

Nota vergunningverlening bij standplaatsen, Gemeente Deurne

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Deurne kent verschillende soorten standplaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan de viswagen, de kaaskraam, de Vietnamese etenswarenkraam en de CZ-bus.

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Deurne verstaat onder het begrip standplaats het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel. Hiermee wordt niet een vaste plek op een markt of evenement bedoeld.

Binnen de gemeente is tot op heden geen standplaatsenbeleid opgesteld. Aanvragers kunnen schriftelijk een vergunningaanvraag indienen en dit wordt op basis van de bepalingen in de APV wel of niet verleend. Deze bepalingen zijn erg breed en hierin waren nog geen bestuurlijke keuzes gemaakt.

Omdat de bepalingen erg breed zijn en er jaarlijks verschillende standplaatsvergunningen worden verleend is vanuit het bestuur en de gemeentelijke organisatie de vraag naar standplaatsenbeleid ontstaan. Het standplaatsenbeleid moet voor zowel de gemeente als de ondernemers duidelijkheid bieden.

1.2 Citeertitel

Deze nota wordt aangehaald als:

Nota vergunningverlening bij standplaatsen, gemeente Deurne

1.3 Doel

Het doel van de nota is:

Het beschrijven van de procedures rondom standplaatsen zodat voor iedereen duidelijk is binnen welke kaders standplaatsen in de gemeente Deurne mogen worden ingenomen.

1.4 Afbakening

Deze nota is van toepassing op standplaatsen die worden ingenomen binnen de gemeente Deurne. De begripsomschrijving van een standplaats zoals in deze nota wordt bedoeld staat in paragraaf 2.1 beschreven.

1.5 Bestuurlijke visie

Het gemeentebestuur van de gemeente Deurne heeft een visie vastgelegd over de positie, taken en verantwoordelijkheden van de gemeente. De kern van deze visie, genaamd 'Deurne koerst op eigen kracht', is dat gemeenten de afgelopen decennia heel veel van de burgers hebben overgenomen. De geboden zorg en dienstverlening is in veel gevallen verder gegaan dan de kerntaken die een publiek orgaan in feite zou moeten uitvoeren. De visie dwingt de gemeente om een andere rol te pakken. Onder andere door naar andere manieren van het uitvoeren van de publieke taak te zoeken, duidelijke keuzes te maken in wat we wel en niet doen en taken en verantwoordelijkheden terug te leggen in de samenleving. Uitgangspunt hierbij is dat de kracht van de inwoners zelf niet wordt onderschat en dat er een groter beroep gedaan kan en mag worden op het zelf organiserend vermogen van de inwoners.

Bovenstaande visie is ook van invloed bij het innemen van standplaatsen in Deurne. Er moeten namelijk keuzes gemaakt worden over welke taken en verantwoordelijkheid de gemeente wil hebben bij standplaatsen. De gemeente stelt een kader op voor standplaatsen in het centrum van Deurne en daarbuiten wordt het vrijgelaten.

Het bestuur ziet standplaatsen binnen de gemeente Deurne als een verlevendiging van het dorp en als een bijdrage aan de aantrekkelijkheid van de openbare ruimte. Het bestuur vindt het belangrijk dat de standplaatsen een aanvulling zijn aan het huidige winkelaanbod, zodat het een verrijking van het voorzieningenaanbod voor de consumenten is.

1.6 Draagvlak

Bij zowel het centrummanagement Deurne als de dorps- en wijkraden is er draagvlak voor het nieuwe beleid. Het centrummanagement Deurne is betrokken geweest bij de beleidsvorming. De dorps- en

wijkraden zijn geïnformeerd over de voornemens van het beleid en hebben ruimte gekregen om te reageren.

1.7 Evaluatie

Een jaar na vaststelling wordt bekeken hoe de nieuwe werkwijze voor standplaatsen verloopt. Wanneer blijkt dat in de praktijk tegen bepaalde zaken wordt aangelopen, worden deze besproken en waar nodig aangepast.

1.8 Leeswijzer

Hoofdstuk 2	In dit hoofdstuk is een begripsomschrijving van een standplaats en de soorten standplaatsen gegeven.
Hoofdstuk 3	In dit hoofdstuk is de wet- en regelgeving, die bij standplaatsen van toepassing zijn, uitgewerkt.
Hoofdstuk 4	In dit hoofdstuk is het beleidskader voor standplaatsen met daarin de vastgestelde standplaatslocatie en de overige bepalingen uitgewerkt.
Hoofdstuk 5	In dit hoofdstuk is de aanvraagprocedure uitgewerkt. De processtappen, vergunningsvoorschriften en handhaving staan hier beschreven.

