

Evenementenbeleid Dinkelland 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dinkelland maakt bekend dat zij in haar vergadering van 10 maart 2026 het Evenementenbeleid gemeente Dinkelland heeft vastgesteld. Deze beleidsregel regelt een helder toetsingskader voor evenementen om risico's te beperken, overlast te voorkomen en te zorgen voor veilige evenementen. Het beleid dient tevens als handboek voor organisatoren en geeft transparantie in het proces om te komen tot een evenementsvergunning.

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na deze publicatie. De beleidsregel ligt met ingang van die dag voor een ieder kosteloos ter inzage in het gemeentehuis in Dinkelland. Tevens kan iedereen op verzoek een afschrift krijgen van deze beleidsregel. Hieraan zijn leges verbonden.

De beleidsregel kan tevens worden geraadpleegd via het elektronisch uitgegeven gemeentebblad op www.dinkelland.nl onder "Bestuur en organisatie".

1. Inleiding

Evenementen zijn belangrijk voor het sociale leven in de gemeente Dinkelland. Ze versterken de leefbaarheid in de kernen, brengen inwoners samen en trekken steeds meer ondernemers en toeristen aan. Deze groei is positief voor de lokale economie, maar brengt ook uitdagingen met zich mee. Zowel voor organisatoren, omwonenden als de gemeente.

Samen zijn we verantwoordelijk voor een goed verloop van evenementen. Dat betekent: risico's beperken, overlast voorkomen en zorgen voor veiligheid. Een duidelijk evenementenbeleid helpt daarbij. Het biedt kaders en duidelijkheid voor iedereen: over vergunningen, aantallen, verantwoordelijkheden en samenwerking.

Risico's en verantwoordelijkheden

Evenementen vragen om een balans tussen levendigheid en veiligheid. Alle belangen moeten zorgvuldig worden afgewogen. De organisator is in eerste instantie verantwoordelijk voor het veilig laten verlopen van het evenement. De gemeente speelt een rol bij het verlenen van vergunningen en houdt toezicht. Dit proces moet helder en werkbaar zijn, zonder onnodige regeldruk. De burgemeester en/of het college verlenen de vergunningen. Omdat veel evenementen in de openbare ruimte plaatsvinden, is ook de samenwerking met politie, brandweer en GHOR essentieel. Zij geven vooraf advies en dragen bij aan de veiligheid. Een goede voorbereiding is belangrijk. Die bestaat uit het delen van kennis, het verzamelen van relevante informatie en het gezamenlijk opstellen van scenario's. Tijdens het evenement controleert de gemeente of de regels worden nageleefd en grijpt in wanneer dat nodig is. Al deze onderdelen vormen samen de basis van dit evenementenbeleid.

Nieuw beleid

De **Algemene plaatselijke verordening (APV)** vormt de wettelijke basis voor het organiseren van evenementen. In 2021 en 2025 zijn al stappen gezet om de regeldruk te verminderen, vooral bij kleinere evenementen. Samen met betrokkenen is er in de afgelopen jaren gewerkt aan een duidelijk toetsingskader en een praktische werkwijze. Het vorige beleid stamt uit 2016 en sluit niet meer aan bij de huidige praktijk. Daarom leggen we de actuele regels en werkwijzen vast in dit vernieuwde beleid. Dit zorgt voor openheid, houvast en overzicht voor iedereen die betrokken is.

Doel

Met dit evenementenbeleid willen we organisatoren zo goed mogelijk ondersteunen. We streven naar:

1. Een helder handelingskader voor het organiseren van veilige evenementen;
2. Een professioneel en zoveel mogelijk digitaal vergunningenproces;
3. Een ordelijk en veilig verloop van evenementen, met oog voor de leefbaarheid in de kernen;
4. Duidelijkheid over de ondersteunende rol van de gemeente vóór, tijdens en na een evenement.



2. Evenementen in Dinkelland

In de meeste gevallen is een evenementenvergunning nodig. Dit geldt vooral wanneer het evenement plaatsvindt in de buitenruimte of op een locatie die normaal gesproken niet toegankelijk is voor publiek, maar speciaal voor het evenement wordt opengesteld. Denk bijvoorbeeld aan een schuur, een manege of een bedrijfshal. In dat geval spreken we van een evenement in een gebouw. In de gemeente Dinkelland worden elk jaar meer dan 150 evenementen georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om muziek-evenementen, carnavalsoptochten, sportwedstrijden of activiteiten rondom Pasen. Voor kleinere evenementen is niet altijd een vergunning nodig. Soms is een melding voldoende, mits het initiatief past binnen de vastgestelde voorwaarden. Dit is vaak het geval bij kleinschalige activiteiten met een beperkt risico of beperkte impact op de omgeving.

Definities, regels en voorwaarden

Wat wordt verstaan onder een 'evenement'?

Een evenement is een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Daarbij maakt het geen verschil of het evenement plaatsvindt op particulier terrein of op openbaar (gemeente)terrein, ook niet of het binnen of buiten wordt gehouden. Met "voor publiek toegankelijk" wordt niet per definitie bedoeld dat de activiteiten openbaar zijn. Een activiteit met een besloten karakter kan, onder andere afhankelijk van het effect op de openbare orde en veiligheid en het verkeer ook als evenement worden gezien. Denk daarbij aan een grootschalig bedrijfsfeest. Voetbalwedstrijden tegen betaald voetbalclubs worden eveneens als evenementen beschouwd. Voor dergelijke activiteiten is het verkrijgen van een evenementenvergunning verplicht. Er zijn echter ook publieksgerichte activiteiten die niet onder de definitie van een evenement vallen. Voorbeelden hiervan zijn bioscoopvoorstellingen, markten, bingo's, loterijen, activiteiten in een horecabedrijf en demonstraties. Voor deze activiteiten is doorgaans geen evenementenvergunning vereist. Wel kan het zijn dat andere vergunningen of ontheffingen noodzakelijk zijn, zoals een vergunning voor het organiseren van een kansspel of een ontheffing op grond van de Alcoolwet.

Wat valt niet onder de definitie van een evenement?

Niet alle publieksactiviteiten worden als evenement aangemerkt. Een besloten feest wordt in principe niet beschouwd als een evenement. Onder een besloten feest wordt verstaan: een samenkomst waarbij alle aanwezigen uitsluitend op persoonlijke uitnodiging van de organisator aanwezig zijn en waarbij de bezoekers elkaar in meer of mindere mate kennen. Voorbeelden hiervan zijn een jubileumviering, bruiloft, personeelsfeest of een 50-jarige verjaardag. Indien een dergelijk feest in de buitenlucht wordt georganiseerd, bijvoorbeeld in een tent, kan het zijn dat wel een geluidsontheffing vereist is. Daarnaast zijn er locaties die specifiek zijn ingericht voor het organiseren van evenementen. Zolang deze activiteiten binnen de reguliere exploitatie vallen en voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, is geen evenementenvergunning nodig. Dit geldt bijvoorbeeld voor reguliere festiviteiten binnen horecagelegenheden of sportwedstrijden in sporthallen. Deze vallen doorgaans onder het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), waarbij soms een melding van een incidentele festiviteit volstaat.

De wekelijkse warenmarkt wordt eveneens niet als evenement beschouwd. Deze valt onder de reikwijdte van de Marktverordening en wordt om die reden buiten dit evenementenbeleid gehouden. Ook bedrijfsmatig georganiseerde rommelmarkten, zoals die op het terrein van de Weerselose Markt, worden niet als evenement aangemerkt.

Evenementen met vergunningplicht

Bij een evenement moeten meerdere zaken geregeld worden, bijvoorbeeld een vergunning voor het organiseren van een activiteit in een tent of een ontheffing voor het schenken van alcoholhoudende

drank. Hiervoor moeten soms meerdere aanvraagformulieren worden ingevuld of via de gemeentelijke website worden ingediend. Om het voor de aanvrager eenvoudig te houden krijgt hij niet allemaal verschillende vergunningen of ontheffingen maar één combinatievergunning. In deze vergunning worden alle onderdelen samengevoegd. De meeste specifieke ontheffingen en vergunningen zijn daarom integraal opgenomen in het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning en hoeven niet apart aangevraagd te worden.

In de vergunning wordt rekening gehouden met de verschillende regelgeving en bezwaar- en beroepsprocedures. Andere vergunningen, ontheffingen of meldingen die nodig zijn op basis van andere wet- en regelgeving kunnen bijvoorbeeld zijn:

1. een verkeersbesluit op basis van de Wegenverkeerswet 1994;
2. een ontheffing geluid op basis van artikel 4:6, lid 2, van de APV;
3. een ontheffing op basis van de Zondagswet;
4. een ontheffing op basis van artikel 35 van de Alcoholwet;

Een vergunning aanvragen voor het handelen in strijd met ruimtelijke regels of het doen van een melding brandveilig gebruik op basis van het Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL) moet wel separaat, dit gaat via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Er zijn ook ontheffingen die moeten worden aangevraagd bij de Provincie, bijvoorbeeld voor het afsteken van vuurwerk of voor het gebruik van Provinciale wegen tijdens het evenement

Meldingsplichtig evenement

Op basis van de APV kan met een melding worden volstaan wanneer tijdens dit evenement aan alle voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn te vinden in artikel 2.24 lid 3 van de APV en gaan onder andere over eindtijden, geluid en maximaal toegestane aantal bezoekers.

Ook kennen we evenementen met een meldingsplicht zoals genoemd in artikel 2.24 lid 4 van de APV. Het gaat hierbij om evenementen die geheel plaatsvinden in een maatschappelijk onderkomen zoals een dorps- of kulturhus. Deze evenementen moeten voldoen aan de benodigde inrichtingseisen in het kader van brandveiligheid. Worden er daarnaast enkele activiteiten buiten georganiseerd dan gelden onverminderd ook de regels zoals deze in het derde lid van het artikel worden genoemd.

Buurt- of straatfeest

Voor het organiseren van een buurt- of straatfeest is geen vergunning vereist. Ook hoeft hiervoor geen melding te worden gedaan. Wel moet worden voldaan aan de genoemde voorwaarden in de APV.



3. Van voorbereiding tot evenement

Evenementenconsulent

Wanneer (nieuwe) evenementen worden georganiseerd, kunnen burgers of organisaties contact opnemen met de evenementenconsulent. Deze consulent zorgt ervoor dat vragen - bijvoorbeeld over verkeer of

geluid - bij de juiste afdeling binnen de organisatie terechtkomen. Dit geldt ook voor contact met externe hulpdiensten, zoals de brandweer en/of de politie. De evenementenconsulenten van de gemeente bieden ondersteuning bij het aanvraagproces voor het evenement.

Vooraankondiging

Organisatoren kunnen een vooraankondiging doen om hun evenement alvast te laten registreren op de evenementenkalender van de Veiligheidsregio Twente (hierna: VRT). Wanneer een evenement als vooraankondiging op deze evenementenkalender wordt geplaatst, betekent dit niet dat de evenementenvergunning wordt verleend. Het betekent wel dat er regionaal rekening gehouden wordt met beheersbaarheid van het evenement en mogelijke inzet van hulpdiensten. De organisator moet vervolgens op basis van de indieningstermijn en indieningsvereisten een aanvraag om evenementenvergunning indienen.

Aanvraag

Op grond van artikel 2:25 lid 1 van de APV moet een evenementenvergunning aangevraagd worden bij de burgemeester. De organisator kan de aanvraag digitaal of schriftelijk doen. Een digitale aanvraag kan het daaropvolgende jaar opnieuw worden gebruikt omdat de ingevulde gegevens bewaard blijven.

Publicatie

Aanvragen worden gepubliceerd in het huis-aan-huisblad *Dinkelland Visie*, deze publicaties zijn ook te raadplegen op de website van de gemeente. Eventuele reacties worden zorgvuldig afgewogen voor het behandelen van de aanvraag.

De regionale evenementenkalender

Alle vooraankondigingen van evenementen, alle meldingen van evenementen en de (aanvragen om) evenementenvergunning worden opgenomen in de regionale evenementenkalender. Deze kalender is in te zien voor de aangesloten gemeenten en hulpdiensten. Een overzicht van de evenementen die plaatsvinden is belangrijk en bepalend voor de inzet van hulpdiensten bij evenementen en belangrijk voor de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente en de regio Twente.

Volledigheid, termijnen en categorieën

In de APV worden termijnen gesteld voor het indienen van een aanvraag voor een evenementenvergunning en voor het indienen van een meldingsplichtig evenement. Wanneer kan worden volstaan met het doen van een melding is te vinden in de APV.

Geldt er een vergunningplicht dan moet de aanvraag ofwel digitaal middels het daarvoor ingerichte aanvraagproces worden gedaan ofwel door het vastgestelde analoge aanvraagformulier in te vullen. Ook moeten de bijbehorende bijlagen zoals overzichtstekening, tenttekening, veiligheidsplan en constructieve gegevens en een verkeersplan bij de aanvraag worden ingediend. Wat deze bijlagen zijn is afhankelijk van de activiteiten die worden georganiseerd.

Indieningstermijn

Om te voorkomen dat evenementenvergunningen te laat worden ingediend zijn er termijnen gesteld in de APV. Voor een vergunning voor een evenement en alle overige voor het evenement benodigde vergunningen en ontheffingen geldt een termijn van twaalf weken.

Met behulp van risicoprofielen kan worden bepaald of er sprake is van een verhoogd risico.

Het risicoprofiel gaat uit van:

- Activiteitenprofiel (duur en soort activiteiten)
- Ruimtelijk profiel (locatie waar het evenement plaatsvindt)
- Publieksprofiel (hoeveelheid en type publiek, aantal deelnemers)

Vervolgens kan worden bepaald in welke categorie het evenement wordt ingedeeld:

A-evenement – regulier, geen noemenswaardige risico's. Voorbeeld: boekenmarkt of modeshow.

B-evenement – aandacht evenement, met mogelijke risico's, extra regels nodig. Voorbeeld: dorpsfeest in een tent.

C-evenement – risicovol, multidisciplinair overleg en schouw verplicht. Voorbeeld: festival met meerdere podia of tentfeest met duizenden bezoekers.

De categorie helpt bepalen welk proces we volgen om tot een vergunning te komen. Bij A evenementen is het proces vrij eenvoudig, vaak hoeven de hulpdiensten geen advies te geven en kan er relatief snel een vergunning worden afgegeven. Bij B evenementen is wel vaak een advies nodig van bijvoorbeeld de brandweer of politie of de GHOR. Bij C evenementen wordt vanuit de VRT een gezamenlijk advies opgesteld (multidisciplinair). Er wordt altijd een overleg gehouden met alle hulpdiensten, gemeenten

en organisator om de aanvraag te bespreken. Daarnaast vindt er een schouw plaats voorafgaand aan de start van een evenement. Ook wordt er bij C evenementen altijd een evaluatie gepland.

Beslistermijn

Er wordt besloten op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de dag waarop de aanvraag ontvangen is. De beslistermijn staat wel tijdelijk stil wanneer het bestuursorgaan moet wachten op aanvullingen van de aanvrager. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verlengen. Het streven is om minimaal vier weken voor aanvang van het evenement een besluit te nemen op de aanvraag evenementenvergunning.

Indieningsvereisten evenementenvergunning

Alleen een complete aanvraag evenementenvergunning kan in behandeling worden genomen. Dit houdt in dat in ieder geval een volledig ingevuld aanvraagformulier evenementenvergunning met bijbehorende bijlagen wordt ingediend. Ontbreken er gegevens, dan krijgt de aanvrager de gelegenheid om de gegevens aan te vullen. Wordt hier geen gebruik van gemaakt dan wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Ook kan de burgemeester besluiten een te laat ingediende aanvraag te weigeren.

Indieningsvereisten meldingsplichtig evenement

Bij het indienen van een melding moet deze compleet zijn. Er moet aan de voorwaarden voor een meldingsplichtig evenement worden voldaan. Dit betekent in elk geval een meldingsformulier en eventueel een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie in. Wanneer kan worden volstaan met het doen van een melding is te vinden in de APV.

In het kort, om een evenementenvergunning aan te vragen geldt:

Indieningstermijn aanvraag evenementenvergunning:
12 weken.

Indieningsvereisten:

- Volledig (digitaal) ingevuld aanvraagformulier voor evenementen.
- Bijlagen waaronder: overzichtstekening, tenttekening, veiligheidsplan, constructieve gegevens, verkeersplan.
- Onvolledige aanvragen → aanvullen binnen gestelde termijn, anders niet in behandeling.
- Te late aanvragen kunnen door de burgemeester worden geweigerd.

Beslistermijn:

- Binnen 8 weken na ontvangst aanvraag.
- Tijdelijk stilstand als aanvulling door aanvrager nodig is.
- Mogelijke verlenging met maximaal 8 weken.
- Besluitvorming: streven 4 weken voor aanvang, mits op tijd aangevraagd.

Inhoudelijke beoordeling

Het evenement wordt getoetst aan verschillende onderdelen, waarbij onder andere wordt gekeken naar de omgeving van het evenement en de belasting van het woon- en leefklimaat. Er wordt gekeken of de organisator in staat is om het evenement op een goede manier te organiseren en of er bijvoorbeeld gevaar ontstaat voor de (verkeers)veiligheid.

Zowel interne als externe adviseurs worden betrokken bij het proces en worden gevraagd om te adviseren. Dit is onder andere afhankelijk van de risicoclassificatie, het soort evenement en de locatie waar het evenement plaatsvindt. Adviezen kunnen onder andere worden opgevraagd ten aanzien van constructieve veiligheid, verkeersveiligheid of publieke gezondheid.

Wanneer de aanvraag volledig is getoetst, wordt de vergunning doorgaans verleend. Een aanvraag voor een evenementvergunning kan geweigerd worden op basis van de weigeringsgronden openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van het milieu. Tevens kan op grond van de wet Bibob of deze beleidsregels een vergunning worden geweigerd.

Bij het nemen van een besluit om de evenementenvergunning te weigeren, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om een reactie te geven op het voorgenomen besluit om de evenementenvergunning te weigeren. Deze reactie wordt betrokken bij de afweging of de evenementenvergunning geweigerd of verleend moet worden. De aanvrager kan gedurende zes weken ingaand op de dag na verzending van het besluit een bezwaarschrift indienen.

Of het evenement past in het omgevingsplan is officieel geen weigeringsgrond voor het verlenen van een evenementenvergunning. Wel moet zoveel mogelijk voorkomen worden dat een vergunning verleend wordt als er zich een planologische strijdigheid voordoet.

Overleg

Bij evenementen kan er een overleg plaatsvinden, waarbij de aanvraag en de bijbehorende documenten worden besproken met de organisator van het evenement. Hierbij kunnen zowel interne als externe adviseurs aansluiten (zoals constructeur, verkeerskundige en politie).

Bij risico – evenementen (categorie C) vindt er een multidisciplinair overleg plaats zodat er een goede afstemming en integrale advisering plaatsvindt. Deelnemers zijn onder andere: de organisator van het evenement, de VRT de brandweer Twente, de politie, de GHOR en de gemeente.

Table-top oefening

De table-top oefening is een theoretische oefening. De organisator en betrokken diensten nemen in de oefening, aan de hand van scenario's, gezamenlijk de respons op verschillende crisistypen door. Dit gebeurt op basis van de opgestelde plannen en actuele ontwikkelingen. Deze oefening kan worden uitgevoerd bij grootschalige evenementen en bereid de veiligheidsorganisatie gericht voor op de omstandigheden van het evenement.

Vergunning

Na ontvangst van de adviezen en het opstellen van de voorschriften, wordt een vergunning opgemaakt. Deze kan ter beoordeling worden voorgelegd aan de medewerkers van team toezicht en handhaving die betrokken zijn bij het handhaven van de voorschriften van de evenementenvergunning. Meerjarenvergunningen worden niet verleend omdat er jaarlijks (kleine) wijzigingen optreden die niet altijd worden gemeld. Hierdoor zijn de gemeente en hulpdiensten onvoldoende geïnformeerd.

Publicatie besluit

Als de evenementenvergunning is verleend, wordt deze via de officiële bekendmakingen van de overheid, het huis aan huisblad "Dinkelland Visie" gepubliceerd. Aanvullend wordt de vergunning vermeld op het elektronisch uitgegeven gemeenteblad. Het kan zijn dat de vergunninghouder of een derde-belanghebbende het niet eens is met het besluit of met de voorwaarden of beperkingen die aan het besluit verbonden zijn. Binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit kan een belanghebbende bezwaar maken.

Schouw en Toezicht

Het proces om te komen tot een veilig evenement eindigt niet met het verlenen van de vergunning. Het houden van toezicht en eventuele handhaving tijdens het evenement is een belangrijke vervolgstap. Een organisator moet zorgen voor het naleven van de vergunningsvoorschriften. De burgemeester is als bevoegd gezag belast met het toezicht op evenementen en moet handhavend optreden wanneer dit noodzakelijk is. Met toezicht wordt bedoeld het uitvoeren van één of meerdere controles voor, tijdens en of na het evenement waarbij gekeken wordt of aan de vergunningsvoorschriften wordt voldaan.

Of toezicht noodzakelijk is, is afhankelijk van diverse factoren, zoals risico's van het evenement, ervaringen met de organisator, zowel negatief als positief, en eventuele controles bij eerdere edities van het evenement. Van de bevindingen wordt een (bezoek/controle-) rapport gemaakt. Bij grootschalige (categorie C) evenementen wordt soms een schouw uitgevoerd. De schouw is een controlemoment om te beoordelen of het evenement in de praktijk is opgebouwd zoals bij de aanvraag is aangegeven. Door het tijdig uitvoeren van een schouw wordt een herstelperiode gecreëerd waarin zaken die nog niet in orde zijn, kunnen worden opgelost. Het beoordelen van onveilige situaties is aan de burgemeester. Van de bevindingen wordt een rapport gemaakt. Wanneer er tijdens de schouw of het toezicht moment niet wordt voldaan kan de burgemeester, als bevoegd gezag, (preventief) handhavend optreden en sancties opleggen.



Evaluatie

Na afloop van het evenement kan een evaluatie plaatsvinden, bij voorkeur binnen vier weken. In het algemeen wordt er bij categorie C- evenementen en bij evenementen waar zich een incident heeft voorgedaan altijd geëvalueerd. Het doel van de evaluatie is het verkrijgen van inzichten in de leerpunten, maar ook in de opgedane ervaring die in de toekomst weer gebruikt kan worden bij het organiseren van evenementen. Ook wanneer de organisator zelf een (interne) evaluatie houdt, heeft het toegevoegde waarde om de gemeente van de uitkomsten op de hoogte te stellen.

