

## Beleidsregels handhaving huishoudelijk reglement Gemeentelijke opvang Oekraïne gemeente Hof van Twente

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hof van Twente;  
overwegende dat het wenselijk is beleidsregels vast te stellen over de handhaving van het huishoudelijk reglement Gemeentelijke Opvang Oekraïne gemeente Hof van Twente;  
gelet op artikel 7, eerste lid, onderdelen c en d, van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne en artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht

besluiten:

vast te stellen de navolgende **BELEIDSREGELS HANDHAVING HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE OPVANG OEKRAÏNE GEMEENTE HOF VAN TWENTE**;

### Artikel 1

Definities

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. college: het college van burgemeester en wethouders van Hof van Twente;
- b. gemeente: de gemeente Hof van Twente;
- huishoudelijk reglement: huishoudelijk reglement Gemeentelijke Opvang Oekraïne gemeente Hof van Twente;
- c. huisregels: de in het huishoudelijk reglement opgenomen regels waarin de rechten en de plichten van de ontheemden zijn opgenomen;
- d. lichte overlast: overtreding van de huisregels waarbij naar het oordeel van het college medebewoners, medewerkers of andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden geen schade ondervinden of gevaar lopen;
- e. middelgrote overlast: overtreding van de huisregels waarbij naar het oordeel van het college medebewoners, medewerkers of andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden lichte schade ondervinden of licht gevaar lopen;
- f. verstrekking: verstrekking als bedoeld in artikel 6, tweede lid, onderdelen a, b, c of e van de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (RooO);
- g. zeer ernstige overlast: overtreding van de huisregels waarbij naar het oordeel van het college medebewoners, medewerkers of andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden zeer grote schade ondervinden of zeer groot gevaar lopen;
- h. zware overlast: overtreding van de huisregels waarbij naar het oordeel van het college medebewoners, medewerkers of andere personen die op de locatie werkzaam zijn en/of derden grote schade ondervinden of groot gevaar lopen.

### Artikel 2

Reikwijdte van de beleidsregels

In deze beleidsregels geeft het college aan op welke wijze het van zijn bevoegdheid gebruik maakt bij het opleggen van maatregelen bij constatering van een overtreding van de huisregels.

### Artikel 3

Maatregelen bij handhaving huishoudelijk reglement

1. Bij constatering van een overtreding van de huisregels kan het college de volgende maatregelen treffen:

- a. beperken of intrekken van één of meerdere verstrekkingen;
- b. het toepassen van een afwijkend regime voor een maximale duur van 8 uur per etmaal, waarbij de betrokkene recht houdt op eten en onderdak binnen of buiten de opvanglocatie waar de betrokkene verblijft;
- c. overplaatsing naar een andere opvanglocatie buiten de gemeente of;
- d. verplaatsing naar een time-out locatie voor maximaal 14 dagen.

2. Bij het opleggen van een maatregel kiest het college voor de maatregel waarbij op de minst ingrijpende wijze herhaalde overlast kan worden voorkomen.

3. Bij het opleggen van de maatregel bedoeld in het eerste lid onder b tot en met d zorgt het college ervoor dat de eenheid van het gezin in de mate van het mogelijke en zoveel mogelijk met instemming van de betrokken gezinsleden bewaard wordt.

4. De overtredingen zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
  - a. lichte overlast;
  - b. middelgrote overlast;
  - c. zware overlast;
  - d. zeer ernstige overlast.
5. In de bijlage bij deze beleidsregels is een matrix opgenomen waarin is opgenomen:
  - a. tot welke categorie de overtreding behoort;
  - b. de maatregelen die het college per categorie kan opleggen;
  - c. de maximale duur van de maatregelen.
6. Het college kan de maatregelen intrekken wanneer:
  - a. de omstandigheden hiertoe aanleiding geven;
  - b. de betrokkene in detentie verblijft: of
  - c. de betrokkene de Nederlandse nationaliteit verkrijgt.

#### **Artikel 4**

Procedure bij het opleggen van maatregelen

1. Het college legt een maatregel bij lichte overlast op nadat achtereenvolgens:
  - a. het eerste correctiegesprek heeft plaatsgevonden waarbij het college een onderlinge waarschuwing heeft gegeven. De mondelinge waarschuwing wordt in het dossier geregistreerd;
  - b. in het geval van herhaalde lichte overlast het tweede correctiegesprek heeft plaatsgevonden en het college een schriftelijk waarschuwing heeft gegeven;
  - c. in het geval van herhaalde lichte overlast het derde correctiegesprek heeft plaatsgevonden en het college een tweede schriftelijke waarschuwing heeft gegeven.
2. Het college legt een maatregel bij middelgrote overlast op nadat achtereenvolgens:
  - a. het eerste correctiegesprek heeft plaatsgevonden waarbij het college een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven;
  - b. in het geval van herhaalde middelgrote overlast het tweede correctiegesprek heeft plaatsgevonden en het college een tweede schriftelijke waarschuwing heeft gegeven.
  - c. Het college legt een maatregel bij zware overlast nadat een correctiegesprek heeft plaatsgevonden waarbij het college een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven.
  - d. Het college kan een maatregel bij zeer ernstige overlast opleggen zonder voorafgaande schriftelijke waarschuwing.
  - e. Het college stelt de betrokkene aan wie het voornemens is een maatregel bedoeld in artikel 3, eerste lid, op te leggen, in de gelegenheid mondeling, dan wel schriftelijk zijn zienswijze kenbaar te maken overeenkomstig artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.
  - f. Het college kan de mogelijkheid tot het geven van een zienswijze op het voornemen tot het opleggen van een maatregel achterwege laten indien naar het oordeel van het college artikel 4:11 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is.

#### **Artikel 5**

Bekendmaking schriftelijke waarschuwing en besluiten

1. In de schriftelijke waarschuwing of bij het opleggen van een maatregel wordt duidelijk en eenduidig omschreven welke huisregels de betrokkene heeft overtreden.
2. De schriftelijke waarschuwing (in het Nederlands en de moedertaal) of het besluit wordt in persoon aan de betrokkene uitgereikt. (De betrokkene tekent voor ontvangst. Wanneer de betrokkene weigert te tekenen, tekent het college dit aan op de schriftelijke waarschuwing of op het besluit.
3. Als de betrokkene minderjarig is, stelt het college de ouder(s)/verzorger(s) met een brief van het besluit in kennis.
4. Een besluit treedt in werking op het moment dat het besluit aan de betrokkene bekend is gemaakt.

#### **Artikel 6**

Dossiervorming en verslaglegging

1. Van elke overtreding wordt door het college een dossier bijgehouden.
2. Het dossier wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk is.
3. Van het dossier maken tenminste deel uit:
  - een zakelijke omschrijving van de geconstateerde overtreding;
  - verslagen van correctiegesprekken;
  - geregistreerde mondelinge alsmede schriftelijke waarschuwingen;
  - besluiten waarbij een afwijkend regime voor een maximale duur van 8 uur per etmaal

wordt opgelegd;

- 
- besluiten waarbij de betrokkene wordt overgeplaatst naar een andere opvanglocatie;
  - besluiten waarbij betrokkene wordt overgeplaatst naar een time-outlocatie.

### **Artikel 7**

Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels handhaving huishoudelijk reglement Gemeentelijke Opvang Oekraïne gemeente Hof van Twente.

*Aldus vastgesteld d.d. 17 maart 2026*

*Burgemeester en wethouders van Hof van Twente,*

*de secretaris, de burgemeester,*

*ir. H.L. Dijksterhuis drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM*