> en de raadsvergadering kan de vergadering bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouders, de gemeentesecretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.	1. Tijdens de Raadscommissie en de raadsvergadering kan de vergadering bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouders, de gemeentesecretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen voordat met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt wordt gestart.	2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen voordat met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt wordt gestart.
Toelichting:	

N. Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 17. Spreekregels

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken tijdens de raadsvergadering in principe vanaf het spreekgestoelte. Tijdens de <i>Politieke Avond</i> en de Raadsinformatieavond wordt het woord vanaf de zitplaatsen gevoerd.	1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken tijdens de raadsvergadering in principe vanaf het spreekgestoelte. Tijdens de Raadscommissie en de Raadsinformatieavond wordt het woord vanaf de zitplaatsen gevoerd.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.	2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.
3. De leden spreken via de voorzitter (een lid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben).	3. De leden spreken via de voorzitter (een lid voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben).
Toelichting:	

O. Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 18. Aantal spreektermijnen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel tijdens de <i>Politieke Avond</i> of raadsvergadering geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij in de vergadering anders wordt beslist.	1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel tijdens de Raadscommissie of raadsvergadering geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij in de vergadering anders wordt beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.	2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.	3. Een lid mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op: - de rapporteur van een commissie; - het lid dat tijdens een raadsvergadering een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel; - het voeren van een debat.	4. Het derde lid is niet van toepassing op: - de rapporteur van een commissie; - het lid dat tijdens een raadsvergadering een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel; - het voeren van een debat.
	5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord

5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
Toelichting:	

P. Artikel 19 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 19. Spreektijdenregeling

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Er geldt een door het presidium vastgestelde spreektijdenregeling voor de vergaderingen <i>binnen Raad op Dinsdag</i> . 2. De agendacommissie kan bepalen dat tijdens een Raadsinformatieavond geen gebruik wordt gemaakt van een spreektijdenregeling. 3. Zodra de spreektijd is verstreken, nodigt de voorzitter de spreker uit zijn rede te beëindigen. Deze is gehouden aan de uitnodiging gevolg te geven. 4. Voldoet de spreker niet aan de in het derde lid bedoelde uitnodiging, dan ontnemt de voorzitter hem het woord.	1. Er geldt een door het presidium vastgestelde spreektijdenregeling voor de Raadscommissie- en Raadsvergaderingen. Het kader voor de spreektijd wordt aan het begin van de raadsperiode, of bij tussentijdse wijzigingen in omvang van fracties door het presidium vastgesteld. De verdeling van de spreektijd vindt plaats naar grootte van de fractie of groep volgens het uitgangspunt van een gelijke basissprekktijd van 60% per fractie of groep, met een opslag per fractielid of groepsid van de resterende 40%, met dien verstande dat de spreektijd voor een groep de helft is van een fractie met dezelfde omvang. 2. De agendacommissie kan bepalen dat tijdens een Raadsinformatieavond geen gebruik wordt gemaakt van een spreektijdenregeling. 3. Zodra de spreektijd is verstreken, nodigt de voorzitter de spreker uit zijn rede te beëindigen. Deze is gehouden aan de uitnodiging gevolg te geven. 4. Voldoet de spreker niet aan de in het derde lid bedoelde uitnodiging, dan ontnemt de voorzitter hem het woord.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

Q. Artikel 19a wordt toegevoegd:

Artikel 19a. Interrupties

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
	De voorzitter kan interrupties toelaten. Deze moeten bestaan uit korte opmerkingen of vragen, zonder inleiding.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

R. Artikel 20 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 20. Voorstellen van orde

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Tijdens een Raadsinformatieavond, <i>Politieke Avond</i> of een raadsvergadering kunnen aanwezige leden mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Hierover wordt terstond beslist.	Tijdens een Raadsinformatieavond, Raadscommissie of een Raadsvergadering kunnen aanwezige leden mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Hierover wordt terstond beslist.
Toelichting:	

S. Artikel 23 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 23. Toehoorders en pers

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
---------------	--------------------

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare Raadsinformatieavonden, <i>Politieke Avonden</i> en raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkt geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen. 5. Spandoeken en andere stille vormen van meningsuiting zijn niet toegestaan indien, naar het oordeel van de voorzitter, sprake is van discriminerende of onbetamelijke teksten, persoonlijke aanvallen en andere vormen van verstoring van de orde.	1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare Raadsinformatieavonden, Raadscommissies en raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen. 2. Het blijkt geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden. 3. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. 4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen. 5. Spandoeken en andere stille vormen van meningsuiting zijn niet toegestaan indien, naar het oordeel van de voorzitter, sprake is van discriminerende of onbetamelijke teksten, persoonlijke aanvallen en andere vormen van verstoring van de orde. 6. De voorzitter kan in het kader van de ernstige vrees voor verstoring van de openbare orde in overleg met het presidium besluiten dat toehoorders van vergaderingen en overige aanwezigen vooraf niet worden toegelaten tot het Stadskantoor en tot de vergaderingen van de raad en de Raadscommissies.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

