

Uitvoeringsprogramma Vergunningen, toezicht en handhaving 2026

besluit:

1. Het uitvoeringsprogramma Vergunningen, toezicht en handhaving 2026 vast te stellen.

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1. Aanleiding en achtergrond

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma VTH (vergunningen, toezicht en handhaving) 2026 van de gemeente Winterswijk. Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de werkwijze en de prioritering van de VTH taken waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Daarvoor is aangegeven welke doelen zijn gesteld en welke activiteiten zullen worden uitgevoerd om de doelen te behalen.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving dragen bij aan een veilig en leefbaar Winterswijk. Deze bijdrage is het grootst als de inzet zich richt op de zaken die voor veiligheid en leefbaarheid de grootste impact hebben. Bij alle keuzes die wij maken wat betreft toezicht en handhaving is dat ons kompas om de beschikbare capaciteit zo effectief mogelijk in te zetten. Hierbij is rekening gehouden met vastgesteld (lokaal) beleid, zoals het Wabobeleidsplan (en na vaststelling de VTH uitvoerings- en handhavingsstrategie) en de bestuurlijke ambities zoals beschreven in het coalitieakkoord 2022-2026 'Samen aan de slag'. In het Wabobeleidsplan zijn al enkele keuzes gemaakt welke onderwerpen meer of minder aandacht krijgen bij vergunningverlening, toezicht en handhaving van de regels voor de (leef)omgeving. Aan de hand van dit uitvoeringsprogramma geven we verdere invulling aan hoe de gestelde doelen adequaat kunnen worden behaald.

Met dit uitvoeringsprogramma wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen die opgenomen zijn in het Omgevingsbesluit (Ob) en de Omgevingsregeling (Or). Het uitvoeringsprogramma wordt na vaststelling ter informatie toegestuurd aan de gemeenteraad en aan de provincie Gelderland.

1.2. Afbakening

Dit uitvoeringsprogramma VTH heeft betrekking op de vergunningen, toezicht en de handhaving op het gebied van:

- het omgevingsrecht (o.a. de Omgevingswet (Ow), de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- de Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- een aantal bijzondere wetten (o.a. de Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Winkeltijdenwet, Opiumwet, Wet tijdelijk huisverbod);
- de Basisregistratie Personen (BRP);
- de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
- de Wet goed verhuurderschap;
- de Wet betaalbare huur;
- de Afvalstoffenverordening.

Deze taken worden binnen de gemeente Winterswijk uitgevoerd door de teams Veiligheid & Leefbaarheid en Vergunningen & Toezicht. De prioriteringen van het team Veiligheid en Leefbaarheid op het gebied van openbare orde en veiligheid zijn daarbij opgenomen in het integraal veiligheidsplan 2023-2026. De uitvoering van dit integraal veiligheidsplan valt buiten de scope van dit uitvoeringsprogramma en is daarom hierin niet beschreven. Taken die zijn overgedragen aan de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) zijn in dit programma niet meegenomen. Zij dragen zelf zorg voor het uitvoerings- en handhavingsbeleid en de verslaglegging over de taken die aan hen zijn overgedragen.

1.3. Samenwerking

De teams Veiligheid & Leefbaarheid en Vergunningen & Toezicht werken samen met de politie, de ODA en de VNOG.

Ook zetten we de nauwe samenwerking tussen de boa's en de politie voort. Als leidraad voor die samenwerking geldt het handhavingsarrangement dat in 2024 door de politie basisteam Achterhoek-Oost, het OM en de gemeente is vastgesteld. In Winterswijk zijn naast de gemeentelijke boa's diverse groene boa's actief. Het gaat om boa's werkzaam bij de Omgevingsdienst Achterhoek en instanties als het Waterschap, Natuurmonumenten, Geldersch Landschap, Hengelsportfederatie Midden Nederland en Leisurelands. Om de samenwerking tussen de boa's van de verschillende instanties te verbeteren en ondermijning in het buitengebied tegen te gaan, nemen we deel aan de 'Groene handhaving door Samen Sterk in Gelderland (SSiG)' die vanuit de provincie Gelderland wordt georganiseerd. In het kader van

die samenwerking wordt onder andere 1 à 2 keer per jaar een gezamenlijke controle in het buitengebied, de zogeheten 'Groene nacht', georganiseerd.

In de regio Achterhoek werken acht gemeenten samen op het gebied van toezicht en controle APV en de Alcoholwet. Binnen deze samenwerking is uitruil van boa's mogelijk, waardoor capaciteit flexibel kan worden ingezet en gemeenten elkaar kunnen ondersteunen bij controles en toezichtstaken.

Winterswijk neemt ook deel aan Datalab GO. Dat staat voor Datalab Gelderland Oost. Het is een samenwerking van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Lochem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk. Datalab GO wil samen goede dataproducten ontwikkelen en van elkaar leren op het gebied van data gedreven werken. Thema's waar momenteel aan wordt gewerkt, zijn o.a. Ondernijming, criminaliteit en overlast, een klimaatbestendige groene leefomgeving en sociaaleconomische ontwikkelingen. De inzichten die daarbij worden opgedaan kunnen worden ingezet bij de sturing en prioritering van VTH beleid.

In 2026 nemen we deel aan het Interventieteam Achterhoek-Oost. Dit team geeft wekelijks opvolging aan de signalen die via de vier lokale ondernijmingstafels binnenkomen. Doel hiervan is het meer opdoen aan kennis en ervaring, meer zicht op ondernijming, meer en betere controles en het verkrijgen van meer en beter geduide signalen.



Hoofdstuk 2: Ontwikkelingen

2.1. Wettelijke ontwikkelingen

In deze paragraaf staan de voor ons belangrijkste wettelijke ontwikkelingen en wat die voor ons betekenen.

1. Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
We werken inmiddels ongeveer 2 jaar met de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Onze werkprocessen zijn inmiddels vrijwel volledig ingericht en worden ook continue verbeterd. Inmiddels is de eerste wijziging van het omgevingsplan ter inzage gelegd en hebben we het proces voor volgende wijzigingen ingericht.

2.2. Maatschappelijke ontwikkelingen

1. Samenwerking bij taken zorg en veiligheid
Voor een effectieve aanpak van casuïstiek op het snijvlak van zorg en veiligheid is een integrale samenwerking tussen alle betrokken partners noodzakelijk. Vanuit de gemeente worden daarom, in overleg met de politie en zorgverleners, regelmatig bestuurlijke maatregelen ingezet om onveilige situaties te voorkomen of te beëindigen. Dit kan onder meer gaan om het opleggen van een huisverbod, gebiedsverbod, gedragsaanwijzing of de sluiting van een woning.
2. Participatieve samenleving
Inwoners zijn mondiger. De samenleving vraagt meer van inwoners en dit pakken ze op verschillende manieren op. Door bezwaar te maken tegen een plan, mee te denken en doen bij een plan of vragen al dan niet via media en journalisten inzage in een plan. Inwoners vragen tegelijkertijd een dienstverlenende en 'servicegerichte' eigen gemeente. We werken volgens onze organisatievisie Gemeente Winterswijk 2024 'dienstverlenend en professioneel met resultaat' en het door de raad vastgestelde 'Participatiekader Samenwerken in Winterswijk'. In gesprekken met initiatiefnemers wijzen we hen op het kader en wat dit voor hen betekent.
3. Complexere vraagstukken fysiek domein vragen om goede samenwerking
Maatschappelijke opgaven op gebied van woningbouwopgave, duurzaamheid, netcongestie en forse stikstofdoelstellingen zijn steeds meer decentraal belegd. En moeten steeds meer integraal worden aangevlogen. Een goede samenwerking met de omgevingsdiensten zoals de Omgevings-

dienst Achterhoek (milieu), de VNOG (veiligheidsregio), GGD/GHOR, Provincie en Waterschap is daarom enorm belangrijk.

Hoofdstuk 3: Vergunningen & Toezicht

3.1. Beschikbare capaciteit

Hieronder vindt u een overzicht van de beschikbare formatie binnen team Vergunningen & Toezicht. Voor de berekening van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van 1648 uren per fte.