2. Begripsbepaling

In dit hoofdstuk wordt dieper ingegaan op de betekenis van het begrip 'standplaats' en de verschillende soorten standplaatsen.

2.1 Standplaats

Een standplaats is het vanaf een vaste plaats op een openbare en in de openlucht gelegen plaats te koop aanbieden, verkopen of afleveren van goederen dan wel diensten aan te bieden gebruikmakend van fysieke middelen, zoals een kraam, een wagen of een tafel.

Onder standplaats wordt niet verstaan:

- een vaste plaats op een jaarmarkt of markt als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet
- een vaste plaats op een evenement als bedoeld in artikel 2:24 van de APV

2.2 Soorten standplaatsen

De gemeente Deurne maakt onderscheid tussen vier soorten standplaatsen, namelijk vaste, tijdelijke, incidentele en maatschappelijke.

Vaste standplaats

Een vaste standplaats wordt het hele jaar door gebruikt. De vaste standplaats hoeft niet steeds door dezelfde standplaatshouder te worden gebruikt, het kan dus zo zijn dat de vaste standplaats op verschillende dagen van de week door verschillende standplaatshouders wordt gebruikt. Deze standplaatshouders staan dan wel het gehele jaar op vaste dagen op deze standplaats. Een vaste standplaats kan voor onbepaalde tijd worden aangevraagd.

Tijdelijke standplaats

Een tijdelijke standplaats wordt gebruikt gedurende een bepaalde aaneengesloten periode in een jaar. Bijvoorbeeld een oliebollenkraam die alleen in het najaar een standplaats inneemt of een ijscokar in de zomermaanden. Een tijdelijke standplaatshouder biedt vaak seizoensgebonden producten aan en heeft daarom slechts een aantal maanden per jaar behoefte aan een standplaats. Een tijdelijke standplaats kan voor maximaal zes maanden aaneengesloten worden aangevraagd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in tijdelijke standplaatsen gedurende het zomerseizoen en tijdelijke standplaatsen gedurende het winterseizoen. Het zomerseizoen loopt van 1 april tot en met 30 september. Het winterseizoen loopt van 1 oktober tot en met 31 maart. Een tijdelijke standplaats kan voor onbepaalde tijd worden aangevraagd.

Incidentele standplaats

Een incidentele standplaats wordt een aantal dagen per jaar gebruikt. Deze standplaatsen worden ingenomen door standplaatshouders die producten verkopen of diensten aanbieden waar niet doorlopend vraag naar is. Denk hierbij aan autoruitreparaties en het graveren van kentekens in autoruiten. Per standplaatshouder kan per jaar één incidentele standplaats worden uitgegeven. De standplaats mag zes keer twee dagen of tien afzonderlijke dagen worden ingenomen.

Maatschappelijke standplaats

Op een maatschappelijke standplaats worden goederen of diensten met een maatschappelijk doel aangeboden. Onder een maatschappelijk doel wordt o.a. verstaan: bevolkingsonderzoek, educatieve doelen en politieke partijen. De standplaatshouder mag geen winst maken op het maatschappelijk doel. Er mogen geen commerciële activiteiten plaatsvinden.

3. Juridisch kader

Bij het innemen van een standplaats zijn meerdere wet- en regelgeving van toepassing. In dit hoofdstuk komen de wetten en regels aan de orde die hierbij van belang zijn.

3.1 Algemene Plaatselijke Verordening

De APV is het belangrijkste juridische kader voor standplaatsen. De APV bevat gronden waarop een standplaatsvergunning geweigerd of ingetrokken kan worden. Ook bevat de APV voorschriften voor vergunningsvrije standplaatsen.

- Standplaatsvergunningen
De weigerings- en intrekkinggronden voor standplaatsvergunningen worden genoemd in artikel 1:8 en 5:18 van de APV.
- Vergunningsvrije standplaatsen
De voorschriften voor het innemen of houden van een standplaats, waarbij geen vergunning verplicht is, zijn opgenomen in artikel 5:18 van de APV.

3.2 Overige regelgeving

Onder overige regelgeving valt de wettelijke grondslag voor deze beleidsnota. Ook regelgeving met betrekking tot de invulling van de standplaatsen wordt genoemd.