T. Artikel 24 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 24. Geluid- en beeldregistraties

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Degenen die van een openbare Raadsinformatieavond, <i>Politieke Avond</i> of raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.	Degenen die van een openbare Raadsinformatieavond, Raadscommissie of Raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
Toelichting:	

U. Artikel 26 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 26. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Op besloten raadsvergaderingen en besloten vergaderingen tijdens <i>Politieke Avonden</i> is dit reglement van overeenkomstige toepassing voorzover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	Op besloten raadsvergaderingen en besloten vergaderingen tijdens Raadscommissies is dit reglement van overeenkomstige toepassing voorzover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.
Toelichting:	

V. De titel van §3 wordt als volgt gewijzigd:

§3. De <i>Politieke Avond</i>	§3. De Raadscommissie
--------------------------------------	------------------------------

W. Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 30. <i>Politieke Avond</i>	Artikel 30 Raadscommissie
---	----------------------------------

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Alle raadsleden en commissieleden kunnen deelnemen aan de <i>Politieke Avond</i>. 2. <i>Op de Politieke Avond</i> vindt de voorbereiding van de besluitvorming door de raad plaats. Tijdens de <i>Politieke Avond</i> vindt de oordeelsvormende bespreking – onderling en met het college – over geagendeerde raadsvoorstellen, geagendeerde collegebrieven of andere politieke thema's plaats. De <i>Politieke Avond</i> is niet bedoeld voor het stellen van technische vragen over raadsvoorstellen. 3. Indien <i>op de Politieke Avond</i> de besluitvorming door de raad wordt voorbereid, geeft de vergadering aan of een voorstel als hamerstuk of bespreekstuk op de agenda van de gemeenteraad wordt gezet. Hamerstukken zijn voorstellen waarover in beginsel in de raadsvergadering geen beraadslagingen meer nodig zijn. Over bespreekstukken wordt in de raadsvergadering de beraadslaging voortgezet. Een fractie die aangeeft een voorstel als bespreekstuk te willen agenderen, onderbouwt dit verzoek tijdens de <i>Politieke Avond</i> en geeft aan waarover in de raadsvergadering moet worden doorgesproken (geen herhaling van de beraadslagingen uit de <i>Politieke Avond</i>). 4. De <i>Politieke Avond</i> is in principe openbaar toegankelijk en wordt uitgezonden, tenzij anders aangegeven. 5. <i>5. De beoogde eindtijd van Politieke Avonden is 22.15 uur. Indien ter beoordeling van de agendacommissie, gelet op de agenda-voorraad, het programma binnen dit tijdsbestek kan worden afgerond, wordt uitsluitend de eerste Politieke Avond hiervoor benut met een uitloop tot uiterlijk 23.00 uur.</i> 6. Van een openbare <i>Politieke Avond</i> wordt door de griffie een concept-besluitenlijst gemaakt. De besluitenlijst houdt in ieder geval in: - de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige Raadsleden en <i>opvolgers</i>, aanwezige leden van het college en overige aanwezigen die het woord gevoerd hebben met opgave van het betreffende agendapunt; - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest, inclusief een advies voor plaatsing op de agenda van gemeenteraad als hamerstuk of als bespreekstuk; - de toezeggingen. 7. De concept-besluitenlijst wordt op de eerstvolgende raadsvergadering ter vaststelling aangeboden.	1. Alle raadsleden en commissieleden kunnen deelnemen aan de Raadscommissie. 2. Tijdens de Raadscommissie vindt de voorbereiding van de besluitvorming door de raad plaats. Tijdens de Raadscommissie vindt de oordeelsvormende bespreking – onderling en met het college – over geagendeerde raadsvoorstellen, geagendeerde collegebrieven of andere politieke thema's plaats. De Raadscommissie is niet bedoeld voor het stellen van technische vragen over raadsvoorstellen. 3. Indien tijdens de Raadscommissie de besluitvorming door de raad wordt voorbereid, geeft de vergadering aan of een voorstel als hamerstuk of bespreekstuk op de agenda van de gemeenteraad wordt gezet. Hamerstukken zijn voorstellen waarover in beginsel in de raadsvergadering geen beraadslagingen meer nodig zijn. Over bespreekstukken wordt in de raadsvergadering de beraadslaging voortgezet. Een fractie die aangeeft een voorstel als bespreekstuk te willen agenderen, onderbouwt dit verzoek tijdens de Raadscommissie en geeft aan waarover in de raadsvergadering moet worden doorgesproken (geen herhaling van de beraadslagingen uit de Raadscommissie). 4. De Raadscommissie is in principe openbaar toegankelijk en wordt uitgezonden, tenzij anders aangegeven. 5. Van een openbare Raadscommissie wordt door de griffie een concept-besluitenlijst gemaakt. De besluitenlijst houdt in ieder geval in: - de namen van de voorzitter, de griffier en de ter vergadering aanwezige Raadsleden en commissieleden, aanwezige leden van het college en overige aanwezigen die het woord gevoerd hebben met opgave van het betreffende agendapunt; - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest, inclusief een advies voor plaatsing op de agenda van gemeenteraad als hamerstuk of als bespreekstuk; - de toezeggingen. 6. De concept-besluitenlijst wordt op de eerstvolgende raadsvergadering ter vaststelling aangeboden.
Toelichting: Lid 5 is vervalt in dit artikel. Er is een nieuw Artikel 14a. over de eindtijd van vergaderen.	

X. Artikel 31 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 31. Spreekrecht over geagendeerde onderwerpen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Een ieder kan tijdens de <i>Politieke Avond</i> het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. 2. Het woord kan niet gevoerd worden over: - een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; - benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; - een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering bij de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren. 4. De voorzitter geeft, voorafgaand aan de behandeling van het betreffende agenda-punt, het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. 5. Elke aangemelde spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Voor het inspreken over geagendeerde onderwerpen is maximaal dertig minuten gereserveerd in de agenda. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. In bijzondere gevallen kan de voorzitter afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De inspreker is gehouden zijn betoog onmiddellijk te beëindigen indien de voorzitter hem daartoe verzoekt, zijn spreektijd is gebruikt of de orde van de vergadering dit noodzakelijk maakt. 7. De voorzitter kan te allen tijde iemand het spreekrecht weigeren of het woord ontnemen indien hij de inschatting maakt dat het ter sprake brengen van een onderwerp de belangen van derden zonder enig redelijk doel schaadt.	1. Een ieder kan tijdens de Raadscommissie het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. 2. Het woord kan niet gevoerd worden over: - een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; - benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; - een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering of de geschorste vergadering bij de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren. 4. De voorzitter geeft, voorafgaand aan de behandeling van het betreffende agenda-punt, het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. 5. Elke aangemelde spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Voor het inspreken over geagendeerde onderwerpen is maximaal dertig minuten gereserveerd in de agenda. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. In bijzondere gevallen kan de voorzitter afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De inspreker is gehouden zijn betoog onmiddellijk te beëindigen indien de voorzitter hem daartoe verzoekt, zijn spreektijd is gebruikt of de orde van de vergadering dit noodzakelijk maakt. 7. De voorzitter kan te allen tijde iemand het spreekrecht weigeren of het woord ontnemen indien hij de inschatting maakt dat het ter sprake brengen van een onderwerp de belangen van derden zonder enig redelijk doel schaadt.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

Y. Artikel 32 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 32. Spreekrecht over niet-geagendeerde onderwerpen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Een ieder kan tijdens de <i>Politieke Avond</i> het woord voeren over niet-geagendeerde onderwerpen.	1. Een ieder kan tijdens de Raadscommissie het woord voeren over niet-geagendeerde onderwerpen.

2.	Het woord kan niet gevoerd worden over: a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend; d. zaken die de persoonlijke levenssfeer raken; e. individuele kwesties; f. een onderwerp waarover minder dan zes maanden geleden door dezelfde spreker reeds is ingesproken; g. een onderwerp dat buiten de handlingsbevoegdheid van de gemeente ligt.	2.	Het woord kan niet gevoerd worden over: a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend; d. zaken die de persoonlijke levenssfeer raken; e. individuele kwesties; f. een onderwerp waarover minder dan zes maanden geleden door dezelfde spreker reeds is ingesproken; g. een onderwerp dat buiten de handlingsbevoegdheid van de gemeente ligt.
3.	Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering bij de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.	3.	Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering of de geschorste vergadering bij de griffie. Hij vermeldt daarbij zijn naam en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.
4.	De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.	4.	De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
5.	Elke aangemelde spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Voor het inspreken over niet-geagende onderwerpen is maximaal dertig minuten gereserveerd in de agenda. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. In bijzondere gevallen kan de voorzitter afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.	5.	Elke aangemelde spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Voor het inspreken over niet-geagende onderwerpen is maximaal dertig minuten gereserveerd in de agenda. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. In bijzondere gevallen kan de voorzitter afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6.	De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De inspreker is gehouden zijn betoog onmiddellijk te beëindigen indien de voorzitter hem daartoe verzoekt, zijn spreektijd is gebruikt of de orde van de vergadering dit noodzakelijk maakt.	6.	De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De inspreker is gehouden zijn betoog onmiddellijk te beëindigen indien de voorzitter hem daartoe verzoekt, zijn spreektijd is gebruikt of de orde van de vergadering dit noodzakelijk maakt.
7.	De voorzitter kan te allen tijde iemand het spreekrecht weigeren of het woord ontnemen indien hij inschat dat gezien het onderwerp de belangen van derden zonder enig redelijk doel zullen worden geschaad.	7.	De voorzitter kan te allen tijde iemand het spreekrecht weigeren of het woord ontnemen indien hij inschat dat gezien het onderwerp de belangen van derden zonder enig redelijk doel zullen worden geschaad.

Toelichting:

Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)

Z. Artikel 33 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 33. Agenda

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Voordat de schriftelijke oproep verzonden is, stelt de agendacommissie de voorlopige agenda van de vergadering vast.	1. Voordat de schriftelijke oproep verzonden is, stelt de agendacommissie de voorlopige agenda van de vergadering vast.

2.	In spoedeisende gevallen kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.	2.	In spoedeisende gevallen kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3.	Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.	3.	Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4.	Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar de <i>politieke avond</i> of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.	4.	Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar de Raadscommissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.
5.	Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	5.	Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
Toelichting:			

Aa. Artikel 37 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 37. Ingekomen stukken

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst en op de website van de gemeente gepubliceerd, <i>e.e.a. binnen de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</i> .	1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst en op de website van de gemeente gepubliceerd.
2. Na de vaststelling van de notulen stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	2. Na de vaststelling van de notulen stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.
	3. Bij de vaststelling van de wijze van afdoening van de ingekomen stukken kan elk lid aangeven dat hij een ingekomen stuk wenst te agenderen voor de vergadering van de Raadscommissie. Daartoe dient hij voorafgaand aan de vergadering van de Raadscommissie een gemotiveerd verzoek tot agendering in bij de Agendacommissie.
	4. De Agendacommissie beslist of het ingekomen stuk in de vergadering van de Raadscommissie behandeld wordt.
Toelichting: Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)	

Bb. Artikel 48 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 48. Technische vragen

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Technische vragen zijn vragen met een feitelijk karakter en kunnen worden ingediend bij de griffie die deze voor beantwoording doorstuurt naar de daarvoor aangewezen personen in de ambtelijke organisatie.	1. Technische vragen zijn vragen met een feitelijk karakter en kunnen worden ingediend bij de griffie die deze voor beantwoording doorstuurt naar de daarvoor aangewezen personen in de ambtelijke organisatie.

2. Technische vragen over op een <i>Politieke Avond</i> geagendeerde raadsvoorstellen of collegebrieven, waarvoor geen informatieve sessie op een Raadsinformatieavond plaatsvindt, kunnen uiterlijk donderdagmiddag 12.00 uur in de week <i>né</i> de publicatie van de stukken worden gesteld. De beantwoording volgt uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de eerste <i>Politieke Avond</i> om 13.00 uur.	2. Technische vragen over op een Raadscommissie geagendeerde raadsvoorstellen of collegebrieven, waarvoor geen informatieve sessie op een Raadsinformatieavond plaatsvindt, kunnen uiterlijk donderdagmiddag 12.00 uur in de week na de publicatie van de stukken worden gesteld. De beantwoording volgt uiterlijk de vrijdag voorafgaand aan de eerste Raadscommissie om 13.00 uur.
3. Technische vragen over andere onderwerpen dan geagendeerde raadsvoorstellen of collegebrieven zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 10 werkdagen na indiening beantwoord.	3. Technische vragen over andere onderwerpen dan geagendeerde raadsvoorstellen of collegebrieven zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 10 werkdagen na indiening beantwoord.
4. Voor de beantwoording van technische vragen over de Zomernota en de <i>program-mabegroting</i> worden aparte avonden ('carrousels') georganiseerd.	4. Voor de beantwoording van technische vragen over de Zomernota en de Begroting worden aparte avonden ('carrousels') georganiseerd.
Toelichting:	

Cc. Artikel 49 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 49. Rondvraag