Formatie Vergunningen & Toezicht	Fte's
Vergunningverlener bouw -sloop – brandveiligheid	2,92
Toezichthouder bouwen en ruimtelijke ordening	2,22
Vergunningverlener APV, evenementen, horeca en groen/bomenkap	2,42
Juridisch beleidsmedewerker bouw, APV en toezicht/handhaving	4,89
Marktmeester	0,67
Functioneel beheerder	1
Bag-beheerder (Basis Administratie Gebouwen)	1
Administratief medewerker	1,81
Inhuur vergunningverlener bouw	1
Totaal formatie	17,93

3.2. Beleid

Voor Vergunningen & Toezicht is het beleid uitgewerkt in de volgende documenten:

1. Wabobeleidsplan gemeente Winterswijk d.d. 28 januari 2013 (Het doel is om in de eerste helft 2026 een geactualiseerde VTH uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen)
2. Landelijke handhavingsstrategie versie 1.7 (vervangt sanctiestrategie Wabobeleidsplan)
3. Omgevingsvisie en structuurvisies
4. Welstandsbeleid
5. Beleidsregels omgevingsvergunning bewoning recreatiewoning
6. Beleidsnota 'Aanpak van permanente bewoning recreatiewoningen'
7. Preventie- en Handhavingsplan alcohol
8. Horecaconvenant (wordt geactualiseerd)
9. Evenementenbeleid (wordt geactualiseerd)
10. Coffeeshopbeleid
11. Participatiekader Samenwerken in Winterswijk

Daarnaast zijn er nog diverse thema specifieke beleidsstukken die een rol spelen bij de beoordeling van aanvragen, zoals op gebied van wonen, zorg, verkeer, landschap en erfgoed.



3.3. Doelstellingen / activiteiten / prioritering

Methodiek

Het VTH-beleid uit het Wabobeleidsplan (en na vaststelling de VTH uitvoerings- en handhavingsstrategie) wordt in het uitvoeringsprogramma uitgewerkt in doelstellingen en concrete activiteiten. Er is voor gekozen om in plaats van inputdoelstellingen, te werken met prestatiedoelstellingen. Inputdoelstellingen gaan bijvoorbeeld over het aantal uren dat moet worden besteed aan een bepaalde categorie aanvragen

of meldingen. Het aantal uren dat ergens aan wordt besteed is vaak geen goede indicator voor het bepalen of het hogere doel (bijv. de veiligheid of leefbaarheid) wordt behaald. Bij de prestatiedoelstellingen zijn indicatoren opgenomen die waar mogelijk meetbaar zijn. Ook is hierdoor extra aandacht voor het werken conform de servicenormen van de gemeente Winterswijk.

Prioritering en uitvoeringsstrategie

Door te prioriteren, relateren we de inspanning van onze taken aan het risico voor de kwaliteit en de veiligheid. Prioriteren helpt om bewust keuzes te maken: de meeste energie gaat naar de hoogste risico's, we objectiveren persoonlijke voorkeuren en inzichten, en we bereiken uniformiteit onder de medewerkers. In het Wabobeleidsplan is uitgewerkt op welk werkniveau en met welke diepgang aanvragen en meldingen worden getoetst (toets strategie). Dit is ingeschaald op basis van een risicoanalyse per activiteit met behulp van de risicomatrix als weergegeven in bijlage 1. Op dezelfde wijze is per activiteit ook een toezichtstrategie opgesteld. Handhaving van overtredingen vindt in beginsel plaats conform de vastgestelde Landelijke handhavingsstrategie. Jaarlijks evalueren we de behaalde resultaten en stellen mede op basis van data gestuurd werken de doelstellingen en prioriteiten bij.

3.3.1. Vergunningen

	Doelstellingen	Activiteiten	Indicatoren
1	Tijdige, correcte en klantgerichte afhandeling van vergunningaanvragen, meldingen en informatievragen.	<ul style="list-style-type: none"> - We maken gebruik van het VTH-zaaksysteem Rx.Mission om vergunningaanvragen, meldingen en informatievragen te behandelen en te monitoren. We gebruiken dit systeem voor zover mogelijk voor inzichten, (interne) samenwerking en doorlooptijden etc. - We maken gebruik van Djuma voor bestuurlijke besluitvorming en terugbelverzoeken. - We optimaliseren onze dienstverlening door de standaardbrieven te controleren op begrijpelijke en helder taalgebruik. - We behandelen toetsen aanvragen en meldingen conform de methodiek en diepgang zoals vastgelegd in het Wabobeleidsplan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 95% van de vergunningen, meldingen en informatievragen krijgen een ontvangstbevestiging. - Minimaal 95% van de (front-office) terugbelverzoeken wordt binnen 2 werkdagen opgepakt. - We behandelen aanvragen en meldingen binnen de wettelijke termijnen. Waar afhandeling of beantwoording niet binnen de genoemde termijnen mogelijk is wordt tussentijds een voortgangsbericht gestuurd.
2	Tijdige en correcte registratie van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).	<ul style="list-style-type: none"> - We voldoen aan de geldende normen voor de BAG in de BAG-zelfevaluatie; 	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoen aan de geldende normen (4 dagen-termijn voor ten minste 95%) voor de BAG in de BAG-zelfevaluatie.
3	Adequaat toepassen van het Bibob-beleid bij vergunningverlening. Bibob staat voor bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.	<ul style="list-style-type: none"> - We passen bij vergunningverlening het Bibob-beleid toe. - Als er reden is om een integriteitstoetsing uit te voeren, dan gebeurt dit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij 100% van de Bibobplichtige aanvragen wordt een Bibob-toets uitgevoerd.
4	We zorgen (ook in het kader van een goede dienstverlening) dat de communicatie met betrekking tot het fysieke domein op onze website geactualiseerd is.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiseren en verbeteren van de website. 	<ul style="list-style-type: none"> - De informatie op onze website is actueel.

3.3.2. Toezicht

	Doelstellingen	Activiteiten	Indicatoren
1	Adequaat uitvoeren van toezicht op de veiligheid, gezondheid en ruimtelijke kwaliteit in de fysieke leefomgeving.	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht of bouwwerken in overeenstemming met de vergunningvoorschriften, wettelijke eisen en de planregels zijn gebouwd en worden gebruikt. - Toezicht op welstandsexcessen (verder heeft toezicht op vergunningsvrij bouwen geen prioriteit, maar kan bij beschikbare capaciteit wel opgepakt worden). - Per type activiteit bepaalt het Wabobeleidsplan het aantal controles, de te controleren onderdelen en de controlediepgang. Als er onvoldoende capaciteit beschikbaar is, bepalen we op basis van grootste risico's de inzet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht wordt uitgevoerd conform de genoemde activiteiten. - Alle meldingen en handavingsverzoeken ontvangen een reactie of ontvangstbevestiging (m.u.v. anonieme verzoeken en meldingen).
2	Veilige evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht op de constructies en de brandveiligheid van tijdelijke bouwwerken. Daarnaast wordt de registratie van attractietoestellen gecontroleerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 90% van de (grootschalige B en C) evenementen worden gecontroleerd.
3	Behoud/bescherming van bomen	<p>Controle op illegale kap van houtopstanden en naleving herplantplicht. Voor controle komen in aanmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle verleende vergunningen met herplantplicht - geweigerde vergunningen - bij een vermoeden dat in afwijking van een vergunning gekapt gaat worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht wordt uitgevoerd conform de onder activiteiten genoemde criteria.
4	Behoud/bescherming van landschapselementen	<ul style="list-style-type: none"> - We pakken meldingen of handavingsverzoeken op in gevallen waar bestuursrechtelijke handhaving mogelijk is. Ambtshalve constatering kunnen bij beschikbare capaciteit ook opgepakt worden 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle meldingen en handavingsverzoeken ontvangen een reactie of ontvangstbevestiging (m.u.v. anonieme verzoeken en meldingen).
5	Geen toename onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen om te zorgen voor een goed recreatieklimaat	<ul style="list-style-type: none"> - We blijven controleren en aanschrijven op onrechtmatige bewoning van recreatiewoningen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geen toename onrechtmatige bewoning recreatiewoningen.

3.3.3. Handhaving

Doelstellingen	Activiteiten	Indicatoren
----------------	--------------	-------------

1	Tijdige, correcte en klantgerichte afhandeling van handhavingsverzoeken.	<ul style="list-style-type: none"> - We maken gebruik van het systeem Rx.Mission om de doorlooptijd van handhavingsverzoeken te bewaken. - We maken gebruik van Djuma voor bestuurlijke besluitvorming en terugbelverzoeken. - We proberen waar mogelijk conflicten door bemiddeling op te lossen (bijv. door mediation of buurtbemiddeling). - We werken met de Landelijke handhavingsstrategie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Handhavingsverzoeken wordt binnen de wettelijke termijn afgehandeld. Waar afhandeling of beantwoording niet binnen de genoemde termijn mogelijk is, wordt tussentijds een voortgangsbericht gestuurd. - Meldingen en handhavingsverzoeken ontvangen binnen 2 werkdagen een reactie of ontvangstbevestiging. Meldingen en handhavingsverzoeken ontvangen een resultaatbericht.
2	Tijdige, correcte en klantgerichte afhandeling van geconstateerde overtredingen (eigen waarneming of naar aanleiding van een controle)	<ul style="list-style-type: none"> - We maken gebruik van het systeem Rx.Mission om de doorlooptijd te bewaken. - We proberen waar mogelijk overtredingen informeel op te lossen. - We prioriteren handhaving zo dat de beschikbare capaciteit eerst wordt ingezet op de overtredingen die de grootste impact hebben. Daarbij kan een rol spelen of er een melding is gedaan of dat het gaat om een eigen waarneming. 	<ul style="list-style-type: none"> - De genoemde activiteiten worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 4: Veiligheid & Leefbaarheid

4.1. Beschikbare capaciteit

Hieronder vindt u een overzicht van de beschikbare formatie binnen team Veiligheid & Leefbaarheid. Voor de berekening van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van 1648 uren per fte.

Formatie Veiligheid & Leefbaarheid	Fte's
Toezichthouder APV en bijzondere wetten (met BOA-bevoegdheid)	4
Coördinator BOA's	1
Juridisch adviseur veiligheid	1
Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid	2
Medewerker openbare orde en veiligheid	1
Totaal formatie	9,0

4.2. Beleid

Voor Veiligheid & Leefbaarheid is het beleid uitgewerkt in de volgende documenten:

1. Wabobeleidsplan gemeente Winterswijk d.d. 28 januari 2013
2. Landelijke handhavingsstrategie versie 1.7 (vervangt sanctiestrategie Wabobeleidsplan)
3. Integraal Veiligheidsplan
4. Uitvoeringsplan behorend bij het Integraal Veiligheidsplan
5. Coffeeshopbeleid Winterswijk 2016
6. Beleidsregels artikel 13b Opiumwet Gemeente Winterswijk 2021
7. Beleidsregels Wet aanpak woonoverlast gemeente Winterswijk 2018
8. Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2023
9. Horecaconvenant
10. Beleidsregels uitvoering en handhaving (brom)fietsparkeren gemeente Winterswijk 2021



4.3. Doelstellingen / activiteiten / prioritering

Methodiek

Het VTH-beleid uit het Wabobeleidsplan (en na vaststelling de VTH uitvoerings- en handhavingsstrategie) wordt in het uitvoeringsprogramma uitgewerkt in doelstellingen en concrete activiteiten. Er is voor gekozen om in plaats van inputdoelstellingen, te werken met prestatiedoelstellingen. Inputdoelstellingen gaan bijvoorbeeld over het aantal uren dat moet worden besteed aan een bepaalde categorie aanvragen of meldingen. Het aantal uren dat ergens aan wordt besteed is vaak geen goede indicator voor het behalen of het hogere doel (bijv. de veiligheid of leefbaarheid) wordt behaald. Bij de prestatiedoelstellingen zijn indicatoren opgenomen die waar mogelijk meetbaar zijn. Ook is hierdoor extra aandacht voor het werken conform de servicenormen van de gemeente Winterswijk.

Prioritering en uitvoeringsstrategie

Door te prioriteren, relateren we de inspanning van onze taken aan het risico voor de kwaliteit en de veiligheid. Prioriteren helpt om bewust keuzes te maken: de meeste energie gaat naar de hoogste risico's, we objectiveren persoonlijke voorkeuren en inzichten, en we bereiken uniformiteit onder de medewerkers.

Het Wabobeleidsplan bevat geen risicoanalyse en prioritering van de APV en bijzondere wetten. Deze is daarom uitgewerkt in bijlage 3 van dit uitvoeringsprogramma. Handhaving van overtredingen vindt in beginsel plaats conform de vastgestelde Landelijke handhavingsstrategie. Jaarlijks evalueren we de behaalde resultaten en stellen mede op basis van data gestuurd werken de doelstellingen en prioriteiten bij. Jaarlijks evalueren we de behaalde resultaten en stellen mede op basis van data gestuurd werken de doelstellingen en prioriteiten bij.

Meldingen en handhavingsverzoeken met een spoedeisend karakter en bedreigende situaties hebben altijd prioriteit. Deze zaken worden altijd opgepakt.

Onder een spoedeisende situatie wordt verstaan:

- een situatie die leidt tot onomkeerbare schade of zeer hoge herstelkosten aan bouwwerk of omgeving.