Tijdens de evaluatie worden de volgende punten besproken:

- Terugblik op het verloop van het evenement door de organisator
- Aantal bezoekers, eventuele incidenten, optreden van beveiliging en zorgverleners
- Verloop van het proces en de rol van de adviezen
- Vooruitblik op een volgende editie.

4. Evenementen en locaties

Evenementen werden lange tijd gezien als normaal gebruik van de openbare ruimte. Daarom wordt het omgevingsplan bij de beoordeling van een evenementenvergunning meestal niet betrokken. Niet elk evenement is namelijk automatisch in strijd met de regels van het omgevingsplan. Pas wanneer een evenement – door zijn duur, locatie of frequentie – als planologisch relevant wordt beschouwd, moeten de planregels daarop worden afgestemd. In zo'n geval kan een aanvullende omgevingsvergunning nodig zijn om af te wijken van het geldende plan. Evenementen die slechts tijdelijk en incidenteel van invloed zijn op de leefomgeving, zoals eendaagse activiteiten, worden doorgaans niet als ruimtelijk relevant gezien. Voor deze categorie is een extra planologische beoordeling meestal niet vereist.

Aantal geluid belastende evenementen in de kernen

Ter bescherming van de leefomgeving wordt het aantal toegestane geluidsbelastende evenementen begrensd. Voor het buitengebied zijn geen beperkingen vastgelegd. Evenementen die van groot belang zijn voor de gemeente en maatschappelijk breed worden gedragen krijgen voorrang boven evenementen die gericht zijn op een kleine, specifieke doelgroep.

- Per kalenderjaar en per grote kern mogen maximaal zes geluidbelastende evenementen plaatsvinden waarbij in de open lucht versterkte muziek na 23.30 uur ten gehore wordt gebracht.
- Voor de kleinere kernen geldt een maximum van drie geluidbelastende evenementen per kalenderjaar per kern.
- Een geluidbelastend evenement mag uitsluitend plaatsvinden wanneer de dag die erop volgt een zaterdag, zondag of erkende feestdag is.

Geluidbelastende evenementen per kern

Kern(en)	Max. aantal geluidbelastende evenementen per kalenderjaar
Denekamp, Weerselo, Ootmarsum	6
Rossum, Deurningen, Saasveld, Noord-Deurningen, Lattrop-Breklenkamp, Tilligte, Agelo	3

** de kernen zijn vastgelegd ten aanzien van evenementen en zijn opgenomen als bijlage
Voor alle eindtijden zie ook het onderdeel verderop, pagina 17*

Locaties

Binnen de gemeente Dinkelland zijn op dit moment geen specifieke locaties in het omgevingsplan aangewezen als evenemententerrein. In diverse bestaande plannen passen evenementen wel binnen de geldende bestemmingsomschrijving waardoor het op die locaties mogelijk is om evenementen te organiseren. Wordt een evenementenlocatie als planologisch relevant beschouwd, dan moeten deze terreinen in het nieuwe omgevingsplan (mede) worden bestemd als evenemententerrein. Dit houdt in dat bij de planvorming ruimtelijk relevante aspecten worden meegewogen, zoals:

- het aantal evenementen dat jaarlijks op de locatie plaatsvindt;
- de aard en omvang van de evenementen;
- de geluidsbelasting en mogelijke hinder voor de omgeving.

In een vervolgtraject zal worden onderzocht op welke wijze terugkerende evenementlocaties structureel kunnen worden opgenomen in het omgevingsplan. Hierdoor ontstaat voor zowel organisatoren als omwonenden duidelijkheid over het toegestane gebruik van deze locaties.

Afhankelijk van de aard en ligging van de locatie kunnen door de gemeente aanvullende gebruiksvoorwaarden worden gesteld. Daarbij geldt in alle gevallen dat de locatie na afloop van het evenement moet worden opgeleverd in de oorspronkelijke staat.

Gelijktijdige evenementen op dezelfde locatie

Een goede afstemming tussen de organisator, de gemeente en andere betrokken partijen is essentieel wanneer meerdere activiteiten gelijktijdig plaatsvinden op dezelfde locatie. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een combinatie van evenementen met wegwerkzaamheden of een warenmarkt. Evenementen waarvoor een vergunning is aangevraagd of waarvoor een vooraankondiging is gedaan, hebben voorrang op evenementen waarvan nog geen melding of aanvraag is ontvangen.

Wanneer meerdere aanvragen voor een evenementenvergunning worden ingediend voor dezelfde locatie en op hetzelfde moment, kan het zijn dat een vergunning wordt geweigerd. Dit geldt ook wanneer het maximaal aantal geluidbelastende evenementen op die locatie al is bereikt. In dat geval is sprake van een schaarse vergunning: een vergunning waarvan er slechts één of een beperkt aantal beschikbaar is, terwijl er meer (potentiële) aanvragers zijn.

Om willekeur te voorkomen, geldt onderstaand afwegingskader:

(prioriteit hoog → laag)

1. Jaarlijks terugkerende evenementen

hebben voorrang op nieuwe initiatieven →

2. Aanvraag met tijdige vooraankondiging

Een aanvraag voor een evenementenvergunning die tevens tijdig is aangekondigd via een vooraankondiging, krijgt voorrang boven een aanvraag zonder vooraankondiging. →

3. Registratiedatum (wie het eerst komt)

De datum van binnenkomst (registratiedatum) van de aanvraag is bepalend. →

4. Besluit door burgemeester

Indien voorgaande criteria geen uitsluitel bieden, neemt de burgemeester een besluit.



5. Uitgangspunten en doelstellingen van de evenementenvergunning

Met het verlenen van de evenementenvergunning worden de volgende doelstellingen en uitgangspunten afgestemd op het evenement:

Crowd management

Crowd management is een onderdeel van de voorbereiding van een groot publieksevenement, dat zich erop richt mensenmassa's en mensenstromen in veilige banen te leiden. Crowd management kan ook wel worden gezien als het beheersen van een mensenmassa.

Brandveiligheid, vluchtroutes en calamiteitenroutes

De AMvB Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: Bgbop) stelt wettelijke regels aan de wijze waarop brandveiligheid en vluchtroutes moet worden gewaarborgd op andere plaatsen dan gebouwen, waaronder evenemententerreinen. Voorschriften voor brandveilig gebruik worden niet meer opgenomen in de evenementenvergunning. Organisatoren worden er in de evenementenvergunning op gewezen dat zij zich moeten houden aan de Bgbop.

Bij de inrichting van een evenemententerrein moet de organisatie zorgen dat bezoekers tijdens een incident het evenemententerrein snel en veilig kunnen verlaten. Er moeten voldoende en duidelijk aangegeven vluchtroutes aanwezig zijn. Bij een incident of calamiteit moet het evenemententerrein goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten. Een indieningsvereiste voor de aanvraag evenementenvergunning is een situatietekening van het terrein, inclusief de calamiteitenroute.

Constructies van tenten en tijdelijke bouwwerken

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid en betrouwbaarheid van de constructie van tijdelijke bouwwerken. Bij het organiseren van een evenement in een tent is het van belang om te zorgen voor een degelijke tent die voldoet aan de juiste NEN-normeringen.

Als er sprake is van een evenement waarbij er een tent, podium, tribune of ander tijdelijk bouwwerk geplaatst wordt, wordt de beoordeling hiervan meegenomen in de evenementenvergunning. De beoordeling vindt plaats op basis van de juiste NEN-normeringen en “de richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning” (revisie 2018), zie ook de verwijzing in de bijlage. Het is belangrijk dat de organisatie te werk gaat volgens:

de NEN 13782: Constructieve veiligheid tijdelijke bouwsels

de NEN 8020-41: (brand)veiligheid van tenten. Deze wordt aangestuurd door de Bgbop.