- Gemeentewet
De bevoegdheid tot regeling en bestuur van de huishouding van de gemeente is gegeven in artikel 108 van de Gemeentewet. Regulering van de concurrentieverhoudingen, oftewel economische inmenging, wordt niet tot de gemeentelijke huishoudelijke belangen gerekend.
- Winkeltijdenwet en verordening winkeltijden
De Winkeltijdenwet heeft betrekking op de opening van een winkel die voor het publiek toegankelijk is. In artikel 2 worden de openingstijden geregeld. Standplaatshouders vallen hier ook onder. In de Verordening winkeltijden Deurne staan eventuele vrijstellingen voor zon- en feestdagen geregeld.
- Warenwet
De Warenwet stelt regels over hygiëne en degelijkheid van waren. De voedsel- en warenautoriteit ziet toe op deze regels. Dit houdt verband met etenswaar die op de standplaatsen aangeboden worden.
- Wet milieubeheer
De Wet milieubeheer stelt regels om het milieu te beschermen.
- Europese Dienstenrichtlijn
De Dienstenrichtlijn staat het regelen van het verzorgingsniveau van de consument voor standplaatsen die diensten verlenen niet toe. Dit wordt beschouwd als een economische belemmering voor het vrij verkeer van diensten.

4. Beleidskader

Zoals eerder in deze nota staat beschreven wordt er onderscheid gemaakt tussen standplaatsen in het aangewezen centrumgebied en standplaatsen buiten dit gebied. Dit centrumgebied voor standplaatsen is in bijlage 1 aangegeven.

4.1 Standplaatsen binnen het aangewezen centrumgebied

Binnen het aangewezen centrumgebied voor standplaatsen is het verplicht een vergunning te hebben voor het innemen van een standplaats. Er is hiervoor gekozen omdat er in dit gebied veel ondernemers en consumenten aanwezig zijn. Hiermee wordt voorkomen dat standplaatsen onbeperkt en op alle locaties worden ingenomen.

4.1.1 Vastgestelde standplaatslocaties

Het innemen van standplaatsen wordt uitsluitend toegestaan op locaties die daarvoor zijn aangewezen. De standplaatslocaties zijn bepaald op grond van de weigeringsgronden uit artikel 1:8 van de APV. In de tabel hieronder is een totaaloverzicht uitgewerkt met daarin de aangewezen locaties en bijkomende voorwaarden.

Locatie	Maximaal aantal stand plaatsen	Soort stand plaatsen	Elektriciteits aansluiting aanwezig	Maximale af metingen
Martinetplein	2	Vast	Ja	7 x 3 m.
Anne Terruweplein	1	Vast	Nee	6 x 3 m.
Hoek Markt – Oude Martinetstraat	1	Vast	Ja	4 x 2,5 m.
Wolfsberg	1	Tijdelijk of incidenteel	Nee	7 x 3 m.

In bijlage 2 is per locatie een situatieschets uitgewerkt, de standplaatsen moeten worden ingenomen op de aangegeven plek in de situatieschets.

De markt wordt niet gezien als een geschikte locatie omdat hier jaarlijks veel andere activiteiten plaats vinden. Voorbeelden hiervan zijn de weekmarkt, de kermis en het ijsfestijn.

4.1.2 Uitzondering maatschappelijke standplaatsen

Maatschappelijke standplaatsen hoeven geen vergunning aan te vragen. Zij kunnen onder een aantal voorschriften een standplaats innemen in het centrumgebied, namelijk:

- De standplaatshouder moet voldoen aan de voorschriften zoals die gesteld zijn voor het innemen of houden van een standplaats buiten het aangewezen centrumgebied (paragraaf 4.2.1), behalve voorschrift a.
- De standplaatshouder staat niet op een van de vastgestelde locaties tijdens de dagen dat een standplaatsvergunning voor die locatie is verleend.
- De standplaats wordt niet ingenomen op vrijdagen
- De standplaats wordt niet ingenomen op de markt.
- Maatschappelijke standplaatsen hoeven geen vergoeding voor gemeentegrond te betalen.

4.1.3 Overige bepalingen

Tarieven

Voor het gebruik van de gemeentegrond wordt een vergoeding gevraagd. Deze vergoeding bedraagt €100,00 per dag. Dit is een dagtarief, de standplaatshouder mag binnen de grenzen van de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden Deurne de hele dag gebruik maken van de standplaats. De tijden van inname hoeven niet gemeld te worden aan de gemeente.

De tarieven voor het gebruik van een elektriciteitsaansluiting zijn vastgesteld in de Regeling vergoedingen voor privaatrechtelijke dienstverlening van de gemeente Deurne.

Voor het in behandeling nemen van een standplaatsvergunningaanvraag worden leges gevraagd. Het tarief van de leges is vastgesteld in de Verordening op de heffing en invordering van leges Gemeente Deurne.

De tarieven voor het gebruik van de grond en de elektriciteitsaansluiting worden per jaar in rekening gebracht. De factuur wordt in de begin van het jaar of in de beginperiode van de inname toegestuurd.

Inname op vrijdag

Standplaatsen kunnen niet worden in genomen op vrijdagen, omdat dan de weekmarkt plaatsvindt in het centrum van Deurne.

Evenementen

Tijdens evenementen op of direct nabij de locatie van de standplaats mag de standplaats niet worden ingenomen. Tenzij de standplaatshouder zelf in overleg met de organisator van een evenement tot afspraken komt over inpassing van de standplaats tijdens het evenement. De standplaatshouder wordt in de gelegenheid gesteld om in geval van een evenement een alternatieve standplaats in te nemen. De standplaatshouder wordt bij een evenement uiterlijk drie weken van tevoren geïnformeerd. De standplaatshouder heeft bij een evenement geen recht op schadevergoeding of nadeelcompensatie.

Tijdsbepaling vergunningen

Vaste en tijdelijke standplaatsvergunningen worden verleend voor onbepaalde tijd.

Bij incidentele standplaatsen wordt de vergunning niet voor onbepaalde tijd verleend. Vanwege het incidentele karakter wordt de vergunning voor maximaal zes keer twee dagen of tien afzonderlijke dagen verleend.

Persoonsgebonden vergunningen

Een standplaatsvergunning wordt alleen aan natuurlijke (handelingsbekwame) personen van 18 jaar of ouder verleend.

De standplaatshouder die staat aangegeven in de vergunning, dient te allen tijde aanwezig te zijn bij de standplaats. Wanneer de standplaats niet kan worden ingenomen door bijzondere omstandigheden (ziekte of vakantie etc.), mag de standplaats ingenomen worden door een vervanger, mits dit gemeld wordt aan de gemeente.

In geval van overlijden, of blijvende arbeidsongeschiktheid van de standplaatsvergunninghouder kan de standplaats worden overgenomen door de echtgenoot, de geregistreerde partner, een persoon met wie hij duurzaam samenwoont of woonde of een medewerker van de standplaatshouder die aan de eisen voldoet. Een aanvraag tot overname wordt ingediend binnen twee maanden na het overlijden van de standplaatshouder of nadat de blijvende arbeidsongeschiktheid is vastgesteld.

Inname standplaats

De standplaats moet worden ingenomen. Voorkomen moet worden dat een vergunning wordt aangevraagd, zodat concurrentie de standplaats niet in neemt. Wanneer de standplaats vier weken niet is ingenomen kan de vergunning worden ingetrokken.

Mobiliteit standplaatsen

De standplaats moet worden ingenomen met een verplaatsbare verkoopgelegenheid. De auto/vrachtwagen van de standplaatshouder moet worden geplaatst in de daartoe bestemde parkeervakken. Buiten de uren van de Winkeltijdenwet en Verordening winkeltijden moet de standplaats ontruimd zijn.

Wagens/kramen laten verwijdering niet altijd toe. Het kan zijn dat deze tijdens de looptijd van de vergunning mag blijven staan. Dit is mogelijk wanneer:

1. Een tijdelijke of incidentele standplaats wordt ingenomen.
2. De standplaats er minder dan 30 dagen staat.
3. Wordt aangetoond dat de aard van de wagen/kraam verwijdering niet toe laat.
4. De ruimte voldoende is om de kar te laten staan.

Bakken en braden

Standplaatsen waarin wordt gebakken of gebraden moeten minimaal 5 meter van een gevel of panden staan in verband met brandveiligheid.

Particulier terrein

Standplaatsen op particulier terrein zijn vergunningsvrij, zowel binnen het aangewezen centrumgebied voor standplaatsen als daarbuiten. Van het innemen van een standplaats op particulier terrein hoeft geen melding te worden gedaan aan de gemeente. Voor standplaatsen op particulier terrein gelden dezelfde voorschriften als voor vergunningsvrije standplaatsen, met uitzondering van lid a. Deze voorschriften zijn beschreven in paragraaf 4.2.1. van deze nota.

