

Gemeente Rhenen - Subsidiereregelingen gemeente Rhenen 2027

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rhenen;

overwegende dat het gewenst is activiteiten te stimuleren die bijdragen aan de gemeentelijke doelstellingen op het beleidsterrein:

- Jeugd
- Maatschappelijke ondersteuning
- Economie
- Monumenten

gelet op artikel 2, tweede lid en artikel 3, derde lid van de Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2025;

gelet op de subsidieplafonds die de raad bij de programmabegroting vaststelt, dan wel heeft vastgesteld, besluiten

vast te stellen de subsidiereregelingen 2027

1. Inleiding

In dit document nemen we de subsidiereregelingen die een terugkerend karakter hebben. Jaarlijks worden de regeling gepubliceerd om de subsidieplafonds kenbaar te maken. De gemeente deelt dan ook de voorwaarden en criteria om in aanmerking te komen voor subsidie. Deze worden dan in de regeling toegelicht. De regelingen worden nu vastgesteld voor meerdere jaren, tenzij anders aangegeven.

Om een volledig overzicht te geven van alle subsidiemogelijkheden, wordt in dit document tevens aangegeven welke incidentele subsidiereregelingen er zijn. Dit zijn regelingen voor nieuwe initiatieven vanuit de samenleving waarvoor u gedurende het jaar subsidie kunt aanvragen. Uiteraard is dit wel afhankelijk van het beschikbare budget. In hoofdstuk drie staan alle mogelijkheden op een rij.

Algemene subsidieverordening

In het voorjaar van 2025 is in de gemeente Rhenen het subsidiebeleid herijkt. Deze herijking is tweeledig. Een nieuwe Algemene subsidieverordening Rhenen 2025 (hierna te noemen ASV 2025) is opgesteld. De procedure voor subsidieverlening staat uitgewerkt in de ASV. Het vaststellen en/of wijzigen van de Algemene Subsidieverordening (ASV) is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Op basis van de ASV heeft het college van burgemeester en wethouders de mogelijkheid om ter verduidelijking of ter uitwerking van wat in de verordening staat:

- nadere regels te stellen;
- specifieke voorwaarden te formuleren;
- grondslagen voor subsidieverlening te benoemen;
- subsidieplafonds aan te geven.

Subsidiereregelingen

De nadere uitwerking van het subsidiebeleid in de vorm van specifieke regelingen is opgenomen in dit document. Per (werkveld van een) beleidsterrein wordt ingegaan op de activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie, de relevante doelstellingen en doelgroepen, de procedure, kosten die voor subsidie in aanmerking komen, berekening van de subsidie, verdeling van het subsidieplafond, specifieke weigeringsgronden en eventuele aanvullende verplichtingen.

Vaststelling subsidiebudgetten en -plafonds

In dit document zijn de verdeelregels voor de subsidies opgenomen, waarbij de plafonds het maximum te verstrekken subsidiebedrag per beleidsterrein en eventueel delen daarvan bepalen. De subsidieplafonds worden jaarlijks vastgesteld door het college, op basis van een begrotingsvoorbehoud. Definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt bij de besluitvorming over de begroting plaats door de gemeenteraad van Rhenen.

2. Algemene bepalingen

2.1. Grondslagen en bevoegdheid

De wettelijk grondslagen en de bevoegdheid waarop dit document 'Jaarlijkse subsidieregelingen gemeente Rhenen 2027' is gebaseerd zijn artikel 149 van de gemeentewet, artikel 4.23 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening Rhenen (ASV). De begripsomschrijvingen uit de ASV zijn van overeenkomstige toepassing.

2.2. Subsidie op basis van begrotingspost

Voor het verlenen van een subsidie is een wettelijke grondslag nodig. In de gemeente Rhenen is dit de ASV Rhenen 2025. Het is echter ook mogelijk om een subsidie te verstrekken op basis van een begrotingspost. Dit is bedoeld om een onevenredige bureaucratie te voorkomen. De mogelijkheid wordt gebruikt wanneer er bijvoorbeeld een subsidie wordt verstrekt voor het uitvoeren van een wettelijke taak of wanneer er slechts één of enkele subsidieontvangers zijn. Een subsidie op basis van een begrotingspost wordt een zogenaamde buitenwettelijke subsidie genoemd, conform artikel 4:23, derde lid, Algemene wet bestuursrecht (Awb). Om een subsidie op basis van een begrotingspost te verstrekken, moeten de naam van de subsidieontvanger en het maximale subsidiebedrag in de begroting of de toelichting daarop staan vermeld.

2.3. Reikwijdte

In de ASV worden de reikwijdte van de bevoegdheden van het college genoemd. Overeenkomstig artikel 3 lid 1 van de ASV Rhenen 2019 zijn de nadere regels voor de beleidsterreinen, eventueel onderverdeeld in werkvelden, waarop subsidies verstrekt worden opgenomen in dit document 'Subsidieregelingen Gemeente Rhenen 2027, hierna te noemen 'Subsidieregelingen'.

2.4. Inhoudelijke verankering

Beleidsmatige (kader)nota's geven sturing aan de doelen en activiteiten waarvoor subsidies worden verleend. Hierin wordt op hoofdlijnen de gewenste situatie van doelgroepen, thema's of sectoren in doelen, prestaties en activiteiten beschreven. Het beleid wordt op basis hiervan in deze Subsidieregels zodanig geoperationaliseerd dat product- en/of prestatieafspraken met maatschappelijke instellingen mogelijk zijn en doelen van subsidies worden aangegeven. Subsidies richten zich voor zover mogelijk op output en op outcome (maatschappelijke effecten). De gemeente stelt prestaties en resultaten vast in de subsidieverlening die haalbaar, beïnvloedbaar, toetsbaar en meetbaar zijn, op basis van geformuleerde doelstellingen. Nadere afspraken over producten, prijzen (in relatie tot doelen) en aanvullende voorwaarden en voorschriften kunnen worden vastgelegd in de beschikking, met als bijlage een subsidieblad of outputcontract.

2.5. Soorten subsidies

Subsidies onderscheiden zich in juridische zin slechts door het feit of het een jaarlijkse dan wel incidentele subsidie betreft. Daarom wordt een tweedeling in type subsidies aangebracht en tevens een beperking van het aantal subsidienamen:

- **Jaarlijkse subsidie:** De jaarlijkse subsidie heeft betrekking op voortdurende activiteiten van een rechtspersoon of een natuurlijke persoon. Aan de subsidieverlening zijn bepalingen verbonden waarin prestaties worden gevraagd op het gebied van doelstellingen en prestaties gericht op uitvoering van gemeentelijk beleid, waarbij de subsidieontvanger verantwoordelijk is voor de uitvoering. De subsidiebepalingen worden in de subsidieregelingen en toekenningsbeschikking benoemd.
- **Incidentele subsidie:** Eenmalige subsidies zijn subsidies die voor een incidentele activiteit van een rechtspersoon of een natuurlijke persoon, of een activiteit waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal 3 jaar subsidie wil verlenen. Hieronder vallen momenteel activiteitsubsidies in het kader van de regeling Inwonersinitiatieven. Een activiteiten-subsidie is tijdelijk en doelgericht. De subsidie is gericht op een prestatie, activiteit, evenement, product of resultaat, die aansluit op gemeentelijk beleid, die in tijd beperkt is en die inhoudelijk een afgerond resultaat oplevert. Initiatieven met een permanent karakter, die blijvend een straat of buurt verbeteren, komen ook in aanmerking. Dit is verder uitgewerkt in de regeling.

2.6. Jaarlijkse én incidentele subsidie

Een ontvanger van een jaarlijkse subsidie kan in hetzelfde jaar in aanmerking komen voor een extra, eenmalige subsidie als de activiteit of het project waarvoor deze subsidie wordt aangevraagd voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Er is geen sprake van reguliere activiteiten, waarvoor reeds structurele subsidie is verleend;
- Naast doelstellingen op het eigen beleidsterrein maakt het projectplan duidelijk dat de activiteit bijdraagt aan andere gemeentelijke doelstellingen;
- De activiteit wordt georganiseerd in samenwerking met één of meer maatschappelijke partners (culturele instellingen, sportverenigingen, onderwijs, welzijnssector, buurtorganisaties of bedrijfsleven). Dit betekent dat ook de aanvraag voor subsidie samen met één of meer maatschappelijke partners moet worden ingediend.

2.7. Maximaal beschikbare budgetten: subsidieplafonds

Met het vaststellen van de jaarlijkse begroting door de Raad worden ook de subsidieplafonds per beleidsterrein of werkveld definitief vastgesteld. De subsidieplafonds en eventueel door het college vastgestelde deelplafonds maken budgetteren mogelijk. Het bereiken van een (deel)subsidieplafond is reden een aanvraag te weigeren. Elk plafond of deelplafond is gekoppeld aan een inhoudelijke opgave, waarvoor de Raad een budget ter beschikking stelt.

2.8. Begrotingsvoorbehoud

Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder voorwaarde dat voldoende middelen in de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

3. Subsidieregelingen 2027

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor toepassing van deze subsidieregeling wordt onder de begrippen het volgende verstaan:

- a. Algemene Subsidieverordening: de Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2019;
- b. Overige begrippen uit de Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2025 die worden gebruikt in deze subsidieregeling hebben dezelfde betekenis als in de Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2025.

Artikel 2 Reikwijdte

De Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2025 is van toepassing, behalve voor zover daarvan in onderstaande subsidieregelingen rechtens wordt afgeweken.

Artikel 3 Subsidieregeling Muziekoriëntatie

3.1. Doel en beoogde resultaten van de subsidieregeling

Het doel van de subsidie is de jeugd van de gemeente Rhenen de mogelijkheid geven om zich muzikaal en cultureel te ontwikkelen. Het beoogde resultaat van de subsidie is het bereiken van muziekoriëntatie voor schoolgaande jeugd in de gemeente.

3.2. Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie

Jaarlijks wordt de schoolgaande jeugd uit de groepen vier en vijf van de deelnemende basisscholen, (ongeveer 400 leerlingen) in de gemeente Rhenen geïntroduceerd met muziek. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om lessen in Algemene Muzikale Vorming of instrumentale lessen te volgen.

3.3. Subsidiebedrag

- De raad stelt jaarlijks het subsidieplafond voor de uitvoering van deze regeling vast.
- Dit betreft een jaarlijkse subsidie
- Het prijsplafond wordt in november 2025 definitief door de vaststelling van de programmabegroting 2026 door de gemeenteraad bekend.

- Bij deze subsidie gaat het om een continuïteit van een bestaande subsidierelatie, het bedrag wordt toegekend aan de bestaande subsidieaanvrager. Gelijksortige stichtingen die ook muziekoriëntatie aanbieden aan scholieren kunnen ook een aanvraag voor subsidieverlening indienen.

3.4. Wie kan subsidie aanvrager?

- Deze subsidieregeling betreft een continuïteit van een bestaande subsidierelatie. Voor dit beleids-terrein komt de bestaande relatie voor 2026 ook in aanmerking voor subsidie.
- Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de bestaande subsidierelatie/ stichting een aan-
vraag in te dienen. Wanneer er geen aanvraag is ingediend of niet wordt voldaan aan de eisen,
komt de stichting niet voor continuering in aanmerking.

3.5. Aanvraag subsidie en werkwijze

3.5.1 Aanvraag

De subsidieaanvraag gaat via het aanvraagformulier op de website. Uw aanvraag moet voor 1 juli worden ingediend voor het volgende jaar.

3.5.2. Werkwijze

- De aanvraag verloopt digitaal via het aanvraagformulier. De link staat ook op de website van de gemeente Rhenen.
- Uw aanvraag dient voor 1 juli ingediend te zijn. De aanvraag wordt beoordeeld voor het komende jaar.
- Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor het indienen van uw aanvraag. Ook als het gaat om een bestaande subsidierelatie.

3.6. Bijzondere criteria en/of voorwaarden

- De Stichting is gericht op muziekoriëntatie voor de doelgroep jeugd
- Het aanleveren van een begroting en financieel overzicht van het voorgaande jaar. De kosten voor docenten, theorie- en praktijkexamens zijn hierin opgenomen.
- Indien een nieuwe aanvrager:
 - Kamer van Koophandel nummer
 - Het bankrekeningnummer van uw organisatie/stichting

3.7. Gronden om niet in aanmerking te komen voor deze subsidie

- Subsidierelaties kunnen worden stopgezet wanneer de aanvrager niet (meer) voldoet aan de cri-
teria, het doel of waarvan de resultaten achterblijven bij wat verwacht mag worden;
- Als de activiteiten onvoldoende bijdragen aan de beoogde resultaten en het doel van de subsidie.

Artikel 4 Subsidieregeling Cultuur en Erfgoed

4.1. Doel en beoogde resultaat van de subsidieregeling

Het doel van de subsidie is het stimuleren van deelname aan cultuur en erfgoed in de gemeente Rhenen. Dit sluit aan bij cultuurnota 2019-2023 en het bijbehorende uitvoeringsprogramma 2024-2027 van de gemeente Rhenen

Het beoogde resultaat is dat de gemeente Rhenen een aantrekkelijke recreatief en toeristische bestem-
ming voor alle doelgroepen blijft.

4.2. Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie

- Het uitoefenen van culturele activiteiten (bijvoorbeeld muziek, dans, kunst et cetera), bijvoorbeeld
maar niet uitsluitend ter bevordering van openbare evenementen.
- Het bijhouden van een culturele agenda.
- Ondersteuning van culturele activiteiten door inzet van een cultuurcoach.
- Het organiseren van Koningsdagactiviteiten.
- Het organiseren van open monumentendag.

4.3. Subsidiebedrag

- De raad stelt jaarlijks het subsidieplafond voor de uitvoering van deze regeling vast.
- Dit betreft een jaarlijkse subsidie
- Het prijsplafond wordt in november 2026 definitief door de vaststelling van de programmabegroting 2027 door de gemeenteraad bepaald.
 - Voor het uitvoeren van culturele activiteiten is 52,8% van het subsidieplafond beschikbaar.
 - Voor het onderhouden van een culturele agenda is 2% van het subsidieplafond beschikbaar.
 - Voor het inzetten van een cultuurcoach bij culturele activiteiten is 31,8% van het subsidieplafond beschikbaar.
 - Voor het organiseren van Koningsdagactiviteiten is 9,2% van het subsidieplafond beschikbaar.
 - Voor het organiseren van open monumentendag is 4,2% van het subsidieplafond beschikbaar.

4.4. Wie kan subsidie aanvragen?

Stichtingen, verenigingen en organisaties.

Om in aanmerking te komen voor subsidie, dienen bestaande subsidierelaties een aanvraag in te dienen. Als er geen aanvraag wordt ingediend of de stichting niet voldoet aan de eisen, komt de stichting niet voor continuering in aanmerking.

Nieuwe aanvragers kunnen die voldoen aan de doelen en beoogde effect kunnen ook een aanvraag indienen. Uw aanvraag wordt ook beoordeeld.

4.5. Aanvraag subsidie en werkwijze

Aanvraag

De subsidieaanvraag kan worden ingediend via het aanvraagformulier op de website.

Werkwijze

- De aanvraag verloopt digitaal via het aanvraagformulier op de website van de gemeente Rhenen.
- Uw aanvraag dient voor 1 juli voor het volgende jaar ingediend te zijn. Met andere woorden: de aanvraag wordt beoordeeld voor het komende jaar.
- Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor het indienen van uw aanvraag. Ook als het gaat om een bestaande subsidierelatie.

4.6. Bijzondere criteria en/of voorwaarden

Criteria die voldoen bij het organiseren van culturele evenementen

- Subsidie kan aangevraagd worden voor een bestaand of nieuw evenement
- Het culturele evenement vindt plaats in één van de kernen van de gemeente Rhenen
- Het evenement is openbaar en voor iedereen toegankelijk
- De aanvrager van het evenement is een vereniging of stichting zonder winstoogmerk
- Uit het aanvraagformulier moet blijken dat de aanvrager zelf voldoende inspanning heeft geleverd om financiering te vinden
- De aanvrager van het culturele evenement moet ook rekening houden met zo veel mogelijk milieubewuste keuzes te maken door lokaal en duurzaam in te kopen.
- Bij de aanvraag dient een begroting te worden aangeleverd.

4.7. Gronden om niet in aanmerking te komen voor deze subsidie

- Subsidierelaties kunnen worden stopgezet wanneer de aanvrager niet (meer) voldoet aan de criteria, het doel of waarvan de resultaten achterblijven bij wat verwacht mag worden;
- Als de activiteiten onvoldoende bijdragen aan de beoogde resultaten en het doel van de subsidie;
- Indien een evenement wordt gepland en er geen vergunning wordt verleend, komt u niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 5 Subsidieregeling Evenementen

5.1. Doel van de subsidieregeling

De gemeente Rhenen wil op grond van deze subsidieregeling evenementen die een bijdrage leveren aan de gemeenschap stimuleren deze te organiseren. De evenementen moeten ook een bijdrage leveren aan de beoogde resultaten.

Toelichting

In deze regeling bedoelen we met een evenement: een georganiseerde gebeurtenis die door een initiatiefnemer bewust georganiseerd wordt op een gerichte datum en/of tijd. Een evenement is een publieke gebeurtenis. Publieke gebeurtenissen zijn toegankelijk voor alle inwoners. Onder evenementen vallen niet de uitzonderingen zoals deze worden benoemd in artikel 2:24 van de APV.

In de gemeente Rhenen kunnen er drie soorten evenementen georganiseerd worden: klein, middelgroot en groot.

Onder kleine en middelgrote evenementen wordt verstaan: opendagen en kleinschalige evenementen. Onder grote evenementen wordt verstaan: festivals en andere grootschalige publieke bijeenkomsten.

5.2. Beoogde resultaten

- Het evenement moet toegankelijk zijn voor alle inwoners
- Het evenement moet een bijdrage leveren aan de sociale samenhang en vermaak van de gemeente Rhenen
- Het evenement levert een bijdrage aan de gemeente Rhenen als aantrekkelijk toeristisch en recreatief product

5.3. Activiteiten die in aanmerking komen voor de subsidie

Deze subsidie kan worden aangevraagd voor het organiseren van evenementen die binnen één van de kernen van de gemeente Rhenen wordt georganiseerd (hier vallen onder: Rhenen, Elst (UT) en Achterberg).

5.4. Subsidiebedrag

1. De raad stelt jaarlijks bij de behandeling van de programmabegroting het subsidieplafond voor de uitvoering van deze regeling vast.
2. De subsidie is een eenmalige toekenning voor een specifiek evenement en kan niet gebruikt worden voor structurele exploitatie.
3. De beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.
4. De gemeenteraad stelt de hoogte van het subsidieplafond vast. Het maximumbedrag dat per evenement kan worden aangevraagd is 25% van de totale begroting met een maximum van 10.000,-.

5.5. Wie kan de subsidie aanvragen?

Organisaties, verenigingen en stichtingen die een evenement in de gemeente Rhenen organiseren.

5.6. Aanvraag subsidie en werkwijze

5.6.1. Aanvraag

U kunt een aanvraag indienen voor een subsidie tot 25% van de totale begroting, met een maximumbedrag van 10.000,-.

Aan de hand van uw aanvraag wordt getoetst welk bedrag u ontvangt. Uw aanvraag moet voor 1 juli ingediend worden van het jaar voorafgaand aan uw evenement.

5.6.2. Werkwijze

1. De aanvraag verloopt digitaal via het aanvraagformulier dat vermeld staat op de website van de gemeente Rhenen.
2. De aanvraag wordt beoordeeld voor het komende jaar. U dient een aanvraag in te dienen in het jaar voorafgaand aan het evenement.
3. Als aanvrager bent u zelf verantwoordelijk voor het indienen van een melding of het aanvragen van een vergunning voor de activiteit. Houd er rekening mee dat uw aanvraag een behandeltermijn

heeft van 4 tot 8 weken, dit hangt af van het evenement. De behandeltermijn kan ook verlengd worden met 4 weken indien er nog aanvullende vragen of informatie nodig is. Voor meer informatie over vergunningen: <https://www.rhenen.nl/belasting-en-vergunning/evenementenvergunning-aanvragen>

4. De aanvrager moet de volgende stukken aanleveren:
 - Begroting: In de begroting deelt u een overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven van het evenement.
 - Projectplan: In uw project van deelt u een beschrijving van het evenement waarvoor uw subsidie aanvraagt. Hierin vermeldt u ook de doelstelling en het belang van het evenement. Ook moet u aantonen dat er draagvlak is voor het evenement. Dit kunt u doen door het aantal bezoekers te benoemen van de jaren ervoor. Of door uw andere subsidieverstrekkingen te benoemen.
 - Plattegrond evenement: In de plattegrond van het evenement deelt u een schets van hoe het evenement eruit zal zien.
5. Bent u nog niet bekend als subsidieaanvrager? Dan voegt u ook de IBAN-gegevens van de organisatie, vereniging of stichting waar het bedrag verleend naar moet worden toe.
6. Voor middelgrote en grote evenementen moet u na afloop van het evenement waarvoor u subsidie heeft aangevraagd een verantwoording indienen. Zie ook ASV artikel 14 en artikel 15. De verantwoording bevat:
 - Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan;
 - Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
7. Uit het aanvraagformulier moet blijken dat de aanvrager zelf voldoende inspanning heeft geleverd om financiering te vinden
8. De beschikking zal direct worden vastgesteld zodat u geen verzoek om definitieve vaststelling meer hoeft te doen.

5.7. Bijzondere criteria en/of voorwaarden

- Subsidie kan aangevraagd worden voor een bestaand of nieuw evenement
- Het evenement vindt plaats in één van de kernen van de gemeente Rhenen
- Het evenement is met name bedoeld voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Rhenen
- Het evenement is openbaar en voor iedereen toegankelijk
- De aanvrager van het evenement is een vereniging of stichting zonder winstoogmerk
- De aanvrager van het evenement moet ook rekening houden met zo veel mogelijk milieubewuste keuzes te maken door lokaal en duurzaam in te kopen.

5.8. Gronden om niet in aanmerking te komen voor deze subsidie

- Het evenement mag niet in strijd zijn met gemeentelijk beleid
- U ontvangt geen andere gemeentelijke subsidie voor het evenement
- Het evenement wordt financieel niet haalbaar geacht
- Het is bekend dat er geen vergunning wordt verleend aan het evenement
- De aanvraag is niet compleet aangeleverd en er wordt geen aanvullende informatie verleend.
- Het evenement mag niet in strijd zijn met de openbare orde.

Artikel 6 Subsidieregeling onderhoud/restauratie gemeentelijke monumenten

6.1 Algemene bepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- Onderhoud: werkzaamheden noodzakelijk om een gemeentelijk monument (object) in goede staat te brengen en in staat te houden en/of om toekomstig groot onderhoud en kostbare restauraties te voorkomen of te verminderen. Het betreft onderhoud het normale onderhoud te boven gaand.
- Restauratiewerkzaamheden: die werkzaamheden aan het gemeentelijk monument (object) die noodzakelijk zijn voor instandhouding ervan, buiten normaal onderhoud om.
- Objecten: objecten welke voorkomen op de gemeentelijke lijst welke is gebaseerd op de Erfgoedverordening 2016 van de gemeente Rhenen.

- Monumentencommissie: de door de raad ingestelde commissie of aangewezen instantie, met als taak burgemeester en wethouders op verzoek of uit eigener beweging te adviseren over de toepassing van de Erfgoedverordening 2016 en deze regeling.
- Budget: het bedrag dat door de raad van de gemeente Rhenen jaarlijks wordt vastgesteld voor de subsidiëring van de objecten voorkomende op de monumentenlijst van de gemeente Rhenen.
- Eigenaar: degene die in de kadastrale registers als eigenaar dan wel als erfpachter of opstalhouder van een object is ingeschreven.
- Subsidiabele restauratiekosten: de kosten die door burgemeester en wethouders op een ingediende gespecificeerde begroting worden aangemerkt als kosten die voortvloeien uit:
 - a. het treffen van voorzieningen tot opheffing van bouwtechnische gebreken het normale onderhoud te boven gaand, van in slechte of matige bouwtechnische staat verkerende objecten;
 - b. het treffen van andere voorzieningen waarvan de uitvoering in verband met de architectuur-historische waarde van het object door burgemeester en wethouders noodzakelijk worden geacht, mits die voorzieningen gelijktijdig met de onder a bedoelde voorzieningen worden uitgevoerd.

6.2 Gemeentelijke subsidie

1. Ten behoeve van het onderhoud van objecten kunnen burgemeester en wethouders, gehoord de monumentencommissie, subsidie verlenen.
2. Burgemeester en wethouders maken voor 1 januari van elk kalenderjaar bekend welk bedrag de gemeenteraad beschikbaar heeft gesteld ten behoeve van restauratie aan objecten (zie subsidieplafond artikel 11.1).

6.3 Aanvragen van subsidie

1. Een aanvraag om subsidie, als bedoeld in artikel 11.3, voor enig jaar dient voor 31 oktober van het voorafgaande jaar schriftelijk te worden ingediend bij burgemeester en wethouders.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere eisen stellen omtrent het indienen van een aanvraag om subsidie.

6.4 Subsidieberekening

1. Het gemeentelijke subsidie bedraagt maximaal 25% van de werkelijk gemaakte, door burgemeester en wethouders aanvaardbaar geachte, kosten van onderhoud en/of restauratie, tot een maximumbedrag van € 2.500,- per object per jaar.
2. Onder de kosten van onderhoud en/of restauratie worden begrepen:
 - de aanneemsom;
 - eventueel noodzakelijk meerwerk;
 - risicoverrekening van loon- en materiaalprijsstijgingen;
 - honorarium adviseur/deskundige.

6.5 Weigeren van subsidie

Geen subsidie ingevolge deze regeling wordt toegekend:

- a. voor objecten die niet zijn opgenomen op de gemeentelijke lijst;
- b. in gevallen van brand- en/of stormschade, voor zover de schade in de kosten van onderhoud door een verzekeringsuitkering wordt gedekt of redelijkerwijs gedekt had kunnen worden;
- c. ingeval van onderhoud en/of restauratie wanneer voor beslissing van burgemeester en wethouders op een subsidieaanvraag met de werkzaamheden is begonnen;
- d. ingeval het gemeentebestuur op voet van een andere regeling subsidie heeft verleend, dan wel door het rijk en/of provincie subsidie wordt verleend ten behoeve van het betreffende object;
- e. indien het voor het betreffende jaar vastgestelde budget ontoereikend is;
- f. indien met het treffen van de voorzieningen het herstel van de beschermde gemeentelijke monumenten niet of in onvoldoende mate wordt gediend.

6.6 Te subsidiëren onderhoud en restauratie

Subsidie kan worden toegekend in de volgende onderhouds- en restauratiekosten:

- a. herstel en vernieuwen van rieten daken (met herstel van leilatten en beperkt herstel van sporen);
- b. herstel van dakvlakken gedekt met pannen, leien (met herstel van leilatten en beperkt herstel van sporen), lood, zink of koper;
- c. herstel van goten (in zink, koper of lood) inclusief bijbehorende hemelwaterafvoeren; het aanbrengen van goten waar deze niet eerder aanwezig waren;
- d. herstel van buitenkozijnen, buitendeuren, raampartijen, luiken, stoepen, roedenverdeling, lijstwerk;
- e. herstel van windveren, schoorstenen, kapellen, hoek- en kilkeperlood;
- f. herstel van dak-/torenluiken, loopbruggen, het luiken afgrazen van torens;
- g. inboeten, beperkt herstel muurwerk en opnieuw voegen of pleisteren van gevels;
- h. natuursteen; beperkt vervangen of inboeten;
- i. behandeling van muur- en houtwerk ter regulering van de vochtuithouding dan wel ter bestrijding van zwamaantasting of houtaantasters;
- j. herstel van bliksembeveiligingsinstallaties;
- k. buitenschilderwerk en binnenschilderwerk wat betreft ramen, buitendeuren en gevels het normaal schilderwerk te boven gaand;
- l. herstel van dragende constructies (ankerbalkgebinten, schoren en platen, balkkoppen, spantbenen);
- m. uitwendig herstel van diverse bijgebouwen, zoals hooibergen, schuren bakhuisjes, pompen, hekken, bruggen, koetshuizen, oranje- en theekoepels, voor zover opgenomen in redengevende beschrijving;
- n. herstel van glas-in-lood beglazing;
- o. vervanging en herstel van overige bouwelementen met waarde van grote zeldzaamheid of historische waarde;
- p. vervanging en herstel van tuin-, hof- en erfelementen en meubilair, zowel van het exterieur als het interieur, paden, vijvers, banken, beelden en zonnepanelen;
- q. overige werkzaamheden, voor zover burgemeester en wethouders die noodzakelijk achten.