Tijdelijke bouwwerken die aan onderstaande criteria voldoen worden door de gemeente, in de meeste gevallen, niet aan deze richtlijnen getoetst maar moeten wél constructief veilig zijn.

1. bouwwerken met een vloeroppervlakte kleiner dan 25 m² en een hoogte lager dan 5 m;
2. tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 50 m²;
3. podia waarvan de vloerhoogte maximaal 1 meter is, een oppervlakte hebben kleiner dan 75 m² waar geen overkapping of wanden aanwezig zijn;
4. springkussens en marktkraampjes.

** Deze tenten moeten voorzien zijn van de juiste certificering en documentatie zoals een tentboek als gesteld in de NEN 8020-41.*

Bij het plaatsen van tenten tijdens evenementen is een stabiele en veilige verankering essentieel. In veel gevallen worden hiervoor verankeringspennen (grondpennen of haringen) gebruikt. Het gebruik hiervan is echter alleen toegestaan onder specifieke voorwaarden, vanwege de mogelijke risico's voor ondergrondse infrastructuur en schade aan de ondergrond. Het gebruik van verankeringspennen is meestal toegestaan op grasvelden of andere onverharde locaties. Op verhardingen (zoals pleinen, wegen of bestrating), is het gebruik van verankeringspennen alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

Tevens is het doen van een KLIC-melding verplicht en de verankering moet voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen zoals de hiervoor genoemde NEN normen voor tentconstructies. Wanneer verankeringspennen niet zijn toegestaan, moet gebruik worden gemaakt van alternatieve verankeringsmethoden, zoals ballastblokken of watertanks (voldoende gewicht en volgens technische voorschriften) of verankering aan bestaande constructies (indien veilig en toegestaan).

Deze voorwaarden worden opgenomen in de evenementenvergunning. Bij twijfel over de geschiktheid van de locatie vindt vooraf overleg plaats met de gemeente. De veiligheid van bezoekers en medewerkers heeft daarbij altijd prioriteit.

Gebruik van gebouwen tijdens evenementen

Wanneer een evenement plaatsvindt in een gebouw en het gebruik daarvan afwijkt van het normale gebruiksdoel (bijvoorbeeld door de aanwezigheid van publiek), dan is het op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) verplicht om een (gewijzigde) gebruiksmelding te doen. Deze melding moet worden ingediend via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Bij een terugkerend evenement in een gebouw kan één gebruiksmelding volstaan, mits sprake is van een jaarlijks identieke situatie (gelijk gebruik, inrichting, aantal bezoekers, etc.). In dat geval hoeft de gebruiksmelding niet elk jaar opnieuw te worden ingediend. In de meeste gevallen kan daarna worden volstaan met het doen van een evenementenmelding of -vergunning, afhankelijk van aard en omvang van het evenement.

Beveiliging

Evenementen kunnen veiligheidsrisico's met zich meebrengen. Dit kan aanleiding zijn om beveiligingsmaatregelen te nemen, zoals het inzetten van beveiligers. Denk dan bijvoorbeeld aan incidenten door alcoholgebruik, noodweer of medische noodsituaties.

Per evenement wordt bekeken of de inzet van beveiliging noodzakelijk is. De gemeente stelt een minimum aantal beveiligers vast, dit aantal kan worden overgenomen uit het voorstel van de evenementenorganisatie. De gemeente hanteert geen verdeelsleutel op basis van het aantal bezoekers omdat alleen dit aantal niet leidend is voor de inzet van beveiliging. Een muziekfeest kan bijvoorbeeld veel meer risico's met zich meebrengen dan een kunstmarkt. Als beveiligers nodig zijn, geldt altijd een minimum van twee.

Het aantal benodigde beveiligers is sterk afhankelijk van de aard en grootte van het evenement, maar ook van de locatie en de ervaringen vanuit de hulpdiensten. Op basis hiervan wordt besloten of de inzet van professionele gecertificeerde beveiligers vereist is. Een erkende beveiligingsorganisatie moet voldoen aan de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. De politie ziet toe op de naleving van deze wet. Hierin staat wat de rechten en plichten zijn van iemand die als beveiligers werkt.

Bij de beoordeling worden onder andere de volgende factoren meegewogen:

- Het profiel van het evenement (locatie, activiteiten, terreingrootte);
- Het profiel van de bezoeker en/of deelnemer (leeftijd, bijzonderheden doelgroep, alcoholgebruik);
- De taken en verantwoordelijkheden van de beveiliging en de verdeling van taken tussen evenementenorganisatie en beveiligingsorganisatie.



Een erkende beveiligingsorganisatie moet voldoen aan de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. De politie ziet toe op de naleving van deze wet.

Evenementenzorg, gezondheid en sanitaire voorzieningen

Een evenement brengt gezondheidsrisico's met zich mee. Op basis van de risico's wordt bekeken welke maatregelen genomen moeten worden. Bij grote evenementen adviseert de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR). Voor evenementen met weinig geneeskundige risico's heeft de GHOR-richtlijnen opgesteld voor de geneeskundige aspecten en technische hygiënezorg, die als bijlage worden toegevoegd aan een vergunning. Deze bijlagen gaan onder andere over etenswaren, alcohol- en drugsgebruik, sanitaire voorzieningen en gehoorschade. Ook kunnen er vanuit gezondheidsoverwegingen extra voorschriften worden gesteld in de evenementenvergunning. Bij warm weer en bij sportevenementen moeten organisaties tijdelijke watertappunten inzetten. De organisator moet hier zelf voor te zorgen en is daarnaast verantwoordelijk voor het controleren op legionella.

De randvoorwaarden waar goede evenementenzorg aan moet voldoen staan beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg. Deze veldnorm is landelijk vastgesteld en omvat alle geïntegreerde zorg die in georganiseerd verband wordt verleend aan deelnemers, toeschouwers en medewerkers.

De eisen waaraan een zorgplan dient te voldoen staan beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg. Het zorgplan maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan en bevat een goede vertaling van de Veldnorm Evenementenzorg toegespitst op het specifieke evenement. Ook staan in het zorgplan de maatregelen beschreven die de organisator neemt ten behoeve van het voorkomen en afhandelen van (kleine) zorg gerelateerde incidenten. Tevens wordt de inzet van zorgverleners beschreven in het zorgplan waarbij het uitgangspunt is één zorgverlener per 1000 bezoekers met een minimum van twee. Dit aantal is afhankelijk van het soort evenement en de aanwezige risico's en zorgvragen.

Bij een evenement waarbij één of meer van onderstaande punten van toepassing zijn moeten zorgverleners en een eerste hulp post of ruimte aanwezig zijn.

- er meer dan 1.000 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig aanwezig zijn;
- het een sportwedstrijd betreft met meer dan 300 deelnemers, waarbij het draait om snelheid en/of fysieke inspanning;
- het gaat om een evenement met autosport of motorsport;
- er bovenmatig alcoholgebruik en/of middelengebruik verwacht wordt.

Deze kenmerken vormen een uitgangspunt. Ook als deze kenmerken niet aanwezig zijn moet de inschatting worden gemaakt of de inzet van hulpverleners verstandig is naar aanleiding van de risico's die het evenement met zich meebrengt. In voorkomende gevallen kan eventueel worden volstaan met de inzet van één zorgverlener aangevuld met één bedrijfshulpverlener.