4.2 Vergunningsvrije standplaatsen

Een standplaats is vergunningsvrij als deze wordt ingenomen of wordt gehouden buiten het aangewezen centrumgebied voor standplaatsen. Dit centrumgebied voor standplaatsen is in bijlage 1 aangegeven.

4.2.1 Voorschriften vergunningsvrij

Voor het innemen of hebben van een standplaats buiten het aangewezen centrumgebied gelden te allen tijde de volgende voorschriften:

- a. de standplaats wordt buiten het aangewezen centrumgebied voor standplaatsen ingenomen.
- b. de standplaats voldoet aan de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden Deurne. De standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan één uur voor de verkoop. De standplaats dient ontruimd te zijn binnen één uur na de verkoop.
- c. er wordt door de standplaatshouder geen live- en of versterkte muziek ten gehore gebracht.
- d. de afstand van de standplaats tot woonbebouwing is dusdanig groot dat er geen geuroverlast wordt veroorzaakt.
- e. standplaatsen waarbij gebakken of gebraden wordt staan minimaal 5 meter van een ander gebouw af.

- f. de standplaats vormt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten, daarnaast is de veiligheid van klanten geborgd. Van een belemmering voor het verkeer is in ieder geval sprake wanneer niet tenminste een vrije doorgang wordt gelaten voor voetgangers en op de rijbaan voor fietsers en/of gemotoriseerd verkeer. De doorgang voor hulpdiensten moet te allen tijde gegarandeerd zijn.
- g. de standplaatshouder staat niet op een locatie tijdens de periode dat een evenementenvergunning voor die locatie is verleend, tenzij met toestemming van de evenementenvergunninghouder.
- h. de standplaats wordt niet ingenomen op de door het college aan te wijzen openbare plaatsen en op parkeerplaatsen aangewezen voor betaald parkeren.
- i. er is een standplaatshouder die tijdens het innemen of hebben van de standplaats ter plaatse aanwezig is en als aanspreekpunt fungeert.
- j. bij het ontruimen dient de standplaatshouder de standplaats en de onmiddellijke omgeving (binnen een straal van 10 meter) schoon op te leveren.
- k. de standplaatshouder staat ingeschreven in het handelsregister.

De vergunningsvrije standplaatsen zijn vrijgesteld van het indienen van een verzoek en het betalen van een vergoeding voor het in gebruik nemen van gemeentegrond. Voor het gebruiken van elektriciteitskasten moet wel een vergoeding betaald worden.

Voor deze standplaatsen gelden wel nadere wet- en regelgeving. De standplaatshouder hoeft geen actie te ondernemen richting gemeente voor een standplaatsvergunning of melding, wat een administratieve lastenverlichting inhoudt voor de standplaatshouder en de gemeente. De standplaatshouder blijft uiteraard wel verantwoordelijk voor de standplaats. Dit betekent dat hij/zij zelf maatregelen moeten nemen ter voorkoming van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu. Voor deze soort standplaatsen vindt in het voortraject geen inspanning plaats vanuit de gemeente of hulpdiensten. Gedurende het innemen van de standplaats kan altijd ingegrepen worden op basis van klachten, het niet naleven van de nadere wet- en regelgeving en in het kader van de openbare orde en veiligheid.

4.3 Overgangsbepalingen

Het is nodig om regelingen te treffen voor standplaatshouders die een vergunning hebben. De regelingen zijn voor vaste standplaatshouders die voor het in werking treden van dit beleid al in het bezit zijn van een geldige vergunning. De overgangsregeling zorgt ervoor dat de huidige standplaatshouder zo min mogelijk nadeel ondervindt van de wijzigingen van het beleid.

De standplaatshouders wordt een nieuwe vergunning voor vijf jaar aangeboden. Dit wordt aangeboden wanneer het nieuwe beleid in werking treedt.

4.4 Toezicht en handhaving

Op basis van klachten, het niet naleven van de nadere wet- en regelgeving en in het kader van de openbare orde en veiligheid kan worden overgegaan op handhaving. De gemeentelijke toezichthouders en de buitengewoon opsporingsambtenaren zijn op grond van artikel 6:2 van de APV bevoegd om de standplaatsen te controleren. In het centrumgebied van Deurne zijn vergunningen verplicht, hier kan gecontroleerd worden of de standplaatsen een vergunning hebben en of ze aan de voorschriften in de vergunning voldoen. Buiten het centrumgebied is het vergunningsvrij maar moeten standplaatsen zich wel houden aan de voorschriften. De gemeentelijke toezichthouder kan controleren of de standplaats aan deze voorschriften voldoet.