6.7 Subsidietoekenning

1. De subsidie, bedoeld in de artikelen 6.3 en 6.7, kan uitsluitend worden toegekend aan de eigenaar die krachtens enig zakelijk recht het genot heeft van een object.
2. Burgemeester en wethouders kunnen met betrekking tot de instandhouding van het betreffende object aan een subsidietoekenning zodanige voorwaarden verbinden, dat een juiste besteding van de gemeentelijke gelden wordt bevorderd, conform de doelstellingen van de Erfgoedverordening 2016.

6.8 Beslissing

1. Burgemeester en wethouders geven, gehoord de monumentencommissie, een beschikking op de aanvraag binnen 16 weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Indien burgemeester en wethouders niet voldoen aan het eerste lid wordt de subsidie geacht te zijn geweigerd.

6.9 De vaststelling van subsidie

- a. De definitieve vaststelling van het subsidiebedrag vindt plaats door burgemeester en wethouders na goedkeuring van, na beëindiging van het werk, in te dienen gespecificeerde betalingsbewijzen.
- b. Om voor uitbetaling van subsidie in aanmerking te komen, moeten de werkzaamheden uiterlijk 52 weken na het geven van de beschikking, als bedoeld in artikel 11.9, gereed gemeld zijn.
- c. Het vastgestelde subsidie zal worden uitbetaald aan de eigenaar die krachtens enig zakelijk recht het genot heeft van het object.

6.10 Toegang tot het werk

De eigenaar is verplicht er voor zorg te dragen dat aan medewerkers van bouw- en woningtoezicht, op verzoek vergezeld van leden van de monumentencommissie, toegang tot het werk en de werkplaatsen wordt verleend en is verplicht inzage te verstrekken in alle op het werk betrekking hebbende stukken.

6.11 Onderhoudsinspanning

De eigenaar is verplicht het betreffende object in goede staat van onderhoud te houden.

6.12 Sanctiebepalingen

Bij niet of niet behoorlijke nakoming van de bij of krachtens deze verordening gestelde voorwaarden en gegeven aanwijzingen kunnen burgemeester en wethouders besluiten tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de beschikking tot toekenning van de subsidie en tot terugvordering van het subsidie.

6.13 Overgangsbepaling

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet, kunnen burgemeester en wethouders een voorlopige voorziening treffen. Zij doen hiervan mededeling in de eerstvolgende vergadering van de monumentencommissie.

Artikel 7 Subsidieregeling Buurtbudget

7.1. Doel en beoogde resultaten van de subsidieregeling

Het doel is het stimuleren van inwonersinitiatieven die bijdragen aan de onderstaande beoogde resultaten.

De beoogde resultaten:

- Inwoners kunnen zich in het dagelijks leven beter redden, al dan niet met ondersteuning van hun netwerk;
- Inwoners kijken om naar elkaar, helpen elkaar of zetten zich in voor hun buurt;
- Inwoners halen de bewegingsnorm;
- Inwoners hebben een (tijdelijke) plek om elkaar te ontmoeten en/of te verbinden;
- Bevordering van de gezondheid van de bewoners;
- Verbetering contact tussen buurtbewoners;
- Verbetering van de leefbaarheid (schoon, veilig, gezellig) in de wijk, buurt of straat.

7.2. Activiteiten die in aanmerking komen voor de subsidie

Deze subsidie kan aangevraagd worden voor subsidieonderdelen: buurt- of straatactiviteit of voor 'diverse activiteiten'. De activiteiten moeten bijdragen aan de resultaten benoemd in 9.1.

Voorbeelden van diverse activiteiten: een schoonmaakactie, een kinderactiviteit, een sporttoernooi of het onderhouden van een gezamenlijke (moes)tuin.