Onder een bedreigende situatie wordt verstaan:

- een situatie die leidt tot directe schade voor de mens;
- een situatie die leidt tot directe onomkeerbare schade voor het milieu, landschappelijke en cultuurhistorische kwaliteit;
- een situatie die leid tot directe, onomkeerbare schade, voor de bewegingsruimte van de mens (wonen, bedrijfsvoering, voorziening in eerste levensbehoeften);
- constructieve en brandonveilige situaties die alleen met veel moeite achteraf zijn te corrigeren.

4.3.1. APV en bijzondere wetten

	Doelstellingen	Activiteiten	Indicatoren
1	Tijdige, correcte en klantgerichte afhandeling van meldingen en handhavingsverzoeken.	<ul style="list-style-type: none"> - We voeren controles uit. - We signaleren voor onze collega's en partners. - We treden waar nodig handhavend op met zowel bestuursrechtelijke als strafrechtelijke sancties. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 95% van de meldingen en handhavingsverzoeken ontvangen binnen 2 werkdagen een reactie of ontvangstbevestiging. - Minimaal 95% van de meldingen en handhavingsverzoeken ontvangen een resultaatbericht.

		<ul style="list-style-type: none"> - We prioriteren conform Wabobeleidsplan (specificatie in bijlage 1 en 2). 	
2	Hoge kwaliteit van de adresgegevens in de Basisregistratie Personen om fraude met adresgegevens te bestrijden	<ul style="list-style-type: none"> - We voeren BRP controles uit. - We werken conform de Landelijke aanpak adreskwaliteit (LAA). 	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gewerkt conform de LAA. - Er worden minimaal 25 adresonderzoeken per jaar afgerond voor zover hiervoor adressen beschikbaar zijn.
3	Veilige evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht op de naleving van de vergunningvoorschriften van evenementen. - Actieve controle op veiligheid, geluid, ordeverstoring en drankverstrekking. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 90% van de (grootschalige B en C) evenementen worden gecontroleerd.
4	Een schone leefomgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Toezicht en handhaving op illegale afvaldump en verkeerd aanbieden van afval (bijplaatsingen). - Verder extra toezicht en handhaving op zwerfafval o.a. door aandacht voor snoeproutes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 2 x per maand een controle op bijplaatsingen bij afvalcontainers. - Minimaal 1 x per kwartaal een controle op zwerfafval bij probleemlocaties.
5	Een veilig en leefbaar centrum	<ul style="list-style-type: none"> - Controle op inrijden winkelpromenade. - Controle op fietsen in voetgangersgebied. - Zichtbaarheid op overlastlocaties. - Zichtbaarheid op de markt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 1 x per maand een dagdeel controle op inrijden winkelpromenade en fietsen in voetgangersgebied. - Er is handhaving aanwezig op minimaal 50% van de zaterdagen en de koopzondagen.
6	Tijdige, correcte en klantgerichte van behandeling van bestuurlijke rapportages	<ul style="list-style-type: none"> - Opleggen van sancties van APV-overtredingen (bijv. inbrekerswerktuigen, geprepareerde tassen, drugshandel op straat). - Opleggen van sancties op grond van de Opiumwet / Gemeentewet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijke rapportages worden uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst door de gemeente opgevolgd door een besluit om wel of niet een bestuurlijke sanctie op te leggen.
7	Tijdige, correcte en klantgerichte van behandeling van zaken Wet tijdelijk huisverbod, Wet zorg en dwang en de Wet aanpak woonoverlast.	<ul style="list-style-type: none"> - Opleggen van huisverboden. - Opleggen van gebiedsverboden. - Het geven van gedragsaanwijzingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - We handelen de bestuurlijke maatregelen binnen de wettelijke gestelde termijnen af. Bestuurlijke rapportages worden uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst door de gemeente opgevolgd door een besluit om wel of niet een bestuurlijke sanctie op te leggen.

4.3.2. Alcoholwet

Doelstellingen	Activiteiten	Indicatoren
----------------	--------------	-------------

1	Een verantwoorde alcoholverstreking en het terugdringen van alcoholgebruik onder jongeren	<ul style="list-style-type: none"> - Controle en handhaving conform Preventie- en Handhavingsplan Alcohol 2023. - Controle op naleving leeftijdsgrenzen bij horecagelegenheden, sportkantines, cafetaria's, supermarkten, slijterijen en tijdens evenementen. - Controle bij evenementen op aanwezigheid artikel 35-ontheffingen (ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol) en naleving van de daarin gestelde voorschriften - Controle op actuele exploitatie en Alcoholwet vergunningen en aanwezigheid leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspiratie is om 1 x per jaar een controle op naleving van de leeftijdsgrenzen bij supermarkten en slijterijen. - Aspiratie is om 4 x per jaar een controle (commerciële en para-commerciële) horecagelegenheden.
2	Voorkomen van overlast van uitgaansgelegenheden	<ul style="list-style-type: none"> - Controleren op de naleving van de voorschriften uit het Horecaconvenant (o.a. sluitingstijden). 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 4 x per jaar een controle (commerciële en para-commerciële) horecagelegenheden.