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Ieder raads- of commissielid kan tijdens een <i>Politieke Avond of raadsvergadering (enkel raadsleden)</i> een mondelinge vraag stellen aan <i>het college</i> of de burgemeester.	1. Ieder commissielid kan tijdens een Raadscommissie een mondelinge vraag stellen aan de wethouders of de burgemeester.
2. Het raads- of commissielid dat <i>vragen</i> wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp voor aanvang van de vergadering – uiterlijk 12.00 uur op de dag van de <i>Politieke Avond of raadsvergadering</i> bij de voorzitter.	2. Het commissielid dat een vraag wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp voor aanvang van de vergadering – uiterlijk 12.00 uur op de dag van de Raadscommissie via de griffie bij de voorzitter.
3. <i>Onderwerpen van de rondvraag dienen het algemeen belang van Schiedam te raken, importantie te bevatten, niet over individuele kwesties te gaan en actueel te zijn.</i>	3. Een onderwerp van de rondvraag dient het algemeen belang van Schiedam te raken, actueel te zijn en niet over individuele kwesties te gaan.
4. De voorzitter kan weigeren een <i>onderwerp</i> aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende <i>acht gemotiveerd</i> , als <i>de vragen</i> niet <i>voldoen</i> aan de in het derde lid gestelde criteria of indien het onderwerp tijdens de <i>Politieke Avond of raadsvergadering</i> van die dag aan de orde komt.	4. De voorzitter kan weigeren een vraag aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende gemotiveerd acht , als een vraag niet voldoet aan de in het derde lid gestelde criteria of indien het onderwerp tijdens de Raadscommissie van die dag aan de orde komt.
5. <i>De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen aan de orde worden gesteld.</i>	5. De mondelinge vragen worden ter vergadering behandeld in volgorde van ontvangst.
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan <i>het college</i> te stellen en een toelichting daarop te geven.	6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan de wethouders of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.
7. Na de beantwoording door <i>het college</i> krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.	7. Na de beantwoording door de wethouders of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
8. Vervolgens kunnen andere fracties, mits de tijd dit toelaat, ook een vraag aan <i>het college</i> stellen over hetzelfde onderwerp.	8. Vervolgens kunnen andere fracties of groepen , mits de tijd dit toelaat, ook een vraag aan de wethouders of de burgemeester stellen over hetzelfde onderwerp.
9. Tijdens het stellen van vragen en de beantwoording worden geen interrupties toegelaten.	

10. De rondvraag duurt in totaal maximaal 30 minuten.	9. Tijdens het stellen van vragen en de beantwoording worden geen interrupties toegelaten. 10. De rondvraag duurt in totaal maximaal 30 minuten.
---	---

Toelichting:

Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)

Dd. Artikel 50 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 50. Actualiteitendebat

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. <i>Elke raadsvergadering kan een actualiteitendebat worden gehouden over onderwerpen die actueel waren in de periode vanaf de laatste raadsvergadering.</i>	1. Ieder raadslid kan een actualiteit indienen als een onderwerp een zodanig actueel en spoedeisend karakter heeft dat beraadslaging of besluitvorming in een volgende Raadscommissie of Raadsvergadering overbodig of niet meer aan de orde zou zijn.
2. <i>Er kan in principe geen actualiteitendebat worden aangevraagd over onderwerpen waarover de raad de afgelopen zes maanden een besluit heeft genomen. Uitzondering hierop is wanneer er ingrijpende actuele ontwikkelingen op het onderwerp zijn. Dit ter beoordeling van de voorzitter van de raad.</i>	2. Een actualiteit moet voor aanvang van de vergadering, uiterlijk 12.00 uur op de dag van de raadsvergadering via de griffie bij de voorzitter van de raad worden gemeld, voorzien van een omschrijving van het onderwerp waar de actualiteit op ziet en de reden van spoed. Daarbij wordt aangegeven waarom beraadslaging geen uitstel kan dulden.
3. <i>Een actualiteitendebat moet ten minste 8 uur van te voren (dus uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering) per mail via de griffie bij de voorzitter van de raad worden aangevraagd, inclusief een onderbouwing met een explicitering van waar het debat over zou moeten gaan.</i>	3. De aanvraag moet door minstens twee andere fracties of groepen worden ondersteund of mede ingediend of ondersteund.
4. <i>De aanvraag moet door minstens twee andere fracties worden ondersteund of mede ingediend.</i>	4. De raad bepaalt bij vaststelling van de agenda of het verzoek wordt toegestaan. Een actualiteit komt niet aan de orde als: a. het betrekking heeft op voordrachten of aanbevelingen van personen; b. het onderwerp niet onder de bevoegdheid van het de wethouders of de burgemeester valt, of c. de beraadslaging of besluitvorming in een volgende commissie- of raadsvergadering kan plaatsvinden.
5. <i>Het actualiteitendebat wordt ingeleid door een pitch van maximaal één minuut door één van de aanvragers.</i>	5. De behandeling van een actualiteit vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
6. <i>De onderwerpen voor het actualiteitendebat worden ter vergadering behandeld in volgorde van aanvraag, tenzij de actualiteit anders vereist.</i>	6. De actualiteiten worden ter vergadering behandeld in volgorde van ontvangst.
7. <i>Het actualiteitendebat duurt maximaal een half uur voor alle onderwerpen.</i>	7. In afwijking van artikel 18 voert ieder lid slechts eenmaal het woord. Een wethouder of de burgemeester beantwoordt in één termijn.
8. <i>Bij twijfel over de uitvoering van deze regels beslist de voorzitter van de raad.</i>	8. Tijdens de behandeling van een actualiteit worden geen interrupties toegelaten. 9. De maximumspreektijd per fractie bedraagt twee minuten en per groep één minuut. De maximum spreektijd van het college bedraagt twee minuten. 10. Het actualiteitendebat duurt in totaal maximaal 30 minuten voor alle onderwerpen. 11. Bij twijfel over de uitvoering van deze regels beslist de voorzitter van de raad.