Schenken van alcoholhoudende drank en alcoholmatiging

Voor jongeren zijn de risico's van alcoholgebruik groter dan voor volwassenen. Niet alleen zijn de acute gevolgen voor hen vaak ernstiger. Ook heeft drinken op jonge leeftijd gevolgen voor de lange termijn. Denk aan verstoring van de hersenontwikkeling en een grotere kans op verslavingsproblemen. Voor het verkopen van (zwak) alcoholhoudende dranken buiten een horecabedrijf met alcoholvergunning, moet op basis van artikel 35 van de Alcoholverwet een ontheffing worden aangevraagd. Het schenken van

sterk alcoholhoudende dranken bij evenementen is verboden. Om kinderen of jongeren niet onnodig met alcoholhoudende dranken in aanraking te laten komen verlenen we geen ontheffing voor het schenken van alcoholhoudende dranken bij evenementen die voornamelijk gericht zijn op kinderen of jongeren (tot 18 jaar).



Glas

Het verstrekken van consumpties in glas en glazen flesjes kan vanuit veiligheidsoogpunt niet worden toegestaan bij evenementen. Horecaondernemers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat er vanuit de horeca geen glas meegenomen wordt op het evenemententerrein. Er worden uitsluitend consumpties verstrekt in kunststof bekertjes.

Milieu – Afval

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het opruimen van het afval dat tijdens het evenement is ontstaan. Gebeurt dit niet, dan zorgt de gemeente voor de schoonmaak. De kosten hiervoor worden in dat geval verhaald op de organisator.

Plastic wegwerpmateriaal is slecht voor het milieu. Daarom gelden er landelijke regels voor het gebruik van wegwerpbekers en -bakjes die (gedeeltelijk) van plastic zijn gemaakt. Voor gesloten evenementen is het verplicht om een circulair systeem te gebruiken. Dat betekent dat bekertjes en verpakkingen moeten worden ingezameld voor hergebruik of voor hoogwaardige recycling. Bij hoogwaardige recycling is het belangrijk om goede afspraken te maken met een afvalinzamelaar, die het afval gescheiden kan vervoeren of met een afvalverwerker, die het materiaal op een duurzame manier kan recyclen én voldoet aan de wettelijke administratieve eisen. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) controleert of organisatoren zich aan deze regels houden. Meer informatie is te vinden via de link: [“regelgeving wegwerpbekers en -bakjes”](#).

Gebiedsbescherming en natuurregels (Omgevingswet)

Bij het organiseren van een evenement moet rekening worden gehouden met de bescherming van natuurgebieden en beschermde soorten. De regels hiervoor zijn sinds 1 januari 2024 opgenomen in de Omgevingswet en het daarop gebaseerde Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Een evenement (in de terminologie van de Omgevingswet: een project) kan negatieve gevolgen hebben voor de natuur. Denk bijvoorbeeld aan stikstofdepositie op nabijgelegen Natura 2000-gebieden of versturende factoren die invloed hebben op beschermde dieren (zoals geluid). De organisator is verantwoordelijk voor het nagaan of het evenement effect heeft op beschermde natuur. Het bevoegd gezag voor de natuurtoestemming is de Provincie Overijssel. Deze beoordeling staat los van de gemeentelijke evenementenvergunning.

Verkeer en wegafzettingen

De veiligheid van weggebruikers is van groot belang en mag als gevolg van een evenement niet in gevaar worden gebracht. Bij de verkeersaspecten wordt gekeken naar de mogelijke negatieve gevolgen voor bezoekers en derden. Rondom het evenement moet voldoende parkeergelegenheid aanwezig zijn. Op grond van de Wegenverkeerswet 1994 is het college bevoegd om verkeersmaatregelen te nemen voor wegen binnen de gemeente. Voor de provinciale wegen moet de organisator van het evenement een verzoek indienen bij de Provincie Overijssel. Dit kan inhouden dat wegen worden afgezet. In dat geval moet bij de aanvraag evenementenvergunning een verkeersplan toegevoegd worden. De middelen die worden ingezet om de afsluiting te realiseren (schrikhekken, verkeersborden) moeten voldoen aan de richtlijnen van CROW 96b. Bij de afzetting van gemeentelijke wegen kan de gemeente materiaal ter beschikking stellen. Zolang de voorraad strekt worden de materialen op locatie gebracht en opgehaald door de buitendienst. Het gebruik van dit materiaal is kosteloos. Heeft de gemeente geen borden meer? Dan moet de organisatie die ergens anders huren.

Verkeersregelaars

Bij evenementen waarvoor het noodzakelijk is het verkeer te regelen, is het verplicht om gecertificeerde verkeersregelaars in te zetten. Verkeersbrigadiers vallen hier niet onder. Om werkzaamheden als evenementenverkeersregelaar te verrichten moet men de E-instructie van Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL) succesvol afronden. Hierna geldt landelijke inzetbaarheid voor het uitvoeren van verkeer regelende werkzaamheden bij diverse gemeenten en evenementen. De verkeersregelaar moet na de instructie wel door de gemeente waar het evenement plaats vindt worden aangesteld. Een evenementenverkeersregelaar mag eenvoudige handelingen verrichten, zoals het geven van een stopteken op een doorgaande weg. Een beroepsverkeersregelaar wordt onder andere ingezet op de provinciale weg, maar ook op kruisingen op openbare (gemeente)wegen.



Openbaar vervoer

Het kan voorkomen dat vervoerders hinder of extra druk gaan ondervinden van een evenement. Bijvoorbeeld doordat bezoekers van het evenement massaal gebruik maken van het OV of dat een halte door een tijdelijke wegafzetting niet bereikbaar is. In 2022 is het "Convenant gebruik infrastructuur ten behoeve van openbaar vervoer in de provincie Overijssel" afgesloten met alle wegbeheerders. Hierin is onder andere afgesproken dat de organisator van een evenement de openbaar vervoerder tijdig op de hoogte moet stellen van wegafzettingen en beperkingen in de bereikbaarheid. De locatie en of route van het evenement kan in combinatie met ov-verbindingen van invloed zijn op de bereikbaarheid.

Begin- en eindtijden

Een evenement kan beginnen vanaf 07.00 uur en moet uiterlijk om 00.00 uur zijn afgelopen als de dag die erop volgt een werkdag is. Als de dag die volgt op de dag van het evenement een zaterdag, zondag of erkende feestdag is moet het evenement uiterlijk om 02.00 uur zijn afgelopen. Evenementen in de kernen moeten dan ook passend zijn ten aanzien van het totaal aantal geluid belastende evenementen die per kern zijn toegestaan. Kermissen (met uitzondering van de Koale Kermis) tellen niet mee en mogen tot maximaal 1.00 uur plaatsvinden als de dag die volgt op de dag van de kermis een zaterdag of zondag is. (Tweede Paasdag en tweede Pinksterdag, eerste en tweede Kerstdag, Goede Vrijdag en Nieuwjaarsdag worden met de zondag gelijkgesteld).

Tijden opbouw en afbouw:

Gedurende de gehele week vanaf 07.00 uur tot uiterlijk 00.00 uur

Eindtijd van versterkt (muziek) geluid en drankverstrekking:

van zondag tot en met donderdag: 23.30 uur.

van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag: 01.30 uur.

Eindtijd van het evenement:

van zondag tot en met donderdag: 00.00 uur.

van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag: 02.00 uur.

Tijden opbouw, afbouw en eindtijden van evenementen

(Eind)tijden	Van zondag tot en met donderdag	Van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag
Opbouw en afbouw	07:00 – 00:00	07:00 – 00:00
Geluid en drankverstrekking	23:30	01:30
Evenement met vergunning	00:00	(uiterlijk) 02:00
Evenement met melding	07:00 – 00:00	07:00 – 00:00

We kennen één uitzondering op de eindtijd. De eindtijd van de Fancy Fairfeesten in de kern Deurningen is in het verleden overgenomen uit de voormalige gemeente Weerselo. Sinds 1950 vindt dit evenement plaats in de bouwvakvakantie waarbij de maandagavond onderdeel is van de historische Fancy Fairfeesten. Deze uitzondering op de vastgestelde eindtijden blijft van kracht zodat een eindtijd tot 01.30 uur in de nacht van maandag op dinsdag mogelijk is. Versterkt (muziek)geluid moet om 1.00 uur ten einde zijn.

