

Subsidieregeling Noaberfonds Dalfsen 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen;

Gelezen het voorstel van domein Samenleving, nummer Z/26/796218;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht, titel 4.2 en de Algemene Subsidieverordening gemeente Dalfsen 2022;

Overwegende dat:

- het van belang is dat inwoners en/of organisaties de gelegenheid krijgen om met (zichtbare) initiatieven te komen die bijdragen aan het versterken van de thema's leefbaarheid, culturele ontwikkeling of ruimtelijke kwaliteit;
- het gewenst is initiatieven te stimuleren die gericht zijn op de sociale cohesie van kernen en buurtschappen in de gemeente Dalfsen;
- meer sociale samenhang bijdraagt aan een betere leefbaarheid en sociale veiligheid in wijken, buurtschappen en kernen;
- het van belang is om een laagdrempelige opzet te hebben;

B E S L U I T E N :

vast te stellen de volgende regeling: "**Subsidieregeling Noaberfonds Dalfsen 2026**"

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Burgerinitiatief:

- een plan om de Dalfser samenleving in de eigen omgeving te verbeteren en/of de sociale binding te versterken; hierbij nemen we het volgende in acht:
- vernieuwende activiteiten gericht op het verbeteren van de sociale en/of fysieke leefomgeving die inwoners zelf organiseren en waarbij men zelf tijd, middelen en menskracht inbrengt;
- activiteiten die binnen een jaar starten en waarvoor de begroting voor dat jaar sluitend is. Indien mogelijk kunnen de overige kosten in een meerjarenbegroting worden verwerkt;
- waarbij aangetekend wordt dat een bestaand initiatief in de ene kern, een vernieuwend initiatief kan zijn in een andere kern
- men vraagt om een gemeentelijke bijdrage voor activiteiten die leiden tot meer sociale interactie en binding tussen inwoners.

Projectplan: een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de doelgroep die met de activiteiten bereikt wordt. Het activiteitenplan bevat tevens een beoogd resultaat en een begroting waarin alle kosten en inkomsten gespecificeerd vermeld zijn, die direct verband houden met de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Initiatiefnemer(s): een natuurlijk persoon, vereniging of stichting zonder winstoogmerk.

Leefbaarheid: Aantrekkelijkheid van een gebied of gemeenschap om er te wonen, leven, sporten, elkaar te ontmoeten, te spelen en elkaar hulp te vragen

Reserve: Het (vrij besteedbare) eigen vermogen van een rechtspersoon, niet zijnde een voorziening.

Verantwoording: Financiële en inhoudelijke weergave van de uitvoering van het initiatief

Value for money: Het principe dat de subsidie zo effectief mogelijk moet worden ingezet en een duidelijke bijdrage moet leveren aan het bevorderen van de thema's leefbaarheid, culturele ontwikkeling of ruimtelijke kwaliteit

Vaststelling: Na beoordeling van de verantwoording wordt de subsidie schriftelijk definitief vastgesteld. Mocht de activiteit niet doorgaan, dan wordt de subsidie niet vastgesteld en dient het subsidiebedrag terugbetaald te worden aan de gemeente

Artikel 2 - Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Projecten of activiteiten op het gebied van leefbaarheid, culturele ontwikkeling en ruimtelijke kwaliteit binnen de gemeente Dalfsen kunnen in aanmerking komen voor een subsidiebijdrage uit het Noaberfonds Dalfsen. Met deze subsidieregeling willen we initiatiefnemers stimuleren tot samenwerking en vernieuwing.

Artikel 3 – Hoogte van het subsidiebedrag

Het Noaberfonds Dalfsen wordt gebruikt om diverse initiatieven uit de samenleving te ondersteunen:

1. Buurtinitiatieven (tot € 1.500)

Deze subsidie is bedoeld voor kleine projecten. Het gaat om plannen die direct iets goeds doen voor bewoners of zorgen voor meer contact en betrokkenheid in de buurt of kern.

Voorbeelden:

- een buurtactiviteit of gezamenlijke actie
- een kleine verbetering van de openbare ruimte
- een initiatief dat inwoners met elkaar verbindt

Let op: activiteiten die vooral bestaan uit samen eten en drinken (zoals een etentje of barbecue) komen niet in aanmerking voor subsidie.