Toelichting:

Aangepast conform de besluitenlijst van de Werkgroep Lokale Democratie (26BIJ00418)

Ee. Artikel 52 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 52. Initiatiefvoorstel

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Een initiatiefvoorstel moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. De voorzitter brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan, binnen vier weken nadat het is geïnformeerd over een initiatiefvoorstel, schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot dit voorstel aan de raad voorleggen. 3. Een voorstel wordt op de agenda op de eerstvolgende <i>Politieke Avond</i>- en raadsvergadering geplaatst, tenzij: - het college nog geen schriftelijke wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht en de in lid 2 genoemde termijn nog niet is verstreken; - de schriftelijke oproep voor de eerstvolgende <i>politieke avond</i>- en raadsvergadering verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende <i>politieke avond</i>- en raadsvergadering geplaatst. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de commissie of de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld. 5. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening. 6. Op een initiatiefvoorstel tot opheffing van de verplichting tot geheimhouding op grond van artikel 89 lid 3 en lid 4 van de Gemeentewet zijn bepalingen in dit artikel niet van toepassing, met dien verstande dat: - bij het vaststellen van de agenda het onderwerp is toegevoegd aan de agenda; - en het college uiterlijk ter vergadering in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen ten aanzien van het opheffen van de geheimhoudingsplicht.	1. Een initiatiefvoorstel moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. De voorzitter brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan, binnen vier weken nadat het is geïnformeerd over een initiatiefvoorstel, schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot dit voorstel aan de raad voorleggen. 3. Een voorstel wordt op de agenda op de eerstvolgende Raadscommissie- en raadsvergadering geplaatst, tenzij: - het college nog geen schriftelijke wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht en de in lid 2 genoemde termijn nog niet is verstreken; - de schriftelijke oproep voor de eerstvolgende raadscommissie- en raadsvergadering verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadscommissie- en raadsvergadering geplaatst. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de commissie of de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld. 5. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening. 6. Op een initiatiefvoorstel tot opheffing van de verplichting tot geheimhouding op grond van artikel 89 lid 3 en lid 4 van de Gemeentewet zijn bepalingen in dit artikel niet van toepassing, met dien verstande dat: - bij het vaststellen van de agenda het onderwerp is toegevoegd aan de agenda; - en het college uiterlijk ter vergadering in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen ten aanzien van het opheffen van de geheimhoudingsplicht.
Toelichting:	

Ff. Artikel 60 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 60. Verslag; verantwoording

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de gemeentesecretaris die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de eerstvolgende <i>politieke avond</i>. 2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 49, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, conform artikelen 169 en 180 Gemeentewet, zijn van overeenkomstige toepassing. 4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden, een wethouder, de burgemeester of de gemeentesecretaris heeft benoemd.	1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de gemeentesecretaris die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de eerstvolgende Raadscommissie. 2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 49, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, conform artikelen 169 en 180 Gemeentewet, zijn van overeenkomstige toepassing. 4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden, een wethouder, de burgemeester of de gemeentesecretaris heeft benoemd.
Toelichting:	

Gg. Artikel 61 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 61. Citeertitel

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde <i>Raad op Dinsdag Schiedam 2025</i> '.	Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde gemeente Schiedam '
Toelichting:	

Hh. Artikel 62 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 62. Uitleg reglement

Huidige tekst	Voorgestelde tekst
In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de <i>raadscommissie</i> op voorstel van de voorzitter.	In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.
Toelichting:	

Artikel II

De Toelichting op het 'Reglement van Orde Raad op Dinsdag 2025' komt geheel te vervallen:

Huidige tekst	Voor-ge-stel-

	de tekst
Toelichting op Reglement van Orde Raad op Dinsdag Schiedam 2025	
Artikel 2	
Geloofsbrieven zijn stukken waaruit blijkt of iemand aan de wettelijke eisen voor het lidmaatschap van een vertegenwoordigend lichaam voldoet.	
Artikel 3	
Voor de benoeming van wethouders zijn de artikelen 36, vierde lid (tijdsbestedingsnorm), 36a (vereisten), 36b (onverenigbaarheden), 41b (nevenfuncties) en 41c (verboden handelingen) van de Gemeentewet relevant. De commissie 'Benaming wethouder(s)' beoordeelt de benoembaarheid van een kandidaat-wethouder aan de hand van de gemeentewettelijke vereisten zoals in deze artikelen beschreven. Samengevat zijn dit: ingezetenschap gemeente en Nederlandse nationaliteit, geen onverenigbaarheden met het wethouderschap en geen nevenfuncties vervullen die een goede vervulling van het wethouderschap in de weg staan. Daarnaast is het in Schiedam gebruikelijk dat de burgemeester vanuit zijn taak om de bestuurlijke integriteit te bevorderen/bewaken (art 170, tweede lid Gemw) kandidaat-wethouders aan een integriteitstoets onderwerpt en de commissie hiervan een rapport overlegt. Ter verduidelijking van de procedure: de commissie kan enkel vragen aan de kandidaat-wethouder stellen die betrekking hebben op bovengenoemde gemeentewettelijke bepaling en op het rapport van de integriteitstoets. Politieke vragen zijn niet aan de orde. De zitting van de commissie 'Benaming wethouder(s)' is openbaar. Het aanwezige publiek, inclusief de raadsleden die niet tot de commissie behoren, heeft echter geen spreekrecht tijdens deze zitting. De commissie brengt de raad openbaar verslag uit van haar bevindingen inzake de benoembaarheid van de kandidaat-wethouder, waarna de installatie kan plaatsvinden conform het raadsvoorstel. Na de benoeming van vier leden als stembureau, de geheime stemming (dus zonder stemverklaring), de aanvaarding benoeming en het afleggen van de eed (of verklaring en belofte), kan de kandidaat-wethouder zijn wethouderschap vervullen.	
Artikel 6	
De agendacommissie is het startpunt van ieder tijdens de Raadsinformatieavonden en Politieke Avonden te behandelen stuk en te bespreken onderwerp. De agendacommissie bestaat daarom uit de voorzitters van de Politieke Avonden en Raadsinformatieavonden; het is belangrijk dat een voorzitter zicht heeft op en regie heeft over de agenda die hij/zij moet voorzitten. De agendacommissie is nadrukkelijk een niet-politiek gremium. De agendacommissie vergadert in geval van de reguliere 5-weken-cyclus op de maandag in de week van de raadsvergadering, aanvangstijd 19.00 uur. De griffie bereidt de besluitvorming van de agendacommissie voor en stuurt in de week voorafgaand aan de agendacommissie een voorbereidend memo gelijktijdig naar de agendacommissie en de raads- en commissieleden. De vergaderingen van de agendacommissie zijn openbaar, dus dit memo wordt tevens gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem. Fracties kunnen tot uiterlijk 17.00 uur op de dag van de vergadering van de agendacommissie eventuele gemotiveerde agenderingsverzoeken en/of onthameringsverzoeken aan de agendacommissie voorleggen (via de griffie). De agendacommissie communiceert actief over haar besluitvorming middels de publicatie van de besluitenlijst op het raadsinformatiesysteem door de griffie. In het geval dat ingediende agenderingsverzoeken niet worden gehonoreerd, wordt een motivering hiervan in de besluitenlijst opgenomen. Bij de vaststelling van de agenda tijdens de Politieke Avond kan van het voorstel van de agendacommissie worden afgeweken. De 5-weken-cyclus ziet er doorgaans zo uit: Week 1 Op dinsdag wordt een Raadsinformatieavond gehouden om 19.30 uur. Op donderdag is de deadline voor het indienen van technische vragen over geagendeerde raadsvoorstellen zonder sessie op de Raadsinformatieavond. Deze deadline sluit om 12.00 uur. Week 2 Op dinsdag vindt een Raadsinformatieavond plaats om 19.30 uur. Op vrijdag is de deadline voor de beantwoording van technische vragen over geagendeerde raadsvoorstellen zonder sessie op de Raadsinformatieavond. Deze deadline sluit om 13.00 uur. Week 3 Op dinsdag wordt een Politieke Avond gehouden om 19.30 uur. Week 4 Op dinsdag vindt een Politieke Avond plaats om 19.30 uur. Op donderdag is de deadline voor het college om stukken aan te leveren voor de Agendacommissie (AGC). Deze deadline sluit om 13.00 uur. Op vrijdag worden de stukken en het voorbereidende memo voor de Agendacommissie gepubliceerd. Dit gebeurt uiterlijk om 15.00 uur. Week 5 Op maandag vindt de Agendacommissie plaats om 19.00 uur. Op dinsdag wordt een Raadsvergadering gehouden om 19.30 uur. Op woensdag worden de agenda's voor de Raadsinformatieavonden en Politieke Avonden gepubliceerd om 17.00 uur.	