Geluid bij evenementen

Het verbod om geluidshinder te veroorzaken staat in de APV. Voor evenementen kan een ontheffing van het verbod worden verleend. Voor evenementen gelden de volgende eindtijden geluid en geluidsnormen:

- Versterkt (muziek)geluid moet om 23.30 uur uit zijn als de dag die erop volgt een werkdag is.
- Versterkt (muziek)geluid moet om 01.30 uur uit zijn als de dag die erop volgt een zaterdag, zondag of erkende feestdag is. Het geluid bij een meldingsplichtig evenement moet om 23.30 uur uit zijn, daarbij mag gedurende het tijdsbestek tussen 07.00 uur en 23.30 het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) op de gevels van omringende woningen niet worden overschreden;

In de 'Beleidsnota geluid bij evenementen' is met betrekking tot de geluidsnormen uitgewerkt hoe we omgaan met geluid bij evenementen.

Geluid bij besloten feesten en partijen

In uitzonderlijke gevallen kunnen we ook ontheffing verlenen van het verbod om zo het organiseren van een feest met muziek op eigen terrein mogelijk te maken. Onder een besloten feest wordt verstaan een feest waarbij alle aanwezigen op expliciete uitnodiging van de organisatie aanwezig zijn en de bezoekers elkaar in meer of mindere mate kennen. Hierbij kan gedacht worden aan een jubileum, bruiloft, personeelsfeest of 50-jarige verjaardag. De organisator moet een familiale binding hebben met de locatie. Daarmee wordt voorkomen dat grondeigenaren hun perceel ter beschikking stellen voor feesten van willekeurige derden en er overlast wordt veroorzaakt voor de buurt. We hanteren de volgende uitgangspunten waarbij alleen ontheffing wordt verleend bij een feest met incidenteel karakter gedurende één avond op een vrijdag- of zaterdagavond.

Buiten de kern:

Versterkt (muziek)geluid tot 01.30 uur (gelijkgesteld met evenementen, dat wil zeggen qua geluidsniveaus en eindtijden. In overeenstemming met nota geluid bij evenementen)

Binnen de kern:

Versterkt (muziek)geluid tot 23.30 uur

Geluid bij of in horecagelegenheden

Voor de geluidsnormen voor incidentele festiviteiten in een horeca inrichting en collectieve festiviteiten zijn voorwaarden opgenomen in de artikelen 4:2 en 4:3 van de APV.

Collectieve festiviteiten zijn festiviteiten zoals onder andere Carnaval. Per jaar kunnen daarnaast door het college festiviteiten worden aangewezen.

Omwonenden

In de gemeente Dinkelland vinden evenementen plaats die een grote impact op de omgeving kunnen hebben. Om klachten als gevolg van evenementen zoveel mogelijk te voorkomen, worden duidelijke regels gesteld voor zowel de omgeving van het evenement als de organisatie van het evenement. De organisatie moet een telefoonnummer beschikbaar stellen dat in de opbouwphase, tijdens het evenement en in de afbouwphase bereikbaar is voor klachten van bewoners.

Dit nummer kan worden opgenomen in de bewonersbrief of het kan in een persoonlijk gesprek worden doorgegeven. Dit voorkomt dat eventuele klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen ondernemen.



6. Activiteiten tijdens of in voorbereiding op het evenement

Attracties en (opblaasbare) speeltoestellen

Attracties en speeltoestellen zijn bedoeld voor vermaak en ontspanning. Speeltoestellen werken door menselijke spierkracht of de zwaartekracht. Attracties werken door een motor. Attracties zijn bijvoorbeeld achtbanen, botsauto's en draaimolens. Bij speeltoestellen gaat het bijvoorbeeld om een springkussen, schommel of glijbaan. Attracties en speeltoestellen mogen alleen geplaatst worden wanneer ze goed-gekeurd zijn. De veiligheid is geregeld in het [Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen 2023](#) (hierna WAS2023). Wanneer een attractietoestel voor het eerst in Nederland wordt opgebouwd of geplaatst, moet dit bij de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (hierna NVWA) gemeld te worden. Het is ook verplicht om een attractietoestel bij de NVWA af te melden wanneer de eigenaar hem verkoopt, of wanneer het toestel wordt vernietigd. Deze veiligheid wordt gecontroleerd aan de hand van het RAS-nummer in het Register Attractietoestellen van de NVWA. De organisatie moet de RAS-nummers vermelden bij de aanvraag voor een evenementenvergunning. Voor huurders en beheerders van attractie- en speeltoestellen is het tevens verplicht om ernstige ongelukken te melden bij de NVWA.

Auto- en motorsportevenementen

De gemeente kent evenementen waarbij motorvoertuigen worden gebruikt in wedstrijdverband en voor het spektakel. De reglementen of licenties van de diverse overkoepelende organisaties kunnen als voorwaarde worden gesteld in de vergunning. Enkele voorbeelden zijn:

- Autocross - Nationale Autosport Federatie (K.N.A.F.)
- Motorsporten - Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging (K.N.M.V.) of de Motorsport Organisatie Nederland (M.O.N.)

Als het terrein dicht bij een Natura-2000 gebied ligt, moeten de effecten en eventuele gevolgen voor de natuur worden onderzocht. Daarvoor is de Provincie het bevoegd gezag. Ook moet er bij evenementen met sportmotoren die meer lawaai maken dan het maximale geluidsniveau een ontheffing aangevraagd worden bij de provincie. Dit wordt separaat aangevraagd door de organisator.

Circus

De gemeenten Dinkelland heeft geen aangewezen terrein beschikbaar voor het houden van een circus. Het is mogelijk om op particulier terrein een circus te houden. Het circus moet aangesloten zijn bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemers (VNCO) en moet zich houden aan de Richtlijnen Welzijn Circusdieren. Voor het houden van een circus moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

Graven tijdens op- en afbouw

Wordt er tijdens op- en of afbouw van het evenement op locatie gegraven met een machine? Dan geldt er een wettelijke verplichting om vooraf een KLIC-melding te doen. De informatie over de aanwezigheid van kabels en leidingen die naar aanleiding van de melding door de organisator wordt ontvangen kan worden gebruikt om graafschade en gevaarlijke situaties te voorkomen.

Helikopter of ander luchtvaartuig

Als bij een evenement bijvoorbeeld helikoptervluchten worden gehouden, is er toestemming nodig voor het opstijgen en landen met een luchtvaartuig. De ontheffing geldt voor een terrein buiten een luchthaven. Een ontheffing tijdelijk en uitzonderlijk gebruik luchtvaartuigen (TUG) kan worden aangevraagd bij de provincie Overijssel. Voor een modelvliegtuig of een drone met een gewicht tot 25 kg heeft u geen ontheffing nodig.

Hoogwerkers, hijskranen of heftrucks

Bij evenementen kunnen allerlei werkzaamheden vragen om het gebruik van een hoogwerker, hijskraan of heftruck. Bij het gebruik van een hoogwerker tijdens de opbouw van een evenement zijn we als gemeente in het kader van de veiligheid terughoudend.