Bijlage 1 Risicoanalyse en werkniveaus (algemeen)

		KANS X EFFECT (RISICO)				
		1	2	3	4	5
EFFECT	E. Zeer ernstig	5	10	15	20	25
	D. Ernstig	4	8	12	16	20
	C. Groot	3	6	9	12	15
	B. Matig	2	4	6	8	10
	A. Klein	1	2	3	4	5
		A. Zeer klein	B. Af en toe	C. Geregeld	D. Zeer vaak	E. Vrijwel zeker
		KANS				

werkniveau

	4 Integraal
	3 Representatief
	2 Beperkt
	1 Marginaal

Bijlage 2 Puntenscore prioritering overtredingen

Kenmerken	Categorieën	Punten
Locatie	Ligging in buitengebied	5
	Zichtbaar vanaf de openbare weg of openbare ruimte	3
Bouwwerk	Publiektoegankelijk bouwwerk	5
	Gestapelde woningen, logies- of kantoorgebouw	4
	Industrie en bedrijfsgebouwen, grote bouwwerken geen gebouw zijnde	3
	Grondgebonden woningen, kleine bouwwerken met veiligheidsrisico's	2
Monumentstatus	Officieel monument	5
	Beeldbepalend pand	3
Effect vanuit regelgeving	Veiligheid en gezondheid	5
	Bodem	4
	Lucht	4
	Water	4
	Geluid	4
	Economisch, stedenbouwkundig / planologisch	3
	Leefbaarheid directe omgeving	3
Omvang	Past niet in bestemmingsplan: grote overschrijding	5
	Past niet in bestemmingsplan: binnenplannen of kruimel	2
Mate van hinder / overlast	Op collectief niveau	5
	Beperkte mate op collectief niveau	3
	Op individueel niveau	2
Overig (meerdere antwoorden mogelijk)	In tegenspraak met vastgesteld beleid	5
	Samenloop meerdere wet- en regelgeving	3
	Gevolgschade voor gemeente / gemeenschap > € 5.000,-	3

Bijlage 3 Risicoanalyse en prioritering APV en bijzondere Wetten

Beperkt risico (score 1 t/m 3)

Onderwerp	Score	Maatregel
Slapen op of aan de weg	1	Alleen bij klacht/melding
Illegaal water op weg bij vorst	2	Alleen bij klacht/melding
Kamperen buiten kampeerterrein	2	Bij klacht/melding en eigen constatering
Kansspelen/loterijen	2	Meenemen bij horecacontroles en op basis van signalen.
Speelautomatenvergunning	2	Meenemen bij horecacontroles
Verontreiniging bij werkzaamheden op de weg	2	Alleen bij klacht/melding
Controle illegaal collecteren	2	Alleen bij klacht/melding
Plakken en kladden	2	Alleen bij klacht/melding
Illegaal innemen standplaatsen	2	Bij klacht/melding en eigen constatering
Loslopend vee en pluimvee	3	Bij klacht/melding en eigen constatering
Evenementen kleinschalig (tot 100 pers.)	3	Alleen bij klacht/melding

Risico (scores 4 t/m 10)