Artikel 7

Het presidium is hoofdzakelijk een adviesgremium m.b.t. organisatorische, procedurele en vergadertechnische aangelegenheden. Bij afwezigheid kan een fractievoorzitter zich laten vervangen door een fractiegenoot (zijnde een raadslid).

Artikel 8

De raad benoemt de voorzitters van de Politieke Avonden en Raadsinformatieavonden. De raad kan één of meerdere plaatsvervangende voorzitters van de gemeenteraad aanwijzen. Ex artikel 77 van de Gemeentewet neemt indien ook de plaatsvervangende voorzitter(s) zijn verhinderd het langstzittende lid van de raad het voorzitterschap waar.

Artikel 14

De vergaderingen binnen Raad op Dinsdag worden door aankondiging in een dag-, nieuws-, of huis-aan-huisblad, of in het gemeentelijk informatieblad, en op de website van gemeente Schiedam ter openbare kennis gebracht. Ook alle stukken en informatie voor de raad waarvoor geen geheimhouding geldt, zijn online in te zien.

Artikel 36

Artikel 20 van de Gemeentewet stelt dat de vergadering niet kan worden geopend voordat blijkt dat de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 43

Stemmingen over personen kunnen geschieden op voordracht of aanbeveling. Als het een voordracht betreft kan de raad slechts kiezen tussen de personen die op de voordracht worden genoemd; een voordracht is dus bindend. Als het een aanbeveling betreft kan de raad iemand kiezen die niet op de aanbeveling wordt vermeld.

Artikel 45

Een amendement betreft een concrete wijziging van de tekst of cijfers van een voorgesteld besluit. Als een amendement wordt aangenomen, wordt het besluit conform het amendement gewijzigd en in de gewijzigde vorm in stemming gebracht. Een aangenomen amendement is onderdeel van het raadsbesluit en in die hoedanigheid dwingend; het college is gebonden aan het uitvoeren ervan. Een (sub)amendement moet zo geformuleerd zijn dat het direct in het besluit kan worden opgenomen.

Artikel 46

Een motie is een korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waarin een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken. In de regel hoort een motie bij een besluit. Zo niet, dan betreft het een motie vreemd aan de orde van de dag. Fracties worden opgeroepen hun moties tijdig aan te kondigen, zodat andere fracties voldoende gelegenheid hebben om zich een mening erover te vormen.

Artikel 47

In artikel 155, eerste lid van de Gemeentewet wordt het recht van een raadslid om mondelinge of schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester te stellen vermeld. De mondelinge vragen kunnen in het vragenhalfuur tijdens de raadsvergadering worden gesteld. Het stellen van technische vragen over raadsvoorstellen en collegebrieven vallen onder hetzelfde gemeentewettelijke artikel.

Vragen zoals bedoeld in artikel 50, vierde lid vallen in principe ook onder artikel 155, eerste lid Gemw. Indien het gaat om verzoeken om feitelijke informatie van geringe omvang, dan wel een verzoek om inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn, is sprake van 'ambtelijke bijstand' (zonder tussenkomst van het college), conform de door de raad vastgestelde Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2020.

Artikel 49

Het vragenhalfuur biedt ruimte aan het recht van de raad om mondelinge vragen aan het college te stellen. Dit recht is verankerd in artikel 155 van de Gemeentewet.

Artikel 52

Een initiatiefvoorstel is een voorstel van één of meerdere raadsleden tot vaststelling van een verordening of met betrekking tot een ander onderwerp. Het recht van een raadslid om een initiatiefvoorstel ter behandeling van de raad in te dienen, is vastgelegd in Gemeentewetartikel 147a. De raad mag zelf de wijze waarop en de voorwaarden waaronder een dergelijk initiatief moet worden ingediend en behandeld, vaststellen. In het vierde lid van dat gemeentewettelijke artikel staat echter ook duidelijk dat de raad geen beslissing over een voorstel neemt, voordat

het college de gelegenheid heeft gehad zijn wensen en bedenkingen over het voorstel aan de raad mede te delen.

Artikel 54

Een interpellatie is het verzoek om inlichtingen tijdens een vergadering door een raadslid aan burgemeester en wethouders of een lid van dit college gericht over een onderwerp dat niet op de agenda is vermeld. Het recht hierop ligt vast in het tweede lid van artikel 155 van de Gemeentewet.

Toelichting:

Artikel III

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking in het elektronisch gemeentebblad.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Schiedam in zijn openbare vergadering van 10 maart 2026.

*de griffier,
mr. M. Pe MEC*

*de voorzitter,
mr. H.M. Bergmann*