De risico's van het gebruik worden vergroot naarmate er onbevoegden of ondeskundigen gebruik maken van deze specialistische werktuigen. Er moet altijd sprake zijn van deskundig gebruik door gecertificeerde mensen en met gecertificeerd materiaal dat voorzien is van geldige keuringsmarkeringen en documenten. Voor gebruik tijdens het evenement is een vaste locatie verplicht. Daarnaast moet er altijd een vrije cirkel van tenminste de diameter van het object worden afgezet zodat deze ruimte niet toegankelijk is voor onbevoegden. De organisatie wordt gewezen op voldoende verzekering omdat het werktuig voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor hij bedoeld is. Een hijskraan om personen op te hijsen wordt gezien als een attractietoestel zoals bedoeld in het WAS2023. Het gaat om platforms, cabines, bungeejumpkooien en bakken met personen die voor feesten, concerten, diners en loungebars worden opgehesen. Hijskranen mogen alleen worden gebruikt voor het recreatief hijsen van platforms met personen, als de (type) kraan en het platform als combinatie zijn goedgekeurd door een aangewezen keuringsinstantie (AKI). De organisator van het evenement moet bij de aanvraag het keuringscertificaat bij de gemeente indienen.

Oplaten ballonnen

In het kader van duurzaamheid en veiligheid is het op laten stijgen van ballonnen tijdens evenementen (en daarbuiten) niet toegestaan. Denk hierbij aan herdenkingsballonnen, vuurballonnen, geluk lampionnen en wensballonnen.

Paasvuur

Voor een paasvuur is meestal een evenementenvergunning of melding nodig. Vaak afhankelijk van het aantal bezoekers en de bijkomende activiteiten. Ook kunnen er andere toestemmingen nodig zijn, zoals:

- Een ontheffing of omgevingsvergunning voor het verbranden van afvalstoffen op grond van de Wet Milieubeheer of Omgevingswet;
- Een ontheffing van het vuurverbod op grond van de APV

Sportwedstrijden

Door lokale verenigingen kunnen wedstrijden georganiseerd worden waarbij de aard en omvang afwijkt van het normale gebruik van het sportcomplex of -terrein. Hierbij kan worden gedacht aan een wedstrijd tussen een amateurclub en een betaalde voetbalclub waar veel publiek op afkomt. Hiervoor moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

Tijdelijke reclame

Evenementen kunnen niet zonder bezoekers. Voor het bekendmaken van een evenement in de gemeente is er de mogelijkheid om het evenement aan te kondigen door gebruik te maken van spandoeken op het evenemententerrein. De organisatie van een evenement kan hiervoor contact opnemen met het bedrijf Centercom. Meer over het plaatsen van (tijdelijke) reclame is te vinden in de [Nota omgevingskwaliteit Dinkelland en Tubbergen](#).

Vuurwerk en special effects

Als bij een evenement vuurwerk wordt afgestoken moet een melding worden gedaan of een ontbrandingstoestemming worden aangevraagd bij de provincie Overijssel. Bezoekers mogen zelf nooit vuurwerk meenemen naar evenementen. Hierop moet de organisatie toezien. Met special effects bedoelen we confetti effecten, vuureffecten en CO2-effecten. Voor special effects geldt geen specifieke wet- en regelgeving. Wel hanteren we een aantal richtlijnen, waaronder een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E).

7. Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en verzekering

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor een veilige uitvoering en dient zich te houden aan de voorwaarden van de verleende evenementenvergunning. Dit betekent onder meer dat de veiligheid van bezoekers, deelnemers en omwonenden gewaarborgd moet zijn.

Indien er schade ontstaat aan gemeentelijke eigendommen, zoals bestrating of openbaar groen, wordt de organisator in de gelegenheid gesteld om deze schade zelf te herstellen. Als dit niet (tijdig of adequaat) gebeurt, zal de gemeente het herstel uitvoeren. De gemaakte kosten kunnen dan worden verhaald op de organisator.

Hoewel organisatoren altijd streven naar een goed en veilig verloop van een evenement, kunnen onvoorziene omstandigheden optreden. Denk bijvoorbeeld aan schadeclaims van bezoekers of het (moeten) afgelasten van een evenement wegens extreme weersomstandigheden. Om de financiële risico's hiervan af te dekken, is het afsluiten van een **evenementenverzekering** sterk aan te raden. Daar-

naast zijn alle vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties binnen de gemeente Dinkelland automatisch verzekerd tijdens hun vrijwilligerswerk. Dit betreft een aanvullende verzekering die geldt wanneer andere verzekeringen geen dekking bieden. Voor deze vrijwilligersverzekering is geen aanmelding nodig en zijn geen kosten verbonden voor de organisatie. Op deze manier ondersteunt de gemeente het vrijwilligerswerk in de lokale gemeenschap. Lees [hier](#) meer over de vrijwilligersverzekering.

8. Overige bepalingen

Evaluatie

Het Evenementenbeleid Dinkelland 2026 kan op elk gewenst moment worden geëvalueerd en tussentijds worden aangepast.

Hardheidsclausule

In geval waarin het Evenementenbeleid Dinkelland 2026 niet voorziet, beslist het bevoegde bestuursorgaan. Op basis van artikel 4:84 Algemene Wet Bestuursrecht kan het bevoegde bestuursorgaan gemotiveerd afwijken van deze beleidsregel.

Ter kennisgeving

Op basis van artikel 169 en 180 van de Gemeentewet worden deze Beleidsregel ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Dinkelland.

Intrekken evenementenbeleid

De beleidsregel evenementen 2016 wordt hierbij ingetrokken. Aanvragen voor evenementen die reeds in behandeling waren genomen op moment van inwerkingtreding van deze beleidsregel, worden nog behandeld volgens de beleidsregel evenementen 2016.

Inwerkingtreding

Het Evenementenbeleid Dinkelland 2026 treedt in werking op de dag na bekendmaking.

9. Bijlagen en verwijzingen

Tijdens het vergunningentraject worden diverse partners zowel intern als extern betrokken bij het adviestraject. Tevens worden er standaardadviezen en richtlijnen gehanteerd.

Denk daarbij onder andere aan hygiënerichtlijnen voor eten en drinkwatervoorziening, voor evenementen met dieren, voor sanitaire voorzieningen of voor afvalverwerking bij evenementen. Maar ook geneeskundige richtlijnen voor alcohol en drugsgebruik bij evenementen.

Standaardadvies publieke gezondheid, geneeskundige en hygiëne richtlijnen

De Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria omschrijft een toetsingskader voor gemeentelijke constructeurs en toezichthouders, een kader dat wordt gebruikt bij evenementen waar tenten of andere tijdelijke bouwwerken worden geplaatst.

De Veldnorm Evenementenzorg stelt kaders voor de kwaliteit en veiligheid van evenementenzorg en beschrijft bevoegdheden van evenementenzorgverleners. Daarnaast worden kwaliteitsnormen voor de zorg op evenementen beschreven.

Meer informatie over de bevoegdheden van een evenementen verkeersregelaars kan worden nagelezen op de website van de SVNL.

De Beleidsnota 'geluid bij evenementen' is van toepassing op evenementen waarvoor een vergunning nodig is. De nota is niet van toepassing op evenementen die binnen georganiseerd worden bijvoorbeeld in een horecagelegenheid.

De website van Rijkswaterstaat geeft meer informatie over de nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers en bakjes tijdens evenementen.

Voor vragen over gebiedsbescherming en de invloed van evenementen op Natura 2000 vindt u via de Provincie Overijssel.

Kaarten Kernen ten behoeve van het maximumaantal toegestane evenementen per kern. Voor een overzicht van de kernen zie bijlage 1.

Ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft.

Het college van burgemeester en wethouders van Dinkelland,

De gemeentesecretaris,

de burgemeester,

Bijlage 1: kerngrenzen evenementen