5. Processtappen

Voor alle standplaatsen, zowel vergunningsvrij als vergunningsplichtig, is in bijlage 3 een stroomschema toegevoegd.

5.1 Processtappen

Hieronder wordt stapsgewijs het proces uitgewerkt van de aanvraag van een standplaatsvergunning tot het uiteindelijke besluit om een vergunning wel of niet te verlenen. Dit proces is bedoeld voor alle vergunningsplichtige standplaatsen.

Eerste processtap: aanvraag vergunning

Een standplaatsvergunning moet worden aangevraagd met het daarvoor vastgestelde formulier. Aanvragen die op andere wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het aanvraagformulier is te downloaden via de website www.deurne.nl en kan dan worden ingevuld en geprint. Het geprinte formulier kan, voorzien van de vereiste bijlagen, worden verstuurd per e-mail aan info@deurne.nl of opgestuurd naar het gemeentehuis of worden afgegeven aan de balie. De aanvraag moet ten minste acht weken voorafgaand aan het innemen van de standplaats worden ingediend. De gemeente verstrekt de aanvrager een ontvangstbevestiging.

Het aanvraagformulier is in bijlage 4 weergegeven.

Tweede processtap: toetsen op volledigheid

In de tweede processtap toetst de behandelende ambtenaar de aanvraag en de bijbehorende stukken op volledigheid. Bij een niet-complete of niet-correcte aanvraag ontvangt de aanvrager een brief met het verzoek om de ontbrekende stukken/gegevens alsnog in te dienen. Als dit niet gebeurt, kan de gemeente besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen. Wanneer de aanvraag volledig is, wordt deze daadwerkelijk in behandeling genomen. Met 'in behandeling nemen' wordt hier bedoeld: de procedure die doorlopen dient te worden om te komen tot het verlenen of weigeren van een vergunning.

Derde processtap: besluitvorming

Wanneer alle benodigde informatie voorhanden is wordt deze ter besluitvorming aan het bevoegde bestuursorgaan of aan een gemandateerde ambtenaar aangeboden. Als een besluit is genomen wordt hiervan een verzending of uitreiking naar de aanvrager toegezonden. Dit besluit kan zijn het verlenen of weigeren van de vergunning.

Vergunningverlening

De locatie waarvoor een standplaatsvergunning wordt aangevraagd moet passen binnen de vastgestelde locaties. Deze locatie moet vrij zijn op de dagen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.

Weigering

Op basis van artikel 1:8 APV is de burgemeester bevoegd om een vergunning te weigeren. Dit mag in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Daarnaast kan de burgemeester op basis van artikel 1:6 APV in geval van overlast of het niet nakomen van afspraken of vergunningsvoorschriften de al verleende vergunning intrekken.