2. Gemeenschapsinitiatieven (tot € 5.000)

Deze subsidie is bedoeld voor grotere projecten met meer impact.

Het gaat om initiatieven die belangrijk zijn voor een dorp, meerdere buurten of een brede groep inwoners.

Deze projecten:

- dragen bij aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken
- zorgen voor samenwerking binnen de gemeenschap
- versterken bijvoorbeeld welzijn, cultuur, gezondheid, duurzaamheid of leefbaarheid

Het initiatief komt uit de samenleving en heeft duidelijk draagvlak. Dat betekent dat meerdere inwoners, organisaties of partners het plan steunen of eraan meedoen.

3. Grootschalige gemeenschapsprojecten (vanaf € 5.000)

Voor grote projecten met veel impact en een langere looptijd kan subsidie worden aangevraagd vanaf € 5.000. De gemeente vergoedt maximaal 75% van de totale begroting met een maximum van €15.000

Deze projecten zijn:

- gericht op blijvende verbetering voor de hele gemeenschap
- vernieuwend van opzet
- groter van schaal

Om in aanmerking te komen, moet het initiatief voldoen aan **tenminste 5 van de onderstaande criteria**:

Criteria voor initiatieven vanaf € 5.000:

1. **Het initiatief komt uit de samenleving:** Het plan is bedacht en ontwikkeld door inwoners, lokale groepen of maatschappelijke organisaties.
2. **Er is aantoonbaar draagvlak:** Veel mensen of organisaties steunen het initiatief en doen actief mee.
3. **Het project is vernieuwend:** Het brengt nieuwe ideeën, werkwijzen of oplossingen die bijdragen aan maatschappelijke vernieuwing.
4. **Er is een brede aanpak:** Het project verbindt meerdere thema's, zoals sociaal, economisch, ruimtelijk, cultureel of duurzaam. Er wordt samenhangend gewerkt aan verbetering.
5. **Er is samenwerking tussen verschillende partijen:** Inwoners werken samen met bijvoorbeeld ondernemers, maatschappelijke organisaties en/of de gemeente.
6. **De aanpak is overdraagbaar:** Andere dorpen of wijken kunnen van dit project leren of het voorbeeld volgen.
7. **Het project is duurzaam (minimaal 5 jaar effect):** Het initiatief zorgt voor een structurele verbetering die minimaal vijf jaar blijft bestaan.

LET OP: voor aanvragen van € 1.500 of meer zijn steunbetuigingen nodig. Om dit aan te tonen voegt u minimaal 3 ondersteunende brieven toe van buurtbewoners, verenigingen of organisaties die het initiatief ondersteunen. Deze brieven kunt u uploaden bij uw aanvraag.

Artikel 4 – Subsidiecriteria

Het college kan subsidie verstrekken als de aanvraag voldoet aan de volgende eisen:

- a. Bij aanvraag van de subsidie mag het project nog niet gestart zijn
- b. Het initiatief moet een bijdrage leveren aan de thema's leefbaarheid, culturele ontwikkeling en ruimtelijke kwaliteit
- c. Het initiatief met een aanvraag van meer dan 1.500 euro moet aantoonbaar draagvlak in de buurt hebben.
- d. Het bedrag dat wordt gevraagd moet passen bij de grootte en inhoud van het project (value for money).
- e. Het project kan op korte termijn doch binnen een jaar gestart worden.

- f. Er is geen sprake van investeringen die tot ongedekte meerjarige onderhouds- lasten voor de gemeente leiden.

Artikel 5 – Subsidieaanvraag

De aanvraag wordt (digitaal) ingediend via een aanvraagformulier op de gemeentelijke website en omvat de volgende gegevens:

- a. Naam, contactadres, mailadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
- b. Projectplan
- c. Een kostenraming en een dekkingsplan voor de uitvoering van het initiatief;
- d. Een mededeling of tevens elders subsidie is aangevraagd.
- e. Informatie over het maatschappelijk draagvlak voor het initiatief
- f. Een beschrijving van de toekomstbestendigheid van het plan: bijvoorbeeld informatie over exploitatie, beheer en onderhoud, reservering afschrijving etc. en een taakomschrijving van een persoon die dit op zich neemt.
- g. De aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst.
- h. De beoordeling van initiatieven vindt maandelijks plaats

