



Verordening op de Werkgeverscommissie Nieuwegein 2026

De raad van de gemeente Nieuwegein:
gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet
besluit vast te stellen de volgende verordening: de verordening op de Werkgeverscommissie Nieuwegein 2026.

Artikel 1. Instelling

De raad stelt een werkgeverscommissie in.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd.
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.
4. De werkgeverscommissie bevordert de aansluiting van de rechtspositieregeling van griffiemedewerkers bij die van de overige gemeentelijke medewerkers. De gemeentelijke klachtenregeling wordt van toepassing verklaard op het griffiepersoneel, met dien verstande dat de griffier klachten tegen griffiemedewerkers behandelt en de werkgeverscommissie klachten tegen de griffier.
5. De werkgeverscommissie is bevoegd om de griffier tot en met de eerstvolgende raadsvergadering te schorsen.
6. De werkgeverscommissie voert ten minste eenmaal per jaar het goede gesprek met de griffier. Indien daar rechtspositioneel aanleiding toe is, vindt er een beoordelingsgesprek plaats, of wanneer de griffier hier zelf om verzoekt.

Artikel 3. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden, zijnde de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee leden die door de raad uit zijn midden zijn benoemd, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. De werkgeverscommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
4. De raad bevordert bij de benoeming van de leden dat de commissie over voldoende deskundigheid op het vlak van personele en rechtspositionele aspecten beschikt.
5. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
6. De voorzitter van de raad wordt bij iedere vergadering van de werkgeverscommissie als adviseur uitgenodigd.

Artikel 4. Taken Voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 5. Ondersteuning van de werkgeverscommissie

1. Een door de gemeentesecretaris aan te wijzen terzake deskundig functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat.
2. De in het eerste lid genoemde functionaris zendt de agenda en achterliggende stukken voor een vergadering één week voor de vergadering aan de leden.



Artikel 6. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen als in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 7. Verslaglegging

De in artikel 4 genoemde functionaris draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 8. Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid (Woo) in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de niet personeelsvertrouwelijke stukken en de besluitenlijst zijn openbaar, tenzij de werkgeverscommissie beslist dat op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid (Woo), hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de werkgeverscommissie. De commissie weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.
4. Een verzoek als bedoeld in artikel 3 kan worden gedaan tot maximaal één termijn van 4 jaar voorafgaand aan de huidige raadsperiode.

Artikel 9. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 12. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: de verordening op de werkgeverscommissie 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 februari 2026,

*Tirtsa Kamstra
Plv. griffier*

*Marijke van Beukering-Huijbregts
voorzitter*