Bijlage 2: Situatieschets per locatie

1. Martinetplein



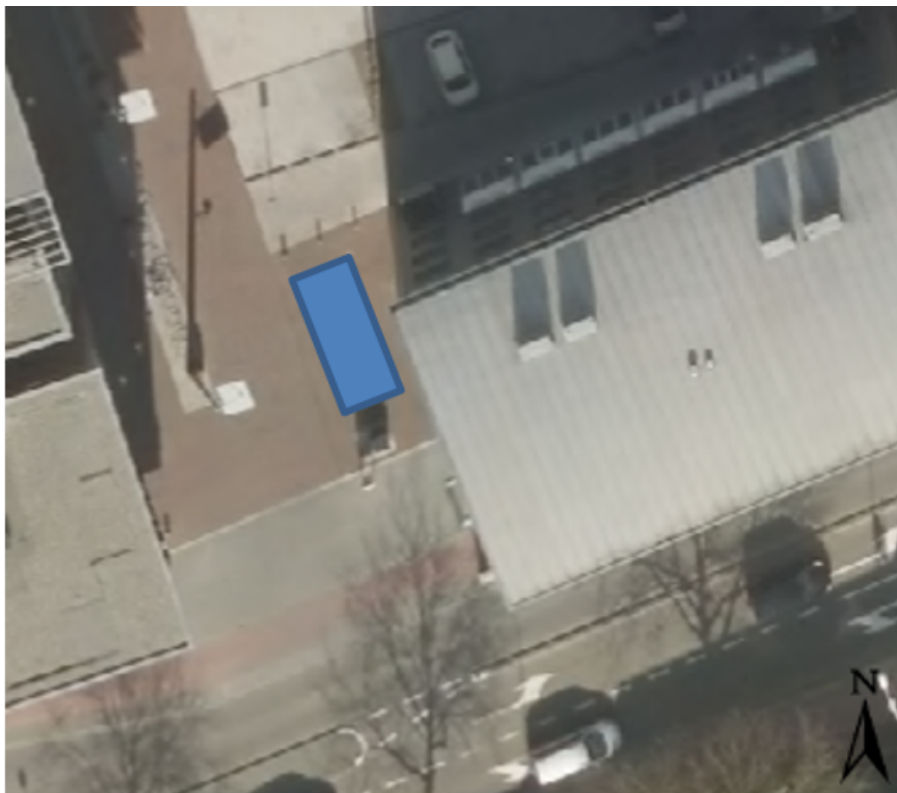
2. Anna Terruweplein



3. Hoek Markt – Oude Martinetstraat

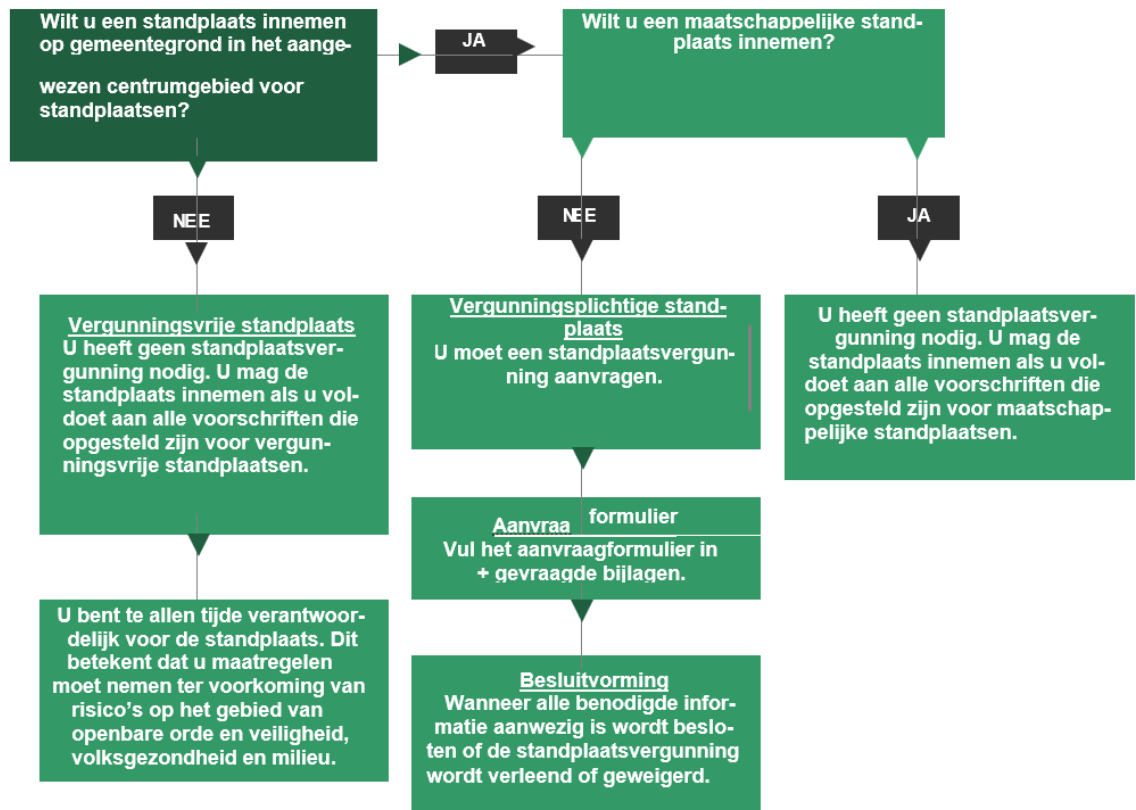


4. Wolfsberg



Schaal:  10 m

Bijlage 3: Proces van aanvraag tot verlening



Bijlage 4: Aanvraagformulier

Aanvraag formulier standplaatsvergunning

1. Gegevens organisatie

Naam aanvrager	
Inschrijfnummer KvK	
Vestigingsnummer KvK	
Straatnaam	
Huisnummer	
Huisnummer toevoeging	
Postcode	
Woonplaats	