Onderwerp	Score	Maatregel
Controle op terrassen	4	Thematisch (meerderen keren tijdens het terrasseizoen) en bij klacht/melding.
Neerzetten van fietsen e.d.	4	Bij klacht/melding of eigen constatering verkeersonveilige situatie. Daarnaast meenemen tijdens horecacontroles i.v.m. blokkeren routes (nood)verkeer.
Hinderlijk gedrag op of aan de weg (hinderlijk drankgebruik)	4	Meenemen tijdens surveillance en bij klacht/melding
Vandalisme	4	Aangifte doen en schadeverhaal
Winkeltijdenwet (zondagsopenstelling)	4	Bij klacht/melding en bij eigen constatering.
Maken en veranderen van een uitweg	4	Bij klacht/melding of bij eigen constatering van een verkeersonveilige situatie.
Overtredingen m.b.t. crossterreinen	4	Alleen bij klacht/melding samen met groene boa's
Overlast van fiets of bromfiets op markt en kermisterrein e.d.	4	Meenemen tijdens surveillance, minimaal 1 x per week (gemiddeld op jaarbasis)
(Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg	6	Bij klacht/melding en eigen constatering. In het buitengebied ook bij constatering verharding van wegen i.s.m. bestemmingsplan.
Parkeerexcessen (voertuigwrakken, aanhangers, ed.)	6	Bij klacht/melding, eigen constatering. Minimaal 2 x per jaar thematische controle.
Illegaal vervoer inbrekerswerktuigen/geprepareerde tassen	6	Aanschrijven na melding/pv politie of eigen constatering
Uitstallen goederen en precario	6	Precario 1 keer per jaar in mei aan de hand van de lijst van belastingen.
Vernieling gemeentelijk eigendom	6	Aangifte doen en schadeverhaal.
Illegaal geplaatste reclameborden	6	Bij klacht/ melding en meenemen bij surveillance en 1 x per jaar thematisch
Controle registratie- en legitimatieplicht van handelaren	6	Steekproefsgewijs.
Verbod loslopende honden	6	Meenemen bij surveillance. Ook in het buitengebied.
Exploitatievergunningen openbare inrichtingen	6	Alert op nieuwe inrichtingen.
Illegale verstrekking alcoholhoudende drank en naleving leeftijdsgrenzen	8	Op basis van preventie- en handhavingsplan.

Hinderlijk gedrag in of rondom voor publiek toegankelijke ruimten (bijv. parkeergarages).	8	Meenemen bij surveillance en controle 's avonds en in het weekend. Minimaal 1 x per week (gemiddeld op jaarbasis)
Gevaarlijke honden	8	Bij rapportage politie en klachten
Naleven voorwaarden carbidschieten	8	Steekproefsgewijs op oudejaarsdag.
Uitzicht belemmerende beplanting of voorwerp	8	Bij klacht/melding en bij eigen constatering van een verkeersonveilige situatie. 1 x per jaar thematisch in periode mei - sept.
Ontheffing stoken paasvuren	8	Eén keer per jaar aandacht vragen voor voorschriften en daarop controleren. Extra aandacht bij droogte.
Drugshandel	8	Samen met politie.
Voorwerpen of stoffen op, in of boven de weg	9	Bij klacht/melding, eigen constatering of naar aanleiding van ontruiming.

Groot risico (scores 11 t/m 25)

Onderwerp	Score	Maatregel
Illegaal gebruik gemeentegrond	12	Meldingen en eigen constatering worden geregistreerd en doorgegeven aan degenen die bekijken of de grond verkocht kan worden en middels een brief de verjaring stuiten. Enkel waar bestuursrechtelijke handhaving mogelijk is wordt dit bij melding opgepakt.
Blauwe zone en foutparkeren	12	Meenemen bij surveillance en regelmatig extra controleren op koopzondagen, marktdagen en feestdagen. Nadruk ligt op foutparkeren en excessen blauwe zone. Minimaal 1 x per week (gemiddeld op jaarbasis)
Wegen en verkeer (inrijden winkelpromenade, fietsen in voetgangersgebied, laden en lossen, ed.)	12	Meenemen bij surveillance, minimaal 1 x per week (gemiddeld op jaarbasis)
Hondenpoep	12	Bij signalering tijdens surveillance, kan op melding/klacht thematisch worden opgepakt.
Controle illegale kap en naleving herplantplicht	15	Bij klacht/melding, eigen constatering en controleren afgegeven vergunningen.
Evenementen grootschalig (vanaf 100 pers.)	15	Actief op veiligheid, geluid, ordeverstoring, drankverstrekking en veiligheid bouwwerken.
Verbranden van snoeihout (controle op afval)	16	Alleen particulier. Bij klacht/melding en eigen constatering. Aandachtspunt tijdens weekenddienst.
Illegale afvalstort	16	Bij klacht/melding, preventie en opsporing.
Verkeerd aanbieden van afval	20	Bij klacht/melding en periodieke controles.
Zwerfafval	20	Zwerfafval wordt meegenomen tijdens surveillance en kan op melding/klacht thematisch worden opgepakt.