Artikel 6 - Er wordt geen subsidie verstrekt voor:

- a. het oprichten, onderhouden of verbeteren van gebouwen; tenzij het aantoonbaar voorwaardelijk is voor de beoogde activiteiten;
- b. onvoorziene kosten;
- c. kinderopvang;
- d. uitgaven waaraan directe inkomsten zijn verbonden (bijv. producten die worden verkocht);
- e. partijpolitiek, religie of levensbeschouwing;
- f. Eten en drinken als hoofdactiviteit. Activiteiten waarbij eten en drinken in een besloten gezelschap (bijvoorbeeld een buurt BBQ) het belangrijkste doel of de hoofdactiviteit zijn, komen niet in aanmerking voor subsidie. Eten en drinken mag wel onderdeel zijn van een activiteit, maar niet het centrale doel van het initiatief.

Artikel 7 - Weigering subsidie

De subsidie kan in ieder geval worden geweigerd als het initiatief niet voldoet aan de in artikel 4 lid 1, genoemde subsidiecriteria, het initiatief anderszins niet voldoet aan de doelstelling van deze regeling of indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. het initiatief niet binnen een jaar van start gaat;
- b. de initiatiefnemer doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet;
- c. het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privébelangen van de initiatiefnemer(s);
- d. met het initiatief winstoogmerk en/of een commercieel doel wordt nagestreefd
- e. het initiatief geen aantoonbaar draagvlak in de kern, wijk of buurt of straat heeft;
- f. het initiatief niet past binnen het gemeentelijk beleid;
- g. de organisatie over voldoende eigen middelen beschikt om het initiatief zelfstandig te financieren. Deze maatregel is bedoeld om ervoor te zorgen dat de subsidie terechtkomt bij initiatieven die zonder financiële ondersteuning niet of slechts beperkt kunnen plaatsvinden.

Artikel 8 - Subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt jaarlijks bekend gemaakt.

- a. Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen en aan de hand van het aantal gescoorde punten tot het subsidieplafond is bereikt.
- b. Indien het subsidieplafond is bereikt wordt de subsidie aanvraag – desgewenst - in het eerstvolgende subsidiejaar meegenomen.

Artikel 9 - Verplichtingen van de initiatiefnemer

De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de subsidie wordt besteed aan de uitvoering van het initiatief en administreert de uitgaven zorgvuldig

- a. De initiatiefnemer doet zo spoedig mogelijk mededeling aan het college van veranderde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief.

- b. De initiatiefnemer probeert investeringen zoveel mogelijk bij Dalfser ondernemers te doen.
- c. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het creëren en aantonen van draagvlak onder de bewoners
- d. Voor initiatieven waarvoor een subsidie van € 15.000 of meer is verleend, geldt een verplichting tot verantwoording achteraf. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van alle inkomsten en uitgaven. De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een beschrijving van het verloop en de resultaten van het project. Deze kan worden aangevuld met bijvoorbeeld foto's, publicaties of andere relevante documentatie.

Artikel 10 Beoordelen aanvragen

- 1. Subsidieaanvragen tot en bedrag van € 15.000,-- worden in mandaat afgehandeld. Het college van burgemeester en wethouders wordt hierover geïnformeerd.
- 2. Het college mandateert de beleidsadviseur cultuur voor het afhandelen van deze subsidieaanvragen. De beleidsadviseur stemt de beoordelingen af met de portefeuillehouder
- 3. Over subsidieaanvragen van meer dan € 15.000,-- wordt besloten door het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 11 Hardheidsclausule

Het college van burgemeester en wethouders kan van deze subsidieregeling afwijken voor zover toepassing zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 12 Slotbepaling

- 1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als 'Subsidieregeling Noaberfonds Dalfsen 2026'.
- 2. De 'Subsidieregeling Noaberfonds Dalfsen 2024', wordt bij de inwerkingtreding van deze regeling ingetrokken.
- 3. Deze regeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht op 1 januari 2026 in werking.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen in haar vergadering van 10 maart 2026.

*Het college voornoemd,
de burgemeester de gemeentesecretaris
mr. drs. M. Sijbom H.J. van der Woude*