2. Gegevens contactpersoon

Voorletters	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

3. De standplaats

Voor welke locatie vraagt u een standplaats aan?	<input type="radio"/> Martinetplein (maximale afmeting 7x3 meter) <input type="radio"/> Anna Terruweplein (maximale afmeting 6x3 meter) <input type="radio"/> Hoek Markt – Oude Martinetstraat (maximale afmeting 4x2,5 meter) <input type="radio"/> Wolfsberg (maximale afmeting 7x3 meter)
Welke goederen of diensten biedt u aan op de standplaats?	
Wilt u indien aanwezig gebruik maken van elektriciteitskasten? Beschikbaar op Martinetplein en Hoek Markt – Oude Martinetstraat	

Tip: U moet uiterlijk 8 weken vante voren de vergunning aanvragen

Per wanneer moet de vergunning ingaan?	
----------------------------------------	--

Geef aan op welke dag(en) en periode u de standplaats wilt innemen.

4. Bijlagen

- Stuur een foto van de verkoopinrichting mee.

5. Opmerking/toelichting

Opmerking / toelichting

Kosten:

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u leges verschuldigd. Daarnaast bent u een vergoeding verschuldigd voor het in gebruik nemen van gemeenteground. Voor de huidige tarieven

kunt u de Legesverordening en de Regeling vergoedingen voor privaatrechtelijke dienstverlening raadplegen op www.deurne.nl of www.wetten.nl.

6. Ondertekening

Datum aanvraag	
Handtekening van de aanvrager	

Kijk voor informatie in de nota vergunningverlening bij standplaatsen, gemeente Deurne 2015.

Bijlage 5: Vergunningsvoorschriften

In deze bijlagen worden de voorschriften geformuleerd die in ieder geval gelden voor het aanvragen van en/of opgenomen worden in alle standplaatsvergunningen. Deze voorschriften dienen om de openbare orde, het milieu en de veiligheid te beschermen.

Vergunningaanvraag standplaats

Een standplaatsvergunning kan alleen door een natuurlijke persoon worden aangevraagd. De standplaatshouder die staat aangegeven in de vergunning, dient te allen tijde aanwezig te zijn bij de standplaats. Wanneer de standplaats niet kan worden ingenomen door bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte of vakantie), mag de standplaats ingenomen worden door een vervanger, mits dit gemeld wordt aan het betreffende bestuursorgaan.

Dagen en tijden

Standplaatsen mogen worden ingenomen binnen de grenzen van de Winkeltijdenwet en de verordening winkeltijden Deurne. De standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan één uur voor de verkoop. De standplaats dient ontruimd te zijn binnen één uur na de verkoop.

Oppervlakte standplaats

Een standplaats moet binnen de maximale afmeting van de locatie blijven. Onder de maximale afmeting worden de fysieke middelen (kar/kraam/terras) gerekend, die van direct belang zijn voor het aanbieden van de goederen of diensten. Het is niet toegestaan de auto bij de standplaats te parkeren, tenzij dit noodzakelijk is voor de standplaats.

Onderhoud standplaats

De vergunninghouder is verplicht de standplaats een goed verzorgd aanzien te bieden. Bij het ontruimen dient de vergunninghouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving (binnen een straal van 10 meter) schoon op te leveren. Indien voor directe consumptie etenswaren en dranken worden verkocht, moeten twee afvalbakken worden geplaatst. De vergunninghouder zorgt zelf voor het leeg maken van de afvalbakken.

Mobiliteit standplaats

Voor standplaatsen geldt dat, na beëindiging van verkoopactiviteiten, de standplaats volledig wordt ontruimd, tenzij de aard van standplaats dit niet toelaat. De auto/vrachtwagen van de standplaatshouder moet worden geplaatst in de daartoe bestemde parkeervakken.

Het kan zijn dat de standplaats tijdens de looptijd van de vergunning mag blijven staan. Dit is mogelijk wanneer:

1. een tijdelijke of incidentele standplaats wordt ingenomen.
2. de standplaats er minder dan 30 dagen staat.
3. wordt aangetoond dat de aard van de wagen/kraam verwijdering niet toe laat.
4. de ruimte voldoende is om de kar te laten staan.

Elektriciteitsaansluiting

Bij de standplaatslocaties Martinetplein en hoek Markt – Oude Martinetstraat is een elektriciteitsaansluiting aanwezig. Wanneer hiervan gebruik wordt gemaakt, brengt de gemeente een tarief per stekker in rekening.

Inname standplaats

De vergunning kan worden ingetrokken indien de standplaats zonder kennisgeving gedurende een periode van vier weken niet wordt ingenomen.