7.3. Subsidiebedrag

1. De raad stelt jaarlijks het subsidieplafond voor de uitvoering van deze regeling vast.
2. De totale hoogte van de te verstrekken subsidie bedraagt maximaal €200,- voor straat- of buurtactiviteiten. Dit subsidieonderdeel is één keer per jaar aan te vragen.
3. De totale hoogte van de te verstrekken subsidie bedraagt maximaal €2.500,- voor 'diverse activiteiten'. Het aanvragen van dit subsidieonderdeel kan maar één keer per activiteit.
4. De subsidie is een eenmalige toekenning voor een specifieke activiteit en kan niet gebruikt worden voor structurele exploitatie.
5. De beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.
6. Aan de hand van de aanvraag stelt het college de hoogte van de subsidievergoeding vast. Het college gebruikt hiervoor de criteria en de beoogde resultaten beschreven onder 7.1. en 7.6.

7.4. Wie kan de subsidie aanvragen?

Bewoners en bewonersgroepen. Verenigingen en instellingen komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

7.5. Aanvraag subsidie en werkwijze

3. De aanvraag verloopt digitaal via het aanvraagformulier dat vermeld staat op de website van de gemeente Rhenen: <https://www.rhenen.nl/aanvragen-en-regelen/subsidies>. Voor vragen kan de inwoner mailen naar initiatief@rhenen.nl.
4. De aanvraag moet 8 weken vóór de uitvoering van de activiteit worden ingediend.
5. De inwoner is zelf verantwoordelijk voor het indienen van een melding of het aanvragen van een vergunning voor de activiteit. Houd rekening met de behandeltermijn van 4 tot 8 weken (afhankelijk van de activiteit). Meer informatie over vergunningen kunt u vinden op de gemeentelijke website.
6. Bij de aanvraag wordt een duidelijke activiteitsomschrijving ingediend. Naast de activiteitenomschrijving geldt alleen voor de 'diverse activiteiten': de aanvrager moet aantonen dat er draagvlak is voor de activiteit én er moet een begroting van de activiteit worden ingediend.
7. Voor de verantwoording van een toegekende subsidie wordt een subsidieontvanger gevraagd om binnen 8 weken na afronding van de activiteit een kort activiteitenverslag, een foto en de bonnen naar de gemeente te versturen.
8. Alleen subsidieverstrekingen van maximaal €200,- worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Subsidieverstrekingen boven de €200,- worden altijd gecontroleerd.

7.6. Bijzondere criteria en/of voorwaarden

- Bewoners of bewonersgroepen zorgen zelf voor de voorbereiding en uitvoering van de activiteit;
- De activiteit vindt plaats in de gemeente Rhenen;
- De activiteit wordt in het betreffende kalenderjaar uitgevoerd;
- Voor buurt- en straatfeesten geldt dat er minimaal 8 adressen meedoen aan het buurt- of straatfeest;
- Voor de 'diverse activiteiten' moet er draagvlak zijn voor het initiatief;
- Voor de 'diverse activiteiten' geldt dat het een duurzaam(blijvend) karakter heeft;
- De subsidie-bijdrage dient uitsluitend ter dekking van werkelijk gemaakte kosten en mag niet worden gebruikt voor dekking van de kosten van attenties, cadeautjes en personele kosten.

7.7. Gronden om niet in aanmerking te komen voor deze subsidie

- De activiteit mag niet in strijd zijn met het gemeentelijke beleid;
- Initiatieven die al hebben plaatsgevonden voor de aanvraag;
- De activiteit mag geen deel uitmaken van een bestaand activiteitenprogramma van een gesubsidieerde instelling;
- De aanvraag mag geen commercieel doel dienen of een wervend karakter hebben voor andere doeleinden;
- De activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde.

Toelichting

De subsidieonderdelen voor buurt- en straatactiviteiten (max. €200) en 'diverse activiteiten' (max. €2.500) zijn allebei eenmalig van aard. Voor buurt- en straatactiviteiten (max. €200) kan er ieder jaar één keer een nieuwe aanvraag worden ingediend voor dezelfde buurt of straat én dezelfde activiteit. Voor 'diverse activiteiten' (max. €2.500) geldt een eenmalige verstrekking per activiteit en kan dus niet opnieuw worden aangevraagd het jaar erop.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 1. Alle voorgaande hierop van toepassing zijnde subsidieregelingen worden ingetrokken met ingang van 1 januari 2026, behalve de gewijzigde subsidieregeling evenementen.
- 2. De Algemene Subsidieverordening gemeente Rhenen 2025 is onverkort van toepassing.
- 3. Deze regeling geldt voor het subsidiejaar 2027 en treedt in werking op de dag na de publicatie.
- 4. De regeling wordt aangehaald als: Subsidieregelingen gemeente Rhenen 2027.

*Vastgesteld op 10 maart 2026 door het college van burgemeester en wethouders,
de secretaris, de burgemeester,
dhr. P. Bonthuis, dhr. G. Kaai*