

Verordening Burgerinitiatief Nieuwegein 2026

De raad van de gemeente Nieuwegein
Gelezen het voorstel van het presidium d.d. 13 januari 2026;
Gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;
besluit de navolgende verordening vast te stellen; Verordening Burgerinitiatief Nieuwegein 2026

Hoofdstuk 1 Verordening

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder

- a. burgerinitiatief: een voorstel van een initiatiefgerechtigde om een onderwerp op de agenda van de vergadering van de raad te plaatsen.
- b. raad: de gemeenteraad van Nieuwegein.
- c. college: het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein.

Artikel 2 Initiatiefgerechtigd

1. Alle inwoners of belanghebbenden van 16 jaar en ouder mogen een burgerinitiatief indienen
2. Of iemand belanghebbend is, hangt af van de situatie op de dag waarop het verzoek is ingediend.

Artikel 3 Onderwerp burgerinitiatief

1. Een burgerinitiatief mag alleen gaan over onderwerpen die de raad mag behandelen.
2. Een burgerinitiatief mag niet gaan over:
 - a. Een onderwerp dat in strijd zijn met hogere wetten of regels, of waar de raad geen eigen regels over mag maken.
 - b. Een onderwerp dat geen algemeen belang betreft.
 - c. Een vraag over het gemeentelijk beleid.
 - d. Een klacht zoals beschreven in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
 - e. Een bezwaar tegen een besluit van het gemeentebestuur, zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht.
 - f. Een benoeming van één of meer personen.
 - g. Een onderwerp dat gaat over de interne gemeentelijke bedrijfsvoering of gemeentelijke arbeidsvoorwaarden.
 - h. Een onderwerp waarover korter dan een half jaar geleden door de raad een besluit is genomen, tenzij nieuwe argumenten kunnen zorgen voor een nieuwe afweging.
 - i. Vaststelling en wijziging van de gemeentelijke begroting.
 - j. Gemeentelijke belastingen en tarieven
 - k. Geldende voorzieningen voor ambtsdraggers
 - l. Handelingen en gedragingen van collegeleden.
3. Gaat het initiatief over iets dat niet door de raad maar door het college of de burgemeester moet worden behandeld, dan stuurt de griffier het door. De griffier informeert de indiener(s) en de raad hierover.
4. Het bestuur gebruikt voor het voorstel dezelfde termijnen als bij een burgerinitiatief. Het laat de uitkomsten tegelijk weten aan de indiener(s) en aan de raad.

Artikel 4 Indieningsvereisten

1. Het verzoek om het initiatief op de agenda te zetten wordt gestuurd aan de voorzitter van de raad en per e-mail ingediend bij de griffie.
2. Het verzoek bevat ten minste:
 - a. het onderwerp van het burgerinitiatief, de gevraagde beslissing en een uitleg waarom;
 - b. een globale schatting van de kosten voor de gemeente, als die er zijn.
 - c. naam, adres, geboortedatum en handtekening van de initiatiefnemer(s), en wie contactpersoon is.
 - d. een ondersteuningslijst van minimaal 25 inwoners van Nieuwegein van 16 jaar of ouder die het initiatief ondersteunen, met naam, adres en handtekening.
3. Wanneer de Jongerenraad van Nieuwegein een voorstel of initiatief indient, hoeven zij geen 25 handtekeningen te verzamelen. Dit vormt een uitzondering op lid d. Hierbij geldt dat de Jongeren-



raad gezamenlijk tot een initiatief is gekomen en deze uit naam van de Jongerenraad wordt aangeboden aan de raad.

4. Voor een initiatief wordt een modelformulier gebruikt.
5. De griffie helpt en adviseert de initiatiefnemer(s) voor en tijdens de hele procedure.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

1. De voorzitter van de raad laat binnen twee weken weten dat het initiatief is ontvangen en of het voldoet aan de eisen van artikel 3.
2. Voldoet het initiatief niet geheel aan de eisen in artikel 4, dan stelt de voorzitter van de raad de indiener(s) schriftelijk onderbouwd op de hoogte. De initiatiefnemers krijgen maximaal vier weken om het initiatief te herstellen.
3. Als de voorzitter bepaalt dat de het voorstel niet voldoende is hersteld, dan wordt het voorstel niet ontvankelijk verklaard en niet in behandeling genomen. De voorzitter informeert de indiener(s) en de raad hierover.
4. Als het initiatief wel ontvankelijk is, wordt het meteen naar het presidium gestuurd.

Artikel 6 Procedure

1. Het presidium zet een ontvankelijk initiatief op de agenda van de eerstvolgende Avond voor de Stad.
2. De griffier nodigt de initiatiefnemer(s) uit. Tijdens de vergadering mogen zij het initiatief mondeling toelichten.
3. Het voorstel wordt tijdens een Avond voor de Stad behandeld. De portefeuillehouder van het college mag als eerste reageren. Daarna bepalen de aanwezige raads- en steunfractieleden hun standpunt. Dit standpunt wordt opgeschreven in het terugkoppelingsformulier.
4. Het presidium agendeert het burgerinitiatief met bijbehorende stukken en het terugkoppelingsformulier voor de eerstvolgende raadsvergadering.
5. De raad besluit over het voorstel, waarbij
 - a. een inhoudelijk besluit over het voorstel wordt genomen of
 - b. wordt besloten om een ander gemeentelijk bestuursorgaan om advies te vragen. In dat geval wordt ook aangegeven wanneer het burgerinitiatief en advies opnieuw door de raad worden behandeld.
6. Zo snel mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatief een besluit heeft genomen, wordt dit besluit meegedeeld aan de initiatiefnemer(s) en bekendgemaakt via het raadsnieuws of een andere passende manier.
7. De indieners worden bij een aangenomen initiatief geïnformeerd over:
 - a. Wanneer gestart wordt met de uitvoering;
 - b. Hoe het raadsbesluit wordt uitgevoerd;
 - c. Waar meer informatie over de uitvoering kan worden verkregen;
 - d. Hoelang de uitvoering duurt.
8. Tegen het besluit van de raad kan bezwaar worden gemaakt.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. Deze verordening geldt vanaf de dag na bekendmaking.
2. Tegelijk vervalt de Verordening burgerinitiatief van de gemeente Nieuwegein, vastgesteld door de gemeenteraad bij besluit van 20 maart 2013
3. Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening burgerinitiatief gemeente Nieuwegein 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 12 februari 2026,

*Tirtsa Kamstra
Plv. griffier*

*Marijke van Beukering-Huijbregts
voorzitter*